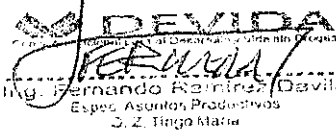



ANEXO N° 6

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO -OFICINA ZONAL

Número de ficha: 2

| N° | CRITERIOS | SI | NO |
|---|---|--|----|
| 1 | El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido | x | |
| 2 | El nombre de la Actividad es el mismo que se consigna en, el Convenio de cooperación interinstitucional o Adenda suscrita. | x | |
| 3 | El presupuesto de la Actividad se encuentra dentro del límite establecido en el convenio de cooperación interinstitucional o Adenda suscrita. | x | |
| 4 | El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva | x | |
| 5 | Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso | x | |
| 6 | Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico. | | |
| 7 | Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas (físicas y financieras) | x | |
| 8 | Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables | x | |
| 9 | Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras. | x | |
| 10 | En caso de contrapartida: se adjunta certificado de crédito presupuestario y/o Previsión Presu | | |
| El Especialista Técnico: llena la ficha de conformidad | | | |
| Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito | | | |
| Item 5. solo para las Actividades | | | |
| Item 6. solo para los Proyectos | | | |
| El Especialista Técnico: llena la ficha de conformidad | | | |
| Colocar con (x) en el recuadro que corresponde | | | |
| <p>Observa el POA: si () no (x). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente anexo debidamente visada).</p> <p>Fernando Ramírez Dávila</p> <div style="text-align: right;">  DEVIDA <small>Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas</small> Ing. Fernando Ramírez Dávila <small>Espes. Asuntos Productivos</small> <small>C. Z. Tingo María</small> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 01 09 16 </div> | | | |
| Nombre del Especialista Técnico | | Firma y Fecha | |
| Se suscribe en señal de conformidad: si () no () | | | |
| <p>Violeta Leyva Estela</p> <p>Nombre del Jefe de la Oficina Zonal</p> | | <div style="text-align: right;">  DEVIDA <small>Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas</small> VIOLETA LEYVA-ESTELA <small>JEFA DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARÍA</small> </div> <p>Fecha y Hora 01/03/2016</p> | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOLÓN

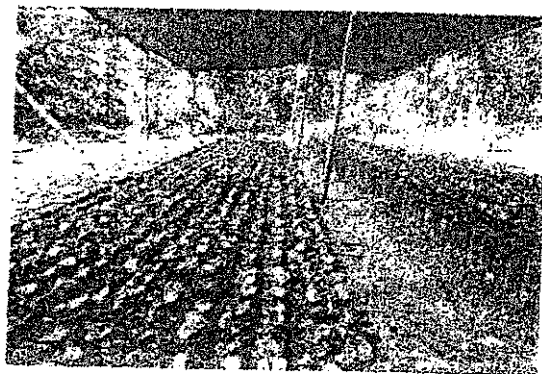


PROGRAMA PRESUPUESTAL:
DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE
PIR DAIS

Plan Operativo Anual Reformulado 2016

ACTIVIDAD:

"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE
PRODUCCIÓN AGRARIA A PRODUCTORES DE CAFE EN EL DISTRITO DE CHOLÓN-MARAÑÓN-
HUÁNUCO"



SAN PEDRO DE CHONTA, ENERO DEL 2016



a) INDICE

b) DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

- Nombre de la Actividad
- Objetivo de la Actividad.
- Monto total de Inversión de la Actividad
- Ambito de Intervencion

c) DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD:

1. ORGANIZACIÓN

- 1.1. Identificación y Selección de Participantes de ECA's
- 1.2. Instalación de ECA s.

2 DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

2.1. Ejecución

- 2.1.1. Implementación de Escuelas de Campo para Agricultores
- 2.1.2. Capacitación de Participantes Mediante ECA's
- 2.1.3. Manejo de Parcelas Demostrativas
- 2.1.4. Implementación de Días de Campo
- 2.1.5. Implementación de Pasantías
- 2.1.6. Asistencia Técnica Personalizada
- 2.1.7. Hectáreas Asistidas del Cultivo de Café

2.2 Capacitaciones Especializadas Complementarias

- 2.2.1. Formación de Facilitadores de ECAS
- 2.2.3. Fortalecimiento Organizacional
- 2.2.4. Análisis Físico y Organoléptico en Café
- 2.2.5. Evento de Capacitación Barismo en Café
- 2.2.6. Curso Articulación Comercial
- 2.2.7. Taller Proceso para la Certificación de Cafés Especiales
- 2.2.8. Participación en Ferias y Concursos



2.3. Comunicación, Visibilidad y Aspectos Ambientales

- 2.3.1. Elaboración de Material Didactico Educativo
- 2.3.2. Elaboración y Difusion de notas informativas.

3. SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA

4. SUPERVISIÓN

4.1.-Trabajo de Supervisión

Formato N° 01: Programación de metas fisicas

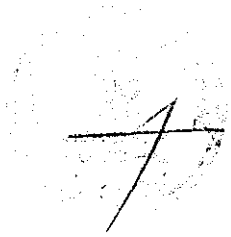
Formato N° 03. Programación de metas financieras

Formato N° 03-A: Programación de metas financieras

ANEXOS

Anexo 01: Organigrama

Anexo 02: Perfil de Profesionales y Técnicos.





b). DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

- Nombre de la Actividad

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de café en el Distrito de Cholon-Marañón-Huánuco".

- Objetivo de la Actividad.

Mejora de la capacidad de producción con Buenas Prácticas de producción Agraria de los productores de Café en el Distrito de Cholon.

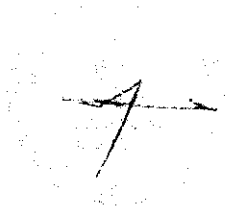
- Monto total de Inversión de la Actividad.

El monto de inversión es de: S/. 800.000 00 (Ochocientos mil y 00/100 Nuevos Soles).

