

FICHA DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO - OFICINA ZONAL

Número de Ficha	1
-----------------	---

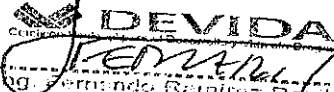
N°	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido.	x	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita.	x	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, limite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita.	x	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	x	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso.	x	
6	Las componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas. (físicas y financieras)	x	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas físicas (formato 1,2), son medibles y verificables.	x	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	x	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal.	x	

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad	
.	Colocar una (X) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
.	ítem 5. Solo para las Actividades
.	ítem 6. solo para proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (x) no ()

Observa el POA: si (X) no (). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Fernando Ramírez Dávila
Nombre del Especialista Técnico


 Ing. Fernando Ramírez Dávila
 Especialista en Producción
 C. Z. Tingo María

28/12/2015

Firma y Fecha

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (x). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Abog. CECILIA ANGELICA CRUZ ZOLORSANO
Nombre del Jefe de la Oficina Zonal


CECILIA ANGELICA CRUZ ZOLORSANO
 JEFE(A) DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARIA
 28-12-15

Firma y Fecha

**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
CHOLON**



PLAN OPERATIVO 2015



“CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TECNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA (A Productores de cacao de La Morada, Distrito de Cholón, Provincia de Marañón, Región Huánuco)”.



DICIEMBRE - 2015

a) INDICE	
b) DATOS GENERALES DEL PROYECTO	4
1.1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	4
1.2. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	4
1.3. MONTO DE LA INVERSION	4
1.4. AMBITO DE INTERVENCIÓN	4
1.5. NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS PARA EL AÑO DE EJECUCION	4
c) DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDADES	5
FASE 1: IDENTIFICACION Y SOCIALIZACION.....	5
- SELECCIÓN E IDENTIFICACION DE LAS COMUNIDADES	5
- REUNIONES DE MOTIVACION CON AUTORIDADES COMUNALES	5
FASE 2: PLANIFICACION	5
- DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO.....	6
- ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	6
FASE 3: ORGANIZACION	6
- ECA INSTALADA E IMPLEMENTADA	6
- AGRICULTORES CAPACITADOS.....	6
FASE 4: EJECUCION.....	7
- VALIDACION DEL TEMARIO DE LA ECA	7
- IMPLEMENTACION DE LAS SESIONES DE ECA.....	7
4.3. DESARROLLO DE LAS METODOLOGIAS DE APRENDIZAJE..	8
- INSTALACION DE PARCELAS/MODULOS DE APRENDIZAJE.	8
- DIAS DE CAMPO.....	8
- CAPACITACIONES GRUPALES	8
- CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS	9
- ENCUENTROS TECNICOS PARA AGRICULTORES	9
- PASANTIAS.....	9
- ASISTENCIA TECNICA PERSONALIZADA	9
- MANTENIMIENTO DE AREAS DE CACAO EN PRODUCCION.	10





"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



- ASISTENCIA TECNICA PERSONALIZADA PARA COSECHA Y POSCOSECHA DE CACAO 10
- INSTALACION DE MODULO DE BENEFICIO CENTRAL 10
- CAPACITACION ESPECIALIZAD EN GESTION EMPRESARIAL Y VALOR AGREGADO 11
- FORTALECIMIENTO DE LA BASE SOCIAL PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD 11
- INSTALACION DE MODULO DE BENEFICIO CENTRAL 11
- SUPERVISION 11

- FASE 05: SISTEMATIZACION DE LA EXPERIENCIA 12
 - SISTEMATIZACION DE LA ACTIVIDAD..... 12
- d) PROGRAMACION DE LAS TAREAS Y SUS METAS 12

ANEXOS



b) DATOS GENERALES

- NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TECNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA (A Productores de cacao del C.P. La Morada, Distrito de Cholon, Provincia de Marañón, Región Huánuco)".

- OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

- Mejorar la producción, productividad y calidad de granos de cacao mediante el mejoramiento y rehabilitación de las parcelas productivas que se encuentran instaladas en el ámbito de 10 caseríos de La Morada.
- Fortalecer las capacidades de los productores de cacao mediante la capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas agrarias.

- MONTO TOTAL DE LA INVERSION

El monto de la inversión es de 895,899 (OCHOCIENTOS NOVENTAICINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE y 00/100 Nuevos soles).

