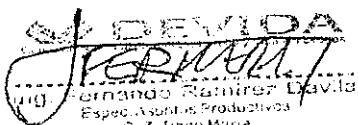
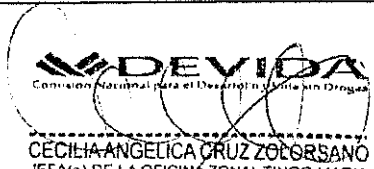


ANEXO N° 6

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO -OFICINA ZONAL

Número de ficha: 1

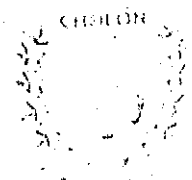
N°	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	x	
2	El nombre de la Actividad es el mismo que se consigna en, el Convenio de cooperación interinstitucional o Adenda suscrita.	x	
3	El presupuesto de la Actividad se encuentra dentro del limite establecido en el convenio de cooperación interinstitucional o Adenda suscrita.	x	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	x	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso	x	
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas (físicas y financieras)	x	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	x	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	x	
10	En caso de contrapartida: se adjunta certificado de crédito presupuestario y/o Previsión Presu		
El Especialista Técnico: llena la ficha de conformidad			
Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito			
Item 5. solo para las Actividades			
Item 6. solo para los Proyectos			
El Especialista Técnico: llena la ficha de conformidad			
Colocar con (x) en el recuadro que corresponde			
<p>Observa el POA: si () no (). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente anexo debidamente visada).</p> <p>Fernando Ramirez Dávila</p> <div style="text-align: right;">  DEVIDA Fernando Ramirez Dávila Especialista Productivos Q. Z. Tingo Maria </div>			
Nombre del Especialista Técnico		Firma y Fecha 29-02-16	
Se suscribe en señal de conformidad: si () no ()			
Cecilia Angelica Cruz Zolorsano		<div style="text-align: right;">  DEVIDA Comisión Nacional para el Desarrollo y Gestión del Tingo Maria CECILIA ANGELICA CRUZ ZOLORSANO JEFA(e) DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARIA </div>	
Nombre del Jefe de la Oficina Zonal		Firma y Fecha 29/02/2016	

MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
CHOLON

PLAN OPERATIVO
REFORMULADO - 2010

“CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA (A PRODUCTORES DE CUCURBITOS DE LA ZONA, DISTRITO DE CHOLON, PROVINCIA DE CAJAMARCA, Región Huancayo”.

a)	INDICE	3
b)	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	3
1.1.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	3
1.2.	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	3
1.3.	MONTO DE LA INVERSION	3
1.4.	AMBITO DE INTERVENCIÓN	3
1.5.	NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS PARA EL AÑO DE EJECUCIÓN	3
c)	DESCRIPCION POR ACTIVIDAD	4
1.0	IDENTIFICACIÓN Y SOCIALIZACION	4
1.1	REUNIONES DE MOTIVACION Y SOCIALIZACION CON AUTORIDADES LOCALES	4
1.2	IDENTIFICACION Y SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES (AGRICULTORES)	4
2.0	PLANIFICACION	4
2.1	DIAGNOSTICO RURAL PARTICIPATIVO - PARA CONFORMACION DE ECAs	4
3.0	ORGANIZACION	5
3.1	INSTALACION DE ECAs	5
3.2	IDENTIFICACION Y SELECCIÓN DE PARTICIPANTES DE ECAs	5
4.0	DESARROLLO DE METODOLOGIA DE APRENDIZAJE	5
4.1	EJECUCION	5
4.1.1	IMPLEMENTACION DE SESIONES DE ECAs	5
4.1.2	CAPACITACION DE PARTICIPANTES MEDIANTE ECAs	5
4.1.3	IMPLEMENTACION DE PARCELAS DEMOSTRATIVAS	6
4.1.4	IMPLEMENTACION DE DIA DE CAMPO	6
4.1.5	IMPLEMENTACION DE PASANTIAS	6
4.1.6	ASISTENCIA TECNICA PERSONALIZADA A TRAVES DE VISITAS TECNICAS	7
4.2	CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS COMPLEMENTARIAS	7
4.2.1	CAPACITACION EN POS COSECHA Y CALIDAD DE CACAO	7
4.2.2	CAPACITACION EN NEGOCIACION Y ARTICULACION COMERCIAL	7
4.2.3	CAPACITACION EN ELABORACION DE DERIVADOS DE CACAO	7
4.2.4	ASPECTOS ORGANIZACIONALES - ASOCIATIVIDAD	7
4.2.5	PARTICIPACION EN FERIAS Y CONCURSOS	8
5.0	COMUNICACIÓN, VISIBILIDAD Y ASPECTOS AMBIENTALES	8
5.1	ELABORACION DE MATERIAL DIDACTICO EDUCATIVO	8
5.2	INSTALACION DE COMPOSTERAS	8
6.0	SUPERVISION	8
6.1	SUPERVISION	8
d)	FORMATOS	9
-	FORMATO Nº 01: PROGRAMACION DE METAS FISICAS	9
-	FORMATO Nº 03: PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS	9
e)	ANEXOS	10
-	COSTOS UNITARIOS	10
-	FORMATO 3 A: GENERICA DE GASTOS	10
-	PERFIL EQUIPO TECNICO	10



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

b) DATOS GENERALES

1.- NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA (A Productores de cacao del C.P. La Morada, Distrito de Cholon, Provincia de Marañón, Región Huánuco)".