- Ámbito de Intervención

| DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO | LOCALIDAD | N° DE BENEFICIARIOS |
|--------------|-----------|----------|-----------------------|---------------------|
| HUÁNUCO | MARAÑÓN | CHOLÓN | NUEVA UNIÓN SANTA ANA | 17 |
| | | | NUEVA UNIÓN AJI | 21 |
| | | | PUERTO ALEGRE | 2 |
| | | | SAN ANTONIO DE PADUA | 40 |
| | | | RIO BLANCO | 30 |
| | | | HUAYAQUIL | 24 |
| | | | SANTA ROSA DE OSO | 39 |
| | | | NUEVA GALILEA | 39 |
| | | | SAN MARTIN | 26 |
| | | | SAN VICENTE | 40 |
| | | | AJENJO | 30 |
| | | | PINSHAYACU | 19 |
| | | | FLOR DEL VALLE | 33 |
| | | | ALTO SACHA CUY | 19 |
| | | | ALTO FREJOL | 18 |
| | | | NUEVO CANAN | 43 |
| | | | TRES DE MAYO | 7 |
| | | | PAMPA HERMOSA | 37 |
| | | | EL DORADO | 11 |
| | | | DOCE DE AGOSTO | 25 |
| MANQUIUTE | 15 | | | |
| TOTAL | | | | 535 |

- Número de Beneficiarios Directos





Los beneficiarios de la actividad serán 535 Familias distribuidas en 20 caseríos que conforman el Centro Poblado de Paraiso, así como también los caseríos ubicados a ambos márgenes del Río Chonta yaco del Distrito de Cholon.

c). DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD:

1. ORGANIZACIÓN

1.1. Identificación y Selección de Participantes de ECA's

La participación es libre para agricultores proactivos interesados en aprender la metodología y recibir conocimientos técnicos sobre trazabilidad del café. Se requiere la participación como mínimo de 25 participantes por ECA.

Unidad De Medida: Participantes

Meta: 200

1.2 Instalación de ECA's.

Estará a cargo de dos Extensionistas y seis Técnicos de Campo, quien identificará la Comunidad donde se implementara la ECA, en función a ello deben presentar un informe detallado con los temas a desarrollarse en el presente año, acompañado con un cronograma de ejecución, logística y logística necesaria

Unidad De Medida: ECA

Meta: 08

2. DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

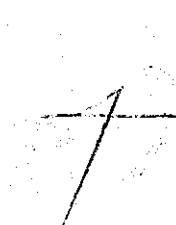
2.1. Ejecución

2.1.1. Implementación de Escuelas de Campo para Agricultores.

La ECA, estará distribuido en 10 sesiones y será facilitado por un profesional con conocimiento y experiencia en el tema, en donde la frecuencia de sesiones es de 1 por mes referente a temas que ayuden a mejorar los niveles de productividad de los cafetales.

Unidad De Medida: Sesion

Meta: 80





2.1.2. Capacitación de Participantes Mediante ECA's (200 agricultores)

La capacitación se desarrollará a una sesión por mes y en un día en donde se estimulará al agricultor a una participación proactiva teórico y práctico bajo el lema "aprender haciendo". En cada sesión el facilitador socializará los procesos de trazabilidad del café para la obtención de un producto de calidad y recibir un precio justo que le permita mejorar su calidad de vida y de su familia al finalizar la actividad el agricultor recibirá un diploma haber aprobado satisfactoriamente la ECA.

Unidad De Medida: Agricultor Capacitado.

Meta: 200

2.1.3. Manejo de Parcelas Demostrativas (0.5 ha. /Parcela).

El personal técnico, conducirá a realizar labores de manejo de parcela de agricultores para que sirvan como demostrativas y a su vez como centros de investigación y aprendizaje. La elección de la parcela será en un lugar estratégico y visible dentro de la Comunidad.

Unidad De Medida: Parcela Demostrativa

Meta: 08

2.1.4. Implementación de Días de Campo (dos eventos).

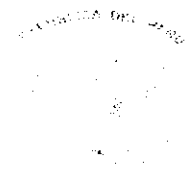
Se realizará en una parcela demostrativa, en donde se organizará un circuito de aprendizaje con diversas estaciones, estará a cargo del equipo técnico, para lo cual se reunirán a los agricultores líderes de las diferentes comunidades en una parcelas demostrativa, el objetivo es intercambiar experiencias y la sociabilización entre agricultores; se realizara dos eventos en el presente año, donde asistirán 40 agricultores por evento.

Unidad De Medida: Persona capacitada

Meta: 80

2.1.5. Implementación de Pasantías

Con la finalidad de conocer experiencias exitosas sobre la trazabilidad del café y articulado a un circuito turístico, empresarial, gastronómico y promovidos por los



Gobiernos Locales, Regionales y el Gobierno Central se plantea la realización de pasantías Nacionales, los cuales ayudarán a motivar a los participantes para el fortalecimiento de sus organización. se realizarán dos pasantías a lo largo del año, una que será dirigida hacia los centros de producción cafetalera de Moyobamba y otro a la ciudad de Lima en tema de comercialización e industrialización de café. por pasantía se conducirá a 35 beneficiarios.

Unidad De Medida: Persona Pasante.

Meta: 70

2.1.6. Asistencia Técnica Personalizada – Visita a 240 Agricultores

La asistencia técnica permite in situ diagnosticar el estado situacional de la parcela y en función a ello el seguimiento de la implementación de recomendaciones recibidas en eventos y visitas individuales, para ello debe estar presente el agricultor. Estas visitas también sirven para el levantamiento de información básica que en un futuro muy cercano será una herramienta de gestión en articulación financiera, comercial, certificación, entre otros.

Unidad De Medida: Visitas

Meta: 2400

2.1.7. Hectáreas Asistidas del Cultivo de Café

Se visitará a un total de 535 agricultores, que manejan 535 ha de café y con una frecuencia de 1 visita cada 02 meses, el cual permitirá enriquecer con conocimientos a su propietario.

Unidad De Medida: Ha

Meta: 535

2.2 Capacitaciones Especializadas Complementarias.

Los temas a desarrollarse serán.



2.2.1. Formación de Facilitadores de ECAS(1)

Se desarrollará 01 evento, por lo que se requerirá la facilitación de un especialista certificado y con experiencia en la implementación de Metodologías de Escuelas de Campo (ECA's). Será dirigido al equipo técnico del proyecto con la finalidad de uniformizar criterios técnicos y metodológicos

Unidad de medida: Persona Capacitada.

Meta: 15

2.2.2. Industrialización del Café (1)

Se desarrollará 01 evento, por lo que se requerirá la facilitación de un especialista certificado y con experiencia en la industria del café que disertará temas relacionados al tostado, molido, empacado, registro de marcas, almacenado y distribución del café. Será dirigido a los agricultores líderes de las Comunidades del Distrito de Cholón y al equipo técnico.

Unidad de medida: Agricultor Capacitado.