- AMBITO DE INTERVENCIÓN

Departamento : Huánuco
Provincia : Marañón
Distrito : Cholon
Comunidad : 10 Comunidades de La Morada ubicadas en áreas adyacentes al río Magdalena, Huánuco y otros (Huamuco, Molope, Alto Huamuco, Baden, La Florida, Sector Playa, Puerto, El Triunfo, Sector C, Sector D).

- NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS PARA EL AÑO DE EJECUCION

Los beneficiarios directos son 200 familias, productores de cacao.

Nº	Provincia	Distrito	Sector	Lugares	Número de Familias.	Cultivo
1	Marañón	Cholon	La Morada	Huamúco	26	Cacao
2				Molope	17	Cacao
3				Alto Huamuco	20	Cacao
4				Badén	21	Cacao
5				La Florida	15	Cacao
6				Sector Playa	14	Cacao
7				Puerto	16	Cacao
8				El triunfo	26	Cacao
9				Sector C	19	Cacao
10				Sector D	26	Cacao
				Total	200	



c) DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD

1.0 ASISTENCIA TÉCNICA

1.1. Visitas técnicas individualizadas para mantenimiento de plantaciones

Consiste en acompañar al agricultor en la aplicación oportuna de las buenas prácticas agrícolas para el mantenimiento de las áreas en producción, con el fin de mejorar los niveles de productividad y producción.

Unidad de medida: Visitas
Meta: 5,000



1.2. Mantenimiento de áreas de cacao en producción

Esta actividad se basa principalmente en trabajos de mantenimiento de 500 hectáreas de plantaciones existentes en las parcelas de los beneficiarios de la actividad. Destacando principalmente labores en Podas sincronizada de Cacao (3 podas/año), 3 abonamientos 15 a 25 días antes de cada poda, Control de plagas/enfermedades y control de malezas. También se Asistirá Técnicamente respecto al Manejo Agronómico y Beneficio del cacao en los caseríos del ámbito de la actividad. Además con el objetivo de motivar a que el participante tenga una cultura de abonamiento, se entregará como material de capacitación un Kit completo de Kit de abonamiento para el abonamiento de 1 hectárea de cacao, que constituye en los siguientes insumos: Urea 154 kg, Roca Fosfórica 260 kg, Cloruro de Potasio 132 kg, Ulexita 50 kg, Sulfato de cobre 1 Kg, Sulfato de Manganeso, Sulfato de Zinc 1 kg, Sulfato de Magnesio 1 kg.

Unidad de medida : Hectárea
Meta : 500

1.3. Asistencia técnica personalizada para cosecha

El proyecto tendrá un equipo técnico y administrativo que tendrá como objetivo la ejecución del proyecto cumpliendo con metas según cronograma físico – financiero. Se Asistirá técnicamente a los beneficios del proyecto teniendo como meta 5,000 visitas técnicas en manejo agronómico del cultivo de Cacao. El extensionista y técnico de campo realizará de manera complementaria visitas de asistencia técnica permanentes a los participantes de la ECA, con el fin de efectuar el seguimiento y acompañamiento en la adopción y réplica en sus propias chacras de los conceptos aprendidos en las sesiones; para asegurar una asistencia técnica de calidad cada extensionista deberá cumplir con 5 visitas por día en promedio, 25 visitas semanales y 100 visitas mensuales; estas visitas de asistencia técnica quedaran evidenciados a través del llenado de fichas, las que serán registradas en campo al finalizar la visita, incluyendo en el registro las recomendaciones técnicas que deben ser implementadas por el participantes, de ser posible se registrará también el tiempo de duración de la visita.



Cuadro 2: Carga de Trabajo por cada Extensionista durante 1 mes

ASISTENCIA TECNICA				
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Total visitas
25	25	25	25	100

Unidad de medida : visita
 Meta : 5,000

Nota: Para reforzar las sesiones de capacitación en la ECA y las asistencias técnicas personalizadas y grupales, el equipo técnico diseñara y distribuirá a los participantes materiales didácticos de enseñanza y difusión como: boletines, folletos, cartillas, calendario y otros.

1.4. Establecimiento de Alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas

El coordinador iniciara acciones para promover la participación de otras instituciones públicas y privadas que intervienen en el ámbito, con el fin de sumar esfuerzos de complementariedad ya sean técnicos, financieros o logísticos para lograr el impacto y los objetivos que buscamos en acciones de desarrollo territorial; estas instituciones pueden ser Universidades, ONGs, Cooperativas y Cooperación Internacional.

