

FICHA DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO - OFICINA ZONAL

Número de Ficha	1
-----------------	---

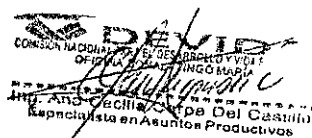
N°	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido.	x	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita.	x	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, limite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita.	x	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	x	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso.		
6	Las componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.	x	
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas. (físicas y financieras)	x	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas físicas (formato 1,2), son medibles y verificables.	x	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	x	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal.	x	

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad	
.	Colocar una (X) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
.	Item 5. Solo para las Actividades
.	Item 6. solo para proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (x) no ()

Observa el POA: si () no (). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Ing. ANA CECILIA CERPA DEL CASTILLO
Nombre del Especialista Tecnico


COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS
OFICINA ZONAL DE DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS
TINGO MARIA
Ing. Ana Cecilia Cerpa Del Castillo
Especialista en Asuntos Productivos

28/12/2015

Firma y Fecha

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjunta complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Abog. CECILIA ANGELICA CRUZ ZOLORSANO
Nombre del Jefe de la Oficina Zonal


Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas
CECILIA ANGELICA CRUZ ZOLORSANO
JEFA(e) DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

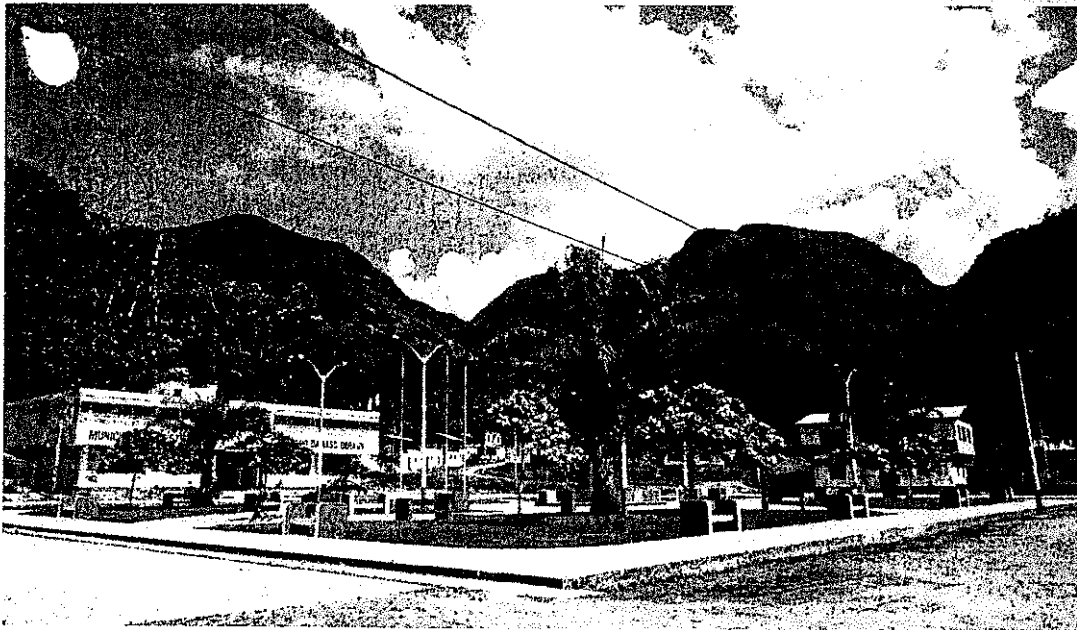
Firma y Fecha

28-12-2015



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE MARIANO DÁMASO
BERAÚN**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



ACTIVIDAD:

“CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA EN CACAO, CAFE (POS COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN) EN EL DISTRITO DE MARIANO DAMASO BERAÚN, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, REGIÓN HUANUCO”

DICIEMBRE – 2015

I) ÍNDICE

II) DATOS GENERALES

- Nombre de la actividad
- Objetivo de la Actividad
- Monto de la inversión
- Ámbito de intervención
- Número de beneficiarios directos

III) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD POR LINEA DE ACCIÓN/COMPONENTE