Meta: 35

2.2.3.-Fortalecimiento Organizacional (2)

Se desarrollará 02 eventos, por lo que se requerirá la facilitación de un especialista certificado y con experiencia en desarrollo de modelos empresariales como Cooperativas y Asociaciones el cual ayudará al beneficiario a identificarse con su organización. Será dirigido a los agricultores líderes, organización de productores y al equipo técnico del proyecto

Unidad de medida. Agricultor Capacitado

Meta: 70

2.2.4. Análisis Físico y Organoléptico en Café (2)

Se desarrollará 02 eventos, por lo que se requerirá la facilitación de un especialista certificado y con experiencia en análisis físico y organoléptico en café el cual ayudará a certificar la calidad del producto proveniente del campo y servirá como herramienta de gestión para fijar precios y posicionamiento en el mercado como cafés especiales. Será dirigido a agricultores líderes de las Comunidades, organizaciones y personal técnico del proyecto.



Unidad de medida: Agricultor Capacitado.

Meta: 70

2.2.5. Evento de Capacitación Barismo en Café

Se desarrollará 02 eventos, por lo que se requerirá la facilitación de un especialista certificado y con experiencia en Barismo en café el cual disertará temas relacionado a métodos y formas de preparación de café, bondades del café y marketing para la promoción del consumo. Será dirigido a agricultores líderes de las Comunidades, organizaciones y personal técnico del proyecto

Unidad de medida: Agricultor Capacitado.

Meta: 70

2.2.6. Cursos Articulación Comercial

Se desarrollará 02 eventos, por lo que se requerirá la facilitación de un especialista certificado y con experiencia en fijación de precios a través de la bolsa de valores, análisis de riesgos, contratos, exportaciones, ruedas de negocios, certificación de cafés especiales, fortalecimiento organizacional y articulación financiera. Será dirigido a agricultores líderes de las Comunidades, organizaciones y personal técnico del proyecto.

Unidad de medida: Agricultor Capacitado.

Meta: 70

2.2.7. Taller Proceso para la Certificación de Cafés Especiales (1)

Se desarrollará 01 evento, por lo que se requerirá la facilitación de un especialista certificado y con experiencia en procesos para la certificación, el cual disertará temas sobre los requisitos, empresas certificadoras, mercados y tipos de cafés especiales como orgánicos, comercio justo, Gourmet, origen, rainforest alliance, etc. Será dirigido a agricultores líderes de las Comunidades, organizaciones y personal técnico del proyecto.

Unidad de medida: Persona Capacitada.

Meta: 35



2.2.8.-Participación en Ferias y Concursos.

Las ferias son eventos que permite conocer y contactarse a gente de negocios y los que brindan diversos servicios, así como promocionar el producto y posicionar una marca y la zona de producción que ayudarán al fortalecimiento organizacional. Se tiene programado participar en cinco eventos, en la Feria Agropecuaria por la celebración de la fiesta patronal del distrito de Cholon, Expo Amazónica 2016, feria Regional en Huánuco, concurso nacional de Café en Tingo María y en la feria agropecuaria en el distrito de Cholon, por su aniversario, en cada evento se tendrá se conducirá a 10 participantes.

Unidad De Medida: Participante

Meta: 50

2.3. Comunicación, Visibilidad y Aspectos Ambientales

2.3.1. Elaboración de Material Didáctico Educativo

Material didáctico con temas de sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente dirigido al agricultor, por lo que se considerará temas como manejo de pulpa, aguas mieles, manejo de material inorgánicos, orgánicos, uso de pesticidas, quema y deforestación.

Unidad De Medida: Millar

Meta: 02

2.3.2. Elaboración y Difusión de Notas Informativas.

Se elaboraran 04 notas informativas. serán medios para informar a los beneficiarios y a la población en general sobre las principales actividades realizadas tales como instalación de escuelas de Campo, Días de Campo, Pasantías y participación en la Expo Amazónica 2016.

Unidad De Medida: Notas.

Meta: 04



3. SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA

La sistematización de experiencia es un documento que nos permitirá recoger de campo toda la información avanzada y que se convertirá en una línea base y herramienta de gestión ante el sistema financiero, comercial y político del Distrito. Este documento permitirá mejorar lo avanzado o darle la sostenibilidad en el tiempo.

Unidad De Medida: Informe

Meta: 01

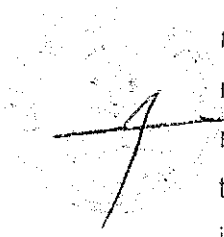
4. SUPERVISIÓN

4.1.-Trabajo de Supervisión

La supervisión estará encargada de garantizar la calidad de intervención técnica y financiera, la misma que será implementada según el Plan Operativo y cronograma mensuales; las acciones de supervisión serán de maneja opinada y también de manera inopinada, los resultados que se obtengan durante esta acción serán reportados a la Municipalidad de Cholón y al coordinador de la Actividad a fin de tomar los correctivos necesarios en caso de encontrar distorsiones durante la implementación de la intervención

Unidad De Medida: Informe

Meta: 11



FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE MESTAS FÍSICAS PARA LA ACTIVIDAD

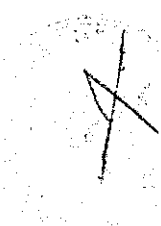
ENTIDAD EJECUTORA : Municipalidad Distrital de Cholón.
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Integral y Sostenible-PIRDAIS.
 PRODUCTO : Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible
 ACTIVIDAD : "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a Productores de Café en el Distrito de Cholón-Marañón-Huánuco"