Unidad de Medida : Acuerdo
 Meta : 2

1.5. Fortalecimiento de la base social para la sostenibilidad de la actividad.

En esta actividad, todo el trabajo será enmarcado en el Programa de Capacitación "Escuela de Líderes", el cual tiene como objetivo fundamental dotar al pequeño agricultor de las herramientas básicas que le permitan desarrollar una gestión eficiente y conjunta con la unidad administrativa; para que mejoren su capacidad de generar propuestas de desarrollo, control del flujo económico y apliquen mecanismos de información y comunicación; hacerlos capaces de posicionar al movimiento asociativo y cooperativo en el escenario político y social como una alternativa de desarrollo y generadora de empleo.

Unidad de medida : Persona Fortalecida
 Meta : 200

2.0 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRENDIMIENTOS EMPRESARIALES

2.1-Implementación de escuelas de campo para Agricultores

Luego de la preselección de los participantes, el equipo técnico debe efectuar una selección definitiva de quienes finalmente formarán parte de la ECA y la asistencia técnica, entre los factores a tomar en cuenta será la tenencia del predio y sus potencialidades productivas, residencia en la comunidad, grado de compromiso y responsabilidad, así como el respaldo de



sus compañeros; además, el equipo técnico al implementar una ECA dentro del análisis tendrá en consideración la participación de 25 y no menos de 15 agricultores, que deben asistir como mínimo al 80% de las sesiones programadas en la ECA para ser considerados aptos en la graduación, para ello utilizará como herramienta de análisis el padrón de beneficiarios construido en las reuniones con la comunidad.

Unidad de Medida : ECA
Meta : 5

2.2 Desarrollo de la metodología de aprendizaje mediante sesiones

Los agricultores seleccionados y que voluntariamente decidieron participar de la ECA, deben comprometerse a cumplir con todas las normas de convivencia, responsabilidades y compromisos asignados durante todo el desarrollo de las sesiones de la ECA y asistencia técnica, además serán los encargados de designar a los representantes que tendrán como función el convocar y coordinar con los facilitadores y ellos mismos.

Unidad de medida : Persona Capacitada
Meta : 200

2.3 Instalación de parcelas/ módulos de Aprendizaje

La parcela de aprendizaje denominada también parcela demostrativa, servirá para demostrar a los participantes "el cómo" y "cuando" se debe ejecutar cada labor en el proceso de instalación y mantenimiento del cultivo de cacao; así como, los pasos a seguir en la etapa de post cosecha desde el despulpado o quiebre de la mazorca, pasando por el tiempo de fermentado hasta el secado del grano de cacao, para ello, en cada parcela de aprendizaje se instalara un módulo de beneficio que consiste en un cajón fermentador para 500 kilos de granos en baba y una era de cemento de 30 metros cuadrados cubierto con un secador de plástico.; la parcela debe estar ubicada estratégicamente, con buena accesibilidad y disponible para el desarrollo de las actividades durante las sesiones de la ECA; la superficie de la parcela debe tener como mínimo una (1) hectárea, para lo cual el extensionista debe tomar en cuenta las siguientes características técnicas: 1). El propietario debe ser un participante de las escuelas de campo y líder en su comunidad con vocación e interés en la conducción de su parcela, 2) El propietario debe ser en lo posible un promotor del desarrollo y que su prioridad sea los cultivos lícitos.

Unidad de Medida : Parcela
Meta : 5

2.4 Días de Campo

Se realizaran en otras parcelas cercanas a la comunidad, con el fin de reforzar los temas tratados en las sesiones de la ECA, en cada evento participaran entre 15 y 25 agricultores; en este espacio de análisis el participante observará los resultados de la adopción y ejecución de buenas prácticas en todo el proceso productivo del cacao, desde la preparación de viveros



para la producción de plántones sanos y vigorosos hasta la cosecha y el proceso de beneficio para obtener granos de calidad; la expectativa al final de evento es acrecentar la motivación y el convencimiento en el agricultor de que el cultivo del cacao es una excelente opción como actividad económica.

Unidad de medida : Evento
Meta : 5



2.5 Capacitaciones grupales

Mediante esta medio de aprendizaje el extensionista debe optimizar la cobertura de la asistencia técnica en localidades de difícil acceso, agrupando a los participantes por sectores, debidamente identificado.

Unidad de medida : Evento
Meta : 80

2.6 Capacitaciones especializadas en gestión empresarial y valor agregado

Consisten en brindar conocimientos a los participantes con mayor profundidad en temas específicos identificados en el proceso de implementación de las sesiones ECA; estas capacitaciones serán impartidas por expertos en temas de: muestreo y análisis de suelos, cooperativismo y asociatividad, gestión de mercado, valor agregado de cacao, fórmulas de abonamiento para cacao, TAPS (Técnicas de Abonamiento y Poda Sincronizada) y planes de negocio.