1. Etapa preliminar
 - 1.1 Selección del equipo técnico de la actividad.
2. Formación de facilitadores
 - 2.1 Taller para uniformizar la aplicación de la metodología ECAs.
3. Planificación y organización de ECA
 - 3.1 Identificación y selección de familias: Reuniones de sensibilización, coordinación y concertación comunal.
4. Implementación de las ECA's
 - 4.1 Definición de los Participantes a las ECA's, Talleres y a la Actividad.
 - 4.2 Determinación del contenido de las sesiones de ECAs y Talleres.
 - 4.3 Desarrollo de la metodología de aprendizaje ECAs.
 - 4.3.1 Instalación de ECAs
 - 4.3.2 Desarrollo de las sesiones de ECAs (08 temas en BPA)
 - 4.3.3 Asistencia Técnica personalizada en el cultivo Café y Cacao.
 - 4.4 Graduación de ECAs.
 - 4.5 Desarrollo de Talleres en Fortalecimiento Organizacional
 - 4.5.1 Talleres en Gestión de Mercado y Procesamiento
 - 4.5.2 Talleres en Fortalecimiento Organizacional
 - 4.6 Establecimiento de parcelas demostrativas con Variedades mejoradas Gran Colombia y Costa Rica 95
 - 4.7 Rotulación de parcelas
 - 4.8 Informes de avance mensual.
5. Sistematización de la Actividad

IV) PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SUS METAS

FORMATO N° 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE LA ACTIVIDAD 2015.

FORMATO N° 2: PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS 2015.

FORMATO N° 2A: PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS RESUMEN POR ESPECÍFICAS DE GASTO 2015.

ANEXOS

II) DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA EN CAFE (POS COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN) EN EL DISTRITO DE MARIANO DAMASO BERAÚN, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, REGIÓN HUANUCO"

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Mejorar la producción, productividad y la rentabilidad en los cultivos de Café, instaladas en los 34 caseríos del Distrito de Mariano Dámaso Beraún, Provincia de Leoncio Prado, Región Huánuco.



MONTO DE LA INVERSIÓN

El monto total de inversión será de **S/. 796,209.00 nuevos soles** (Setecientos Noventa y Seis Mil Doscientos nueve con 00/100 nuevo soles).

Aportes para el financiamiento:

APORTES PARA SU FINANCIAMIENTO	MONTO DE INVERSIÓN
Donaciones y Transferencias	796,209.00
TOTAL EN S/.	796,209.00

ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

Región : Huánuco
Provincia : Leoncio Prado
Distrito : Mariano Dámaso Beraún – Las Palmas

En el siguiente cuadro se detallan las comunidades y beneficiarios:

BENEFICIARIOS Y COMUNIDADES DE LA ACTIVIDAD

Beneficiarios de la Actividad		
Nº	Distrito	Caserío
1	MDMDB	Estrecho de Berlín
2	MDMDB	Cesar Vallejo
3	MDMDB	Pueblo Libre
4	MDMDB	Corazón de Jesús
5	MDMDB	Sector Pampas
6	MDMDB	Buenos Aires
7	MDMDB	Chaglla Nueva
8	MDMDB	San Juan Pampa
9	MDMDB	Tambillo Grande
10	MDMDB	Tres de Mayo
11	MDMDB	Las Palmas
12	MDMDB	Honolulu
13	MDMDB	San Miguel
14	MDMDB	Flor de Umari
15	MDMDB	San José
16	MDMDB	Chontaplaya-Tambillo Chico
17	MDMDB	Tahuantinsuyo
18	MDMDB	Monterrey
19	MDMDB	San Antonio
20	MDMDB	Chalpon
21	MDMDB	Santa Rosa
22	MDMDB	Nuevo Paraíso
23	MDMDB	San Pedro de Pacchaj
24	MDMDB	Quesada
25	MDMDB	Chincamayo
26	MDMDB	Montevideo
27	MDMDB	Chunatahua
28	MDMDB	Santa Ana
29	MDMDB	Cayumba
30	MDMDB	Huaraz
31	MDMDB	Bejucal
32	MDMDB	Juan Santos Atahualpa
33	MDMDB	Clorinda Mathos de Turner
34	MDMDB	Javier Pérez de Cuellar
Sub Total		

NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS PARA EL AÑO 2015.