| Cod. (1) | Componente/Actividad/ Tareas(2) | Unid. de Medida (3) | META MENSUAL (4) | | | | | | | | | | | | Meta Total (5) | | | | |
|----------|--|-----------------------|------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|------|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| | Organización | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Identificación y Selección de participantes de ECA's | Participantes | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | 200 |
| 1.2 | Instalación de las ECA's | Escuela de Campo | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | 8 |
| | Desarrollo de la Metodología de Aprendizaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ejecución | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Implementación de Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs) | Sesión | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 80 |
| 1.4 | Capacitación de Participantes Mediante ECAs (200 Agricultores) | Agricultor Capacitado | | | | | | | | | | | | | | | | 200 | 200 |
| 1.5 | Manejo de Parcelas Demostrativas (0.5 ha. /parcela demostrativa) | Parcela Demostrativa | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | 8 |
| 1.6 | Implementación de Días de Campo (02 eventos) | Persona Capacitada | | | | 40 | | | | | | | | | | 40 | | | 80 |
| 1.7 | Implementación de Pasantías - 33 personas | Pasante | | | | | | 35 | | | | | | | | 35 | | | 70 |
| 1.8 | Asistencia Técnica Personalizada - 240 Agricultores | Visita | | | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 2400 |
| 1.9 | Hectareas Asistidas del Cultivo de Café | Hectarea | | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 535 |
| | Capacitaciones Especializadas Complementarias | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10 | Formación de Facilitadores de ECAS | Persona fortalecida | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | 11 |
| 1.11 | Curso Industrialización del café | Agricultor Capacitado | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | 35 |
| 1.12 | Curso Fortalecimiento organizacional | Agricultor Capacitado | | | | 35 | 35 | | | | | | | | | | | | 70 |
| 1.13 | curso Analisis Físico y Organoleptico (Cata de Café) | Agricultor Capacitado | | | | | | 35 | 35 | | | | | | | | | | 70 |
| 1.14 | Evento de Capacitación Barismo en Café | Agricultor Capacitado | | | | | | | | | 35 | 35 | | | | | | | 70 |
| 1.15 | Curso Articulación Comercial | Agricultor Capacitado | | | | | | | | | | | 35 | 35 | | | | | 70 |
| 1.16 | Taller Proceso para la Certificación de Cafés Especiales | Agricultor Capacitado | | | | | | | | | | | | | | 35 | 35 | | 35 |
| 1.17 | Participación en Ferias y Concursos | Participante | | | | | | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | | | 50 |

FORMATO N° 03 A

ENTIDAD EJECUTORA : Municipalidad Distrital de Cholón.
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Integral y Sostenible-PIRDAIS.
 ACTIVIDAD : "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria a productores de café en el Distrito de Cholón-Marañón-Huánuco"

| GENÉRICA DE GASTO (1) | ESPECÍFICA DE GASTOS (2) | | META MENSUALIZADA (nuevo soles) (3) | | | | | | | | | | | | META TOTAL (4) | | | |
|-----------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|----------------|--|--|------------|
| | CODIGO (3) | NOMBRE | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | | | | |
| 2.3.1 | | COMPRA DE BIENES | | | | | | | | | | | | | | | | 329,101.50 |
| 2.3.1.1.1.1 | | a). Alimentos y Bebidas | | | | | | | | | | | | | | | | 24,475.00 |
| | | Alimentos y bebidas para consumo humano | 425.00 | | | | | | | | | | | | | | | 24,475.00 |
| 2.3.1.2.1.1 | | b). Vestuarios accesorios y prendas diversas | | | | | | | | | | | | | | | | 22,700.00 |
| | | Vestuarios, accesorios y prendas diversas | 22,700.00 | | | | | | | | | | | | | | | 22,700.00 |
| 2.3.1.3.1.1 | | c). Combustibles y carburantes | | | | | | | | | | | | | | | | 30,697.50 |
| | | Combustible, Lubricantes, grasas y afines | 15,348.75 | | | | | | 15,348.75 | | | | | | | | | 30,697.50 |
| 2.3.1.5.1.2 | | d). Papelería en general, útiles y materiales de oficina | | | | | | | | | | | | | | | | 5,652.00 |
| | | Materiales, útiles y papelería en general | 5,652.00 | | | | | | | | | | | | | | | 5,652.00 |
| 2.3.1.5.1.1 | | e). Repuestos y accesorios de Oficina | | | | | | | | | | | | | | | | 6,285.00 |
| | | Compra de repuestos y accesorios de Oficina | 6,285.00 | | | | | | | | | | | | | | | 6,285.00 |
| 2.3.1.6.1.1 | | e). Repuestos y accesorios de Vehículos | | | | | | | | | | | | | | | | 4,708.00 |
| | | Sistema de arrastre y accesorios para motocicleta | 4,708.00 | | | | | | | | | | | | | | | 4,708.00 |
| 2.3.1.8.1.2 | | f). Medicamentos (Botiquín de primer Auxilio) | | | | | | | | | | | | | | | | 2,000.00 |
| | | Otros Bienes | | | 2,000.00 | | | | | | | | | | | | | 2,000.00 |
| 2.3.1.9.1.1 | | g). Libros, Textos y Otros Materiales Impresos | | | | | | | | | | | | | | | | 15,650.00 |
| | | Libros, Textos y Otros Materiales Impresos | 15,650.00 | | | | | | | | | | | | | | | 15,650.00 |
| 2.3.1.10.1.4 | | h). Fertilizantes, Insecticidas y Fungicidas | | | | | | | | | | | | | | | | 201,784.00 |
| | | Abono foliar, microelementos, insecticidas y fungicidas | | | 25,505.00 | | 61,254.00 | | | | | | | | | | | 201,784.00 |
| 2.3.1.99.1.99 | | i). Otros Bienes | | | | | | | | | | | | | | | | 15,150.00 |
| | | Materiales e insumos para Ferias y Promoción de Café | | | | | | | | 15,150.00 | | | | | | | | 15,150.00 |
| 2.3.2 | | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | 470,898.50 |
| 2.3.2.1.2.2 | | e). Viajes y asignaciones por comisión de servicios | | | | | | | | | | | | | | | | 7,830.00 |
| | | Viajes, Pasajes y gastos de transporte | | | 870.00 | | 870.00 | | 870.00 | | | | | | | | | 7,830.00 |
| 2.3.2.2.2.3 | | b). Servicio de Internet | | | | | | | | | | | | | | | | 2,200.00 |
| | | Servicio de Internet | 200.00 | | 200.00 | | 200.00 | | 200.00 | | | | | | | | | 2,200.00 |
| 2.3.2.2.4.1 | | c). Servicios de publicidad y difusión | | | | | | | | | | | | | | | | 6,000.00 |
| | | Servicio de publicidad y difusión | | | | | | | | | | | | | | | | 6,000.00 |
| 2.3.2.4.1.3 | | d). Servicios de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones de vehículos | | | | | | | | | | | | | | | | 1,860.00 |
| | | Mantenimiento de Vehículos | | | 338.00 | | 338.00 | | 338.00 | | | | | | | | | 1,860.00 |