Unidad de medida : Taller
Meta : 14

2.7 Encuentros Técnicos para agricultores

2.8 Pasantías regionales

Los participantes más sobresalientes en la ECA recibirán como incentivo un viaje hacia otras regiones para que puedan intercambiar sus experiencias con otras más exitosas referido a la aplicación de buenas prácticas agrarias, Asociatividad y consolidación de la cadena productiva.

Unidad de medida : Agricultor capacitado
Meta : 30

2.9 Instalación de módulo de beneficio central

Se instalara un módulo de beneficio central de cacao, en el C.P. La Morada.

Unidad de medida : Modulo
Meta : 1



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



2.10 Capacitaciones especializadas en gestión empresarial y valor agregado

Consisten en brindar conocimientos a los participantes con mayor profundidad en temas específicos identificados en gestión empresarial y valor agregado; estas capacitaciones serán impartidas por expertos en el tema.

Unidad de medida	:	Personas Capacitadas
Meta	:	50



2.11 Promoción y difusión del producto

Se participara en ferias locales, regionales y nacionales con productos y derivados del cacao producido por los agricultores de la zona.

Unidad de medida	:	Evento
Meta	:	3



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

DEVIDA

FORMATO N° 01: PROGRAMACION DE MESTAS FISICAS

ENTIDAD EJECUTORA : Municipalidad Distrital de Cholon.
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Integral y Sostenible-PRDAIS.
 RESULTADO ESPECIFICO : Lograr el cambio de actitud de la población y autoridades de las zonas de influencia cacaera hacia un desarrollo alternativo integral y sostenible (DAIS).
 PRODUCTO : Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible
 ACTIVIDAD : "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de producción agraria (A productores de cacao de la Morada, Distrito de Cholon-Marañón-Huánuco).

Cod. (1)	Actividad/Tareas (2)	Unid. de Medida (3)	META MENSUAL (4)												Meta Anual (5)		
			E	F	M	A	Mi	J	J	A	S	O	N	D			
1.0	ASISTENCIA TECNICA																
1.1	Visitas técnicas individualizadas para mantenimiento de plantaciones	Visitas														5,000	
1.2	Mantenimiento de áreas de cacao en producción	Ha														500	
1.3	Asistencia técnica personalizada para cosecha	Ha														500	
1.4	Establecimiento de Alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas.	Acuerdo														2	
1.5	Fortalecimiento de la base social para la sostenibilidad de la actividad	Persona fortalecida														200	
2.0	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRENDIMIENTOS																
2.1	Implementación de Escuelas de Campo para Agricultores	ECA														5	
2.2	Desarrollo de la metodología de aprendizaje mediante sesiones	Persona capacitada														200	
2.3	Instalación de parcelas / Módulos de Aprendizaje	Parcela														5	
2.4	Días de Campo	Evento														5	
2.5	Capacitaciones Grupales	Evento														80	
2.6	Capacitaciones especializadas	Taller														14	
2.7	Encuentros técnicos para agricultores	Evento														3	
2.8	Pasantías regionales	Agricultor capacitado														30	
2.9	Instalación de módulo de beneficio central	Módulo														1	
3.0	Capacitaciones Especializadas en gestión empresarial y valor agregado	Personas capacitadas														50	
3.1	Promoción y difusión del producto	Evento														3	





"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



FORMATO N° 03
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS-2015
 Municipalidad Distrital de Cholocho
 Programa de Desarrollo Integral y Sostenible - FIRDALS
 "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de producción agraria (A productores de cañao de la Morada, Distrito de Cholocho-Marafión-Huánuco).
 Cod. Presup:

ENTIDAD EJECUTORA:
PROGRAMA PRESUPUESTAL:
ACTIVIDAD:

GENÉRICA DE GASTO (1)	ESPECÍFICAS DE GASTOS (2)		META MENSUALIZADA (nuevos soles) (3)												META TOTAL (4) S/.	
	CODIGO (3)	NOMBRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
2.3 Bienes y Servicios	2.3.11	Alimentos y bebidas													15,000.00	15,000.00
	2.3.12	Vestuarios y textiles													6,000.00	6,000.00
	2.3.13	Combustibles, carburantes, lubricantes y afines													10,000.00	10,000.00
	2.3.15	Materiales y útiles													9,000.00	9,000.00
	2.3.1.99	Compra de otros bienes													65,200.00	65,200.00
	2.3.1.10	Suministros para Abonamiento													188,199.00	188,199.00
	2.3.21	Viajes													32,000.00	32,000.00
	2.3.22	Servicios básicos, comunicaciones, publicidad y difusión													5,000.00	5,000.00
	2.3.24	Servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones													10,500.00	10,500.00
	2.3.25	Alquileres de muebles e inmuebles													10,000.00	10,000.00
2.6 Adquisición de Activos no Financieros	2.3.27	Servicios profesionales y técnicos													50,000.00	50,000.00
	2.3.28	Contrato administrativo de servicios													355,000.00	355,000.00
	2.6.32	Adquisición de maquinarias, equipo y mobiliario													140,000.00	140,000.00
	TOTAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	895,899.00

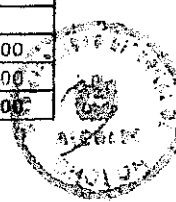




"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

DEVIDA

Codigo Especifico	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Costo unitari	Total
	COMPRA DE BIENES				
	a). Alimentos y Bebidas				
2.3.1.1.1.1	Alimentos para Consumo Humano (sesiones)	sesion	50.00	150.00	7,500.00
2.3.1.1.1.1	Alimentos para Consumo Humano (Dia de Campo)	dia de campo	05	600.00	3,000.00
2.3.1.1.1.2	Alimentos para Consumo Humano (talleres)	tailler	18	200.00	3,600.00
2.3.1.1.1.3	Alimentos para Consumo Humano (formacion de facilitadores)	taller	01	900.00	900.00
	subtotal				15,000.00
2.3.12	b). Vestuarios y textiles				
2.3.12	Chalecos	unidad	20	48.70	974.00
2.3.12	Gorras	unidad	20	15.05	301.00
2.3.12	polos	unidad	18	42.50	765.00
2.3.12	polos	unidad	220	18.00	3,960.00
	subtotal				6,000.00
2.3.13	c). Combustibles, carburantes, lubricantes y afines				
2.3.13.1.1	Combustle (Gasl. 84 Oct.)	Galones	500	16.00	8,000.00
2.3.13.1.3	Lubricantes, grasas y afines	Litro	80	25.00	2,000.00
	subtotal				10,000.00
2.3.15	d). Materiales y Utiles				
2.3.1.5.2.1	modulos de beneficio de cacao	modulo	5	1,400.00	7,000.00
2.3.1.5.1.2	papelotes	unidad	650	0.50	325.00
2.3.1.5.1.2	cartulinas	unidad	400	0.50	200.00
2.3.1.5.1.2	plumones	unidad	200	3.00	600.00
3.3.1.5.1.2	lapiceros	unidad	350	0.50	175.00
4.3.1.5.1.2	cuadernos	unidad	350	2.00	700.00
	subtotal				9,000.00
2.3.1.99	e). Compra de otros bienes				
2.3.1.99	Tijera de podar	Unidad	220.00	65.00	14,300.00
2.3.1.99	Serrucho de Podar	Unidad	220.00	55.00	12,100.00
2.3.1.99	Cuchilla de Injertar	Unidad	220.00	60.00	13,200.00
2.3.1.99	Fumigadora de 20 lltros	Unidad	5.00	300.00	1,500.00
2.3.1.99	Tijeras telescópicas de podar	Unidad	5.00	380.00	1,900.00
2.3.1.99	Machete	unidad	220	10.00	2,200.00
2.3.1.99	otros				20,000.00
	subtotal				65,200.00
2.3.1.10	f). Suministro para abonamiento				
2.3.1.10	Urea	Sacos	280.00	80.00	22,400.00
2.3.1.10	Cloruro de Potasio	Sacos	320.00	95.00	30,400.00
2.3.1.10	Roca Fosforica	Sacos	400.00	60.00	24,000.00
2.3.1.10	ulexita	saco (50 kg)	120.00	110.00	13,200.00
2.3.1.10	Sulfato de Cobre	Kilos	200.00	14.00	2,800.00
2.3.1.10	Sulfato de Zinc	Kilos	200.00	7.00	1,400.00
2.3.1.10	Sulfato de Manganeso	Kilos	200.00	8.00	1,600.00
2.3.1.10	Sulfato de Mangnesio	Kilos	200.00	8.00	1,600.00
2.3.1.10	foliar nitrogeno	litro	200.00	18.00	3,600.00
2.3.1.10	foliar fosforo	litro	400.00	26.00	10,400.00
2.3.1.10	foliar ca-bo-zn	litro	200.00	24.00	4,800.00
2.3.1.10	foliar micronutrientes	litro	200.00	30.00	6,000.00
2.3.1.10	foliar potasio	litro	400.00	28.00	11,200.00
2.3.1.10	fungicida	litro	200.00	120.00	24,000.00
2.3.1.10	foliar bioestimulante	Frasco x 125 ml	200.00	17.00	3,400.00
2.3.1.10	otros				27,399.00
	subtotal				188,199.00
	CONTRATAACION DE SERVICIOS				
2.3.21	a). Viajes				
2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte (pasantia)	global	22,000.00	22,000.00	22,000.00
2.3.2.1.2.2	Viaticos y asignaciones por comision de servicio	global	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	subtotal				32,000.00