La población directamente beneficiada es de **300 beneficiarios** distribuida en caseríos asentados en el área de influencia del proyecto, esta población es de más

de 900 habitantes, indirectamente se beneficiaría a 2,100 habitantes del distrito de Mariano Dámaso Beraún – Las Palmas, comprendidos en 34 caseríos.

III) DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD

- La propuesta a implementar busca desarrollar capacidades y habilidades en los productores y profesionales de Café y Cacao, orientadas a una producción en armonía con el medio ambiente, buscando incrementar la productividad y rentabilidad de estos cultivos promoviendo una economía lícita y desterrando el flagelo de la hoja de coca, mediante la metodología de **Escuelas de Campo (ECAs)**, metodología de amplio arraigo en la región Huánuco, que se hizo conocida a nivel nacional por parte del Instituto de Cultivos Tropicales (ICT), que tiene como principio realizar una experiencia vivencial bajo el lema aprender haciendo, orientando a un empoderamiento de las buenas prácticas agrarias en agricultura orgánica en los beneficiarios del proyecto, buscando el mayor porcentaje de utilidad por la venta de sus productos.
- En los talleres participarán productores líderes, que luego con el acompañamiento de los técnicos y promotores replicaran en su zona de origen al resto de productores.
- Los técnicos y promotores visitarán a las organizaciones y a los 34 caseríos brindando asistencia técnica individual y grupal.

1. ETAPA PRELIMINAR

Fase I. SELECCION DEL EQUIPO TECNICO

1.1 Selección y contratación de profesionales.

La presente actividad es una secuencia la ejecución de un proyecto PIRDAIS del 2014, donde se cuenta con personal profesional con experiencia en la ejecución de este tipo de proyectos. El personal técnico de esta actividad será la siguiente: 01 coordinador, 01 asistente administrativo, 01 auxiliar logístico, 01 especialista en Fortalecimiento Organizacional, 01 Gestor Comercial, 03 Extensionistas de campo, 02 Técnicos de Campo y 16 promotores de campo, la supervisión del proyecto estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Económico y Ambiental de la Municipalidad Distrital de Mariano Dámaso Beraún. Un total de 26 personas que con formaran el personal de la actividad.

Al respecto, para la selección y evaluación del equipo técnico se considerará el perfil que cada profesional deberá reunir, seleccionando así al que reúna las mejores consideraciones dentro del perfil que se adjunta en el anexo.

Unidad de Medida: Personal contratado
Meta: 26

2. FORMACION DE FACILITADORES

Fase 2. FORMACIÓN DE FACILITADORES

2.1 Adiestramiento la metodología ECA

Los Especialistas de Fortalecimiento Organizacional y Gestor Comercial en Café, reforzarán los conocimientos en la metodología de ECA's del equipo técnico, asimismo, uniformizará la aplicación de la metodología de ECA's en base a la experiencia de los especialistas.

El adiestramiento tendrá una duración de 2 días (8 horas diarias) con la participación de todo el equipo técnico de la actividad.

Unidad de Medida: Personas Capacitadas
Meta: 26

3. PLANIFICACION Y ORGANIZACION

Fase 3. PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN

IDENTIFICACION Y SELECCIÓN DE FAMILIAS

3.1 Reuniones de sensibilización, coordinación y concertación comunal:

El Equipo técnico; coordinador, especialistas, extensionistas y promotores de campo, realizarán reuniones de motivación y sensibilización con autoridades comunales y con las familias, agrupando según centros poblados con el fin de establecer lazos de confianza, participación activa en los procesos de capacitación y la asistencia técnica, de definir conjuntamente con las familias, cómo se planificará, organizará las (ECA's) y a quiénes se capacitará.

Por otro lado, se identificarán a las familias beneficiarias que participarán de las capacitaciones y de la asistencia técnica que permitirá formar los grupos de trabajo.

La selección se llevará a cabo en las reuniones de sensibilización y coordinación con autoridades locales y comunales.

