

## FICHA DE CONFORMIDAD DE LOS PLANES OPERATIVOS

Número de Ficha

N°	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno en todo su contenido.	x	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en el convenio suscrito.	x	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del limite establecido en el convenio.	x	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	x	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso.	x	
6	Las componentes descritos dentro del formato 3 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Tecnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas. (fisicas y financieras)	x	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas fisicas (formato 1,2), son medibles y verificables.	x	
9	Existe relacion entre el texto descrito del POA y la programacion de metas fisicas y financieras.	x	

**Leyenda:**

1	El Especialista Tecnico : llena la ficha de conformidad
2	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
3	item 5. Solo para las Actividades
4	item 6. solo para proyectos
5	POA conforme : si cumple con 8 criterios

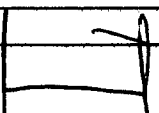


MIGUEL ANGULO TUESTA

Nombre del Especialista Técnico:

FIDEL TUESTA LOPEZ

Nombre Jefe Oficina Zonal:

Nombre del Responsable Tecnico del PP:

	24/02/2015
Firma	Fecha
	24/02/2015
Firma	Fecha
	Fecha

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

## PLAN OPERATIVO CONSOLIDADO

ENERO – DICIEMBRE 2015

ACTIVIDAD:

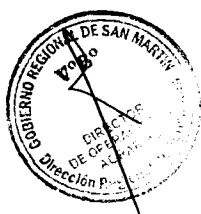
**“CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA”**

*CONVENIO DRASAM / DEVIDA*



Dirección Regional de Agricultura San Martín

Tarapoto, Enero 2015



## INDICE

<b>DATOS GENERALES.....</b>	<b>03</b>
➤ Nombre de la Actividad.	
➤ Objetivo de la Actividad.	
➤ Monto Total de la inversión	
➤ Ámbito de intervención	
➤ N° Beneficiarios.....	<b>04</b>
<b>a) FASES DE LA ACTIVIDAD.....</b>	<b>05</b>
➤ Fase 1: Identificación y Socialización	
➤ Fase 2: Planificación .....	<b>06</b>
➤ Fase 3: Organización.....	<b>06</b>
➤ Fase 4: Ejecución.....	<b>06</b>
4.1 Sinceramiento de participantes.....	<b>06</b>
4.2 Validación del temario de las Sesiones de ECA.....	<b>07</b>
4.3 Desarrollo de las metodologías de aprendizaje.....	<b>07</b>
4.4 Graduación.....	<b>09</b>
4.5 Supervisión.....	<b>09</b>
4.6 comunicación y Difusión.....	<b>09</b>
➤ Fase5: Sistematización de la experiencia.....	<b>09</b>
<b>b) PROGRAMACION DE LAS TAREAS Y SUS METAS.....</b>	<b>11</b>

Formato N° 1: Programación de metas Físicas

Formato N° 2: Programación de metas Financieras



## DATOS GENERALES

➤ **Nombre de la Actividad:**

**“CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA”, en la Región San Martín**

➤ **Objetivo de la Actividad:**

Mejora de la competitividad de la cadena productiva del cultivo café, focalizada en el marco del programa Presupuestal Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible, Región San Martín.

➤ **Monto total de la Inversión:**

El monto de la inversión es de S/. 1'000,00.00 (Un Millón y 00/100 nuevos soles)

➤ **Ámbito:**

Cuadro N° 01.- Zonas priorizadas

PROVINCIA	DISTRITO	COMUNIDADES
Tocache	Pólvora	Villa los ángeles, Puerto Rico, Pueblo Libre y los Ángeles
	Uchiza	Alto Huaynabe, El porvenir, San Juan de Huaquisha y Villa Hermosa
	Tocache	Jordán, Las Américas, Nuevo Amanecer, Bombonaje
Picota	Shamboyacu	Flor de café, Ojé, Jorge Chávez, Nuevo Jaén y Nueva Contamana, Los Ángeles, Nuevo Amazonas y Lejía
	Tres Unidos	La Unión, Balatal, Los Ángeles y Progreso
San Martín	Sauce	Los Ángeles, Nva. Esperanza, Alto Sauce, Supaysillo, Los Laureles y Porvenir
Huallaga	Saposoa	Santa Clara, Los Ángeles y Nuevo Horizonte
	Pasarraya	Nueva Ilusión y Nueva Vida.
	Piscoyacu	Nuevo Perú, Nueva Alianza, La Pedrera, Huaccha, Los Ángeles y Nuevo Progreso
Bellavista	Bajo Biavo	La Divisoria, Primavera, Nvo. Chancha mayo, Limón, Nuevo Lambayeque y Miraflores, Las Almendras, Nuevo Oriente, El Ponal.
	Alto Biavo	Nuevo San Martín y Incayco



- **Número de Beneficiarios:** Los beneficiarios para la capacitación en escuelas de campo son 1400 familias cafetaleras, principalmente aquellas que no tienen acceso a la asistencia técnica y capacitación, distribuidas en 05 provincias, 10 Distritos y 56 Comunidades; cuyos corredores económicos distritales cafetaleros han sido afectados por la alta incidencia de plagas y enfermedades (detalles cuadro N° 02).

Cuadro N° 02.- Beneficiarios por Corredor Económico cafetalero de los distritos

PROVINCIA	DISTRITO	COMUNIDADES	N° de Productores	N° de ha
Tocache	Pólvara	Villa los ángeles, Puerto Rico, Pueblo Libre y los Ángeles	100	100
	Uchiza	Alto Huaynabe, El porvenir, San Juan de Huaquisha y Villa Hermosa	100	100
	Tocache	Jordán, Las Américas, Nuevo Amanecer, Bombonaje	100	100
Picota	Shamboycu	Flor de café, Ojé, Jorge Chávez, Nuevo Jaén y Nueva Contamana, Los Ángeles, Nuevo Amazonas y Lejía	200	200
	Tres Unidos	La Unión, Balatal, Los Ángeles y Progreso	100	100
San Martín	Sauce	Los Ángeles, Nva. Esperanza, Alto Sauce, Supaysillo, Los Laureles y Porvenir	200	200
Huallaga	Saposoa	Santa Clara, Los Ángeles y Nuevo Horizonte	50	50
	Pasarraya	Nueva Ilusión y Nueva Vida.	50	50
	Piscoyacu	Nuevo Perú, Nueva Alianza, La Pedrera, Huaccha, Los Ángeles y Nuevo Progreso	200	200
Bellavista	Bajo Biavo	La Divisoria, Primavera, Nvo. Chancha mayo, Limón, Nuevo Lambayeque y Miraflores, Las Almendras, Nuevo Oriente, El Ponal.	250	250
	Alto Biavo	Nuevo San Martín y José Olaya	50	50
Total			1400	1400



## a) FASES DE LA ACTIVIDAD

La Actividad propone utilizar la metodología de aprendizaje participativa y vivencial denominada "Escuelas de Campo para Agricultores" (ECA's) que permitirá que la mayor parte de las prácticas agrícolas en el adecuado manejo del cultivo de café sean adaptadas y adoptadas en la fincas cafetaleras, por los agricultores conjuntamente con la unidad familiar.