2.- OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Mejorar la producción, productividad y calidad de granos de cacao mediante el mejoramiento y rehabilitación de las parcelas productivas que se encuentran instaladas en el ámbito de 10 caseríos de La Morada.

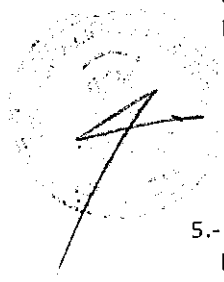
- Fortalecer las capacidades de los productores de cacao mediante la capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas agrarias.

3.- MONTO TOTAL DE LA INVERSIÓN

El monto de la inversión es de 895,899 (OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE y 00/100 Nuevos soles).

4.- AMBITO DE INTERVENCIÓN

- Departamento : Huánuco
- Provincia : Marañón
- Distrito : Cholon
- Comunidad : 10 Comunidades de La Morada ubicadas en áreas adyacentes al río Magdalena, Huánuco y otros (Huamuco, Molope, Alto Huamúco, Badén, La Florida, Sector Playa, Puerto, El Triunfo, Sector C, Sector D).



5.- NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS PARA EL AÑO DE EJECUCION

Los beneficiarios directos son 200 familias, productores de cacao.

N°	PROVINCIA	DISTRITO	SECTOR	LUGARES	Número de Familias	Cultivo
1	Marañón	Cholon	La Morada	Huamuco	32	Cacao
2				Molope	28	Cacao
3				Alto Huamúco	23	Cacao
4				Badén	10	Cacao
5				La Florida	15	Cacao
6				Puerto	17	Cacao
7				El Triunfo	18	Cacao
8				La Morada	11	Cacao
9				Alto Azul	16	Cacao
				TOTAL	200	



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

c) DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD

1.0 IDENTIFICACION Y SOCIALIZACION.

1.1.- Reuniones de Motivación y Socialización con Autoridades locales.

El coordinador, supervisor, extensionistas y técnicos de campo, convocarán a reuniones de motivación y sensibilización con autoridades comunales y con las familias productoras de cacao identificadas, con el fin de generar interés entre la población, promoviendo un primer acercamiento buscando su respaldo en el desarrollo de Actividad e iniciar el proceso de toma de confianza y transmitir la necesidad de una participación activa en los procesos de capacitación y la asistencia técnica; para lograr la participación masiva se agrupará a los agricultores productores de cacao en tres reuniones, en estas reuniones serán seleccionados y conjuntamente con ellos se construirá el padrón de beneficiarios y se organizará la ECA que estará constituido por un mínimo de 20 integrantes; en el padrón de beneficiarios se registrará la siguiente información: nombres y apellidos completos, DNI vigente, N° de hectáreas de predio, número de hectáreas sembradas con cacao en producción, rendimiento en kilos por hectárea, número de hectáreas sembradas con cacao en crecimiento, ubicación de la parcela (sector, distrito, provincia) y otra información que el extensionista considere pertinente.

Unidad de Medida : Reunión
Meta : 5

1.2.- Identificación y selección de los participantes (agricultores)

El Equipo técnico conformado por el coordinador, extensionistas y técnicos de campo, realizarán reconocimiento de la zona de trabajo con el fin de identificar los agricultores siguiendo criterios de actividad económica principal, en este caso el cacao, aptitud productiva de sus suelos, accesibilidad y nivel de organización; cuando estén identificados convocaran a reuniones de motivación y sensibilización en conjunto con sus autoridades comunales, donde serán informados sobre los alcances de la intervención y la propuesta participativa para el aprendizaje de buenas prácticas a través de ECA.

Unidad de medida : Participantes
Meta : 200

2.0 PLANIFICACION

2.1.- Diagnostico Rural Participativo para conformar las Ecas.

El equipo técnico en forma conjunta con la población, realizaran un análisis participativo de la comunidad en torno al sector agropecuario y otros sectores (educación, salud, trazabilidad y otros), a partir del cual la misma población determinará los principales problemas o puntos críticos en la cadena productiva del cacao; la reunión culminará con la construcción de una matriz de análisis de los problemas, causas, efectos y posibles alternativas de solución a los problemas identificados.

Unidad de medida : Diagnóstico
Meta : 5

3.0 ORGANIZACIÓN

3.1.- Instalación de Ecas



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Luego de la preselección de los participantes, el equipo técnico debe efectuar una selección definitiva de quienes finalmente formarán parte de la ECA y la asistencia técnica, entre los factores a tomar en cuenta será la tenencia del predio y sus potencialidades productivas, residencia en la comunidad, grado de compromiso y responsabilidad, así como el respaldo de sus compañeros; además, el equipo técnico al implementar una ECA dentro del análisis tendrá en consideración la participación de 25 y no menos de 15 agricultores, que deben asistir como mínimo al 80% de las sesiones programadas en la ECA para ser considerados aptos en la graduación, para ello utilizará como herramienta de análisis el padrón de beneficiarios construido en las reuniones con la comunidad.