Unidad de Medida: Reuniones
Meta: 7

4. IMPLEMENTACION DE ECA's

Fase 4. EJECUCION DE ACCIONES A INTERVENIR

4.1 Definición de los Participantes a las ECA's, Talleres y a la Actividad.

En esta actividad se realizará durante el proceso del lanzamiento la inscripción mediante una ficha donde se registrará a las familias beneficiarias, con los siguientes datos, nombres y apellidos, lugar, fecha, hectáreas de terreno, hectáreas de cultivo, edad de cultivo, N° familia y otros que se considerara, estará a cargo de los extensionistas y promotores.

Unidad de Medida: ECAs
Meta: 08

4.2 Determinación del contenido de las sesiones de ECAs y Talleres.

Para la determinación del contenido de las sesiones de ECAs y talleres se realizara dos reuniones en el mes tanto para definir el contenido de ECA's y Talleres, donde en concertación el equipo técnico de la actividad tomara los criterios requeridos.

Unidad de Medida: Informe
Meta: 06

4.3 Desarrollo de la metodología de aprendizaje ECA's

4.3.1 Instalación de ECA's

Se implementaran 09 Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's), cada ECA estará formado por un grupo de 25 personas y a su vez estas tendrán 6 sesiones. Las prácticas dirigidas favorecerán a desarrollar y fortalecer competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) en los productores de manera sencilla y útil en la innovación y adopción de nuevas prácticas ecológicas en los cultivos del Café y Cacao, fomentará un ambiente propicio de relación humana y confianza.

Unidad de Medida: Temas
Meta: 06

4.3.2 Desarrollo de las sesiones de ECAs (08 temas en BPA)

Las sesiones de las ECA's del cultivo de Café estarán diseñadas en 06 sesiones enmarcadas en el estado fenológico de la planta y Pos cosecha de Café, en base a cada ECA los técnicos serán los responsables de ejecutar las sesiones en cada comunidad beneficiaria con el apoyo de los promotores.

Las sesiones se van a iniciar en Marzo con la instalación de la ECA y culminarán con la graduación en Octubre. Cada uno de las 9 ECA's tendrá 6 sesiones durante el año, lo que constituye un total de 54 sesiones al año.

Estas estarán ejecutadas por 6 sesiones:

- **Calidad de Grano en Campo del Cultivo de Café**
- **Manejo de Sistemas de Beneficio en Café**
- **Cosecha y post cosecha de Café**
- **Proceso en Seco, Almacenado y Control de Calidad en Físico de Producto**
- **Implementación de Normas de Producción Sostenible de Unidades Productivas de Café**
- **Elaboración de Abonos Orgánico, EM/EMA**

Cada ECA, estará formado por un grupo de 25 personas

Unidad de medida: Sesiones

Meta: 54

Calidad de Grano en Campo del Cultivo de Café

Se enfocara la cosecha selectiva, los beneficios, ventajas en rentabilidad, sostenibilidad de la planta, así mismo se enfatizara las buenas prácticas en el beneficio de café y cacao, la importancia en su implementación de las unidades productivas. Para complementar se enfatizara la selección de árboles superiores, dejando a los beneficiarios en la capacidad de identificar arboles superiores en las parcelas de los productores, se identificara el número de mazorcas sanas, peso seco de semilla, índice de mazorca, productividad por árbol y la sanidad de la planta para el caso de Cacao.

Unidad de Medida: Personas Capacitadas

Meta: 300

Manejo de Sistemas de Beneficio en Café

Se realizara a través de capacitaciones de ECAs.

Unidad de Medida: Personas Capacitadas

Meta: 300

Cosecha y post cosecha de Café

Se conocerá las diferentes etapas del beneficio del café y cacao, en lo referente a la cosecha y rebalse, despulpado, la selección y quiebre, también se conocerá los procesos que ocurren en la fermentación y el secado y almacenado de los granos de café y cacao.

Unidad de Medida: Personas Capacitadas

Meta: 300

Proceso en Seco, Almacenado y Control de Calidad en Físico de Producto

Se realizara a través de capacitaciones de ECAs.