Esta herramienta metodológica busca cumplir un papel de inclusión en la familia rural, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y social; en forma participativa y vivencial en el desarrollo de prácticas agronómicas en la producción de café, en armonía con el medio ambiente, orientado a minimizar los riesgos por el cambio climático y la práctica de la agricultura tradicional.

La actividad busca un cambio de actitud entre hombres y mujeres (niños, jóvenes y adultos) basado en recuperar la confianza, el respeto, solidaridad, reciprocidad y cooperación.

Por otro lado, cada ECA debe contar como máximo de 25 agricultores. Evidentemente, dicho número, pueden variar de acuerdo a cada realidad o contexto. Es decir, que influye significativamente el grado de dispersión de las parcelas o finca de los agricultores beneficiarios.

Las fases de implementación de la actividad son las siguientes.

### Fases

La actividad comprende Cuatro Fases: 1.- Identificación y Socialización 2.- planificación 3.- organización; 4.-. Ejecución (Implementación), 5.- Sistematización de la experiencia.

#### Fase 1: Identificación y Socialización

El personal técnico de campo (extensionistas), realizará acciones de acercamiento a la comunidad seleccionada, con el fin establecer lazos de confianza y participación activa entre la población y los agricultores beneficiarios de la "Actividad" sobre los procesos de capacitación y la asistencia técnica, para definir conjuntamente, como se planificará y organizará las (ECA's), a quiénes se capacitará y programará el conjunto de tareas necesarias para asegurar el éxito (cronograma de actividades/mes/año) teniendo en cuenta al ciclo vegetativo del cultivo de café, en la zona de intervención.

El proceso de preparación de las ECA's, está formado por los siguientes pasos vinculados al establecimiento del grupo de productores a intervenir con la capacitación y la asistencia técnica:

- Identificación de la comunidad
- Reuniones de sensibilización e información
- Auto selección de participantes
- Definición de aspectos logísticos por la entidad ejecutora – Beneficiarios.
- Establecimientos de reglas de juego para el desarrollo adecuado de las ECA's y AT.



### Identificación de la comunidad.

Todas las comunidades cafetaleras son potenciales para participar en un proceso de escuelas de campo de agricultores y para ello se tendrá en cuenta aquellas que no tienen acceso a los servicios de capacitación y asistencia técnica por el estado o sector privado.

### **Fase 2: Planificación**

El Coordinador técnico apoyará en las estrategias de preparación, implementación y sistematización de las sesiones de inducción y socialización mediante la utilización de materiales de difusión, en distintos escenarios y con los actores sociales: equipos técnicos, supervisores, beneficiarios, entre otros, a través de herramientas metodológicas que facilite el trabajo con los productores basado en el enfoque de capitales comunitarios (capitales: social, natural, cultural, físico, político, financiero y humano). Además, para los procesos de comunicación y visibilidad debe incorporar los enfoques de género, interculturalidad y los medios de vida sostenibles para el desarrollo alternativo integral y sostenible.

En el marco de esta fase promoverá la participación de las instituciones público privadas que intervienen en el ámbito de la actividad a fin de sumar esfuerzos técnicos y financieros en la fase de Ejecución. Entre estas instituciones se encuentran las universidades, MINAGRI, ONG, Organización de Productores, cooperación internacional, entre otras.

### **Fase 3: Organización**

Por otro lado, se implementará 56 ECA's, cada una debe contar como máximo de 25 agricultores, pudiendo variar de acuerdo a cada realidad. Es decir, que influye significativamente el grado de dispersión de las parcelas o finca de los agricultores beneficiarios, que en total son 1400 cafetaleros.

Los agricultores que deciden voluntariamente participar de la ECA, se comprometerán a cumplir las normas de convivencia, responsabilidades y compromisos asignados durante todo el desarrollo de las sesiones de la ECA y asistencia técnica. Además serán los encargados de designar a los representantes que tendrán como función de convocar y coordinar con los facilitadores y ellos mismos.

### **Fase 4: Ejecución**

Esta etapa consiste en desarrollar la currícula de capacitación identificado en la etapa anterior, lo que se convierte en la fase importante del proceso de enseñanza-aprendizaje de la Escuela de Campo, dado que su contenido refleja las necesidades de capacitación determinada en la línea base y el diagnóstico. Es decir, el grupo aprende describir el Análisis del Agro ecosistema, y los temas específicos acompañados de dinámicas de grupos.

Todas las sesiones se realizaran en campo, utilizando la prueba de chacra como instrumento para medir el nivel de conocimientos de los participantes.

Los pasos metodológicos que debe guiar esta etapa son:

#### **4.1 Sinceramiento de participantes**

Esta actividad se realizará con la finalidad de confirmar la participación de los beneficiarios de la actividad, El resultado será la consolidación



de Actas de Compromiso validadas y un padrón de beneficiarios sincerados de la actividad.

- Beneficiarios o participantes.  
Los beneficiarios serán productores del cultivo de café.
- Reajuste en las reglas de juego.  
Lo definirán los beneficiarios conjuntamente con el facilitador en forma participativa.

#### 4.2 Validación del Temario de las sesiones de ECA

Previa a la validación del temario, se realiza la primera prueba de caja, que consiste en realizar una evaluación rápida a los agricultores participantes sobre el conocimiento del cultivo o crianza priorizada. Los resultados servirán para reajustar los temarios de la ECA, que deberán ser presentados para su validación a los participantes.

- Línea base.  
Recopilar y sistematizar información inicial del productor y las plantaciones cafetaleras, que la actividad va atender y nos sirva de referencia para cuantificar los éxitos de la "Actividad".
- Determinación del currículo de sesiones.  
Los temas deben responder directamente a las necesidades del cultivo y que sea importante al productor, para promover la participación activa de los participantes a las sesiones de las ECAs, reajustando en el proceso del aprendizaje.

A continuación la propuesta de sesiones de ECA's. que será validada en los talleres:

- Fertilización en la etapa del llenado de grano (suelo y planta)
- Manejo Integrado de Plagas (Broca, Roya amarilla)
- Manejo y uso adecuado de plaguicidas
- Cosecha selectiva y post cosecha
- Proceso de articulación comercial
- Podas sistemáticas
- Asociatividad como soporte social y económico de los productores cafetaleros.