Unidad de Medida : ECA
Meta : 5

3.2.- Identificación y selección de participantes de Ecas.

Los agricultores identificados y seleccionados, que voluntariamente decidieron participar de la ECA, deben comprometerse a cumplir con todas las normas de convivencia, responsabilidades y compromisos asignados durante todo el desarrollo de las sesiones de la ECA y asistencia técnica, además serán los encargados de designar a los representantes que tendrán como función el convocar y coordinar con los facilitadores y ellos mismos.

Unidad de medida : Participante
Meta : 200

4.0 DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

4.1.- Ejecución.

4.1.1.- Implementación de la sesiones de Ecas.

Las sesiones serán dirigidas por los extensionistas responsables de cada ECA, donde los 200 participantes serán capacitados con el enfoque de "aprender-haciendo" en todas las etapas del proceso productivo del cacao, en post cosecha y valor agregado.

Unidad de medida : Sesión
Meta : 50

4.1.2.- Capacitación de participantes mediante Ecas (200 agricultores capacitados)

Se realizara 5 sesiones de escuela de campo donde se capacitara a 200 participantes al final de la intervención de la Actividad

Unidad de Medida: agricultor capacitado
Meta : 200

4.1.3.- Implementación de parcela demostrativas

La parcela de aprendizaje denominada también parcela demostrativa, servirá para demostrar a los participantes "el cómo" y "cuando" se debe ejecutar cada labor en el proceso de instalación y mantenimiento del cultivo de cacao; así como, los pasos a seguir en la etapa de post cosecha desde el despulpado o quiebre de la mazorca, pasando por el tiempo de fermentado hasta el secado del grano de cacao, para ello, en cada parcela de aprendizaje se instalara un módulo de beneficio que consiste en un cajón fermentador para



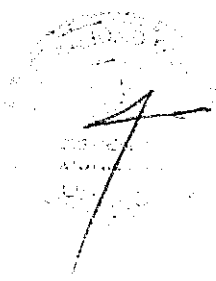
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

500 kilos de granos en baba y una área de 68 metros cuadrados cubierto con calaminas de plástico y cuatro camas de secado.; la parcela debe estar ubicada estratégicamente, con buena accesibilidad y disponible para el desarrollo de las actividades durante las sesiones de la ECA; la superficie de la parcela debe tener como mínimo una (1) hectárea para lo cual el extensionista debe tomar en cuenta las siguientes características técnicas. 1) El propietario debe ser un participante de las escuelas de campo y líder en su comunidad con vocación e interés en la conducción de su parcela. 2) El propietario debe ser en lo posible un promotor del desarrollo y que su prioridad sea los cultivos lícitos.

Unidad de Medida : Hectárea
Meta : 5

4.1.4.- Implementación de día de Campo (4 eventos)

Se realizaran en otras parcelas cercanas a la comunidad, con el fin de reforzar los temas tratados en las sesiones de la ECA, en cada evento participaran entre 50 agricultores; en este espacio de análisis el participante observará los resultados de la adopción y ejecución de buenas prácticas en todo el proceso productivo del cacao, desde la preparación de viveros para la producción de plántones sanos y vigorosos hasta la cosecha y el proceso de beneficio para obtener granos de calidad; la expectativa al final de evento es acrecentar la motivación y el convencimiento en el agricultor de que el cultivo del cacao es una excelente opción como actividad económica.



Unidad de medida : Agricultor capacitado
Meta : 200

4.1.5.- Implementación de Pasantía.

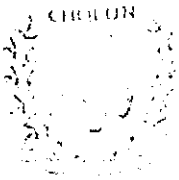
Se realizara un viaje a zonas exitosas en el manejo de cacao con los productores líderes de cada caserío involucrado en la actividad para que conozcan otras técnicas que aporten en mejorar sus ingresos con el cultivo de cacao

Unidad de medida : Pasantía
Meta : 33

4.1.6.- Asistencia técnica personalizada (200 agricultores asistidos)

El proyecto tendrá un equipo técnico y administrativo que tendrá como objetivo la ejecución del proyecto cumpliendo con metas según cronograma físico - financiero. Se Asistirá técnicamente a los beneficios del proyecto teniendo como meta 200 visitas técnicas en manejo agronómico del cultivo de Cacao. El extensionista y promotor comunal realizará de manera complementaria visitas de asistencia técnica permanentes a los participantes de la ECA, con el fin de efectuar el seguimiento y acompañamiento en la adopción y réplica en sus propias chacras de los conceptos aprendidos en las sesiones; para asegurar una asistencia técnica de calidad cada extensionista deberá cumplir con 2 visitas por día en promedio, 10 visitas semanales y 50 visitas mensuales; estas visitas de asistencia técnica quedarán evidenciadas a través del llenado de fichas, las que serán registradas en campo al finalizar la visita, incluyendo en el registro las recomendaciones técnicas que deben ser implementadas por los participantes, de ser posible se registrará también el tiempo de duración de la visita.

Unidad de medida : Visitas
Meta : 2000



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

4.1.7.- Hectáreas asistidas del cultivo de cacao (200 ha.)