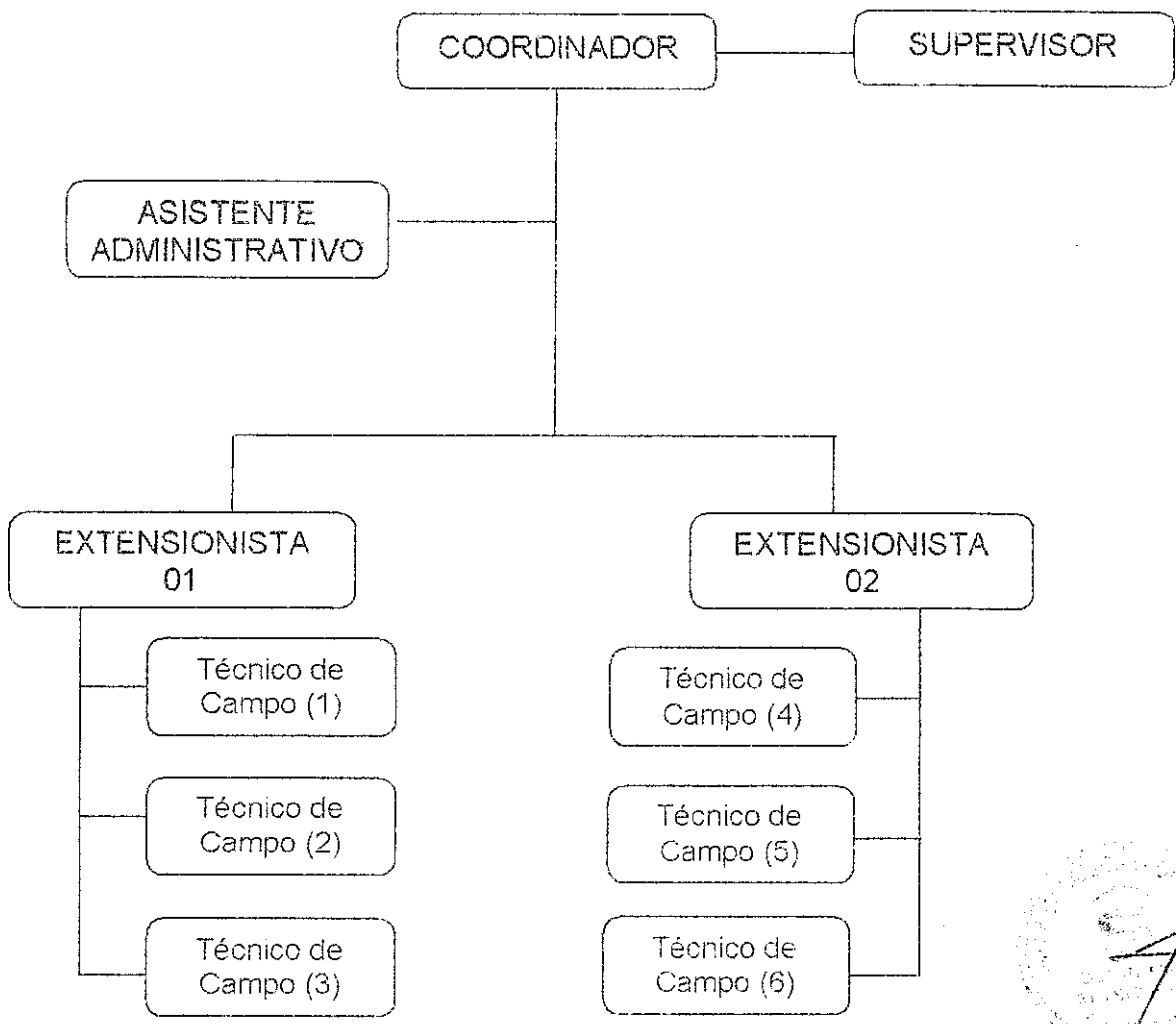


| Código Específico | Concepto | Unidad de Medida | Cantidad | Costo unitario | Total |
|---------------------|---|------------------|----------|----------------|-------------------|
| 2.3.1 | COMPRA DE BIENES | | | | 329,101.50 |
| 2.3.1.1.1.1 | a). Alimentos y Bebidas | | | | |
| | Alimentos para Consumo Humano (sesiones de ECAS) | Sesión | 80.00 | 225.00 | 18,000.00 |
| | Alimentos para Consumo Humano (talleres) | Taller | 11.00 | 350.00 | 3,850.00 |
| | Alimentos Para Consumo Humano (Días de campo) | Global | 1.00 | 800.00 | 800.00 |
| | Refrigerio para Talleres Capacitacion | Global | 1.00 | 1,095.00 | 1,825.00 |
| | sub total | | | | 24,475.00 |
| 2.3.1.2.1.1 | b). Vestuarios accesorios y prendas diversas | | | | |
| | Chalecos (equipo tecnico) | unidad | 25.00 | 50.00 | 1,250.00 |
| | Gorras (equipo Tecnico) | unidad | 25.00 | 15.00 | 375.00 |
| | Polos cuello camiseru (equipo tecnico) | unidad | 25.00 | 45.00 | 1,125.00 |
| | Gorras para beneficiarios | unidad | 535.00 | 15.00 | 8,025.00 |
| | Polos para beneficiarios | unidad | 535.00 | 18.00 | 9,630.00 |
| | Mochilas porta documentos | unidad | 15.00 | 98.00 | 1,470.00 |
| | Botas de jebe | unidad | 22.00 | 25.00 | 550.00 |
| | Capota para lluvia | unidad | 11.00 | 25.00 | 275.00 |
| | sub total | | | | 22,700.00 |
| 2.3.1.3.1.1 | c). Combustibles y carburantes | | | | |
| | Combustible (Gasl. 90 Oct.) | Galon | 1,040.00 | 16.00 | 16,640.00 |
| | Petroleo | Galon | 700.00 | 15.00 | 10,500.00 |
| | Aceite de Motor de 4t | Litro | 121.00 | 22.00 | 2,662.00 |
| | Grasa | Frasco | 11.00 | 5.00 | 55.00 |
| | Otros | Global | 1.00 | 840.50 | 840.50 |
| | sub total | | | | 30,697.50 |
| 2.3.1.5.1.2 | d). Papeleria en general, útiles y materiales de oficina | | | | |
| | Cartulina hilo | unidad | 40.00 | 6.00 | 240.00 |
| | Papelografo cuadrículado | unidad | 1,000.00 | 0.50 | 500.00 |
| | Cartulinas de colores | unidad | 500.00 | 0.50 | 250.00 |
| | Plumones n° 47 caja x 12 colores | Paquete | 20.00 | 8.00 | 160.00 |
| | Lapiceros para Ecas | unidad | 1,000.00 | 0.50 | 500.00 |
| | Cuaderno chico de 50 hojas para Ecas | unidad | 535.00 | 1.00 | 535.00 |
| | Corrector liquid paper | unidad | 15.00 | 6.00 | 90.00 |
| | Grapas | Caja | 2.00 | 15.00 | 30.00 |
| | Papel bond A4 de 75 Gr. | Millar | 40.00 | 37.00 | 1,480.00 |
| | Folder manila A4 | unidad | 250.00 | 0.50 | 125.00 |
| | Sobre manila A4 | unidad | 250.00 | 0.50 | 125.00 |