Unidad de Medida: Personas Capacitadas

Meta: 300

Implementación de Normas de Producción Sostenible de Unidades Productivas de Café

El manejo y conservación de los recursos naturales, aportara a través de las sesiones los principios básicos de desarrollo sostenible, manejo eficiente planificación ambiental y ordenamiento territorial entre otras, busca consolidar una visión integral para el manejo de los recursos naturales gestión y evaluación de los impactos ambientales en los proyectos contemplados en los planes de desarrollo, para garantizar decisiones sostenibles y económicamente rentables en las parcelas de los beneficiarios.

Unidad de Medida: Personas Capacitadas

Meta: 300

Elaboración de Abonos Orgánico, EM/EMA

Para la elaboración de Bioles y preparados solubles se enfatizara la participación en las parcelas demostrativas y desarrollo de las ECA's, fomentando la iniciativa de producción de abonos orgánicos en la propia unidad productiva.

Se capacitará a las familias participantes en técnicas de muestreo de suelos, la función de los nutrientes en la planta, la forma de aplicación, el tipo y las épocas de abonamiento, el incremento de la producción. El mejoramiento de suelos a través de la elaboración de Abonos Orgánicos.

Unidad de Medida: Personas Capacitadas

Meta: 300

4.3.3 Asistencia Técnica personalizada en el cultivo Café.

Las asistencias técnicas consisten en apoyar a las familias beneficiarias de café en la réplica de lo aprendido en las sesiones de las ECAs en cada una de sus parcelas.

El extensionista y el promotor de campo, realizarán la asistencia técnica personalizada a cada familia participante donde reforzarán lo aprendido en las sesiones de ECA's y los especialistas, realizarán el seguimiento en campo según los temas tratados en las sesiones con la finalidad de reforzar lagunas deficiencias por parte de los productores participantes, en ambos caso como evidencia dejarán una ficha de asistencia técnica.

Cada extensionista de campo y Técnico de campo realizará un promedio de 25 visitas técnicas por mes ya que los demás días apoyarán en las sesiones de las ECAS, haciendo un total de 75 visitas técnicas asistidas por mes y un total de 750 en los 10 meses de la actividad, esta cifra puede variar hacia arriba o hacia abajo dependiendo de las distancias y la dispersión de las parcelas.

Unidad de Medida: Visitas Técnicas

Meta: 750

4.4 Graduación de ECAs

Para la graduación de las ECA's se establece que será de forma regular donde se graduara a más del 90% de los participantes, el criterio es de participación a las escuelas de campo en todas las sesiones. En donde será en evento importante para los beneficiarios de la actividad, socialmente saludable, comunicación y dinámica constante.

Unidad de Medida: Número de Personas Graduadas

Meta: 300

5.1. Desarrollo de Talleres en Fortalecimiento Organizacional

5.1.1 Talleres en Gestión Comercial

Se desarrollara en talleres planificados, tocando temas en los talleres desde Catación, Barismo, Control de calidad, comercialización, Comercio Justo y Certificación Orgánica. Se desarrollaran en seis talleres en el desarrollo de la actividad, así mismo será de todo un día completo, complementando la dinámica de la experiencia con la práctica.

Unidad de Medida: Talleres

Meta: 10

5.1.2 Talleres en Fortalecimiento Organizacional

Para el desarrollo de los talleres en Fortalecimiento Organizacional se tendrá temas muy puntuales como: Cooperativismo, La ley de Inclusión de Cooperativas Numero 29972, Planificación Estratégica, Gestión de Operaciones, Formación de Líderes y Desarrollo para la Familia. Estará dividido en 7 talleres donde se brindara alimentos teniendo la duración de 01 día.

Unidad de Medida: Taller

Meta: 10

6.- Plan de Manejo Ambiental

Para esta acción se planifico implementar 200 unidades productivas.

Unidad de Medida: Unidades productivas Implementadas

Meta: 200

6.1. Certificación de Parcelas

Se trabajara 02 certificaciones tanto para la organización como para sus miembros.

Unidad de Medida: Taller

Meta: 10

4.5 Informes de avance mensual.

Se realizarán reuniones mensuales con todo el equipo técnico, con la finalidad de analizar los inconvenientes y los avances de la actividad en función a las metas del Plan Operativo, se realizaran el último día hábil de cada mes con participación de todo el personal del proyecto.

Unidad de medida: Informe

Meta: 12

IV) PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SUS METAS

FORMATO N° 1: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE LA ACTIVIDAD 2015.