El proyecto tendrá un equipo técnico y administrativo que tendrá como objetivo Mejorar la producción, productividad y calidad de granos de cacao mediante el mejoramiento y rehabilitación de las parcelas productivas que se encuentran instaladas en el ámbito de 10 caseríos de La Morada; asimismo Fortalecer las capacidades de los productores de cacao mediante la capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas agrarias, cumpliendo con metas según cronograma físico -- financiero. Se Asistirá técnicamente a los beneficios del proyecto teniendo como meta 200 hectáreas en manejo agronómico del cultivo de Cacao.

Unidad de medida	:	Hectárea Asistida
Meta	:	200

4.2 Capacitación especializada complementaria.

4.2.1.- Capacitación en Pos cosecha y calidad de grano.

Consiste en capacitar a los beneficiarios en la importancia de realizar los procesos de pos cosecha para mantener la calidad de grano ya que el mercado nacional e internacional solicita granos de buena calidad

Unidad de medida	:	Agricultor capacitado
Meta	:	200

4.2.2.- Capacitación en negociación y articulación comercial.

Consiste en capacitar al beneficiario para darle poder de negociación y darle las herramientas necesarias para que pueda articular su producto a mejores mercados

Unidad de medida	:	Agricultor capacitado
Meta	:	50

4.2.3 - Capacitación en elaboración de derivados de cacao.

Consiste en capacitar al beneficiario en elaboración de derivados de cacao para darle valor agregado al cultivo de cacao

Unidad de medida	:	Agricultor capacitado
Meta	:	40

4.2.4.- Aspectos organizacionales - Asociatividad.

Consiste en capacitar al beneficiario en asociatividad cooperativismo para mejorar y fortalecer el nivel organizacional

Unidad de medida	:	Agricultor capacitado
Meta	:	125

4.2.5.- Participación en feria local, regional y nacional

Con el fin de difundir los logros de la intervención, los beneficiarios participarán en ferias locales, regionales y nacionales exponiendo los productos y derivados del cacao producido por su organización.

Unidad de medida	:	Agricultor capacitado
Meta	:	50



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
5.- COMUNICACIÓN, VISIBILIDAD Y ASPECTOS AMBIENTALES.

5.1.- Elaboración de material didáctico educativo (cartillas)

Se elaborara cartillas informativas para el beneficiario se pueda guiar en las escuelas de campo o en sus labores, se elaborara tres diferentes tipos de cartillas que consistirá en producción, medio ambiente y calidad de grano y comercialización.

Unidad de medida : Millar
Meta : 1

5.2.- Instalación de composteras

Cada parcela manejada con la actividad debe instalar su composteras para poder aprovechar los restos de cosecha, rastrojos, etc., y así mitigar en parte el uso de fertilizantes químicos y disminuir la contaminación ambiental.

Unidad de Medida : unidad
Meta : 200

6.0.- SUPERVISION

6.1.- Supervisión.

La supervisión estará encargada de garantizar la calidad de intervención técnica y financiera, la misma que será implementada según el Plan Operativo y cronograma mensuales; las acciones de supervisión serán de maneja opinada y también de manera inopinada, los resultados que se obtengan durante esta acción serán reportados a la Municipalidad de Cholón y al coordinador de la Actividad a fin de tomar los correctivos necesarios en caso de encontrar distorsiones durante la implementación de la intervención.

Unidad de medida : informe
Meta : 11

d) Formatos

- FORMATO Nº 01: Programación De Metas Físicas
- FORMATO Nº 03: Programación De Metas Financieras

FORMATO N° 01: PROGRAMACION DE MESTAS FISICAS

ENTIDAD EJECUTORA: Municipalidad Distrital de Cholon.
 PROGRAMA PRESUPUESTAL: Programa de Desarrollo Integral y Sostenible PIRDAIS.
 PRODUK IO: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible
 ACTIVIDAD: Capacitacion y Asistencia Técnica en Buenas Practicas de produccion agraria (A productores de cacao de la Morada, Distrito de Cholon- Marañon- I tuenuco).

Cod. (1)	Actividad: Tareas(2)	Unid. de Medida (3)	META MENSUAL (4)												Meta Anual (5)				
			E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N		D			
1.0	IDENTIFICACION Y SOCIALIZACION																		5
1.1	Identificación y Socialización con Autoridades Locales	Reunión		5															5
1.2	Identificación y selección de los participantes (agricultores)	Participantes		200															200
2	PLANIFICACION				5														5
2.1	Definición de Roles Participativos para implementar E-CAs	Diagrama de flujo			5														5
3	ORGANIZACION					5													5
3.1	Implementación E-CA	Participantes		200															200
4	IMPLEMENTACION Y SELECCION DE LOS PARTICIPANTES (PARTICIPANTES)																		
4.1	ELABORACION DE LA METODOLOGIA DE APRENDIZAJE																		
4.1.1	Elaboración de la metodología de aprendizaje	Participantes		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
4.1.2	Elaboración de los materiales de aprendizaje	Materiales de aprendizaje																	200
4.1.3	Elaboración de los materiales de aprendizaje	Participantes				5													5
4.1.4	Elaboración de los materiales de aprendizaje	Participantes					50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	200
4.1.5	Elaboración de los materiales de aprendizaje	Participantes		200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2000
4.1.6	Elaboración de los materiales de aprendizaje	Participantes		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200
4.1.7	Elaboración de los materiales de aprendizaje	Participantes																	
4.2	SELECCION DE LOS PARTICIPANTES																		
4.2.1	Selección de los participantes	Participantes		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	200
4.2.2	Selección de los participantes	Participantes																	50
4.2.3	Selección de los participantes	Participantes																	40



