



Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas  
DEVIDA


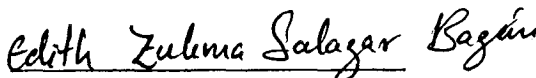
"Lineamientos para la negociación suscripción de convenios de cooperación interinstitucional y adendas y la conformidad de los planes operativos anuales de la Entidades Ejecutoras en el marco de lo Programas Presupuestales de DEVIDA"

ANEXO 6

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO – OFICINA ZONAL

Actividad: "Prevención del consumo de Drogas en el Ámbito Comunitario - PP PTCO 2016".

Número de Ficha				
ITEM	CRITERIOS		SI	NO
1	El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido.		X	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita.		X	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita.		X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva.		X	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto de ser el caso.		X	
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.			
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas (físicas y financieras).		X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas físicas (formato 1,2) son medibles y verificables.		X	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.		X	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal.			

<b>El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad</b>	
2	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito.
3	Ítem 5. Solo para las Actividades
4	Ítem 6. Solo para los Proyectos
Se suscribe en señal de conformidad: si ( x ) no( )	
Observa el POA: si ( ) no ( ). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)	
 <b>Edith Zulema Salazar Bazán</b> Especialista en Prevención de la OZIQ	
 Nombre del Especialista Técnico	Firma y Fecha 30/06/2016



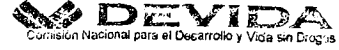
Presidencia del  
Consejo de Ministros

Ministerio Nacional de Desarrollo Social  
y Vida sin Drogas DEVIDA

"Lineamientos para la negociación  
suscripción de convenios de cooperación  
interinstitucional y adendas y la conformidad  
de los planes operativos anuales de las  
Entidades Ejecutoras en el marco de los  
Programas Presupuestales de DEVIDA"

Se suscribe en señal de conformidad: si ( x ) no ( )

Observa el POA: si ( ) no ( ). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente  
Anexo, debidamente visada)



Keuson Saldaña Freyre  
Jefe (e) de la Oficina Zonal Iquitos

30-06-16

*Keuson Saldaña Freyre*

Nombre del Jefe de la Oficina Zonal

Firma y Fecha

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

**PROGRAMA PRESUPUESTAL  
DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO  
DEL CONSUMO DE DROGAS**

**II REFORMULACIÓN  
PLAN OPERATIVO**

2016

## JUSTIFICACION

Debido a la modificación de clasificadores presupuestarios de gastos de las actividades financieras, que inicialmente no fueron contempladas en el presente Plan Operativo Anual – 2016; sumado a ello, la experiencia del día a día del trabajo de campo, consideramos prudente la reasignación de recursos entre específicas de gasto contempladas para la Actividad "Prevención del Consumo de Drogas en el Ambito Comunitario" del Programa de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas, para el normal desarrollo y consecución de los objetivos de la misma.



## ÍNDICE

### **1. Datos Generales**

- 1.1 Nombre de la Actividad
- 1.2 Objetivo de la Actividad
- 1.3 Monto de la inversión
- 1.4 Ámbito de intervención:
- 1.5 Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución 2016

### **2. Descripción de la Actividad**

### **3. Programación de las tareas y sus metas**

**Formato N° 1:** Programación de metas físicas

**Formato N° 3:** Programación de metas financieras

---



## 1. DATOS GENERALES

### 1.1. Nombre de la actividad:

PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO COMUNITARIO.

### 1.2. Objetivo de la Actividad:

Desarrollar en la población de la zona a intervenir competencias para la Prevención del Consumo de Drogas.

### 1.3. Monto de la inversión

El monto transferido para esta Actividad asciende a la suma de S/.300,000.00 (Trescientos mil y 00/100 nuevos soles)

### 1.4. Ámbito de intervención:

Departamento	:	Loreto
Provincia	:	Maynas
Distrito	:	Iquitos
Comunidad	:	Pampachica

### 1.5. Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2016)

Aproximadamente 500 personas beneficiadas de la comunidad de Pampachica, del distrito de Iquitos, entre las edades de 10 a 65 años, para el periodo de Febrero a Diciembre del 2016.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad implica mejorar la capacidad de gestión y liderazgo de los gobiernos locales, que les permita implementar programas de prevención del consumo de drogas. Los programas se orientarán a generar y fortalecer factores de protección comunitarios, optimizar la organización comunal y promover la participación activa de la población.

Se promoverá la conformación de redes comunitarias, generando mecanismos de articulación con otras entidades locales para el desarrollo de acciones de prevención. Se impulsará la participación activa de organizaciones de base, entidades públicas y privadas, propiciando el desarrollo de espacios de sensibilización y formación.

Se elaborarán diagnósticos situacionales del consumo de drogas, en base a los cuales se formularán planes locales de prevención del consumo de drogas que incluyan el desarrollo de estrategias y actividades en el marco de las siguientes líneas de acción: Familiar, Comunitaria, Socioeducativa, Reducción de riesgo social, Información y Sensibilización.

La actividad implica un proceso de sistematización y presentación de avances en el cumplimiento de metas a DEVIDA, que se realiza mediante informes trimestrales (4 durante todo el año), así mismo se presentará un informe final (30 días posteriores al



finalizar el año) que contenga información detallada de cada una de las tareas realizadas y un padrón de beneficiarios en Excel (un padrón por cada tarea y un padrón consolidado de todos los beneficiarios, sin que exista duplicidad de beneficiarios).

Los planes de cualquier instancia, deberá estar articulado al plan municipal de desarrollo concertado.

Para la implementación de la Actividad, se han propuesto las siguientes tareas:

### **TAREA 1: IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS.**

Se conformará o fortalecerá una red comunitaria integrada por líderes de opinión, representantes de Organizaciones Sociales de Base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros) para establecer y desarrollar acciones de sensibilización y prevención del consumo de drogas en la comunidad. Para esta tarea será necesario gastos de mensajería, útiles de escritorio, papelería y refrigerios entre otros.

Para el proceso de implementación / fortalecimiento de la red comunitaria se realizarán los pasos siguientes:

- Se realizará un taller de sensibilización con representantes de las instituciones que conforman la red comunitaria, así como los líderes de opinión, representantes de Organizaciones Sociales de Base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros). La meta para esta tarea es de 25 participantes del ámbito distrital.
- Reuniones de coordinación periódicas con los integrantes de la red comunitaria (actores comunitarios / actores institucionales).
- Incorporación de los representantes de la red comunitaria en la red multisectorial distrital.
- Elaboración del plan de trabajo de la red comunitaria, articulado al plan municipal de desarrollo concertado.



### **TAREA 2: DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS, INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCATIVAS.**

El cumplimiento de esta tarea comprende dos tipos de actividades:

- I. Las acciones informativas y de sensibilización se harán prioritariamente con una estrategia itinerante, a través del centro de escucha, que brindará orientación sobre problemas psicosociales vinculados al consumo de drogas (violencia, pandillaje, etc.) y la derivación de casos cuando se requiera. La meta de esta actividad es la atención de 25 personas nuevas por mes, logrando un total de 275 personas atendidas durante el período de intervención.

Las acciones a desarrollar, serán las siguientes:

- Convocatoria a través de estrategias de información, sensibilización a grupos poblacionales en riesgo.

- Brindar orientación sobre problemas psicosociales asociados al consumo de drogas a la población que lo demanda.
- Realización de visitas domiciliarias, acciones de contacto, trabajo de calle, acciones de enganche, derivación y seguimiento.
- Remisión del informe mensual por los encargados del centro de escucha al jefe inmediato. El informe deberá contener el padrón de beneficiarios de la actividad, donde deberá indicarse su situación de nuevo o continuador. En el último informe del año, deberá incluirse además de la información anterior, el padrón final de participantes.

## II. Talleres, según grupo poblacional:

- **Actores comunitarios:**  
Se identificarán actores de la comunidad (organizaciones sociales de base, representantes de instituciones públicas y privadas, otros) los cuales recibirán información sobre aspectos básicos de prevención del consumo de drogas, planificación y desarrollo de acciones preventivas, contando con un total de 25 participantes por taller, teniendo como **meta anual 50 participantes**.
- **Funcionarios municipales:**  
Se desarrollarán acciones de sensibilización a fin de lograr compromisos y apoyo a las intervenciones en los ámbitos comunitarios seleccionados. Se involucrará prioritariamente a personal con capacidad de decisión de las áreas de presupuesto, desarrollo social, salud, educación, contando con un total de dos (02) talleres de 20 participantes cada taller, teniendo como **meta anual 20 participantes**, se considerará a los mismos participantes en ambos talleres.
- **Niños (as) y Adolescentes:**  
Se involucrarán a niños(as) y adolescentes en situación de riesgo social para trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, contando con un total de 30 participantes por taller, teniendo como **meta anual 60 participantes**.
- **Jóvenes:**  
Se involucrarán a jóvenes con la finalidad de promover iniciativas socio-laborales, además de trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, contando con un total de 25 participantes por taller, teniendo como **meta anual 50 participantes**.

Para esta tarea se considera contratar cuatro (04) profesionales por la modalidad CAS de acuerdo al perfil remitido por DEVIDA, materiales de oficina, impresiones, folletería informativa, movilidad local, refrigerios, otros que sean necesarios.





### **Informes a presentar:**

- Elaboración del informe de la acción preventiva realizada (descripción narrativa de las acciones, fotos, vídeos, etc.), padrón de participantes debe incluir nombres y apellidos, firma y DNI.

### **TAREA 3: DIAGNÓSTICOS DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS**

Se formularán dos diagnósticos (uno distrital y otro de la zona de intervención). Los cuales servirán de insumo para la elaboración de un plan distrital, y comunitario. Para lo cual se tiene previsto la contratación de un consultor a todo costo. La tarea tiene como meta anual dos (02) informes.

### **Programación de las Tareas y sus metas**

**Formato N° 1:** Programación de metas físicas de la actividad.

**Formato N° 3:** Programación de metas financieras.



**FORMATO N° 01**  
**PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES**

**Entidad Ejecutora:** Municipalidad Provincial de Maynas  
**Programa Presupuestal:** Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga  
**Producto:** Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
**Actividad:** Prevención del consumo de drogas en el ámbito comunitario

CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO COMUNITARIO	PERSONA ATENDIDA			115	62	89	60	55	60	55	30	30	55	30	611
1.1	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS.	PERSONA ATENDIDA			32	0	0									32
1.2	DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS, INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCATIVAS.	PERSONA ATENDIDA			83	62	89	60	55	60	55	30	30	55	30	579
1.3	DIAGNÓSTICOS DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	DOCUMENTO										2				2

**Leyenda:**  
 Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea  
 Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal  
 Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.  
 Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual  
 Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.



Entidad Ejecutora: Municipalidad Provincial de Maynas  
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas  
 Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas.  
 Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito comunitario.

GENERICA DE GASTO (1)	Específica de Gasto (2)		Meta Mensualizada soles (3)												META TOTAL (4) S/.
	CODIGO (5)	NOMBRE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
2.4. Bienes y Servicios	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	4,500.00
	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS (1)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	3,000.00
	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	0.00	0.00	3,500.00	2,650.00	3,400.00	3,000.00	2,350.00	1,750.00	1,250.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	20,900.00
	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	0.00	0.00	9,700.00	9,600.00	1,000.00	0.00	2,000.00	2,500.00	2,484.00	2,500.00	1,300.00	0.00	31,084.00
	2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS NO VINCULADOS A LA ENSEÑANZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	0.00	0.00	2,000.00
	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	0.00	0.00	780.00	780.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	32,760.00
	2.3.2.2.4.4	SERVICIOS DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	0.00	0.00	0.00	805.00	1,305.00	605.00	3,605.00	3,305.00	305.00	305.00	410.00	305.00	10,950.00
	2.3.2.2.4.2	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	4,000.00
	2.3.2.5.1.2	ALQUILER DE VEHICULOS (2)	0.00	0.00	6,570.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,570.00
	2.3.2.7.1.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	4,000.00	0.00	0.00	10,000.00
2.3.2.7.2.1	SERVICIO DE CONSULTORIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	6,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	0.00	0.00	16,500.00	16,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	45,000.00	
2.3.2.7.11.99	SERVICIO DIVERSOS	0.00	0.00	900.00	1,525.00	1,375.00	1,600.00	1,600.00	1,300.00	925.00	1,075.00	600.00	500.00	11,350.00	
2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	89,283.00	
2.3.28.12	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS	0.00	0.00	0.00	0.00	428.00	428.00	428.00	428.00	428.00	428.00	428.00	428.00	3,503.00	
2.6.32.11	MAQUINAS Y EQUIPOS (3)	0.00	0.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00	
2.6.32.12	MOBILIARIO (4)	0.00	0.00	5,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00	
2.6.32.31	EQUIPOS COMPUTACIONALES	0.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	
	<b>TOTAL</b>		0.00	0.00	55,050.00	32,860.00	22,908.00	22,033.00	28,891.00	26,633.00	33,492.00	32,408.00	21,338.00	26,387.00	300,000.00

**Legenda:**

Generica del Gasto (1) según clasificador de gasto  
 Especifica de Gasto (2) Según clasificador de gasto  
 Meta mensual (3): se consignaron los montos de cada especifica de gasto en Soles de forma mensual  
 Meta anual (4): Es el monto total de la especifica de gasto  
 Código (5): Según clasificador



Meta financiera: Se considera la programación presupuestal por generica o especifica de gasto

(1) La especifica de gasto 2.3.1.5.1.1. Repuestos y Accesorios no se encuentra habilitada para las Municipalidades de acuerdo a la lista de especificas de PTCD, se solicita la excepción correspondiente ya que es necesario la adquisición de toners para la impresora a utilizar en la ejecución de la actividad, así como la compra de un (01) supresor de picos (estabilizador) para salvaguardar la operatividad de los equipos de computo.  
 (2) La especifica de gasto 2.3.2.5.1.2. Alquiler de Muebles e Inmuebles, no se encuentra habilitada para las Municipalidades de acuerdo a las especificas de PTCD, se solicita la excepción correspondiente ya que es necesario movilizar diariamente y en turnos rotativos al personal técnico que desarrollará la Actividad para el fortalecimiento de la red comunitaria, únicamente durante el Mes de Marzo.  
 (3) La especifica de gasto 2.6.3.2.1.1. Maquinas y Equipos, no se encuentra habilitada para las Municipalidades de acuerdo a la lista de especificas de PTCD, se solicita la excepción correspondiente ya que es necesario recopilar información in situ de las actividades a desarrollar por parte del Equipo de Trabajo, y la Gerencia de Desarrollo Social no cuenta a la fecha con esos activos por lo que se hace de imperiosa necesidad su adquisición.  
 (4) La especifica de gasto 2.6.3.2.1.2. Mobiliario no se encuentra habilitada para las Municipalidades de acuerdo a la lista de especificas de PTCD, se solicita la excepción correspondiente ya que esta Actividad se esta desarrollando por primera vez con la Municipalidad Provincial de Maynas, y es necesario implementar el espacio que se le ha asignado al Programa dentro de la Gerencia de Desarrollo Social -MPM, según la Carta de Compromiso suscrita por la Gerente.

**DETALLE DE GASTO POR PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - PREVENCIÓN**

Entidad Ejectora: **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS**  
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas.  
 Resultado Específico: Disminución del consumo de drogas en la población de 6 a 64 años  
 Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas.  
 Actividad: Prevención del Consumo de Drogas en el Ambiente Comunitario

TAREA	SUB TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	DETALLE DEL GASTO	GENERICA DEL GASTO	ESPECIFICA DE GASTO		META FINANCIERA TOTAL S/.
						CODIGO	NOMBRE	
<b>1. IMPLEMENTACION Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS</b>	Reuniones de Coordinación	Acta	6	50 Papelografatos cuadrulados, 50 papelografatos rayados y 50 papelografatos blancos, 50 lapiceros, 50 lapices, 02 tijeras, 02 perforador, 02 engrapador, 12 archivadores de plastico, 04 cajas de cartón, 12 cartlinas de colores, 12 papel lustre, 02 millares de papel bond y otros	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.5.1.2.	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA	1,500.00
				Servicio de Refrigerio a S/. 15 x 30 personas x 06 sesiones	2.3. Bienes y Servicios	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	2,700.00
				Servicio de impresión, anillado y fotocopiado	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.2.4.4.	SERVICIOS DE IMPRESION, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	200.00
	Elaboración del Plan de Trabajo Articulado	Informe	1	24 papeletes blancos, 06 plumones de pizarra acrílica, 01 pizarra acrílica, 01 mola, 12 plumones de colores varios	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA	400.00
				Servicio de Refrigerio a S/. 15 x 10 personas x 02 sesiones	2.3. Bienes y Servicios	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	300.00
				50 carpetas de colores, 02 cajas de lapiceros, 50 lapices, 04 cinta scotch, 06 correctores, 01 caja de fastener, 02 cajas de clips, 02 cajas de grapas, 02 cajas de chinchies, 02 cajas de resaltadores y otros	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA	1,000.00
	Taller de Sensibilización Representantes de la Red Comunitaria	Persona	25	Servicio de Refrigerio a S/. 15 x 30 personas x 4 sesiones	2.3. Bienes y Servicios	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,800.00
				Servicio de Fotocopiado	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.2.4.4.	SERVICIOS DE IMPRESION, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	200.00
	Incorporación de los Representantes de la Red Comunitaria a la Red Multiseccional	Acciones	2	Servicio de Refrigerios a S/. 15 x 20 personas x 02 sesiones	2.3. Bienes y Servicios	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	600.00
				Adquisición de un (01) Proyector Multimedia + Ecran Plegable	2.6. Adquisición de Activos No Financieros	2.6.3.2.11	MAQUINAS Y EQUIPOS	4,000.00
				Adquisición de un (01) Equipo de Computo (laptop) + impresora multifuncional	2.6. Adquisición de Activos No Financieros	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES	4,500.00
				Adquisición de un (01) escritorio + 01 silla giratoria	2.6. Adquisición de Activos No Financieros	2.6.32.12	MOBILIARIO	1,200.00
				Adquisición de libros, revistas y material didáctico para Centro Escuela	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.99.13	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS NO VINCULADOS A LA ENSEÑANZA	2,000.00
			Adquisición de cuatro (04) carpas para acciones itinerantes con logos del Programa	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.99.1	OTROS BIENES	8,000.00	
			Adquisición de 60 sillas plásticas	2.6. Adquisición de Activos No Financieros	2.6.32.12	MOBILIARIO	2,400.00	



# REVENTIVAS, INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACION Y EDUCATIVAS



Implementación de un Centro Escucha (Itinerante)	Acciones	Adquisición de 6 mesas plásticas	2.6. Adquisición de Activos No Financieros	2.6.32.12	MOBILIARIO	1,500.00
		Adquisición de una (01) Camara Fotografica de 16 Megapixeles	2.6. Adquisición de Activos No Financieros	2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	1,500.00
		Adquisición de un (01) microfono inalámbrico	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.99.1	OTROS BIENES	500.00
		Adquisición de un (01) parlante portatil recargable	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.99.1	OTROS BIENES	1,200.00
		Adquisición de utiles de escritorio diversos	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA	2,000.00
		Adquisición de 4. toners, estabilizador (supresor de picos), cableado y accesorios varios	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	3,000.00
		Servicio de impresión de 2 millares de tripticos, dpticos, volantes y afiches preventivos de dos temas: Uso del tiempo libre, prevención del consumo de drogas	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.2.4.4	SERVICIOS DE IMPRESION, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	6,000.00
		Servicio de impresión de 4 banners diversos	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.2.4.4	SERVICIOS DE IMPRESION, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,200.00
		Combustible	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	4,500.00
		Servicio de Alquiler de Camioneta 4 x 4 - Mes de Marzo	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.5.1.2	ALQUILER DE MUEBLES E INMUEBLES	6,570.00
		Servicio de impresión y fotocopiado	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.2.4.4	SERVICIOS DE IMPRESION, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	500.00
		Servicio de confección de polos para jóvenes atendidos en el Centro Escucha (300 personas) polos de algodón colores diversos con logotipos del Programa	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.99.1	OTROS BIENES	9,000.00
		Servicios de confección de polos tipo pique cuello v, para el personal del Centro Escucha y Acogida (18 unidades)	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.99.1	OTROS BIENES	630.00
		Movilidad y Gastos de transporte (02 Monitores x 13 dias al mes x 02 meses x \$/. 30.00 x dia = 52 servicios)	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.99.1	OTROS GASTOS	1,560.00
		Movilidad y Gastos de transporte ( 04 Profesionales x 26 dias al mes x 8 meses x \$/. 37.50 x dia = 832 servicios)	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	31,200.00
		06 tableros de plasticos, 02 millares de papel bond de colores, 24 cuadernillos cuadriculados de 100 hojas, 24 estuches de temperas, 12 frascos de pinturas para tela, 12 hilos cadenas bordadas, 06 cintas masking tape, 06 cintas adhesivas, 12 siliconas medianas, 12 paquetes de serpentin, 15 bolsas de globos pencil, 15 bolsas de globos, 24 papel cometa, 50 pitos, 12 maracas, 12 ula ula, entre otros	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA	2,900.00
		Contrato de Locacion de Servicios (04) Personas x \$/. 3750 x 02 mes (Marzo y Abril)	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.7.1.99	SERVICIOS DIVERSOS	30,000.00
		Contrato Administrativo de Servicios (CAS), x 04 Profesionales x \$/2500 - 08 meses	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	80,000.00

## 2. DESARROLLO DE ACCIONES P

Vigilancia e Inspeccion Comunitaria en el Centro Escucha	Personas	300	Gastos Contrato Administrativo de Servicios (CAS) Aguinaldo Julio - Diciembre (S/ 327 x 8)	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.8.1.1.	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	2,616.00
						Gastos Contrato Administrativo de Servicios (CAS) VACACIONES Truncas (S/ 1340 x 4) + Compensación Vacacional por el No Disfrute Oportuno	6,667.00
						Contribuciones en ESSALUD x 08 meses	3,503.00
						05 Millares de papel bond A4, 12 archivadores de palanca, 100 lapiceros, 1000 lapiceros, 50 papelotes, 300 folders de manila, 10 block de cartulina plastificada, 10 cartulinas fosforescentes, 10 cartulinas de colores, 04 fijeras grandes, como de CD en blanco, entre otros	1,200.00
						Servicio de Elaboracion de (4) Cuñas Radiales	4,000.00
						02 usb de 32 Gb, 06 Archivadores de plasticos colores varios, 02 vinilan oficinas, 06 cinta masking tape, 04 archivadores con liga, 24 cuadernos cuadriculados A4, papelotes, plumones, entre otros	2,000.00
						Contratacion de Servicios Profesionales Diversas Especialidades, segun tema a tratar grupo poblacional - Actividades Socioeducativas (10 Servicios x S/ 1,500)	15,000.00
						Servicio de Reñingitos x S/15.00 x 350 personas	5,250.00
						Servicio de Confeccion de 9 Banners	1,800.00
						Servicio de Fotocopiado (Separatas del Taller promedio 30 copias x 350 carpetas)	1,050.00
						Estrategia Comunicacional para Difusion de la Convocatoria y las Actividades de la Red	Cuña Radial
Gastos Contrato Administrativo de Servicios (CAS) VACACIONES Truncas (S/ 1340 x 4) + Compensación Vacacional por el No Disfrute Oportuno	6,667.00						
Contribuciones en ESSALUD x 08 meses	3,503.00						
05 Millares de papel bond A4, 12 archivadores de palanca, 100 lapiceros, 1000 lapiceros, 50 papelotes, 300 folders de manila, 10 block de cartulina plastificada, 10 cartulinas fosforescentes, 10 cartulinas de colores, 04 fijeras grandes, como de CD en blanco, entre otros	1,200.00						
Servicio de Elaboracion de (4) Cuñas Radiales	4,000.00						
02 usb de 32 Gb, 06 Archivadores de plasticos colores varios, 02 vinilan oficinas, 06 cinta masking tape, 04 archivadores con liga, 24 cuadernos cuadriculados A4, papelotes, plumones, entre otros	2,000.00						
Contratacion de Servicios Profesionales Diversas Especialidades, segun tema a tratar grupo poblacional - Actividades Socioeducativas (10 Servicios x S/ 1,500)	15,000.00						
Servicio de Reñingitos x S/15.00 x 350 personas	5,250.00						
Servicio de Confeccion de 9 Banners	1,800.00						
Servicio de Fotocopiado (Separatas del Taller promedio 30 copias x 350 carpetas)	1,050.00						
Acciones preventivas, informativas, de sensibilizacion y educativas	Talleres	9	Gastos Contrato Administrativo de Servicios (CAS) Aguinaldo Julio - Diciembre (S/ 327 x 8)	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.5.1.2.		
						Gastos Contrato Administrativo de Servicios (CAS) VACACIONES Truncas (S/ 1340 x 4) + Compensación Vacacional por el No Disfrute Oportuno	6,667.00
						Contribuciones en ESSALUD x 08 meses	3,503.00
						05 Millares de papel bond A4, 12 archivadores de palanca, 100 lapiceros, 1000 lapiceros, 50 papelotes, 300 folders de manila, 10 block de cartulina plastificada, 10 cartulinas fosforescentes, 10 cartulinas de colores, 04 fijeras grandes, como de CD en blanco, entre otros	1,200.00
						Servicio de Elaboracion de (4) Cuñas Radiales	4,000.00
						02 usb de 32 Gb, 06 Archivadores de plasticos colores varios, 02 vinilan oficinas, 06 cinta masking tape, 04 archivadores con liga, 24 cuadernos cuadriculados A4, papelotes, plumones, entre otros	2,000.00
						Contratacion de Servicios Profesionales Diversas Especialidades, segun tema a tratar grupo poblacional - Actividades Socioeducativas (10 Servicios x S/ 1,500)	15,000.00
						Servicio de Reñingitos x S/15.00 x 350 personas	5,250.00
						Servicio de Confeccion de 9 Banners	1,800.00
						Servicio de Fotocopiado (Separatas del Taller promedio 30 copias x 350 carpetas)	1,050.00
						Elaboracion del Diagnostico Distrital y Comunitario	Informe
Gastos Contrato Administrativo de Servicios (CAS) VACACIONES Truncas (S/ 1340 x 4) + Compensación Vacacional por el No Disfrute Oportuno	6,667.00						
Contribuciones en ESSALUD x 08 meses	3,503.00						
05 Millares de papel bond A4, 12 archivadores de palanca, 100 lapiceros, 1000 lapiceros, 50 papelotes, 300 folders de manila, 10 block de cartulina plastificada, 10 cartulinas fosforescentes, 10 cartulinas de colores, 04 fijeras grandes, como de CD en blanco, entre otros	1,200.00						
Servicio de Elaboracion de (4) Cuñas Radiales	4,000.00						
02 usb de 32 Gb, 06 Archivadores de plasticos colores varios, 02 vinilan oficinas, 06 cinta masking tape, 04 archivadores con liga, 24 cuadernos cuadriculados A4, papelotes, plumones, entre otros	2,000.00						
Contratacion de Servicios Profesionales Diversas Especialidades, segun tema a tratar grupo poblacional - Actividades Socioeducativas (10 Servicios x S/ 1,500)	15,000.00						
Servicio de Reñingitos x S/15.00 x 350 personas	5,250.00						
Servicio de Confeccion de 9 Banners	1,800.00						
Servicio de Fotocopiado (Separatas del Taller promedio 30 copias x 350 carpetas)	1,050.00						
Elaboracion del Diagnostico Distrital y Comunitario	Servicios	2	Gastos Contrato Administrativo de Servicios (CAS) Aguinaldo Julio - Diciembre (S/ 327 x 8)	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.7.1.99		
						Gastos Contrato Administrativo de Servicios (CAS) VACACIONES Truncas (S/ 1340 x 4) + Compensación Vacacional por el No Disfrute Oportuno	6,667.00
						Contribuciones en ESSALUD x 08 meses	3,503.00
						05 Millares de papel bond A4, 12 archivadores de palanca, 100 lapiceros, 1000 lapiceros, 50 papelotes, 300 folders de manila, 10 block de cartulina plastificada, 10 cartulinas fosforescentes, 10 cartulinas de colores, 04 fijeras grandes, como de CD en blanco, entre otros	1,200.00
						Servicio de Elaboracion de (4) Cuñas Radiales	4,000.00
						02 usb de 32 Gb, 06 Archivadores de plasticos colores varios, 02 vinilan oficinas, 06 cinta masking tape, 04 archivadores con liga, 24 cuadernos cuadriculados A4, papelotes, plumones, entre otros	2,000.00
						Contratacion de Servicios Profesionales Diversas Especialidades, segun tema a tratar grupo poblacional - Actividades Socioeducativas (10 Servicios x S/ 1,500)	15,000.00
						Servicio de Reñingitos x S/15.00 x 350 personas	5,250.00
						Servicio de Confeccion de 9 Banners	1,800.00
						Servicio de Fotocopiado (Separatas del Taller promedio 30 copias x 350 carpetas)	1,050.00
						3. DIAGNOSTICO DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	TOTAL
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	2,616.00						
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	6,667.00						
CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS	3,503.00						
PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA	1,200.00						
PUBLICACION Y DIFUSION	4,000.00						
PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA	2,000.00						
OTROS SERVICIOS SIMILARES	15,000.00						
SERVICIOS DIVERSOS	5,250.00						
SERVICIOS DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,800.00						
SERVICIOS DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,050.00						
PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE OFICINA	9,900.00						
SERVICIOS DIVERSOS	700.00						
OTROS BIENES	11,754.00						
CONSULTORIAS	10,000.00						
SERVICIOS DIVERSOS	10,000.00						
<b>TOTAL</b>							<b>300,000.00</b>