FORMATO N° 2: PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS 2015.

FORMATO N° 2A: PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS RESUMEN POR ESPECÍFICAS DE GASTO 2015.

ANEXOS



FORMATO N° 1

ENTIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MARIANO DAMASO BERAUN
PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS

PRODUCTO: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible

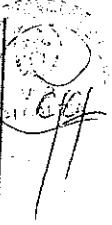
ACTIVIDAD : "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA EN CACAO, CAFE (POS COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN) EN EL DISTRITO DE MARIANO DAMASO BERAÚN, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, REGIÓN HUANUCO"

Cód. (6)	Actividad/Tareas (2)	Unidad de Medida (3)	META MENSUAL (4)												Meta Anual (5)		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	FASE I. IMPLEMENTACION DE LA ACTIVIDAD																
1.1	Contratación de Personal	Personas															18
1.2	Formación de Facilitadores	Personas capacitadas															26
2	FASE II. IDENTIFICACION DE BENEFICIARIOS																26
2.1	Reuniones de Motivación en los Caseríos Beneficiarios	Taller															
3	FASE III. PLANIFICACION DE INTERVENCIÓN																7
3.1	Diagnostico Participativo del Ambito de Acción	Personas Inscritas															
3.2	Acuerdos de Alianzas Estrategicas Comerciales con Instituciones Publicas y Privadas	Documento															300
4	FASE IV. ORGANIZACIÓN DE ACCIONES CONJUNTAS																4
4.1	Instalación de Escuela de Campo para Agricultores	ECAS															9

FORMATO N° 3

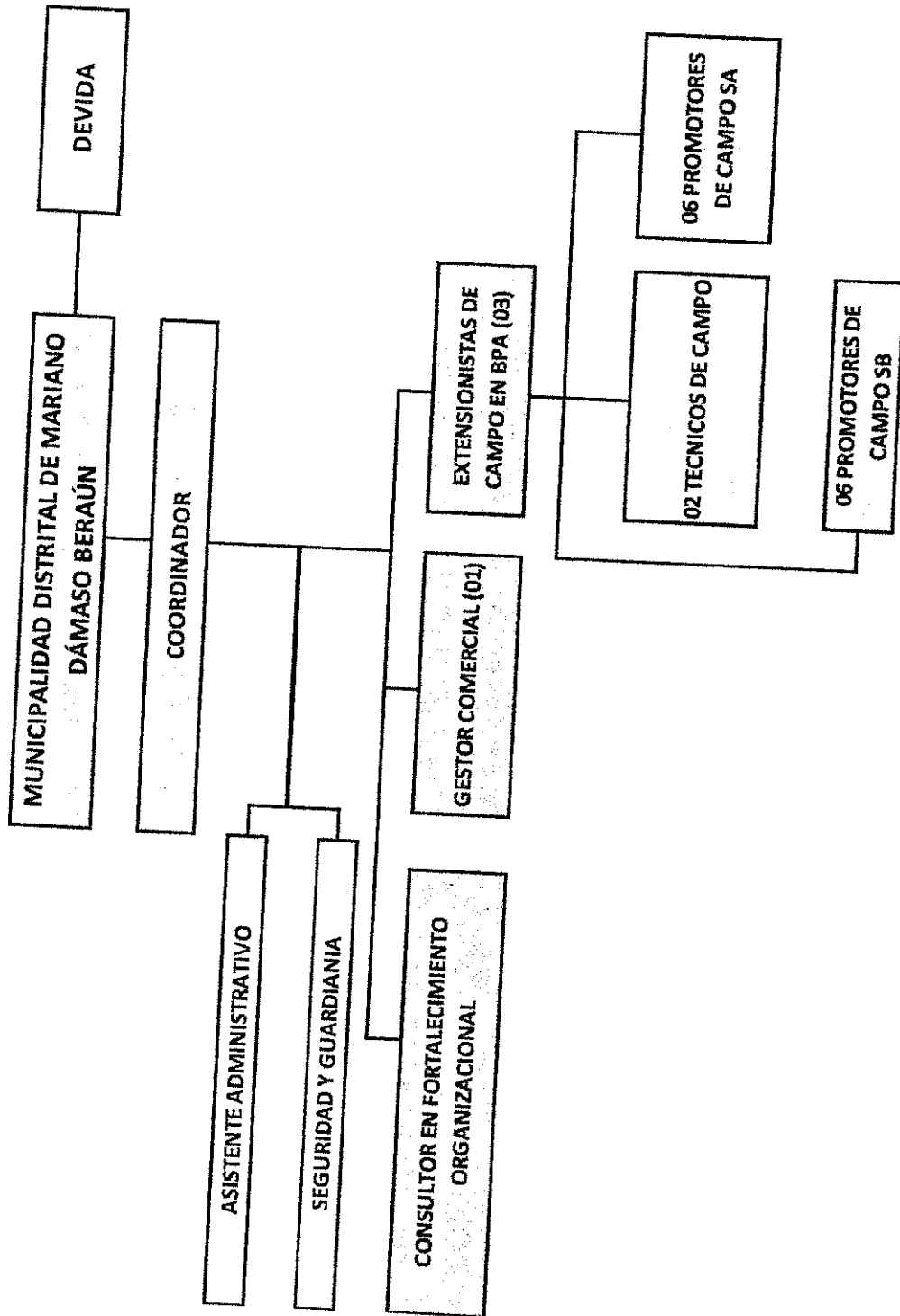
ENTIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO DAMASO BERAUN
PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
ACTIVIDAD : "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA EN CACAO, CAFE (POS COSECHA Y COMERCIALIZACION) EN EL DISTRITO DE MARIANO DAMASO BERAÚN, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, REGIÓN HUANUCO"