 Fecha: _____

4.2.4	Aspectos organizacionales - asociatividad (04 talleres)	Agricultores Capacitados								25	25	25	25	125
4.2.5	participación en feria local, regional y nacional (03 eventos)	Agricultores Capacitados								15	15	50		50
5	COMUNICACIÓN, VISIBILIDAD Y ASPECTOS AMBIENTALES													
5.1	Elaboración de material educativo (cartillas)	Millar								1				1
5.2	Instalación de carpas	unidad	20	50	20	20	50	20	20					200
6	SUPERVISION													
6.1	Supervisión	referente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11

FORMATO N° 03
 PRESENTACION DE METAS FINANCIERAS-2015

Unidad Ejecutora: Chelén

Programa de Desarrollo Integral y Sostenible PIRDAIS

"Cambio de Tecnología y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria (A Productores de Casajo de la Maraña, Distrito de Chosín, Marañón-Juanico)"

ACTIVIDAD

Cod. Presup:

GENÉRICA DE GASTO (1)	ESPECÍFICAS DE GASTOS (2)		META MENSUALIZADA (nuevos soles) (3)												META TOTAL (4) S/.
	CODIGO (3)	NOVERE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
	2.3.1.1.1.1	Alimentos y bebidas para personal, material		470.00	1,240.00	1,470.00	1,440.00	1,940.00	2,030.00	2,000.00	2,000.00	1,450.00	1,350.00	1,350.00	16,910.00
	2.3.1.2.1.1	Medicamentos, accesorios y piezas			11,350.00										11,350.00
	2.3.1.3.1.1	Transporte y combustible			11,482.00										11,482.00
	2.3.1.5.1.2	Salarios y honorarios		5,693.00											5,693.00
	2.3.1.5.1.1	Equipos y accesorios de oficina		2,794.00											2,794.00
	2.3.1.9.1.1	Indicadores y otros materiales			2,248.00										2,248.00
	2.3.1.10.1.4	Perifoneos, proyectos			103,550.00										103,550.00
	2.3.2.1.7	Transporte y alojamiento			5,700.00				5,700.00	5,600.00	5,600.00	5,600.00	5,600.00	5,600.00	51,600.00
	2.3.2.2.7	Transporte y alojamiento			60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	600,000.00
	2.3.1.9.1.1	Indicadores y otros materiales			114,840.00										114,840.00
	2.3.2.2.4.1	Transporte y alojamiento			30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	300,000.00
	2.3.2.4.1.3	Transporte y alojamiento			1,044.00	1,044.00	1,044.00	1,044.00	1,044.00	1,044.00	1,044.00	1,044.00	1,044.00	1,044.00	10,440.00
	2.3.2.5.1.1	Indicadores y otros materiales			3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	30,000.00
	2.3.2.7.2.9	Transporte y alojamiento			11,800.00	11,800.00	11,800.00	11,800.00	11,800.00	11,800.00	11,800.00	11,800.00	11,800.00	11,800.00	118,000.00
	2.6.3.2.1.1	Transporte y alojamiento			2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	20,000.00
	2.6.3.2.1.7	Transporte y alojamiento			2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	20,000.00
	TOTAL		0.00	23,220.00	20,503.00	501,359.00	34,772.00	35,072.00	102,722.00	43,527.00	35,832.00	49,682.00	19,982.00	34,182.00	501,359.00

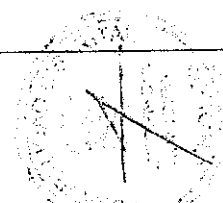
costos unitarios:

Código Especifico	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Costo unitario	Total
	COMPRA DE BIENES				
2.3.1.1	Alimentos y Bebidas				16,910.00
2.3.1.1.1	Alimento para consumo humano (sesiones ECA)	Participantes	2000	6.95	13,900.00
2.3.1.1.1	Alimentos para Consumo Humano (Día de Campes)	Participantes	200	10.00	2,000.00
2.3.1.1.1	Alimentos para Consumo Humano (Capacitaciones Especializadas)	Participantes	4.5	2,500.00	11,356.00
2.3.1.2	Vestuarios, accesorios y prendas diversas				
2.3.1.2.1	Chalecos	unidad	24	40.00	960.00
2.3.1.2.1	mochila	unidad	12	90.00	1,080.00
2.3.1.2.1	capota de jebe	unidad	24	30.00	720.00
2.3.1.2.1	botas de jebe	unidad	12	24.00	288.00
2.3.1.2.1	bolos de identificación para ensayo técnico	unidad	24	40.00	960.00
2.3.1.2.1	bolos promocionales	unidad	220	10.00	2,200.00
2.3.1.2.1	gorras promocionales	unidad	220	5.00	1,100.00
2.3.1.2.1					11,256.00
2.3.1.3	Combustible y carburantes				
2.3.1.3.1	Combustible (Gal. 90 Oct.)	Galones	200	1.50	300.00
2.3.1.3.1	Lubricantes, grasas y otros	Litro	20	2.00	40.00
2.3.1.3.1					5,653.00
2.3.1.5	Papelería en general, útiles y materiales de oficina				
2.3.1.5.1	papelotes	unidad	20	5.00	100.00
2.3.1.5.1	cartulinas	unidad	200	1.00	200.00
2.3.1.5.1	tijeras	unidad	1	10.00	10.00
2.3.1.5.1	cinta maski 3	unidad	50	2.00	100.00
2.3.1.5.1	papel bond A4 de 80 gr	unidad	20	25.00	500.00
2.3.1.5.1	cuadernos de 50 hojas	unidad	400	2.00	800.00
2.3.1.5.1	libretas de campo	unidad	20	3.00	60.00
2.3.1.5.1	archivadores	unidad	30	15.00	450.00
2.3.1.5.1	engranpapel	unidad	4	50.00	200.00
2.3.1.5.1	fotashok	unidad	250	0.50	125.00
2.3.1.5.1	grapas	unidad	5	5.00	25.00
2.3.1.5.1	fichas de asistencia técnica	unidad	45	1.50	67.50
2.3.1.5.1	cuaderno de cargo	unidad	2	10.00	20.00
2.3.1.5.1	sobre manda A4	unidad	280	0.50	140.00
2.3.1.5.1	calculadora	unidad	5	1.50	7.50
2.3.1.5.1	plumones azules	unidad	50	2.00	100.00
2.3.1.5.1	pizarra activa	unidad	2	100.00	200.00
2.3.1.5.1	resaltador	unidad	20	2.00	40.00
2.3.1.5.1	plumones grueso para pizarra	unidad	200	3.00	600.00
2.3.1.5.1	lapiceros	unidad	400	0.50	200.00
2.3.1.5.1	sellos para la actividad	unidad	12	20.00	240.00
2.3.1.5.1	facho de basura	unidad	5	4.00	20.00
2.3.1.5.1	Escoba	unidad	5	10.00	50.00
2.3.1.5	Repuestos y accesorios de oficina				1,150.00
2.3.1.5.1	Tinta para impresora Epson 1220	unidad	1	1,150.00	1,150.00
2.3.1.5.1	Software antivirus	unidad	4	287.50	1,150.00
2.3.1.9	Libros, textos y otros materiales impresos				
2.3.1.9.1	Cartillas	unidad	600	0.50	300.00
2.3.1.9.1	Libros	unidad	20	100.00	2,000.00
2.3.1.10	Fertilizantes, insecticidas, fungicidas y similares				
2.3.1.10.14	Compost	Sacos	900.00	0.50	450.00
2.3.1.10.14	Consumaster Calcio	Sacos	800.00	1.10	880.00
2.3.1.10.14	Wesita saco de 50 kg	sacos	50.00	1.00	50.00
2.3.1.10.14	cal agrícola saco de 25 kg	sacos	400.00	0.50	200.00
2.3.1.10.14	Sulfato de Cobre	kg	20.00	1.00	20.00
2.3.1.10.14	Sulfato de Zinc	kg	20.00	1.00	20.00
2.3.1.10.14	Sulfato de Manganeso	kg	20.00	1.00	20.00
2.3.1.10.14	Sulfato de Manganeso	kg	20.00	1.00	20.00
2.3.1.10.14	foliar nitrogeno	kg	20.00	1.00	20.00
2.3.1.10.14	foliar fosforo	kg	20.00	1.00	20.00
2.3.1.10.14	foliar ra-borzn	kg	20.00	1.00	20.00
2.3.1.10.14	foliar micronutrientes	kg	20.00	1.00	20.00
2.3.1.10.14	foliar potasio	kg	20.00	1.00	20.00
2.3.1.10.14	fungicida foliar	kg	20.00	1.00	20.00
2.3.1.10.14	fungicida fruto	kg	20.00	1.00	20.00
2.3.1.10.14	foliar bioestimulante (trémocotina)	kg	20.00	1.00	20.00
2.3.2.1	viáticos y asignaciones por comisión de servicio				
2.3.2.1.2	viáticos	Sacos	100.00	1.00	100.00
2.3.2.1.2.1	participación en pasajes, ferrocarriles, regimenes de Acahuasi	participación	100.00	1.00	100.00
2.3.2.2	servicio de internet				
2.3.2.2.3	Servicios de internet	kg	1	1.00	1.00
2.3.2.2.3	instalación de internet	kg	1	1.00	1.00