| | Fastner | unidad | 250.00 | 0.30 | 75.00 |
| | Goma en barra | unidad | 12.00 | 5.00 | 60.00 |
| | Vinifan Tamaño Oficio | unidad | 6.00 | 12.00 | 72.00 |
| | Tinta para Tampon | unidad | 10.00 | 7.50 | 75.00 |
| | Silicona liquida | unidad | 11.00 | 8.00 | 88.00 |
| | Tijera grande de cortar papel | unidad | 11.00 | 8.00 | 88.00 |
| | Cinta Maskintape de 2" | unidad | 30.00 | 8.00 | 240.00 |
| | Cinta de embalaje | unidad | 22.00 | 6.00 | 132.00 |
| | Archivadores tipo palanca T/Oficio | unidad | 36.00 | 9.00 | 324.00 |
| | Libreta de Campo | unidad | 22.00 | 4.00 | 88.00 |
| | papel lustre | unidad | 100.00 | 0.50 | 50.00 |
| | CD-RW | cono | 1.00 | 150.00 | 150.00 |
| | chinche | cajitas | 20.00 | 2.00 | 40.00 |
| | clips | cajitas | 20.00 | 2.00 | 40.00 |
| | clips sujetador (mediano y grande) | caja | 10.00 | 9.50 | 95.00 |
| | sub total | | | | 6,652.00 |
| 2.3.1.5.1.1 | e). Repuestos y accesorios de Oficina | | | | |
| | USB de 8GB | unidad | 11.00 | 35.00 | 385.00 |
| | Toner HP LaserJetP1102w CE285A | unidad | 11.00 | 275.00 | 3,025.00 |
| | Tinta EPSON L355 - Colores variados | unidad | 8.00 | 210.00 | 1,680.00 |
| | Toner para fotocopiadora Konica Minolta Bishub 215 | unidad | 5.00 | 150.00 | 750.00 |
| | Elaboración de Sellos Trodak (Equipo Tecnico) | unidad | 11.00 | 35.00 | 385.00 |
| | Elaboración de Sellos Madera (Recepcion y Cargo) | unidad | 4.00 | 15.00 | 60.00 |
| | sub total | | | | 6,285.00 |
| 2.3.1.6.1.1 | e). Repuestos y accesorios de Vehiculos | | | | |
| | Sistema de arrastre y accesorios para motocicleta | Global | 1.00 | 4,708.00 | 4,708.00 |
| | sub total | | | | 4,708.00 |
| 2.3.1.8.1.2 | f). Medicamentos (Botiquin de primer Auxilio) | | | | |
| | Botiquin | unidad | 10.00 | 200.00 | 2,000.00 |
| | sub total | | | | 2,000.00 |
| 2.3.1.9.1.1 | g). Libros, Textos y Otros Materiales Impresos | | | | |
| | Servicios de impresiones de boletines informativos | Global | 1.00 | 3,500.00 | 3,500.00 |
| | Ficha de asistencia Técnica X 50 Und. | Falcionario | 50.00 | 15.00 | 750.00 |
| | Diseño e impresión de banner | unidad | 15.00 | 80.00 | 1,200.00 |
| | Material Didactico de Medio Ambiente | unidad | 2,000.00 | 3.00 | 6,000.00 |
| | Diseño e impresión de Certificados de ECA's | unidad | 600.00 | 3.50 | 2,100.00 |
| | Impresión de Calendario Fenológico de Café | unidad | 600.00 | 3.50 | 2,100.00 |
| | sub total | | | | 15,650.00 |
| 2.3.1.10.1.4 | h). Fertilizantes, Insecticidas y Fungicidas | | | | |