"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

DEVIDA

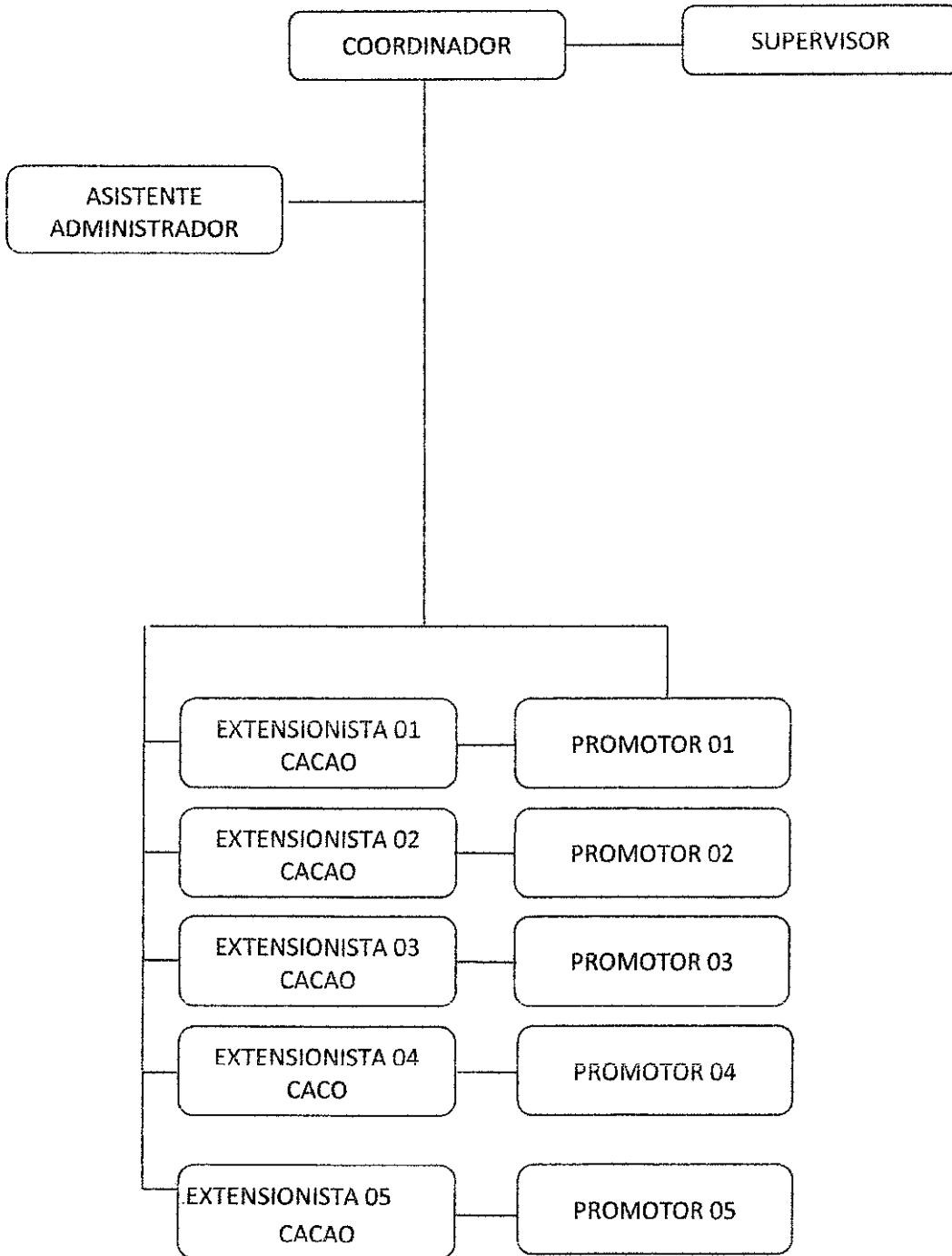
2.3.22	b). Servicios básicos, comunicaciones, publicidad y difusión				
2.3.2.2.3	Servicios de internet	mes	10	200.00	2,000.00
2.3.2.2.4	Servicios de impresiones, encuadernación y empastado.	Global	3,000	3,000.00	3,000.00
	subtotal				5,000.00
2.3.24	c). Servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones				
2.3.24.11	alquiler de oficina	mes	10	300.00	3,000.00
2.3.24.11	Acondicionamiento	global	1,000	1,000.00	1,000.00
2.3.24.13	De Vehículos	global	6,500	6,500.00	6,500.00
	subtotal				10,500.00
2.3.25	d). Alquileres de muebles e inmuebles				
2.3.25.1.2	Servicio de transporte y movilidad terrestre	global	6,000	6,000	6,000
2.3.25.1.3	De Mobiliario y similares	global	4,000	4,000	4,000
	subtotal				10,000.00
2.3.27	e). Servicios profesionales y técnicos				
2.3.27.2.99	Formación de facilitadores	taller	1	12,000.00	12,000.00
2.3.27.1.1.9.9	Servicios Diversos:				
2.3.27.1.1.9.9	Cooperativismo y Asociatividad	Taller	01	3000.00	3,000.00
2.3.27.1.1.9.9	Valor Agregado de Cacao	Taller	02	3000.00	6,000.00
2.3.27.1.1.9.9	Gestión empresarial y Liderazgo	Taller	02	2000.00	4,000.00
2.3.27.1.1.9.9	Gestión de Mercado	Taller	02	2000.00	4,000.00
2.3.27.1.1.9.9	Interpretación de análisis de Suelo	Taller	01	3500.00	3,500.00
2.3.27.1.1.9.9	Técnicos de Podas Sincronizada	Taller	05	1500.00	7,500.00