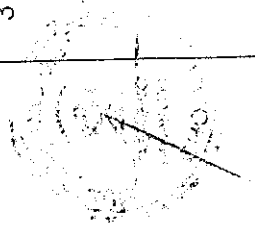
					125,830.00
2.3.1.99	Herramientas				
2.3.1.99.11	Tijera de podar de mano P126	Unidad	200.00	200.00	11,200.00
2.3.1.99.11	Pedon P160-5L-99	Unidad	200.00	400.00	81,200.00
2.3.1.99.11	Podadora de 20 L a motor	Unidad	2.00	2500.00	4,420.00
2.3.1.99.11	Balaza de plataforma de 1,000 kg.	Unidad	1.00	2500.00	2,500.00
2.3.1.99.11	Balanza de plataforma de 5kg	Unidad	1.00	9000.00	9,000.00
2.3.1.99.11	medidor de humedad	Unidad	1.00	5500.00	5,500.00
2.3.1.99.11	g. letina	Unidad	1.00	200.000	1,200.00
2.3.1.99.11	cosedora	Unidad	1.00	2500.00	4,420.00
2.3.1.99.11	tubo de muestreo	Unidad	2.00	650.00	1,300.00
2.3.1.99.11	Mochila de Aplicación Drench x 20 litros	Unidad	4.00	150.00	600.00
2.3.1.99.11	Tijeras telescopicas de podar P34 27A2	Unidad	4.00	210.00	840.00
2.3.1.99.11	Parrilla AP-3Metros				3,500.00
2.3.22	servicio de publicidad	unidad	13.00	20.00	2,600.00
2.3.22.4.1	Baners	unidad	5	400.00	2,000.00
2.3.22.4.1	spot publicitario				5,452.00
2.3.24	servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones de vehiculos				
2.3.24.1.1	mantenimiento de motocicletas	unidad	1	7,500.00	7,500.00
2.3.25	Alquileres de muebles e inmuebles de edificios y estructuras				
2.3.25.1.1	Alquiler de oficina	unidad	11.00	7,500.00	82,500.00
2.3.25.1.1	servicio de transporte y movilidad terrestre	unidad	7.00	50,000.00	350,000.00
2.3.27	Otros Servicios (Remuneracion equipo tecnico)				
2.3.27.11.99	Responsable de la Actividad - Coordinador (1)	Mes	11.00	4000.00	44,000.00
2.3.27.11.99	Supervisor (1)	Mes	11.00	4000.00	44,000.00
2.3.27.11.99	Asistente Administrativo (a) (1)	Mes	22.00	3500.00	77,000.00
2.3.27.11.99	Extensionista -Facilitador (2)	Mes	22.00	2500.00	55,000.00
2.3.27.11.99	Asistente Tecnico (2)	Mes	11.00	4500.00	49,500.00
2.3.27.11.99	Promotor Comercial (1)	Mes	11.00	15,000.00	165,000.00
2.3.27.11.09	Promotores comunales				72,500.00
2.6.32	Maquinas y equipos				
2.6.32.1.2	Adquisición de impresora multifuncional	Unidad	2.00	2,000.00	4,000.00
2.6.32.3.1	moto furgonetas	Unidad	1.00	90,000.00	90,000.00
2.6.32.9.99	proyector audiovisual	unidad	20.00	150.00	3,000.00
2.6.32.9.99	GPS	Unidad	50.00	600.00	30,000.00
2.6.32.9.99	maquinaria de chocolateria				38,500.00
2.6.32	Mobiliario				
2.6.32.3.1	escritorio de oficina	unidad	8.00	2,000.00	16,000.00
2.6.32.3.1	mesa y 10 sillas	unidad	10.00	2,000.00	20,000.00
2.6.32.3.1	estantes	unidad	10.00	7,000.00	70,000.00
2.3.1.5.2.1	calamina 0.9 x 3.6m traslucida	Unidad	200.00	35.00	7,000.00
2.3.1.5.2.1	calamina 0.9 x 3.6m metálica	Unidad	400.00	20.00	8,000.00
2.3.1.5.2.1	pisos de yute	Unidad	15	2,000.00	30,000.00
2.3.1.5.2.1	clavos con cabeza	Unidad	15	2,000.00	30,000.00
2.3.1.5.2.1	clavos de diversa medida	Unidad	10	4,000.00	40,000.00
2.3.1.5.2.1	Cajones fermentadores, de granos de cacao (500 kg de grano fresco)	unidad	10	1,000.00	10,000.00
2.3.1.5.2.1	Secador solar	unidad	15	2,000.00	30,000.00
2.3.1.5.2.1	parihuelas	unidad	15	2,000.00	30,000.00
					895,809.00
					TOTAL

