

ANEXO N° 6

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO – OFICINA ZONAL LA MERCED

Número de ficha:

| ÍTEM | CRITERIOS | SI | NO |
|------|--|----|----|
| 1 | El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido | X | |
| 2 | El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita | X | |
| 3 | El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita | X | |
| 4 | El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva | X | |
| 5 | Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso | X | |
| 6 | Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico. | - | - |
| 7 | Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas, (físicas y financieras) | X | |
| 8 | Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables | X | |
| 9 | Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras. | X | |
| 10 | En caso de contrapartida; se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal | - | - |

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad

| | |
|---|--|
| * | Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito |
| * | Item 5: Solo para las Actividades |
| * | Item 6: solo para los Proyectos |

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

José Luis Quispe Arce

Nombre del Especialista Técnico

DEVIDA
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas

José Luis Quispe Arce
Especialista Técnico en Prevención

28/06/2016

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Chou Dionicio Gaspar Marca

Nombre del Jefe de la Oficina Zonal

DEVIDA
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas

Chou D. Gaspar Marca
Jefe (e) de la Oficina Zonal - La Merced

28/06/2016

Municipalidad provincial de Chanchamayo

PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS

PLAN OPERATIVO
REFORMULADO

2016



ÍNDICE

1. Datos Generales

- 1.1 Nombre de la Actividad
- 1.2 Objetivo de la Actividad
- 1.3 Monto de la inversión
- 1.4 Ámbito de intervención:
- 1.5 Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución 2015

2. Descripción de la Actividad

3. Programación de las tareas y sus metas

Formato N° 1: Programación de metas físicas

Formato N° 3: Programación de metas financieras



1. Datos Generales

1.1. Nombre de la actividad:

PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO COMUNITARIO

1.2. Objetivo de la Actividad:

Desarrollar en la población competencias para la Prevención del Consumo de Drogas.

1.3. Monto de la inversión

S/. 150,000.00 (ciento cincuenta mil y 00/100 soles)

1.4. Ámbito de intervención:

Departamento: Junín

Provincia: Chanchamayo

Distrito: Chanchamayo

Comunidad / Urbanización / Barrio: los lugares a intervenir son:

- AA.HH Julio la Rosa Rosas
- AA.HH Cedros del Río Chanchamayo
- AA.HH Señor de Muruhuay

1.5. Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2016)

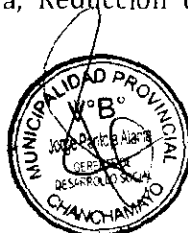
475 personas beneficiadas de la comunidad de Julio la Rosa Rosas, Cedros de Río Chanchamayo y Señor de Muruhuay del **distrito de Chanchamayo**, entre las edades de **10 a 65 años**, para el periodo de **Julio a Diciembre del año 2016**.

4. Descripción por Actividad

La actividad implica mejorar la capacidad de gestión y liderazgo de la municipalidad provincial de Chanchamayo en la implementación de programas de prevención del consumo de drogas. Los programas se orientarán a generar y fortalecer factores de protección comunitarios, optimizar la organización comunal y promover la participación activa de la población.

Se promoverá la conformación de redes comunitarias en cada uno de los sectores identificados, generando mecanismos de articulación con otras entidades locales para el desarrollo de acciones de prevención a través del COMULPRE. Se impulsará la participación activa de organizaciones de base, entidades públicas y privadas, propiciando el desarrollo de espacios de sensibilización y formación.

Se elaborarán diagnósticos situacionales del consumo de drogas, en base a los cuales se formularán planes locales de prevención del consumo de drogas que incluyan el desarrollo de estrategias y actividades en el marco de las siguientes líneas de acción: Familiar, Comunitaria, Socioeducativa, Reducción de riesgo social, Información y Sensibilización.



La actividad implica un proceso de sistematización y presentación de avances en el cumplimiento de metas a DEVIDA, que se realiza mediante informes trimestrales (4 durante todo el año), así mismo se presentará un informe final (30 días posteriores al finalizar el año) que contenga información detallada de cada una de las tareas realizadas y un padrón de beneficiarios en Excel (un padrón por cada tarea y un padrón consolidado de todos los beneficiarios, sin que exista duplicidad de beneficiarios).

Los planes de cualquier instancia, deberá estar articulado al plan municipal de desarrollo concertado.

Para la implementación de la Actividad, se han propuesto las siguientes tareas:

Tarea 1: Implementación y/o Fortalecimiento de la red comunitaria de recursos institucionales y comunitarios.

Se conformará un comité comunal de prevención (COPRE), el mismo que estará integrado por líderes de cada uno de los asentados poblacionales, representantes de organizaciones sociales de base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros) para establecer y desarrollar acciones de sensibilización y prevención del consumo de drogas en la comunidad focalizadas. Para esta tarea será necesario gastos de útiles de escritorio, papelería y refrigerios entre otros.

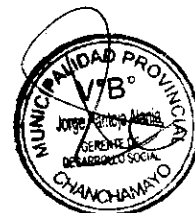
Para el proceso de implementación / fortalecimiento de los Comités Comunales de prevención se realizarán los pasos siguientes:

- Se realizará un taller de sensibilización con los pobladores de la comunidad representantes de las instituciones que conforman la red comunitaria, así como líderes de opinión, representantes de organizaciones sociales de base y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros). la meta para esta tarea es de **25 participantes del ámbito distrital**.
- Reuniones de coordinación periódicas con los integrantes de la red comunitaria (actores comunitarios / actores institucionales).
- Incorporación de los representantes de la red comunitaria en la red multisectorial distrital.
- Elaboración del plan de trabajo de la red comunitaria, articulado al plan municipal de desarrollo concertado.

Tarea 2: Desarrollo de acciones preventivas, informativas, de sensibilización y educativas.

El cumplimiento de esta tarea comprende dos tipos de actividades:

1. Las acciones informativas y de sensibilización se harán prioritariamente con una estrategia itinerante, a **través del centro de escucha**, que brindará orientación sobre problemas psicosociales vinculados al consumo de drogas (violencia, pandillaje, etc.) y la derivación de casos a los servicios hospitalarios del distrito de Chanchamayo. La meta de esta actividad es la atención de 80 personas nuevas por mes, logrando un total de 450 personas atendidas durante el período de intervención.



Las acciones a desarrollar, serán las siguientes:

- Convocatoria a través de estrategias de información, sensibilización a grupos poblacionales en riesgo.
- Brindar orientación sobre problemas psicosociales asociados al consumo de drogas a la población que lo demanda.
- Realización de visitas domiciliarias, acciones de contacto, acciones de enganche, derivación y seguimiento.
- Remisión del informe mensual por los encargados del centro de escucha al jefe inmediato. El informe deberá contener el padrón de beneficiarios de la actividad, donde deberá indicarse su situación de nuevo o continuador. En el último informe del año, deberá incluirse además de la información anterior, el padrón final de participantes.

II. Talleres, según grupo poblacional:

- **Actores comunitarios:**
Se identificarán actores de la comunidad (organizaciones sociales de base, representantes de instituciones públicas y privadas, otros) los cuales recibirán información sobre aspectos básicos de prevención del consumo de drogas, planificación y desarrollo de acciones preventivas, contando con un total de 25 participantes por taller, teniendo como **meta anual 50 participantes**.
- **Funcionarios municipales:**
Se desarrollarán acciones de sensibilización a fin de lograr compromisos y apoyo a las intervenciones en los ámbitos comunitarios seleccionados. Se involucrará prioritariamente a personal con capacidad de decisión de las áreas de presupuesto, desarrollo social, salud, educación, contando con un total de **40 participantes** realizando 02 talleres.
- **Niños (as) y Adolescentes:**
Se involucrarán a niños(as) y adolescentes en situación de riesgo social para trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, contando con un total de 30 participantes por taller, teniendo como **meta anual 60 participantes**.
- **Jóvenes:**
Se involucrarán a jóvenes con la finalidad de promover iniciativas socio-laborales, además de trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, contando con un total de 25 participantes por taller, teniendo como **meta anual 50 participantes**.

Para esta tarea se considera contratar dos profesionales por la modalidad CAS de acuerdo al perfil remitido por DEVIDA, materiales de oficina, impresiones, movilidad local, refrigerios, otros que sean necesarios.



Informes a presentar:

- Elaboración del informe de la acción preventiva realizada (descripción narrativa de las acciones, fotos, vídeos, etc.), padrón de participantes (debe incluir nombre y apellido, firma y DNI).

Tarea 3: Diagnósticos de prevención del consumo de drogas

Se formularán dos diagnósticos (uno distrital y otro de la zona de intervención). Los cuales servirán de insumo para la elaboración de un plan distrital, y comunitario. Para lo cual se tiene previsto la contratación de un consultor a todo costo. La tarea tiene como **meta anual la elaboración de 02 informes.**

Programación de las Tareas y sus metas

Formato N° 1: Programación de metas físicas de la actividad.

Formato N° 3: Programación de metas financieras.

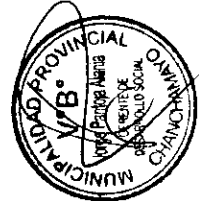


FORMATO N° 01
PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES

Entidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO
Programa Presupuestal: PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS
Producto: POBLACION DESARROLLA COMPETENCIAS PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS
Actividad: PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO COMUNITARIO

| CODIGO (1) | COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2) | UNIDAD DE MEDIDA (3) | META MENSUAL (4) | | | | | | | | | | | | META ANUAL (5) | | |
|---------------|--|-------------------------|------------------|---|---|---|---|---|-----|----|----|----|----|----|-------------------|----|-----|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1 | PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO COMUNITARIO | PERSONA ATENDIDA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 475 |
| 1.1 | IMPLEMENTACION Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS | PERSONA ATENDIDA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 |
| 1.2 | DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS, INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACION Y EDUCATIVAS | PERSONA ATENDIDA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 450 |
| 1.3 | DIAGNOSTICO DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS | DOCUMENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

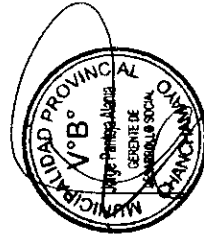
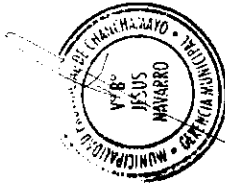
Legenda:
 Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea.
 Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal.
 Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.
 Meta Mensual (4): Cronograma de ejecución mensual.
 Meta Anual: Es la sumatoria de metas mensuales.



FORMATO N° 03

| | |
|------------------------|--|
| Entidad Ejecutora: | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO |
| Programa Presupuestal: | PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS |
| Producto: | POBLACION DESARROLLA COMPETENCIAS PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS |
| Actividad: | PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO COMUNITARIO |

| GERENCIA DE GASTO (1) | CODIGO (5) | Especificas de Gasto (2) | Meta Mensualizada Soles (3) | | | | | | | | | | | | META TOTAL (4) |
|---|---------------------------------|--|-----------------------------|-------|------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|----------|-----------|----------------|
| | | | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | S/ | | |
| 2.3.8ienes y Servicios. | 2.3.1.1.1.1 | Alimentos y bebidas para consumo humano | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | 1,500.00 | 2,500.00 | 1,500.00 | 1,000.00 | 2,500.00 | 1,000.00 | 2,500.00 | 11,000.00 | |
| | 2.3.1.3.1.1 | Combustibles y Carurantes | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | 2.3.1.5.1.1 | Repuestos y Accesorios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | 2.3.1.5.1.2 | Papelaria e gral, útiles y materiales de escritorio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,900.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,900.00 | |
| | 2.3.1.9.1.1 | Libros, textos y otros materiales impresos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000.00 | |
| | 2.3.1.9.1.2 | Material didáctico, accesorios y útiles de enseñanza | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,000.00 | |
| | 2.3.1.99.1.99 | Otros bienes | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 3,300.00 | 24,300.00 | |
| | 2.3.2.1.2.99 | Dtros Gastos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 1,100.00 | |
| | 2.3.2.4.2 | Dtros servicios de publicidad y difusión | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | 1,000.00 | 600.00 | 600.00 | 600.00 | 600.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 5,800.00 | |
| | 2.3.2.4.4 | Serv. De impresiones, encuadernación y empaestado | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,000.00 | 3,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | 2.3.2.7.1.1.99 | Servicios Diversos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 0.00 | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | |
| | 2.3.2.7.2.1 | Consultorias Persona natural | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | |
| | 2.3.2.7.3.2 | Contrato por locacion de servicios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | 6,500.00 | 6,500.00 | 6,500.00 | 6,500.00 | 6,500.00 | 6,500.00 | 6,500.00 | 39,600.00 | |
| | 2.3.2.7.3.2 | Realizados por personas naturales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000.00 | |
| | 2.3.2.8.1.1 | Contrato Administrativo de Servicios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 2.3.28.1.2 | Contribuciones a ESSALUD de CAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 2.6 Adquisición de activos no financieros | 2.6.3.2.1.1 | Maquinas y equipos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | 2.6.3.2.1.2 | Mobiliarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000.00 | |
| | 2.6.3.2.3.1 | Equipos computacionales y periféricos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,300.00 | |
| | TOTAL | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 58,900.00 | 21,100.00 | 16,700.00 | 22,700.00 | 16,200.00 | 14,400.00 | 150,000.00 | | | |



Leyenda:
 Gerencia de Gasto (1) Según clasificador de gasto
 Especificas de Gasto (2) Según clasificador de gasto
 Meta Mensual (3) Se consignan los montos de cada especifica de gasto en Soles de forma mensual
 Meta Anual (4) Es el monto total de la especifica de gasto
 Código (5) Según clasificador
 Meta financiera Se considera la programación presupuestal por genérica o específica de gasto