2.3.27.1.1.9.9	Análisis de Suelo	Taller	05	2000.00	10,000.00
	subtotal				50,000.00
2.3.28	f). Contrato administrativo de servicios				
2.3.27.11.99	Responsable de la Actividad - Coordinador (1)	Mes	10.00	4500.00	45,000.00
2.3.27.11.99	Supervisor (1)	Mes	10.00	4000.00	40,000.00
2.3.27.11.99	Asistente Administrativo (a) (1)	Mes	10.00	3500.00	35,000.00
2.3.27.11.99	Extensionista - Facilitador (5)	Mes	50.00	3500.00	175,000.00
2.3.27.11.99	Promotores Comunales (05)	Mes	50.00	1200.00	60,000.00
	subtotal				355,000.00
2.6.3	ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y OTROS				
2.6.32	a). Adquisición de maquinarias, equipo y mobiliario				
2.6.3.2.3.1	escritorio de oficina	unidad	03.00	500.00	1,500.00
2.6.3.2.3.1	mesa y 10 sillas	unidad	01.00	1600.00	1,600.00
2.6.3.2.3.1	estantes	unidad	03.00	700.00	2,100.00
2.6.3.2.3.1	proyector audiovisual	unidad	01.00	2500.00	2,500.00
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Equipos Computacionales (03 personales y 01 de escritorio).	Unidad	04	3500.00	14,000.00
2.3.2.2.4.4	Gigantografía 2.4x1.5	Unidad	10.00	250.00	2,500.00
2.6.3.2.3.1	Adquisición de impresora multifuncional	Unidad	4.00	400.00	1,600.00
2.6.3.2.3.1	Cámara Fotográfica 14 Píxeles	unidad	05	550.00	2,750.00
2.6.32	ferias provinciales, regionales y nacionales	unidad	03	15000.00	45,000.00
2.6.32	Análisis de Suelo	unidad	200	100.00	20,000.00
	otros				46,450.00
	subtotal				140,000.0
	TOTAL				895,899.0