PERFIL PROFESIONAL MINIMO Y FUNCIONES DEL EQUIPO TÉCNICO

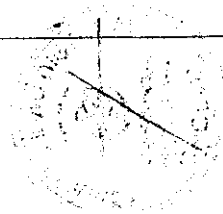
N°	Cargo	Perfil Profesional	Funciones
1	Coordinador de la actividad (01)	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero agrónomo, con experiencia en el manejo del cultivo de cacao, mínimo de 2 años. - Experiencia comprobada en la gestión pública de proyectos y actividades productivas, no menor 1 años. - Con conocimiento en la metodología de extensión de Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs) no menor de 02 años de experiencia demostrada. - Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos bajo presión - Conocimiento del ámbito de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento a las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual. - Planificar la ejecución física y financiera de la actividad, en coordinación con el Departamento de Desarrollo Económico y Medio Ambiente de la Municipalidad de Chinchao. - Elaborar el consolidado de los informes mensuales, trimestrales e informe final o de cierre. - Presentar oportunamente los requerimientos de materiales, servicios y equipos; para lo cual coordinará con el responsable técnico, extensionistas y con el área administrativa de la Entidad Ejecutora. - Organizar, programar y ejecutar las metas físicas y financieras en coordinación con el equipo técnico. - Organizar el uso obligatorio del cuaderno de actividades o cuaderno de obra, documento que debe de estar legalizado y foliado por triplicado, donde deberá registrar anotaciones del avance. - Presentar el informe mensual de actividades de campo anexando copias de las anotaciones en cuaderno de obra; anexar evidencias fotográficas de los avances mensuales. - Responsable de la elaboración del informe final que será presentado a la entidad financiera en el plazo oportuno.
2	Supervisor (01)	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Agrónomo, con experiencia en el manejo del cultivo de cacao, mínimo de 2 años. - Experiencia profesional en supervisión de proyectos y actividades, no menor de 01 años. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de uniformizar los criterios técnicos del paquete tecnológico de los cultivos de zona. - Responsable del correcto desempeño de las funciones de los extensionistas - Responsable de dirigir la implementación del paquete tecnológico en las parcelas demostrativas, supervisar y evaluar, dejando constancia en el cuaderno de campo. - Encargado de consolidar el avance físico de los extensionistas - Conjuntamente con el coordinador de la actividad y



	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos bajo presión. - Experiencia en la conducción de escuelas de campo para agricultores. - Conocimiento de la zona y residencia en el ámbito de trabajo. 	<p>asistente administrativo elaboraran el informe final de la actividad.</p>
<p>3</p> <p>Extensionista (02)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Agrónomo, con experiencia de 2 años demostrada como extensionista en el cultivo de cacao. - Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores -ECAs. - Empatía, carisma y desenvolvimiento con las familias beneficiarias - Conocimiento de la zona de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de la asistencia técnica, capacitaciones, la implementación y desarrollo de las ECAs. - Encargado de realizar los requerimientos de materiales e insumos al coordinador de la actividad. - Hará la entrega al responsable técnico del avance de las metas físicas del mantenimiento de las parcelas de cacao, café y aguaymanto, mediante informes mensuales anexando fuentes de verificación. - Encargado de organizar a las familias beneficiarias para trabajos en conjunto, cumplimiento de las metas programadas por la actividad. - Conjuntamente con el coordinador de la actividad y responsable técnico elaboraran el informe final de la actividad.
<p>4</p> <p>Asistente Administrativo (01)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bachiller en administración o contabilidad, con experiencia de 2 años en asuntos contables, administrativos y gestión pública. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán los requerimientos y presentación de informes. - Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán las coordinaciones con el área logística, almacén y proveedores para la entrega oportuna de materiales a la actividad. - Llevar un control de todos los gastos financieros de la



			<p>actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizará el seguimiento de todos los documentos presentados a la Municipalidad distrital de Chinchao. - Conjuntamente con el coordinador de la actividad dará la conformidad a todas las órdenes de servicio y compra que se adquieran con la actividad.
5	Asistente Técnico (04)	<ul style="list-style-type: none"> - Bachiller en Ciencias Agrarias o Técnico Agropecuario con experiencia de 1 año en el manejo técnico del cultivo de cacao. - Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores –ECA.. - Empatía, carisma y desenvolvimiento con las familias beneficiarias - Conocimiento de la zona de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar las visitas técnicas de campo y realizar el seguimiento de las recomendaciones técnicas en las parcelas de los beneficiarios. - Apoyar en la ejecución de las sesiones de campo. - Encargado de organizar a las familias beneficiarias para trabajos en conjunto y el cumplimiento de las metas programadas por la actividad. - Presentar informes de avance mensual en concordancia con la programación establecida en el POA.
6	Promotor Comercial (01)	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Agrónomo o Zootecnista con experiencia en Gestión Comercial. - Experiencia en trabajo de campo en áreas productivas, comerciales, marketing o ventas. - Empatía, carisma y desenvolvimiento con las familias beneficiaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar actividades de sensibilización, difusión y promoción entre los beneficiarios sobre aspectos organizativos y comerciales del cacao. - Diagnósticas las organizaciones de productores dentro del ámbito de intervención. - Desarrollar acciones de capacitación en fortalecimiento organizacional, Asociatividad y empresarial. - Presentar informes de avance mensual en concordancia con la programación establecida en el POA.
7	Promotor comunal	<ul style="list-style-type: none"> - Líder de la comunidad, con 	<ul style="list-style-type: none"> - Guiar al equipo técnico dentro del ámbito de trabajo.



(04)		residencia en el ámbito de trabajo, con vocación de servicio y conocimiento en el manejo del cultivo de cacao.	<ul style="list-style-type: none"> - Trasladar y distribuir los materiales, equipos y herramientas entre los beneficiarios de la intervención. - Apoyo en la convocatoria para reuniones técnicas, talleres de capacitación, sesiones de ECA y otras acciones relacionada al cumplimiento de metas. -