| | | | | | |
|---------------|--|--------|----------|----------|-------------------|
| | Abono Foliar 20-20-20 | Litro | 732.00 | 30.00 | 21,960.00 |
| | Foliar con micronutrientes para llenado de granos de café | Litro | 1,070.00 | 30.00 | 32,100.00 |
| | Insumos para mantenimiento de parcelas demostrativas | Global | 1.00 | 7,194.00 | 7,194.00 |
| | Insumos para Escuelas de Campo | Global | 1.00 | 1,500.00 | 1,500.00 |
| | Insumos para Abonos Organicos | Global | 1.00 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| | Fungicida sistémico x 500 ml | Frasco | 535.00 | 120.00 | 64,200.00 |
| | Fungicida granulado | kilo | 535.00 | 95.00 | 50,825.00 |
| | Insecticida (fraco de 500ml) | frasco | 535.00 | 43.00 | 23,005.00 |
| | sub total | | | | 201,784.00 |
| 2.3.1 99.1 99 | i). Otros Bienes | | | | |
| | Materiales e Insumos para Ferias | Feria | 3.00 | 4,650.00 | 13,950.00 |
| | Materiales e insumos para promoción de Café | Global | 1.00 | 1,200.00 | 1,200.00 |
| | sub total | | | | 15,150.00 |
| 2.3.2 | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS | | | | 470,898.50 |
| 2.3.2 1.2 2 | a). Viáticos y asignaciones por comisión de servicios | | | | |
| | Asignación de Viáticos por comisión de servicios | unidad | 9.00 | 870.00 | 7,830.00 |
| | sub total | | | | 7,830.00 |
| 2.3.2 2.2 3 | b). Servicio de Internet | | | | |
| | Servicios de internet | Mes | 11.00 | 200.00 | 2,200.00 |
| | sub total | | | | 2,200.00 |
| 2.3.2 2.4 1 | c). Servicios de publicidad y difusión | | | | |
| | Servicio de publicidad y difusión | unidad | 2.00 | 3,000.00 | 6,000.00 |
| | sub total | | | | 6,000.00 |
| 2.3.2 4.1 3 | d). Servicios de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones de vehículos | | | | |
| | Mantenimiento de Motocicletas | unidad | 5.00 | 338.00 | 1,690.00 |
| | sub total | | | | 1,690.00 |
| 2.3.2 4.1 5 | e). Servicios de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones | | | | |
| | Reparación y Mantenimiento de Equipos de Oficina | Global | 1.00 | 1,368.50 | 1,368.50 |
| | sub total | | | | 1,368.50 |
| 2.3.2 4.1 1 | f). Servicios de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones | | | | |
| | Edificaciones, Oficinas y Estructuras | unidad | 1.00 | 1,200.00 | 1,200.00 |
| | sub total | | | | 1,200.00 |
| 2.3.2 5.1 1 | g). Alquileres de muebles e inmuebles | | | | |
| | Oficina | Meses | 11.00 | 600.00 | 6,600.00 |
| | Alquiler de Stand Para Expo Amazonica 2016 | Global | 1.00 | 1,650.00 | 1,650.00 |
| | sub total | | | | 8,250.00 |
| 2.3.2 6.3 3 | h). Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT | | | | |
| | Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT | unidad | 11.00 | 150.00 | 1,650.00 |
| 2.3.2 5.1 2 | i). Servicio de Alquiler de vehículos | | | | |
| | Alquiler de Vehiculos para traslado a pasantia | unidad | 2.00 | 7,000.00 | 14,000.00 |
| | Alquiler de Vehiculos para traslado a Días de Campo | evento | 2.00 | 600.00 | 1,200.00 |
| | Alquiler de Vehiculos para traslado a curso Taller | Taller | 10.00 | 625.00 | 6,250.00 |
| | Alquiler de Vehiculos para traslado a Feria Local y Regional | Global | 1.00 | 4,440.00 | 4,440.00 |
| | Alquiler de Vehiculos para traslado a concurso de Café | Global | 1.00 | 1,320.00 | 1,320.00 |
| | Alquiler de Vehiculos para traslado de insumos agricolas | Global | 1.00 | 4,150.00 | 4,150.00 |
| | sub total | | | | 31,360.00 |
| 2.3.2 7.11 99 | j). Servicios Diversos | | | | |
| | Servicio de alimentación para pasantias | Global | 2.00 | 3,150.00 | 6,300.00 |
| | Servicios de Alojamiento para pasantia | Global | 2.00 | 2,800.00 | 5,600.00 |
| | pago de Visitas guiadas | Global | 1.00 | 2,100.00 | 2,100.00 |
| | Servicio de Alimentación para Ferias Local y Regional | Global | 1.00 | 2,690.00 | 2,690.00 |
| | servicio de Alojamiento para Ferias Local y Regional | Global | 1.00 | 2,460.00 | 2,460.00 |
| | Servicio de Alimentación para concurso de Café | Global | 1.00 | 900.00 | 900.00 |
| | Servicio de Alojamiento para concurso de Café | Global | 1.00 | 800.00 | 800.00 |
| | sub total | | | | 20,850.00 |
| 2.3.2 7.2.99 | k). Contrato de Servicios Profesionales (Equipo Técnico) | | | | |
| | Responsable de la Actividad - Coordinador (1) | Mes | 11.00 | 4,500.00 | 49,500.00 |
| | Supervisor (1) | Mes | 11.00 | 4,000.00 | 44,000.00 |
| | Asistente Administrativo (a) (1) | Mes | 11.00 | 2,500.00 | 27,500.00 |
| | Extensionista (2) | Mes | 22.00 | 3,500.00 | 77,000.00 |
| | Técnico de Campo (6) | Mes | 66.00 | 2,500.00 | 165,000.00 |
| | sub total | | | | 363,000.00 |
| 2.3.2 7.2.99 | l). Consultorias | | | | |
| | Formación de Facilitadores de ECAS | Taller | 1.00 | 3,500.00 | 3,500.00 |
| | Industrialización del café | Taller | 1.00 | 2,200.00 | 2,200.00 |
| | Fortalecimiento organizacional | Taller | 2.00 | 2,200.00 | 4,400.00 |
| | Análisis Físico y Organoléptico (Cata de Café) | Taller | 2.00 | 2,200.00 | 4,400.00 |
| | Barismo en Café | Taller | 2.00 | 2,200.00 | 4,400.00 |
| | Articulación Comercial | Taller | 2.00 | 2,200.00 | 4,400.00 |
| | Proceso para la Certificación de Cafés Especiales | Taller | 1.00 | 2,200.00 | 2,200.00 |
| | sub total | | | | 25,500.00 |
| | TOTAL | | | | 800,000.0 |



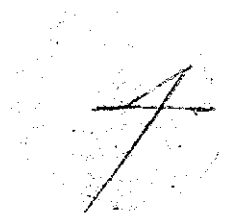
ANEXO 01 - ORGANIGRAMA DEL PROYECTO





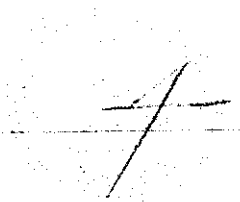
ANEXO 02 - PERFILES DEL PERSONAL DEL PROYECTO

| N° | Cargo | Experiencia o perfil requerido | Funciones |
|----|-----------------------------|--|---|
| 1 | Coordinador de la actividad | <ul style="list-style-type: none">✓ Ingeniero agrónomo, con experiencia profesional mínimo de 1 años en el manejo técnico del cultivo de café✓ Experiencia comprobada en la gestión pública de proyectos y actividades productivas, no menor 2 años.✓ Con conocimiento en la metodología de extensión de Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs) no menor de 01 años de experiencia demostrada.✓ Con experiencia en la elaboración de informes técnicos y planes operativos de actividades y/o proyectos productivos.✓ Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos en equipo y bajo presión | <ul style="list-style-type: none">❖ Dar el cumplimiento a las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual a fin de lograr el propósito del proyecto; por lo que es también el directo responsable de la parte física y financiera de la actividad, elaborar el consolidado de informe mensual, trimestral y final.❖ Presentará oportunamente los requerimientos de materiales, servicios y equipos; para lo cual coordinará con el responsable técnico, extensionistas y con el área administrativa de la Entidad Ejecutora.❖ Será el encargado de supervisar el trabajo del responsable técnico, con respecto a la implementación de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual (POA).❖ Se encargará de organizar, programar y ejecutar las metas físicas y financieras en coordinación con el equipo técnico.❖ Responsable de la elaboración del informe final que será presentado a la entidad financiera en el plazo oportuno. |