GENÉRICA DE GASTO (1)	ESPECÍFICA DE GASTOS (2)		META MENSUALIZADA (S./.) (3)												META TOTAL (4) s/.			
	CODIGO (5)	NOMBRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
2.6 Personal	26.71	Personal Técnico Administrativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	230,300	230,300	
	2.3 Bienes y Servicios	2.3.11	Servicio de Alimentos y bebidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.3.13	Combustibles, carburantes, lubricantes y afines	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,390
		2.3.15	Materiales y útiles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,860
		2.3.21	Viajes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,716
		2.3.22	Servicios básicos, comunicaciones, publicidad y difusión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.3.25	Alquileres de muebles e inmuebles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69,695
		2.3.27	Servicios profesionales y técnicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
																		117,800
																117,800		



ANEXOS

Grafico N° 01.- Organigrama de intervención, ejecución y monitoreo de la actividad de Café - Municipalidad Distrital de Mariano Dámaso Beraún.

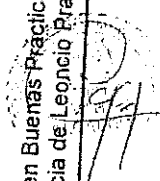


Cuadro Nº 02. Perfil profesional y funciones del equipo técnico

Nº	Cargo	Experiencia o perfil requerido	Funciones
01	Coordinador de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> * Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agroindustrial o carreras afines, con experiencia en cultivos tropicales con experiencia profesional mínimo de 3 años en el manejo técnico del cultivo de cacao y café * Experiencia en la gestión pública como coordinador de proyectos y actividades productivas, no menor de 2 años. * Con conocimiento en la metodología de extensión de Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs). * Con experiencia en la elaboración de informes técnicos y planes operativos de actividades y/o proyectos productivos. * Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos en equipo y bajo presión 	<ul style="list-style-type: none"> * Dar el cumplimiento a las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual a fin de lograr el propósito de la actividad; siendo el directo responsable de la parte física y financiera de la actividad, elaborando el informe mensual, trimestral e informe de cierre anual; y remitir dichos informes a la oficina responsable de la Unidad Ejecutora y Oficina Zonal de Tingo María. * Responsable de ejecución del proyecto, coordinando con la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Distrital de Mariano Dámaso Beraún. * Presentará oportunamente los requerimientos de materiales, servicios y equipos; en coordinación con los especialistas, responsables técnicos, promotores y con el área administrativa de la Entidad Ejecutora. * Será el encargado de supervisar el trabajo de los responsables técnicos, con respecto a la implementación de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual. * Se encargará de organizar, programar y ejecutar las metas físicas y financieras en coordinación con el equipo técnico. * Presentar el informe mensual de actividades de campo anexando copias de los informes; anexar evidencias fotográficas.