Unidad medida: taller

Meta: 56

#### 4.3 Desarrollo de las metodologías de Aprendizaje.

Para la ejecución de las sesiones de la ECA se utilizarán los siguientes medios de aprendizaje:

4.3.1 Desarrollo de sesiones de ECAs: Se desarrollará 280 sesiones a razón de 20 sesiones por técnico





#### 4.3.2 Parcela de aprendizaje.

La parcela se determinará en forma consensuada entre los participantes de las ECA's y el facilitador, considerando ciertos criterios técnicos para su implementación, como: que sea accesible a la mayoría de participantes, que el propietario ponga a disposición del grupo el área requerida para las prácticas agronómicas.

#### Prácticas de campo.

Todas las sesiones se realizarán en las parcelas de aprendizaje, con la participación activa de los productores.

#### 4.3.3 Capacitaciones Especializadas

Con la finalidad de reforzar los conocimientos de los técnicos, en el presente año de ejecución de la actividad, se realizara 4 capacitaciones en temas de mucho interés e importancia que desde luego repercutirá favorablemente en beneficio del productor cafetalero beneficiario de la actividad.

Como complemento del mejoramiento de la gestión Técnico Productivo (Buenas Prácticas Agrícolas – BPA), Cosecha y post Cosecha del café y manejo y conservación de suelos y Fortalecimiento de capacidades en el uso de herramientas fisionutricionales y producción de Abonos con uso de microorganismos eficientes y enriquecimiento de árboles maderables y no maderables, es necesario que el personal técnico de campo dinamice y fortalezca estos conocimientos para poder aplicar la mejor técnica de abonar con criterio según la fisiología de la planta y del café.

El desarrollo de estas temáticas permitirá reforzar y aprender criterios de asistencia técnica, así como dar a conocer innovaciones relevantes de las investigaciones en la transferencia de información tecnológica y gestión del café.

Como producto de la capacitación, se logrará los siguientes resultados:

- 19 profesionales capacitados y adiestrados como facilitadores para la cosecha y post cosecha, manejo y conservación de suelos, uso de herramientas fisionutricionales y producción de abonos de microorganismos eficientes en el cultivo de Café.
- 04 informes finales original, incluido un CD.

#### 4.3.4 Asistencia Técnica Personalizada

Esta labor se realiza de forma complementaria para reforzar los conocimientos impartidos en las sesiones de ECA y efectuar el seguimiento de la adopción y replica en sus predios de cada uno de los participantes de las ECA, y es realizado por el técnico de campo. Para un mejor desarrollo de la Asistencia técnica se propone la siguiente distribución de carga de trabajo.



Cuadro 1: Carga de Trabajo del Extensionista por mes.

Mes				Total/Mes
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Asistencia Técnica				50 familia asistidos
12 visitas	12 visitas	13 visitas	13 visitas	
Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs)				02 Grupos
ECA 1		ECA 2		
sesión 1		sesión 1		2 sesiones
25 capacitados		25 capacitados		50 capacitados

Para asegurar la asistencia técnica de calidad, se considera la atención de 3 participantes por día en promedio, dadas las distancias de ubicación existentes entre los predios de los productores. Así se calcula un total de 50 participantes asistidos por mes/extensionista.

Con la presente actividad se atenderán a 1400 has de cultivos de café en las zonas intervenidas.

#### 4.4 Graduación

Consiste en evaluar o medición de la adaptación y adopción de las tecnologías desarrolladas, evento de graduación y entrega de certificados, etc.

#### 4.5 Supervisión

Elaboración e implementación de un plan de supervisión; estará a cargo de la entidad ejecutora (Dirección Regional de Agricultura San Martín).

#### 4.6 Etapa de Comunicación y difusión.

Esta fase comprende los siguientes pasos:

- ✓ Elaborar un plan y una estrategia de difusión y comunicación.
- ✓ Para el diseño de los medios de visibilidad (de difusión), debe tener en cuenta la identidad cultural de los beneficiarios (spots radiales, folletos, periódicos, afiches, videos para T.V, etc.).
- ✓ Identificar los principales medios de comunicación local (radios, periódicos, revistas, retransmisoras de T.V, etc.) en ámbito de la actividad.
- ✓ Coordinar las estrategias de difusión con el Área de Comunicación de la DRASAM, para sus comentarios, observaciones y aprobación del plan.

#### Fase 5: Etapa de Sistematización de la experiencia.

Estará a cargo del coordinador del proyecto, con datos estadísticos y medios de verificación, este documento formará parte de la liquidación de la Actividad.



## Plataforma Técnica - Administrativa

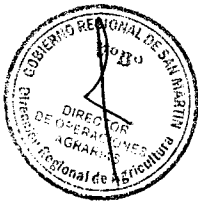
DRASAM, dispondrá el personal administrativo y logístico para el buen manejo de los recursos asignados a la "Actividad".

### ✚ Personal de Planta:

- 01 administrador: Licenciado en Administración con conocimientos en el manejo de aplicativos o programas de Gestión, como: SIAF, SISGEDO, SOSEM, ARCDIG y manejo de Recursos Económicos del sector público. Es el responsable de la eficiencia operativa financiera de la Actividad y será contratado por 11.5 meses, incluido la Pre Liquidación Financiera.
- 01 Coordinador: Ingeniero agrónomo colegiado, con experiencia en gestión de Proyectos y manejo de Recursos Económicos del estado. Es el responsable de la eficiencia operativa técnica de la Actividad y será contratado por 11.5 meses, incluido la presentación de la Liquidación Técnica – Financiera de la "Actividad".
- 01 Supervisor: Ingeniero Agrónomo colegiado, con experiencia en monitoreo y evaluación de proyectos productivos, especialmente de café. Es el soporte técnico – administrativo, para el cumplimiento de metas y objetivos. será contratado por 11.5 meses, incluido la presentación de la Liquidación Técnica – Financiera de la "Actividad".
- 01 Asistente Administrativo: Técnico en Contabilidad, con conocimientos en procesos Administrativos (SIAF, SISLOG, SISGEDO), será contratado por 11.5 meses.

### ✚ Personal Técnico:

- 01 Residente en Tocache.- Ingeniero Agrónomo colegiado, con experiencia en manejo del cultivo de café y será contratado por 10 meses.
- 11 Ingenieros y/o Bachilleres en Agronomía, Ambientales y Recursos Naturales Renovables, con experiencia en metodologías de Escuelas de Campo, trabajo con agricultores y tecnología productiva del café, serán contratado por 10 meses.
- 03 Técnicos Agropecuarios, con experiencia en metodologías de Escuelas de Campo, trabajo con agricultores y tecnología productiva del café, serán contratado por 10 meses.



A) PROGRAMACION DE LAS TAREAS Y SUS METAS

Formato 01.- Metas Físicas

Formato N° 01

PROGRAMACION DE METAS FISICAS PARA UNA ACTIVIDAD.

Entidad Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA SAN MARTIN

Programa Presupuestal: Categoría Presupuestal 072 - PRDGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS

Producto: Familias incorporadas al desarrollo integral y sostenible

Actividad: "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Practicas de Producción Agraria" (CON PRODUCTORES DE CAFÉ, REGIÓN SAN MARTIN).

CODIGO (1)	TAREAS (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUALIZADA (4)												META TOTAL (5)
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic	
<b>1</b>	<b>Fase 1: Identificación y Socialización</b>														
1.1.	Selección / identificación de la comunidad	Informe	1							1					2
<b>2</b>	<b>Fase 2: Planificación</b>														
2.1	Diagnostico Participativo	Documento		1						1					2
2.2	Establecimiento de Alianzas estratégicas con Instituciones Público Privada	Acuerdo			1						1				2
<b>3</b>	<b>Fase 3: Organización</b>														
3.1	ECA instaladas e implementadas	ECA		28						28					56
<b>4</b>	<b>Fase 4: Ejecución</b>														
4.1	Sinceramiento de participantes	Padrón		1						1					2
4.2	Validación del Temario de ECA	Taller		28						28					56
<b>4.3</b>	<b>Desarrollo de las metodologías de aprendizaje</b>														
4.3.1	Implementación de las Sesiones de ECA	Sesión		28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	280
4.3.2	Instalación de parcelas / Módulo de aprendizaje	Ha/Módulo		28						28					56
4.3.3	Capacitaciones especializadas	Evento		1	1					1	1				4
4.3.4	Asistencia Técnica Personalizada	Visita		700	700	700	350	350	700	700	700	350	350		5600
4.3.4.1	Asistencia Técnica Personalizada	ha asistidas						350	350			350	350		1400
<b>4.5</b>	<b>Graduación</b>	Personas capacitadas							700					700	1400
4.6	Supervisión	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>4.7</b>	<b>Comunicación y Difusión</b>														
4.7.1	Spot televisivo y radial	Edición		1	1				1						3
4.7.2	Espacios radiales	Espacios		1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	12
4.7.3	Espacios televisivos	Espacios		1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	11
4.7.4	Otros servicios de publicidad y difusión (Revistas)	Servicio		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
<b>5</b>	<b>Fase: 5 Sistematización de la experiencia</b>														
5.1	Sistematización de la Actividad	Documento							1					1	2



Formato 03.- Metas Financieras

FORMATO N°03

CONSOLIDADO DE LA PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS DE LA ACTIVIDAD

ENTIDAD EJECUTORA : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA SAN MARTÍN

PROGRAMA PRESUPUESTAL : CATEGORIA PRESUPUESTAL 0072 - PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS

ACTIVIDAD : "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria"

Fuentes de Financiamientos : Donaciones y Transferencias, Recursos Ordinarios

GENÉRICA DE GASTO (1)	ESPECÍFICAS DE GASTO (2)		META MENSUALIZADA (nuevos soles) (3)												META TOTAL (4) S/.
	CODIGO (5)	NOMBRE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
2.3	23.11.11	Alimentos y bebidas para consumo humano	0.00	600.00	300.00	300.00	300.00	600.00	450.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,800.00
	23.12.11	Vestuario, accesorios y prendas diversas	0.00	3,720.00	0.00	0.00	0.00	2,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,880.00
	23.13.11	Combustible y carburantes	0.00	5,350.00	0.00	0.00	0.00	5,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,370.00
	23.13.13	Lubricantes, Grasa y afines	0.00	240.00	400.00	0.00	0.00	640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,280.00
	23.15.11	Repuestos y accesorios	0.00	3,540.00	0.00	1,180.00	0.00	3,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,260.00
	23.15.12	Papelaría en general, Útiles de enseñanza	0.00	2,100.00	0.00	0.00	0.00	1,910.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,010.00
	23.16.199	Otros accesorios y repuestos	0.00	480.00	0.00	0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	840.00
	23.19.12	Material didactico, accesorios y utiles de enseñanza	0.00	4,177.00	0.00	0.00	0.00	6,733.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,910.00
	23.110.14	Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Similares	0.00	13,916.00	0.00	0.00	0.00	12,474.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,390.00
	23.199.11	Herramientas	0.00	4,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,760.00
	23.199.199	Otros Bienes	0.00	4,081.00	300.00	200.00	200.00	400.00	500.00	200.00	300.00	200.00	200.00	200.00	6,781.00
	23.21.21	Pasajes y gastos de transporte	0.00	800.00	800.00	700.00	800.00	1,000.00	1,000.00	800.00	700.00	800.00	400.00	200.00	8,000.00
	23.21.22	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	0.00	1,650.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	3,550.00	2,750.00	1,800.00	1,800.00	1,650.00	2,200.00	0.00	22,000.00
	23.22.41	Servicio de publicidad	0.00	2,400.00	2,400.00	1,200.00	1,400.00	3,100.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	0.00	16,500.00
	23.22.44	Servicio de Impresiones, encuadernación y empastado	0.00	900.00	0.00	0.00	2,100.00	900.00	0.00	0.00	0.00	2,100.00	0.00	0.00	6,000.00
	23.27.15	Estudio e investigación	0.00	0.00	2,240.00	0.00	0.00	2,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,480.00
	23.27.32	Realizado por personas Naturales	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
	23.27.101	Seminarios, talleres y otros organizados por la institución	0.00	3,920.00	3,920.00	3,920.00	7,840.00	0.00	3,920.00	3,920.00	3,920.00	7,840.00	0.00	0.00	39,200.00
	23.27.112	Transporte y traslado de carga, bienes y materiales	0.00	3,094.00	0.00	0.00	0.00	3,024.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,118.00
23.27.1199	Servicios diversos	36,400.00	73,400.00	3,050.00	250.00	250.00	3,398.00	2,958.00	5,100.00	5,100.00	64,300.00	35,700.00	11,658.00	241,564.00	
23.28.11	Contrato administrativo de servicios	0.00	0.00	72,800.00	72,800.00	72,800.00	72,900.00	76,300.00	68,200.00	68,200.00	9,000.00	9,000.00	4,900.00	526,900.00	
23.28.12	Contribuciones a ESSALUD de CAS	0.00	0.00	1,976.00	1,976.00	1,976.00	1,976.00	10,685.00	1,872.00	1,872.00	208.00	208.00	208.00	22,957.00	
2.6	2.6.3.2.31	Equipos Computacionales y Periféricos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	
TOTAL S/.			36,400.00	134,128.00	95,386.00	84,726.00	89,866.00	128,925.00	104,763.00	88,342.00	83,342.00	87,548.00	49,158.00	17,416.00	1,000,000.00



**ANEXO N°01  
COSTOS UNITARIOS**

Actividad: "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria"

META: 002		F.F.: Donaciones y Transferencias - Reformulado				F.F.: RECURSOS ORDINARIOS			TOTAL S/.			
GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICAS DE GASTO		DETALLE DE GASTO	PROGRAMADO 15 ENERO A 15 JULIO 2015				PROGRAMADO 16 JULIO A 31 DICIEMBRE 2015				
	CODIGO	NOMBRE		Unidad de medida	Cantidad	Preço Unitario	SUB TOTAL S/.	Cantidad		Preço Unitario	SUB TOTAL S/.	
	2.3.11.11	Alimentos y Bebidas para Consumo Humano	Refrigerios	Unidad	400	5.00	2,000.00	360	5.00	1,800.00	3,800.00	
	2.3.12.11	Vestuario, accesorios y Prendas diversas	Polos manga larga	Unidad	24	35.00	840.00	24	35.00	840.00	1,680.00	
			Polos Manga corta	Unidad	24	40.00	960.00	24	40.00	960.00	1,920.00	
			Chaquetas	Unidad	24	65.00	1,560.00	0	0.00	0.00	1,560.00	
	2.3.13.11	Combustible y Carburantes	Gasolina de 90 oct.	Galiones	250	13.00	3,250.00	300	13.00	3,900.00	7,250.00	
			Gasolina de 90 oct.	Galiones	150	14.00	2,100.00	80	14.00	1,120.00	3,220.00	
	2.3.13.13	Lubrificantes, Grasas y afines	Lubrificantes	Galiones	8	80.00	640.00	8	80.00	640.00	1,280.00	
	2.3.15.11	Repuestos y accesorios	Tinta P/Impresora Laser - 85A	Toner	8	240.00	1,920.00	6	240.00	1,440.00	3,360.00	
			Tinta P/Impresora Laser - 80A	Toner	8	350.00	2,800.00	6	350.00	2,100.00	4,900.00	
	2.3.15.12	Papelería en general, Útiles y material de oficina	Papel bond	Millar	30	28.00	840.00	30	28.00	840.00	1,680.00	
			Archivador	Unidad	50	10.00	500.00	40	10.00	400.00	900.00	
			Folder Manila	Unidad	200	0.50	100.00	150	0.50	75.00	175.00	
			Sobre Manila	Unidad	200	0.30	60.00	150	0.30	45.00	105.00	
			Lapiceros	Caja	4	50.00	200.00	4	50.00	200.00	400.00	
			Grapas	Caja	4	10.00	40.00	4	10.00	40.00	80.00	
			Engrapador	Unidad	4	15.00	60.00	4	15.00	60.00	120.00	
			Otros materiales	Global	1	300.00	300.00	1	250.00	250.00	550.00	
			2.3.16.199	Otros Accesorios y Repuestos	Cadena de Motosierra	Unidad	8	60.00	480.00	6	60.00	360.00
	2.3.19.12	Material Didáctico, Accesorios y Útiles de Enseñanza	Papelotes	Unidad	1120	0.30	336.00	1120	0.30	336.00	672.00	
			Plumones para papel	Caja	63	26.00	1,638.00	84	26.00	2,184.00	3,822.00	
			Cinta masking tape	Unidad	70	3.50	245.00	84	3.50	294.00	539.00	
			Papel bond	Millar	16	28.00	448.00	28	28.00	784.00	1,232.00	
			Lapiceros	Unidad	700	0.50	350.00	750	0.50	375.00	725.00	
			Cuaderno	Unidad	700	1.00	700.00	750	1.00	750.00	1,450.00	
			Cartulina	Unidad	320	0.50	160.00	420	0.50	210.00	370.00	
			Tajador	Unidad	0	0.00	0.00	750	1.00	750.00	750.00	
			Borrador	Unidad	0	0.00	0.00	750	1.00	750.00	750.00	
			Otros materiales	Global	1	300.00	300.00	1	300.00	300.00	600.00	
			2.3.110.14	Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Similares	Guano de Isla	Saco de 50 Kgs.	56	66.00	3,696.00	0	0.00	0.00
	Roca Fosfórica	Saco de 50 Kgs.			56	38.00	2,128.00	0	0.00	0.00	2,128.00	
	Fosfato Di Amónico	Saco de 50 Kgs.			28	108.00	3,024.00	0	0.00	0.00	3,024.00	
	Cloruro de Potasio	Saco de 50 Kgs.			28	115.00	3,220.00	0	0.00	0.00	3,220.00	
	Prii Químico	Saco de 50 Kgs.			0	0.00	0.00	84	123.00	10,332.00	10,332.00	
	Citoquinina	Litro			0	0.00	0.00	14	93.00	1,302.00	1,302.00	
	Elementos menores + Fito Regulador	Litro			0	0.00	0.00	28	30.00	840.00	840.00	
	Fertibor 15% B	Saco de 25 Kgs.			14	110.00	1,540.00	0	0.00	0.00	1,540.00	
	Cal agrícola	Kilos			28	3.00	84.00	0	0.00	0.00	84.00	
	Sulfato de Cobre	Kilos			14	16.00	224.00	0	0.00	0.00	224.00	
	2.3.199.11	Herramientas	Tijera de podar	Unidad	56	60.00	3,360.00	0	0.00	0.00	3,360.00	
			Serrucho de podar	Unidad	56	25.00	1,400.00	0	0.00	0.00	1,400.00	
	2.3.199.199	Otros Bienes	Mochila de lona	Unidad	21	128.00	2,688.00	0	0.00	0.00	2,688.00	
			Capota para lluvia	Unidad	19	25.00	475.00	0	0.00	0.00	475.00	
			Botas de jebe	Unidad	19	22.00	418.00	0	0.00	0.00	418.00	
			Otros Bienes	Global	1	1,600.00	1,600.00	1	1,600.00	1,600.00	3,200.00	
	2.3.21.21	Pasajes y gastos de transporte	Pasajes	Viajes	20	200.00	4,000.00	20	200.00	4,000.00	8,000.00	
	2.3.21.22	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	1- Viáticos x 5 personas x 4 días x 5 meses	Días	110	100.00	11,000.00	110	100.00	11,000.00	22,000.00	
	2.3.22.41	Servicio de publicidad	Spot	Edición	2	1,200.00	2,400.00	1	1,200.00	1,200.00	3,600.00	
			Difusión radial	Servicios	6	200.00	1,200.00	6	200.00	1,200.00	2,400.00	
			Publicación en revistas	Servicios	5	500.00	2,500.00	5	500.00	2,500.00	5,000.00	
			Espacios televisivos/minuto	Servicios	5	500.00	2,500.00	5	500.00	2,500.00	5,000.00	
	2.3.22.44	Servicios de Impresiones	Ficha de Asistencia Técnica	Millar	3	300.00	900.00	3	300.00	900.00	1,800.00	
			Impresión de certificados de ECAs	Unidad	700	3.00	2,100.00	700	3.00	2,100.00	4,200.00	
	2.3.27.15	Estudios e Investigaciones	Análisis de Suelo	Muestras	28	80.00	2,240.00	28	80.00	2,240.00	4,480.00	
	2.3.17.32	Realizado por Personas Naturales	Servicio de Capacitación al Personal Técnico	Evento	2	5,000.00	10,000.00	2	5,000.00	10,000.00	20,000.00	
	2.3.27.101	Seminarios, Talleres y otros Organizados por la Institución	Refrigerios / Sesiones ECAs	Eventos	140	140.00	19,600.00	140	140.00	19,600.00	39,200.00	
	2.3.27.11.2	Transporte y traslado de carga, bienes materiales	Flete de Insumos (Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas), 10 distritos	Sacos	182	17.00	3,094.00	112	27.00	3,024.00	6,118.00	
			Letreros (Paneles)	Paneles	28	100.00	2,800.00	28	100.00	2,800.00	5,600.00	
	2.3.27.1199	Servicios Diversos	Servicios Diversos	Global	1	1,706.00	1,706.00	1.00	2,358.00	2,358.00	4,064.00	
			Locación de Servicios-Coordinador (01)	Meses	1.5	5,200.00	7,800.00	0.50	5,200.00	2,600.00	10,400.00	
			Locación de Servicios-Supervisor (01)	Meses	1.5	4,800.00	7,200.00	5.50	4,800.00	26,400.00	33,600.00	
			Locación de Servicios-Administrador (01)	Meses	1.5	3,800.00	5,700.00	0.50	3,800.00	1,900.00	7,600.00	
			Locación de Servicios-Residente Tocache (01)	Meses	1.5	4,500.00	6,750.00	1.50	4,500.00	6,750.00	13,500.00	
			Locación de Servicios-Técnicos de Campo (11)	Meses	1.5	4,000.00	6,000.00	1.50	4,000.00	6,000.00	12,000.00	
			Técnicos de Campo (03)	Meses	1.5	2,900.00	4,350.00	1.50	2,900.00	4,350.00	8,700.00	
			Locación de Servicio -Asistente Administrativo (01)	Meses	1.5	1,800.00	2,700.00	3.00	2,000.00	6,000.00	8,700.00	
			Técnicos de Campo (11)	Meses	3.5	4,000.00	14,000.00	3.5	4,000.00	14,000.00	28,000.00	
			Supervisor (01)	Meses	4.5	4,800.00	21,600.00	0	0.00	0.00	21,600.00	
			Coordinador (01)	Meses	4.5	5,200.00	23,400.00	5	5,200.00	26,000.00	49,400.00	
	2.3.28.11	Contrato Administrativo de Servicios	Administrador (01)	Meses	4.5	3,800.00	17,100.00	5	3,800.00	19,000.00	36,100.00	
			Residente Tocache (01)	Meses	3.5	4,500.00	15,750.00	3.5	4,500.00	15,750.00	31,500.00	
			Técnicos de Campo (03)	Meses	3.5	2,900.00	10,150.00	3.5	2,900.00	10,150.00	20,300.00	
			Asistente Administrativo (01)	Meses	3.5	1,800.00	6,300.00	3.5	2,000.00	7,000.00	13,300.00	
	2.3.28.11	Aguiñado por Fiestas Patrias y Navideñas	Equipo Técnico	Mes	1	300.00	300.00	17	300.00	5,100.00	5,400.00	
	2.3.28.12	Contribuciones a ESSALUD	ESSALUD (16 personas)	Meses	4	104.00	416.00	3	104.00	312.00	728.00	
			ESSALUD (D.T. 03 personas y R.O. 02 personas)	Meses	5	104.00	520.00	5	104.00	520.00	1,040.00	
			ESSALUD	Varios	0	0.00	0.00	1	8,709.00	8,709.00	8,709.00	
	2.6	2.6.32.31	Equipos Computacionales y Periféricos	Laptop	Unidad	0	0.00	0.00	1	3,000.00	3,000.00	3,000.00
<b>TOTAL S/.</b>							<b>500,000.00</b>			<b>500,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	



**FORMATO N°03**

**PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS DE LA ACTIVIDAD - 15 Enero al 15 Julio 2015 - REFORMULADOS**

ENTIDAD EJECUTORA : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA SAN MARTÍN  
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : CATEGORIA PRESUPUESTAL 0072 - PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS  
 ACTIVIDAD : "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria"  
 F.F. : Donaciones y Transferencia

GENÉRICA DE GASTO (1)	ESPECÍFICAS DE GASTO (2)		META MENSUALIZADA (nuevos soles) (3)							META TOTAL (4) S/.
	CODIGO (5)	NOMBRE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	
2.3	2.3.11.11	Alimentos y bebidas para consumo humano	0.00	600.00	300.00	300.00	300.00	300.00	200.00	2,000.00
	2.3.12.11	Vestuario, accesorios y prendas diversas	0.00	3,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,720.00
	2.3.13.11	Combustible y carburantes	0.00	5,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,350.00
	2.3.13.13	Lubricantes, Grasa y afines	0.00	240.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	640.00
	2.3.15.11	Repuestos y accesorios	0.00	3,540.00	0.00	1,180.00	0.00	0.00	0.00	4,720.00
	2.3.15.12	Papelería en general, Útiles de enseñanza	0.00	2,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,100.00
	2.3.16.199	Otros accesorios y repuestos	0.00	480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480.00
	2.3.19.12	Material didáctico, accesorios y útiles de enseñanza	0.00	4,177.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,177.00
	2.3.110.14	Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Similares	0.00	13,916.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,916.00
	2.3.199.11	Herramientas	0.00	4,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,760.00
	2.3.199.199	Otros Bienes	0.00	4,081.00	300.00	200.00	200.00	200.00	200.00	5,181.00
	2.3.21.21	Pasajes y gastos de transporte	0.00	800.00	800.00	700.00	800.00	600.00	300.00	4,000.00
	2.3.21.22	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	0.00	1,650.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	550.00	11,000.00
	2.3.22.41	Servicio de publicidad	0.00	2,400.00	2,400.00	1,200.00	1,400.00	1,200.00	0.00	8,600.00
	2.3.22.44	Servicio de Impresiones, encuadernación y empastado	0.00	900.00	0.00	0.00	2,100.00	0.00	0.00	3,000.00
	2.3.27.15	Estudio e investigación	0.00	0.00	2,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,240.00
	2.3.27.32	Realizado por personas Naturales	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
	2.3.27.101	Seminarios, talleres y otros organizados por la institución	0.00	3,920.00	3,920.00	3,920.00	7,840.00	0.00	0.00	19,600.00
	2.3.27.112	Transporte y traslado de carga, bienes y materiales	0.00	3,094.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,094.00
	2.3.27.1199	Servicios diversos	36,400.00	73,400.00	3,050.00	250.00	250.00	198.00	158.00	113,706.00
2.3.28.11	Contrato administrativo de servicios	0.00	0.00	72,800.00	72,800.00	72,800.00	43,300.00	7,800.00	269,500.00	
2.3.28.12	Contribuciones a ESSALUD de CAS	0.00	0.00	1,976.00	1,976.00	1,976.00	1,976.00	312.00	8,216.00	
	<b>TOTAL S/.</b>		<b>36,400.00</b>	<b>134,128.00</b>	<b>95,386.00</b>	<b>84,726.00</b>	<b>89,866.00</b>	<b>49,974.00</b>	<b>9,520.00</b>	<b>500,000.00</b>



FORMATO N°03

PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS DE LA ACTIVIDAD - 16 Junio al 31 Diciembre - 2015

ENTIDAD EJECUTORA : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA SAN MARTÍN  
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : CATEGORIA PRESUPUESTAL 0072 - PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS  
 ACTIVIDAD : "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria"  
 F.F. : Recursos Ordinarios

GENÉRICA DE GASTO (1)	ESPECÍFICAS DE GASTO (2)		META MENSUALIZADA (nuevos soles) (3)							META TOTAL (4) S/.	
	CODIGO (5)	NOMBRE	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
2.3	23.11.11	Alimentos y bebidas para consumo humano	300.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	1,800.00
	23.12.11	Vestuario, accesorios y prendas diversas	2,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,160.00
	23.13.11	Combustible y carburantes	5,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,020.00
	23.13.13	Lubricantes, Grasa y afines	640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	640.00
	23.15.11	Repuestos y accesorios	3,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,540.00
	23.15.12	Papelería en general, Útiles de enseñanza	1,910.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,910.00
	23.16.199	Otros accesorios y repuestos	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360.00
	23.19.12	Material didactico, accesorios y utiles de enseñanza	6,733.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,733.00
	23.110.14	Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Similares	12,474.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,474.00
	23.199.199	Otros Bienes	200.00	300.00	200.00	300.00	200.00	200.00	200.00	200.00	1,600.00
	23.21.21	Pasajes y gastos de transporte	400.00	700.00	800.00	700.00	800.00	400.00	200.00	0.00	4,000.00
	23.21.22	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	1,350.00	2,200.00	1,800.00	1,800.00	1,650.00	2,200.00	0.00	0.00	11,000.00
	23.22.41	Servicio de publicidad	1,900.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	0.00	7,900.00
	23.22.44	Servicio de Impresiones, encuadernación y empastado	900.00	0.00	0.00	0.00	2,100.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
	23.27.15	Estudio e investigación	2,240.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,240.00
	23.27.32	Realizado por Personas Naturales	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
	23.27.101	Seminarios, talleres y otros organizados por la institución	0.00	3,920.00	3,920.00	3,920.00	7,840.00	0.00	0.00	0.00	19,600.00
	23.27.112	Transporte y traslado de carga, bienes y materiales	3,024.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,024.00
	23.27.1199	Servicios diversos	3,200.00	2,800.00	5,100.00	5,100.00	64,300.00	35,700.00	11,658.00	0.00	127,858.00
	23.28.11	Contrato administrativo de servicios	29,600.00	68,500.00	68,200.00	68,200.00	9,000.00	9,000.00	4,900.00	0.00	257,400.00
23.28.12	Contribuciones a ESSALUD de CAS	0.00	10,373.00	1,872.00	1,872.00	208.00	208.00	208.00	0.00	14,741.00	
2.6	2.6.3 2.31	Equipos Computacionales y Periféricos	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
		<b>TOTAL S/.</b>	<b>78,951.00</b>	<b>95,243.00</b>	<b>88,342.00</b>	<b>83,342.00</b>	<b>87,548.00</b>	<b>49,158.00</b>	<b>17,416.00</b>	<b>500,000.00</b>	



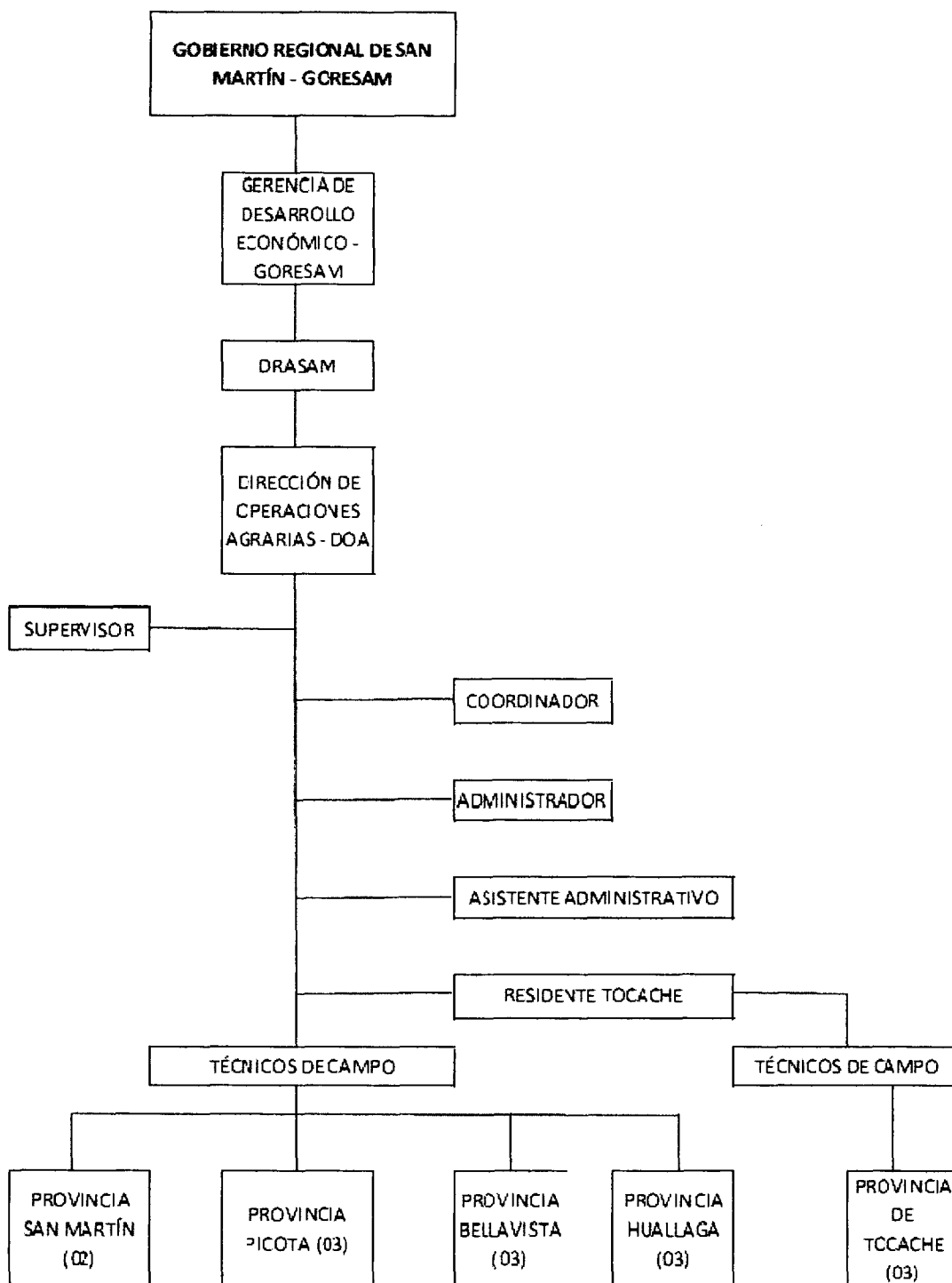


## ANEXOS:

- Organigrama
- Requisitos Mínimos del Personal a Contratar



# ORGANIGRAMA DE LA ACTIVIDAD CAFÉ



## REQUISITOS MINIMOS DE LOS PROFESIONALES A CONTRATAR

### COORDINADOR

#### REQUISITOS / PERFIL

- Título Profesional de Ingeniero Agrónomo.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.
- Documento de Identidad Nacional Vigente.
- Experiencia en manejo de proyectos y/o cadenas productivas como mínimo 03 años.
- Poseer Nro. de RUC vigente (Estado Habido).
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Haber llevado curso de capacitación en metodologías de Escuelas de Campo.
- Sólidos valores morales.
- Trabajo bajo presión.

### SUPERVISOR

#### REQUISITOS / PERFIL

- Título Profesional de Ingeniero Agrónomo.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.
- Documento de Identidad Nacional Vigente.
- Experiencia en manejo de proyectos productivos como mínimo 03 años.
- Poseer Nro. de RUC vigente (Estado Habido).
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Sólidos valores morales.
- Trabajo bajo presión.

### ADMINISTRADOR

#### REQUISITOS / PERFIL

- Título Profesional en Administración.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.
- Maestría en Gestión Pública.
- Documento de Identidad Nacional Vigente.
- Experiencia en administración pública como mínimo 03 años.
- Poseer Nro. de RUC vigente (Estado Habido).
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Haber llevado curso de capacitación en metodologías de Escuelas de Campo.
- Sólidos valores morales.
- Trabajo bajo presión.

### ASISTENTE ADMINISTRATIVO

#### REQUISITOS / PERFIL

- Título profesional de Técnico en Contabilidad.
- Contar con experiencia mínima de dos (04) años en el sector público y/o privado.
- Con disponibilidad inmediata de servicio.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Tolerancia a la presión.



- Capacidad para aprender.
- Iniciativa para el trabajo
- Sólidos valores morales.
- Poseer N° de RUC vigente (Estado Habido).

## **RESIDENTE TOCACHE**

### **REQUISITOS / PERFIL**

- Título Profesional de Ingeniero Agrónomo.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.
- Documento de Identidad Nacional Vigente.
- Experiencia en manejo de proyectos productivos como mínimo 03 años.
- Poseer Nro. de RUC vigente (Estado Habido).
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Disponibilidad a tiempo completo.
- Haber llevado curso de capacitación en metodologías de Escuelas de Campo.
- Contar con motocicleta, presentar licencia de conducir y documentos correspondientes para el desplazamiento a las zonas de trabajo.
- Sólidos valores morales.
- Trabajo bajo presión.

## **TÉCNICO DE CAMPO**

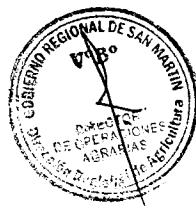
### **REQUISITOS / PERFIL**

- Título profesional de Ingeniero Agrónomo, Ambiental y/o Bachiller en Ciencias Agrarias, Ciencias de los Recursos Naturales Renovables, con amplios conocimientos y experiencia en extensión agropecuaria.
- Documento de Identidad Nacional Vigente.
- Conocimientos de programas de entorno de Windows (Word, Power Point, Excel).
- Experiencia en extensión agropecuaria y/o asistencia técnica mínimo 01 año.
- Manejo de sistemas operativos a nivel usuario, experiencia en el uso de herramientas informáticas, procesadores de textos, hojas de cálculo.
- Sistemas de manejo de archivo tanto físico como electrónico.
- Manejo de correo electrónico, agenda electrónica.
- Capacidad de trabajo bajo presión y en equipo.
- Disponibilidad a tiempo completo.
- Haber llevado curso de capacitación en metodologías de Escuelas de Campo.
- Contar con motocicleta, presentar licencia de conducir y documentos correspondientes para el desplazamiento a las zonas de trabajo.
- Poseer Nro. de RUC vigente (Estado Habido).

## **TÉCNICO DE CAMPO**

### **REQUISITOS / PERFIL**

- Título Profesional Técnico en Agropecuaria, con amplios conocimientos y experiencia en extensión agropecuaria.
- Documento de Identidad Nacional Vigente.
- Conocimientos de programas de entorno de Windows (Word, Power Point, Excel).
- Experiencia en extensión agropecuaria y/o asistencia técnica mínimo 01 año.



- Manejo de sistemas operativos a nivel usuario, experiencia en el uso de herramientas informáticas, procesadores de textos, hojas de cálculo.
- Sistemas de manejo de archivo tanto físico como electrónico.
- Manejo de correo electrónico, agenda electrónica.
- Capacidad de trabajo bajo presión y en equipo.
- Disponibilidad a tiempo completo.
- Haber llevado curso de capacitación en metodologías de Escuelas de Campo.
- Contar con motocicleta, presentar licencia de conducir y documentos correspondientes para el desplazamiento a las zonas de trabajo.
- Poseer Nro. de RUC vigente (Estado Habido).