ANEXOS

FIGURA 01 - ORGANIGRAMA DEL PROYECTO





ANEXO 02 - PERFILES DEL PERSONAL DEL PROYECTO

N°	Cargo	Experiencia o perfil requerido	Funciones
1	Coordinador de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> * Ingeniero en ciencias agrarias y/o agrónomo, especialista en cultivos tropicales con experiencia profesional mínimo de 2 años en el manejo técnico del cultivo de cacao * Experiencia en la gestión pública de proyectos y actividades productivas, no menor 2 años. * Con conocimiento en la metodología de extensión de Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs) no menor de 02 años de experiencia demostrada. * Con experiencia en la elaboración de informes técnicos y planes operativos de actividades y/o proyectos productivos. * Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos en equipo y bajo presión 	<ul style="list-style-type: none"> * Dar el cumplimiento a las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual a fin de lograr el propósito del proyecto; por lo que es también el directo responsable de la parte física y financiera de la actividad, elaborar el consolidado de informe mensual, trimestral y final. * Presentará oportunamente los requerimientos de materiales, servicios y equipos; para lo cual coordinará con el responsable técnico, extensionistas y con el área administrativa de la Entidad Ejecutora. * Será el encargado de supervisar el trabajo del responsable técnico, con respecto a la implementación de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual (POA). * Se encargará de organizar, programar y ejecutar las metas físicas y financieras en coordinación con el equipo técnico. * Responsable de la elaboración del informe final que será presentado a la entidad financiera en el plazo oportuno.
2	Supervisor	<ul style="list-style-type: none"> * Ingeniero Agrónomo, especialista en cultivos tropicales con experiencia mínimo de 3 años en cacao; de preferencia con estudios a nivel de post grado en cultivos tropicales. * Experiencia profesional en supervisión de proyectos y/o actividades en la implementación del cultivo de cacao, no menor de 02 años. * Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos en equipo y bajo presión * Experiencia en la conducción de escuelas de campo para agricultores. 	<ul style="list-style-type: none"> * Responsable de uniformizar los criterios técnicos del paquete tecnológico del cultivo de cacao * Sera el responsable del correcto desempeño de las funciones de los extensionistas * Sera el responsable de dirigir la implementación del paquete tecnológico en las parcelas de cacao, supervisar y evaluar el manejo técnico de las parcelas de cacao, dejando constancia en el cuaderno de campo. * Se encargará de consolidar el avance físico de los extensionistas * Conjuntamente con el coordinador de la actividad y asistente administrativo elaboraran el informe final de la actividad.





N°	Cargo	Experiencia o perfil requerido	Funciones
3	Extensionistas	<ul style="list-style-type: none"> * Ingeniero Agrónomo y/o Bachiller en ciencias agrarias y/o agronomía con experiencia de 2 años demostrada en el manejo técnico del cultivo de cacao. * Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores -ECAs. * Empatía, carisma y desenvolvimiento con las familias beneficiarias * Haber realizado trabajos dentro de la amazonia 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la asistencia técnica, capacitaciones, la implementación y desarrollo de las ECAs. * Encargado de realizar los requerimientos de materiales e insumos al coordinador de la actividad. * Hará la entrega al responsable técnico del avance de las metas físicas de la instalación de las parcelas de cacao, mediante informes mensuales anexando fuentes de verificación. * Encargado de organizar a las familias beneficiarias para trabajos en conjunto, cumplimiento de las metas programadas por la actividad. * Conjuntamente con el coordinador de la actividad y responsable técnico elaboraran el informe final de la actividad.
4	Asistente Administrativo	Técnico en administración con experiencia de 2 años en asuntos contables, administrativos y gestión pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán los requerimientos y presentación de informes. * Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán las coordinaciones con el área logística, almacén y proveedores para la entrega oportuna de materiales a la actividad. * Llevar un control de todos los gastos financieros de la actividad * Realizará el seguimiento de todos los documentos presentados a la Municipalidad distrital de Pangoa. * Conjuntamente con el coordinador de la actividad dará la conformidad a todas las órdenes de servicio y compra que se adquieran con la actividad.
5	Promotor Comunal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios Secundarios (mínimo) ✓ Experiencia Laboral de Un (01) año en cargos afines (mínimo) ✓ De preferencia vivir en la zona (opcional) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo al Extensionista y/o Técnico en la asistencia técnica a los beneficiarios del proyecto dentro del ámbito de su sector en función a las metas establecidas. ✓ Apoyo en las capacitaciones de los beneficiarios del Proyecto. ✓ Permanecer en sus zonas asignadas (ámbito de trabajo), sólo se movilizarán a otra zona previa coordinación con el Coordinador.





"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



N°	Cargo	Experiencia o perfil requerido	Funciones
			<ul style="list-style-type: none">✓ Presentar información mensual al Coordinador sobre la ejecución de Actividades Técnico-Productivos y Ambientales del Proyecto, así como las dificultades que pudieran existir y las posibles soluciones.✓ Apoyar en otras acciones que el Coordinador le encomiende

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS