



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas - DEVIDA

LINEAMIENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS Y CONFORMIDAD DE LOS PLANES OPERATIVOS DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE DE RESULTADOS DE DEVIDA

DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC

FICHA DE CONFORMIDAD DE LOS PLANES OPERATIVOS

Número de ficha: 056

Table with 4 columns: N°, CRITERIOS, SI, NO. It lists 9 criteria for POA conformity, with 'SI' marked with 'x' for items 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, and 9.

Leyenda:

Legend table with 5 rows explaining the criteria numbers: 1 (Specialist), 2 (mark x), 3 (item 5), 4 (item 6), 5 (8 criteria).

José Manuel Modesta Rivera

Nombre del Especialista Técnico:

Walter Moscol Mariño

Nombre del Jefe de la Oficina Zonal/ Especialista PP

Claudett Delgado Llanos

Nombre del Responsable Técnico del PP:



J. MODESTO Firma y fecha 20/07/2015



W. MOSCOL Firma y fecha 20/07/2015



G. DELGADO Firma y fecha

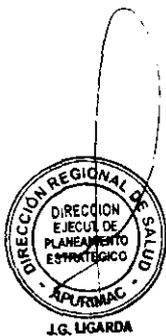
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURIMAC

PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCIÓN Y
TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS - PP PTCO

PLAN OPERATIVO 2015

ACTIVIDAD:

“ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN MODALIDAD
AMBULATORIA, DE DIA Y RESIDENCIAL PARA
CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A
DROGAS”



Índice

1. Datos Generales

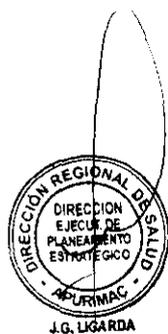
- Nombre de la Actividad:
- Objetivo de la Actividad
- Monto de la inversión
- Ámbito de intervención:
- Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2015)

2. Descripción de la Actividad/Tareas

3. Programación de las tareas y sus metas

Formato N° 1: Programación de metas físicas de la Actividad.

Formato N° 3: Programación de metas financieras de la Actividad.



1. DATOS GENERALES

Nombre de la Actividad:

“ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN MODALIDAD AMBULATORIA, DE DIA Y RESIDENCIAL PARA CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A DROGAS”

Objetivo de la Actividad:

Fortalecer la atención a los usuarios mediante una intervención oportuna, considerando el grado de abuso o dependencia de drogas.

Monto de la inversión

Actividades	Monto S/.
“ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN MODALIDAD AMBULATORIA, DE DIA Y RESIDENCIAL PARA CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A DROGAS”	91,015.00

Ámbito de intervención:

Departamento : Apurímac
Provincia : Abancay , Aymaraes
Distritos : Abancay, Chalhuanca, Chapimarca

Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución 2015

455 personas atendidas por problemas de consumo de drogas en los módulos de atención en adicciones del 1° y 2° nivel de Atención (07 pacientes nuevos por cada mes, y por cada uno de los módulos donde se implementa la actividad).

2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Con la finalidad de ampliar y fortalecer la oferta de servicios de salud para la atención de personas con problemas de consumo y dependencia a drogas, en los siguientes establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención:



Nº	Establecimiento de salud	Ubicación	Nivel de Atención	Categoría	RED	Condición	Meta Total Prog.
1	Hospital "Guillermo Díaz de la Vega"	Daniel Alcides Carrion s/n Distrito: Abancay Provincia: Abancay	2º	II - 2	RED de atención referencial	Fortalecimiento	77
2	Centro de Salud Villa Gloria	Pasaje los Ángeles -Urb. Daniel Alcides Carrión Distrito: Abancay Provincia: Abancay	1	1-3	Red Díaz de la Vega	Implementación	70
3	Centro de Salud "Huancarama"	Av. Bolívar s/n Distrito: Andahuaylas Provincia: Andahuaylas.	1º	I - 4	Red Díaz de la Vega	Fortalecimiento	77
4	Centro de Salud "Pueblo Joven"	Av. Centenario s/n Distrito: Abancay Provincia: Abancay	1º	I - 4	Red Díaz de la Vega	Fortalecimiento	77
5	Centro de Salud "Chaihuanca"	Jr. Andahuaylas s/n (Plaza de Armas) Distrito: Aymaraes Provincia: Aymaraes	2º	I - 4	RED de atención referencial	Fortalecimiento	77
6	Centro de Salud "Santa Rosa"	Carretera Panamericana Km 65. Distrito: Chapimarca Provincia: Aymaraes	1º	I - 4	Red Chaihuanca	Fortalecimiento	77

A continuación pasamos a describir la actividad con sus respectivas tareas:

ACTIVIDAD 1:

"ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN MODALIDAD AMBULATORIA, DE DIA Y RESIDENCIAL PARA CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A DROGAS"

Para el cumplimiento de la meta de la presente actividad se desarrollarán 5 tareas las mismas que pasamos a detallar:

Tarea 1.1: Atención de los usuarios consumidores y dependientes a drogas

La presente tarea consiste en atender a los usuarios consumidores y dependientes que llegan a los módulos de atención en adicciones de los establecimientos de salud implementados y fortalecidos en el marco del PP PTCD.

Durante el presente año se tiene previsto alcanzar **455 usuarios atendidos**. Cabe señalar que son 07 usuarios nuevos por mes por cada establecimiento de salud.

Cada módulo de atención presentará un informe mensual donde se consignará las actividades realizadas, asimismo se describirá los tamizados, tamizados positivos, atendidos, atenciones.

1.1.1 Adquisición de útiles de Adquisición de útiles de escritorio: Adquisición de útiles de escritorio: 26 toner para impresora, 6 engrampador, 6 perforador, 6 tijeras, 1 500 folder manila, 1200 faster, 1200 etiquetas, 600 micas, 60 file de palanca, 900 sobres manilas, 12 cajas de grapas, 24 cajas de clips, 24 cajas de chinchas, 52 millares de papel bond, papelería, 600 lápices, 350 plumones para papel, 52 plumones para pizarra, 18 regla, 72 correctores, 120 resaltador, 144 lapices, 36 borradores, 36 vinifan, 6 tajador para oficina, 600 papelogafos, 1250 cartulinas, 6 bandejas porta papel, 6 porta clip, 36 cuadernos A4, 38 masking tape, 36 cintas scocht, 6 cuaderno de cargos, 6 mota para pizarra acrílica, 350 DVDs, 144 Lápices con borrador, 60 Borradores tamaño grande, 60 Tajadores metálicos, 1300 Papelonados cuadrículado 08 Oficios, 1350 cartulinas de diversos colores, 60 Lápices de colores por 12 unidades, 45



Y SOCA



J.G. LIGARDA



C.A. BUSTAMANTE



E. VIDAL

Coropuna de 1m (amarillo, verde, rojo, marrón , negro, naranja, piel, azul, rosado), 36 cuadernos cuadriculados A4, 40 Cinta masking tape, 24 cintas scocht, 60 goma en barra grande, 48 Goma liquida 250ml, 6 Tampón 12x10, 604 Papel de Lustre diversos colores, **1.1.2 Adquisición de medicación para el tratamiento farmacológico:** 3000 Fluoxetina Clorhidrato 20mg, 1000 Risperidona 2mg Tableta, 3000 Biperideno Clorhidrato 2mg, 2500 Sertralina 50mg, 2000 Clonazepan 0,5 mg ,2400 valproato Sodico 500 mg.

1.1.3 Contratación de un profesional psicólogo: para la atención de casos con problemas de consumo de drogas, por siete meses, para el C.S Villa Gloria

1.1.4 Habilitación básica de ambientes: pintado, de pisos, paredes, techo, y acabados, para el C.S Villa Gloria

1.1.5 Máquinas y Equipos: 01 Multifuncional

1.1.6 Adquisición de mobiliario: 1 escritorio, 1 silla giratoria, 4 sillas estáticas, 20 sillas de plástico, 1 armario, 1 archivador, 1 módulos para computadora, 1 pizarra acrílica 1 escritorios, 1 silla giratorias, 4 sillas estáticas, 20 sillas de plastico, 1 armario,1 archivador, 1 módulos para computadora, 1 pizarra acrílica, 01 mueble para impresora, 01 estante, para el C.S Villa Gloria

1.1.7 Adquisición de equipos informáticos: 1PC completa, 1 Laptop, para el C.S Villa Gloria

1.1.8 Seguimiento de casos y coordinaciones: traslado para realizar las visitas domiciliarias y coordinaciones interinstitucionales.

Tarea 1.2: Intervención terapéutica a los usuarios que culminan el paquete de atención en los módulos.

La presente tarea consiste en realizar las intervenciones que comprende el paquete de atención en adicciones según las definiciones operacionales del sector salud. La meta física anual es 136 personas tratadas, que corresponde al 30% de las personas atendidas. Para ello, se requiere lo siguiente:

1.2.1 Reuniones de coordinación y asistencia técnica con el responsable de salud mental y otros profesionales sobre el paquete de tratamiento.

1.2.2 Reuniones de revisión de casos.

Se coordinara para las consultas con el médico psiquiatra, para la absolución de los casos que requieren de atención especializada.

Tarea 1.3: Capacitación y entrenamiento de los profesionales de salud de los establecimientos para la atención en adicciones en los dos niveles de atención de los establecimientos de su jurisdicción.

La presente tarea consiste en realizar (02) talleres de capacitación según necesidades de los profesionales de salud de los establecimientos para la atención en adicciones. El dictado de los talleres estará a cargo de profesionales del INSM "Honorio Delgado – Hideyo Noguchi". La meta anual son 70 personas capacitadas. Para ello, se requiere lo siguiente:

1.3.1 Adquisición de Pasajes Aéreos y Terrestres, para 02 Facilitadores, pasaje aéreo Lima- Cuzco- Lima y pasajes terrestres Cusco- Abancay-Cusco por capacitación.

1.3.2 Asignación de Viáticos para el facilitador/capacitador, para 02 facilitadores x 5 días a s/320.00 x día) por capacitación.

1.3.3 Asignación de Viáticos para participantes, para 24 participantes x 3 días x s/100.00 x día), el cual será asumido por las redes de Salud para el desplazamiento del personal al Taller de Capacitación.



- 1.3.4 **Asignación de Movilidad Local para participantes** 8 participantes x3 días x s/ 20.00 x día), el cual es para el personal del Hospital Guillermo Díaz de la Vega y personal de apoyo de la DIRESA.
- 1.3.5 **Contrato de Servicio de Refrigerio** para los participantes de los talleres de capacitación.(240 refrigerios a 5.00 c/u), para los 03 días, turno mañana y tarde por capacitación.
- 1.3.6 **Impresión y fotocopiado de documentos**, el que será ejecutado de acuerdo a los requerimientos de materiales de los facilitadores.

Tarea 1.4 Información, sensibilización y difusión de los módulos de atención en salud mental con énfasis en adicciones.

La presente tarea consiste en elaborar y distribuir materiales de difusión e informativos para el desarrollo de charlas breves, otras. La meta anual es 02 informes (1 en cada semestre)

1.4.1 Actividad: Impresión de documentos técnicos

1.4.1.1 Impresión de la Guía práctica clínica en trastornos mentales y del comportamiento debido al consumo de sustancias psicotropas, de 75 ejemplares para los equipos básicos de salud mental de las cabeceras de redes y micro redes de salud.

1.4.1.2 Impresión de Manual de intervención breve en alcohol, de 75 ejemplares para los equipos básicos de salud mental de las cabeceras de redes y micro redes de salud.

1.4.2 Actividad: Diseño e impresión de material informativo y de difusión

1.4.3 Diseño e impresión de Banners, para la publicidad al público del funcionamiento de los Módulos de adicciones en los Establecimientos de Salud, en un total de 06 Banners.

1.4.4 Diseño e impresión de trípticos, (15 millares) sobre información del problema de drogas, consumo de alcohol y difusión de los servicios

1.4.5 Impresión de Fichas de Tamizaje (38 millares) sobre detección de consumo de Alcohol y otras drogas, y problemas asociados.

Tarea 1.5 Asistencia técnica, supervisión a los módulos de atención en salud mental y reuniones intra centros y otros.

1.5.1 Asistencia Técnica, supervisión a los módulos de atención en Salud Mental:

Consiste en realizar visitas y reuniones de asistencia técnica y supervisión sobre las atenciones que realizan los profesionales en los módulos de atención en adicciones. Participaran en estas reuniones técnicas el responsable de salud, los responsables de los módulos y los jefes o responsables de las redes y micro-redes, a fin de fortalecer la referencia y contra-referencia de los usuarios consumidores y dependientes a drogas. Las visitas y/o reuniones de asistencia técnica y/o supervisión serán mensuales y serán informadas trimestralmente por el coordinador, para lo cual se requiere de lo siguiente:



1.5.1.1 Asignación de viáticos, para el desplazamiento de coordinadores de las redes de Salud y DIRESA de los módulos presentes en EE.SS lejanos

1.5.1.2 Asignación de movilidad Local, para el desplazamiento de coordinadores de las redes de Salud y DIRESA, de los módulos presentes en EE.SS cercanos.

1.5.2 Reuniones informativas y de sensibilización intra centros y otros centros

Se realizarán reuniones informativas y de sensibilización al interior del establecimiento de salud, donde se vienen implementando y fortaleciendo los módulos de atención en salud mental con énfasis en adicciones. Dichas reuniones estarán a cargo del responsable del módulo. También se realizarán reuniones técnicas con los jefes o responsables de los diferentes servicios que cuenta el establecimiento de salud a fin de fortalecer el tamizaje respectivo, a través de la interconsultas, referencias y contra referencias. El desarrollo de esta acción será informado trimestralmente por el coordinador.

La meta anual es de 4 informes en los meses de Marzo, Junio, Setiembre y Diciembre. En dichos informes se detallará lo desarrollado trimestral, siendo el responsable de esta actividad el coordinador

Para ello, se requiere lo siguiente:

1.5.2.1 Movilidad local para las reuniones y asistencia técnica.

PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y SUS METAS

Formato N° 1: Programación de metas físicas de la Actividad.

Formato N° 3: Programación de metas financieras de la Actividad.



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
M.C. Carlos Alfredo Villanueva Luna
C.M.P. 48533
DIRECTOR EJECUTIVO DE SALUD DE LAS PERSONAS

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
M.C. Elio Malin Vidal Robles
C.M.P. 26586
DIRECTOR GENERAL



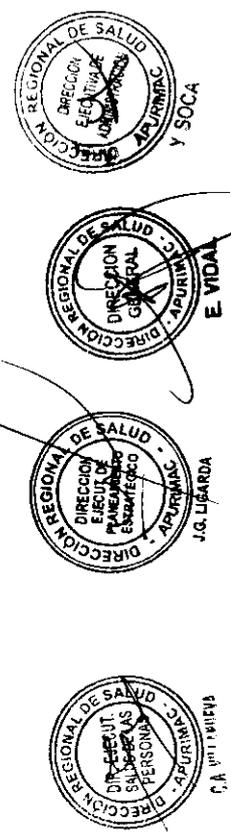
FORMATO N° 01
PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES

Entidad Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
Producto: Población Atendida en Adicciones por Consumo de Drogas
Actividad: Atención Terapéutica en Modalidad Ambulatoria, de día y Residencial para Consumidores y Dependientes a Drogas

CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)			
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
1	Atención terapéutica en modalidad ambulatoria de día y residencial para consumidores y dependientes a droga	PERSONA ATENDIDA																
1.1	ATENCIÓN A LOS USUARIOS CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES DE DROGAS	PERSONA ATENDIDA								42	42	84	84	84	67	42		445
1.2	INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA A LOS USUARIOS QUE CULMINAN EL PAQUETE DE ATENCIÓN EN LOS MÓDULOS	PERSONA TRATADA								22	22	23	23	23	23	23		136
1.3	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS PROFESIONALES DE SALUD PARA LA ATENCIÓN EN ADICCIONES EN LOS DOS NIVELES DE ATENCIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SU JURISDICCIÓN	PERSONA CAPACITADA									35	35	35	35				70
1.4	INFORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN EN ADICCIONES	INFORME								1						1		2
1.5	ASISTENCIA TÉCNICA, SUPERVISIÓN A LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN EN ADICCIONES Y REUNIONES INTRACENTROS Y OTROS CENTROS.	INFORME			1					1				1		1		4

Leyenda:

Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea
Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal
Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.
Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual
Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.

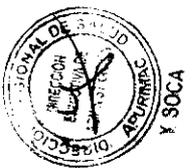


FORMATO N° 3

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2015

Entidad Ejecutora : DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
 Actividad: ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN MODALIDAD AMBULATORIA, DE DIA Y RESIDENCIAL PARA CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A DROGAS

GENERICA DE GASTO (1)	Especifica de Gasto (2)		Meta Mensualizada [nuevos soles] (3)												META TOTAL (4) S/.				
	CODIGO	NOMBRE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.5.1.1	Repuestos y accesorios				2.918,00												2.918,00	
	2.3.1.5.1.2	Papelaria en general, útiles y materiales de oficina					5.865,00											11.682,00	
	23.18.12	Medicamentos						1.395,00							2.000,00			6.000,00	
	23.21.21	Pasajes y gastos de transporte										3.760,00						7.520,00	
	23.21.22	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio																	
	2.3.2.1.2.99	Dtos gastos							300,00								300,00	8.200,00	
	2.3.28.11	Contrato Administrativo de Servicios							920,00									920,00	5.160,00
	2.3.28.12	Contribuciones a ESSALUD de C.A.S							3.500,00									3.500,00	21.185,00
	23.22.44	Servicio de impresiones, encuadernación y empastado																	
	23.27.10.1	Seminarios, Talleres y Similares organizados por la institución																	
	23.27.11.99	Servicios diversos																	
	2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6.3.2.11	Maquinas y Equipos																1.500,00
2.6.3.2.3.1		Equipos computacionales y periféricos																2.329,00	
26.32.12		Mobiliario																5.021,00	
TOTAL							10.066,00	12.179,00	4.702,00	6.219,00	29.334,00	4.454,00	14.614,00	4.560,00	4.887,00		91.015,00		



Entidad Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
 Producto: Población Atendida en Adicciones por Consumo de Drogas
 Actividad: ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN MODALIDAD AMBULATORIA, DE DÍA Y RESIDENCIAL PARA CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A DROGAS

GENÉRICA DE GASTO (1)	CÓDIGO (5)	Específica de Gasto (2)	Meta Mensualizada (nuevos soles) (3)												META TOTAL (4) SI
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
	1	Atención terapéutica en modalidad ambulatoria de día y	0,00	0,00	0,00	10.066,00	12.179,00	4.702,00	6.219,00	29.334,00	4.454,00	14.616,00	4.887,00	91.015,00	
	1.1	Atención a los usuarios consumidores y dependientes de droga	0,00	0,00	0,00	2.918,00	12.179,00	4.702,00	5.559,00	15.692,00	3.734,00	5.736,00	4.447,00	58.865,00	
2.3.1.5.1.2		Repuestos y Accesorios: Adquisición de toner 18				2.918,00								2.918,00	
2.3.1.5.1.2	1.1.1.1	Adquisición de útiles de escritorio: 8 toner para impresora, 6 engrapador, 6 perforador, 6 tijeras, 1 500 folder manila, 1200 fastener, 1200 etiquetas, 600 micas, 60 file de pataanca, 900 sobres manilas, 12cajas de grapas, 24 cajas de clips, 24 cajas de chinchies, 52militares de papel bond, papelería, 600 lápices, 350 plumones para papel, 52 plumones para pizarra, 18 regla, 72 correctores, 120 resaltador, 144 lapices, 36 borradores, 36 vinifan, 6 tijador para oficina, 600 papelogafos, 1250 cartulinas, 6 bandejas portapapel, 6 portaclip, 36 cuadernos A4, 38 masking tape, 36 cintas scotch, 6 cuaderno de cargos, 6 mola para pizarra acrílica, 350 DVDs, 144 Lápices con borrador, 60 Borradores tamaño grande, 60 Tajadores metálicos, 1300 Papeletonados cuadrículado 08 Oficios, 1350 cartulinas de diversos colores, 60 Lápices de colores por 12 unidades, 45 Coropuna de 1m (amarillo, verde, rojo, marrón, negro, naranja, piel, azul, rosado), 36 cuadernos cuadrículados A4, 40 Cinta masking tape, 24 cintas scotch, 60 goma en barra grande, 48 Goma líquida 250ml, 6 Tampón 12x10, 604 Papel de Lustre diversos colores, 8 toner kiocera Ecosys M2035 DN				5.865,00			5.817,00					11.682,00	
2.3.18.12	1.1.1.2	Adquisición de medicación para el tratamiento farmacológico: 3000 Fluoxetina Clorhidrato 20mg, 1000 Risperidona 2mg Tableta, 5000 Bupropión Clorhidrato 2mg, 2500 Sertralina 50mg, 2000 Clonazepam 0.5 mg, 4320 valproato Sodico 500 mg, 4000 Tiamina 400 mg						1.395,00	2.605,00					6.000,00	
2.3.21.2.99	1.1.1.3	Seguimiento de casos y coordinaciones (movilidad Local)						560,00	500,00	500,00	500,00	500,00	420,00	3.040,00	
2.3.28.11	1.1.2.1	Contratación de un profesional psicólogo (S/1,900.00 + 104.00Costos de esSalud (CAS) + gratificaciones + vacaciones						1.363,00	3.500,00	3.130,00	3.130,00	3.132,00	3.130,00	21.185,00	
2.3.28.12		Costos de esSalud						189,00	104,00	104,00	104,00	104,00	208,00	1.040,00	
2.3.27.11.99	1.1.2.2	Habilitación básica de ambiente						1.500,00						1.500,00	