| N° | Cargo | Experiencia o perfil requerido | Funciones |
|----|----------------|--|--|
| 2 | Supervisor | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero Agrónomo Y/o Forestal, especialista en cultivos tropicales con experiencia mínimo de 2 años en café; de preferencia con estudios a nivel de post grado en cultivos tropicales. ✓ Experiencia profesional en supervisión de proyectos y/o actividades en la implementación del cultivo de café, no menor de 02 años. ✓ Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos en equipo y bajo presión ✓ Experiencia en la conducción de escuelas de campo para agricultores. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Responsable de uniformizar los criterios técnicos del paquete tecnológico del cultivo de café ❖ Sera el responsable del correcto desempeño de las funciones de los extensionistas ❖ Sera el responsable de dirigir la implementación del paquete tecnológico en las parcelas de café. supervisar y evaluar el manejo técnico de las parcelas de café, dejando constancia en el cuaderno de campo ❖ Se encargará de consolidar el avance físico de los extensionistas ❖ Conjuntamente con el coordinador de la actividad y asistente administrativo elaboraran el informe final de la actividad. |
| 3 | Extensionistas | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingeniero Agrónomo y/o Bachiller en ciencias agrarias y/o agronomía con experiencia de 2 años demostrada en el manejo técnico del cultivo de café. ✓ Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores -ECAs. ✓ Empatía, carisma y desenvolvimiento con las familias beneficiarias ✓ Haber realizado trabajos dentro de la amazonia | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Responsable de la asistencia técnica, capacitaciones, la implementación y desarrollo de las ECAs. ❖ Encargado de realizar los requerimientos de materiales e insumos al coordinador de la actividad ❖ Hará la entrega al responsable técnico del avance de las metas físicas de la instalación de las parcelas de café, mediante informes mensuales anexando fuentes de verificación. ❖ Encargado de organizar a las familias beneficiarias para trabajos en conjunto, cumplimiento de las metas programadas por la actividad ❖ Conjuntamente con el coordinador de la actividad y responsable técnico |



| N° | Cargo | Experiencia o perfil requerido | Funciones |
|----|--------------------------|---|---|
| 4 | Asistente Administrativo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnico en administración o bachiller en Ciencias Contables, con experiencia de 2 años en asuntos contables, administrativos y gestión pública. | <p>elaboraran el informe final de la actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán los requerimientos y presentación de informes ❖ Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán las coordinaciones con el área logística, almacén y proveedores para la entrega oportuna de materiales a la actividad. ❖ Llevar un control de todos los gastos financieros de la actividad. ❖ Realizará el seguimiento de todos los documentos presentados a la Municipalidad distrital de Cholon. ❖ Conjuntamente con el coordinador de la actividad dará la conformidad a todas las órdenes de servicio y compra que se adquieran con la actividad. |
| | Técnico de Campo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bachiller en ciencias Agrarias o Técnico Agropecuario, con experiencia mínima de 01 año en el cultivo de café. ✓ Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores -ECAs. ✓ Empatía, carisma y desenvolvimiento con las familias beneficiarias ✓ Haber realizado trabajos dentro de la amazonia | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificar y empadronar a los beneficiarios. ❖ Dar asistencia Técnica personalizada a los productores de café identificados como beneficiarios de la actividad. ❖ Implementar y desarrollar la capacitación mediante Escuela de Campo para Agricultores (ECA) ❖ Presentar las fichas de Asistencia Técnica Personalizada. ❖ Presentar un informe mensual de actividades realizadas ❖ Cumplir con las actividades programadas en el POA de la Actividad. ❖ Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato. |

RELACION DE PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO

ACTIVIDAD: "CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION AGRARIA A PRODUCTORES DE CAFE EN EL DISTRITO DE CHOLON-MARAÑON HUANUCO"

| ITEM | NOMBRES Y APELLIDOS | DNI | CARGO | AMBITO DE TRABAJO | SUELDO | TELEFONO | CORREO |
|------|--------------------------------|----------|--------------------------|---|--------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | JULIO CESAR CALDAS LOPEZ | 42341288 | COORDINADOR | | S/. 4,500.00 | #955843400 | juliocesar_18_8@hotmail.com |
| 2 | JAI ME MALDONADO ROMERO | 43607825 | SUPERVISOR | | S/. 4,000.00 | #943993540 | jaimelo_01@hotmail.com |
| 3 | TEODORA VERONICA RAMOS ORBEZO | 41637955 | ASISTENTE ADMINISTRATIVA | | S/. 2,500.00 | #969223506 | veritaorbezo@gmail.com |
| 4 | RENZO FERNANDEZ ACOSTA | 70458842 | EXTENSIONISTA | PINSHAYACU FLOR DEL VALLE ALTO FREJOL | S/. 3,500.00 | #949690810 | renzo_19921@hotmail.com |
| 5 | EVER RONAL NUÑEZ MALPARTIDA | 41516051 | EXTENSIONISTA | SAN MARTIN AJENIO | S/. 3,500.00 | #969456884 | evnnuma@hotmail.es |
| 6 | MANUEL WAGNER JARA SALDIVAR | 45918569 | TECNICO DE CAMPO | PUERTO ALEGRE SAN ANTONIO DE PADUA RIO BLANCO | S/. 2,500.00 | #969274861 | vagresito_0385@hotmail.com |
| 7 | ROMULO HUAYANAY VALVERDE | 41471837 | TECNICO DE CAMPO | ALTO SACHA CUY NUFVO CANAN TRES DE MAYO | S/. 2,500.00 | #965040201 | huayanayvalverde@hotmail.com |
| 8 | ELVIS HERRERA GONZALEZ MENDOZA | 72631761 | TECNICO DE CAMPO | PAMPA HERMOSA DOCE DE AGOSTO SANTA ROSA DE MANQUJIUTE | S/. 2,500.00 | #954893505 | elvisgomezmendoza@gmail.com |
| 9 | TOLENTINO CERCEO RIVERA | 22478483 | TECNICO DE CAMPO | SAN VICENTE | S/. 2,500.00 | #953693540 953205391 | toleantinocercedo123@gmail.com |
| 10 | RAUL CURI VALENCIA | 01188598 | TECNICO DE CAMPO | SANTA ROSA DE OSO NUEVA GALILEA | S/. 2,500.00 | #995885377 | raul_curi@hotmail.com |
| 11 | MOISES VEGA POSTILLO | 45643534 | TECNICO DE CAMPO | NUEVA UNION SANTA ANA NUEVA UNION AJI HUAYAQUIL | S/. 2,500.00 | 973785675 | vpnm_1989@hotmail.com |