02	<p> <ul style="list-style-type: none"> * Ingeniero Agrónomo y/o Bachiller en ciencias agrarias o Ingeniero Agroindustrial, carreras afines, con experiencia de 2 años demostrada en el manejo técnico del cultivo de Café y Cacao. * Experiencia de trabajo con Ejecución de Talleres para agricultores. * Empatía, carisma y desenvolvimiento con las familias beneficiarias * Haber realizado trabajos de exportación de Café y/o Cacao. * Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. </p>	<p> <ul style="list-style-type: none"> * Responsable de las capacitaciones, la implementación y desarrollo de los Talleres que le correspondan. * Encargado de realizar los requerimientos de materiales e insumos al coordinador de la actividad y emitir su informe mensual de actividades. * Hará la entrega al coordinador del avance de las metas físicas de la actividad, mediante informes de los talleres anexando fuentes de verificación. * Encargado de organizar a los beneficiarios en cumplimiento de las metas programadas por los Talleres y fortalecer los procesos de comercialización y exportación de productos. </p>
03	<p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Agrónomo, Bachiller en ciencias agrarias o técnico agropecuario, con experiencia de 2 años demostrada en el manejo técnico del cultivo de Café y Cacao. * Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores -ECAs. * Capacidad para realizar capacitación y asistencia técnica en los cultivos de cacao y café * Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión </p>	<p> <ul style="list-style-type: none"> * Realizar la implementación de talleres bajo la metodología de ECAs. * Realizar sesiones o réplicas de los talleres ECAs y la ejecución diaria de asistencia técnica en los cultivos de Café y/o Cacao, a los participantes de la actividad. * Presentar informes mensuales sobre el avance de sus tareas asignadas, dirigidas al responsable técnico de su grupo. </p>
16	<p> <ul style="list-style-type: none"> Bachiller en ciencias agrarias, técnico agropecuario o productor con capacitación comprobada, con experiencia de 2 años demostrada en el manejo técnico del cultivo de Café y/o Cacao. * Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores -ECAs. * Capacidad para dirigir grupos de trabajo </p>	<p> <ul style="list-style-type: none"> * Realizar la implementación de talleres bajo la metodología de ECAs. * Realizar sesiones o réplicas de los talleres ECAs y la ejecución diaria de asistencia técnica en los cultivos de cacao y/o café, a los participantes de la actividad. * Presentar informes mensuales sobre el avance de sus tareas </p>

	<p>en implementación de talleres tipo ECAS y dirigir capacitaciones y asistencia técnica en cultivos de Café y/o Cacao.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. 	<p>asignadas, dirigidas al responsable técnico de su grupo.</p>
01	<p>Asistente Administrativo</p> <p>Licenciado o Bachiller en Ciencias Administrativas y/o Técnico en administración o carrera afín, con experiencia de 2 años en asuntos contables, administrativos y gestión pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán los requerimientos y presentación de informes. * Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán las coordinaciones con el área logística, almacén y el área de Logística de la Municipalidad Distrital de Mariano Dámaso Beraún, para la entrega oportuna de materiales a la actividad. * Llevar un control de todos los gastos financieros de la actividad * Realizará el seguimiento de todos los documentos presentados a la Municipalidad Distrital de Mariano Dámaso Beraún. * Conjuntamente con el coordinador de la actividad dará la conformidad a todas las órdenes de servicio y compra que se adquirieran con la actividad. * Archivar de manera ordenada y sistemática los documentos generados en la actividad. * Otras actividades designadas por la coordinación.
01	<p>Asistente Logístico</p> <p>Contador o Bachiller en Ciencias Contables y/o Técnico en administración o carrera afín, con experiencia de 2 años en asuntos de abastecimiento, manejo de almacén, y gestión pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Control documentado de los bienes de la actividad * Encargado de la entrega y distribución de insumos y materiales de la actividad. * Coordinación con el Área de Logística y Administración de la MPH en relación a los requerimientos y documentos generados en la actividad. * Otras actividades designadas por la coordinación.

An official circular stamp with a signature over it, located at the end of the header line.