

**FICHA DE CONFORMIDAD DEL PLAN OPERATIVO – SEDE CENTRAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC**

ENTIDAD EJECUTORA : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
 PROYECTO/ACTIVIDAD : PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO Y
 PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR

Número de ficha: **104**

| ÍTEM | CRITERIOS | SI | NO |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1 | El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido | X | |
| 2 | El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita | X | |
| 3 | El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita | X | |
| 4 | El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva | X | |
| 5 | Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso | X | |
| 6 | Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico. | - | - |
| 7 | Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas, (físicas y financieras) | X | |
| 8 | Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables | X | |
| 9 | Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras. | X | |
| 10 | En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal | - | - |

Con respecto al punto 3, se hace mención que el presupuesto de la actividad presenta un incremento de S/1,148.00, correspondientes a la devolución de un monto del año 2013, solicitado por la especialista a cargo del monitoreo de la entidad ejecutora en dicho periodo.

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad

* Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito

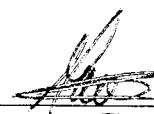
* Item 5: Solo para las Actividades; ítem 6: solo para los Proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Mariela Díaz Llanos

Especialista Técnico



Firma

15.09.2016



M. DIAZ

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Erika Reategui Tomanguilla

Especialista del Programa Presupuestal



Firma
15.09.2016

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Claudett Delgado Llanos

Responsable Técnico del Programa



CLAUDET KATERINA DELGADO LLANOS
DIRECTORA (e) DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL
Responsable Técnica del Programa Presupuestal
de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas

Firma
15.09.2016



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
APURÍMAC

PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCIÓN Y
TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS
APURÍMAC

PLAN OPERATIVO

2016



a. Índice:

b. Datos Generales:

- Nombre de las Actividades
- Objetivo de las Actividades
- Monto de la inversión
- Ámbito de intervención:
- Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2016)

c. Descripción por Actividad:

d. Programación de las tareas y sus Metas:

Formato N° 1: Programación de metas físicas de la Actividad.

Formato N° 3: Programación de metas financieras de la Actividad.



b. Datos Generales:

Nombre de las Actividades:

- ❖ Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar.
- ❖ Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo.

Objetivo de las Actividades:

- ❖ Contribuir a que las familias capacitadas incrementen habilidades parentales para prevenir el consumo de drogas.
- ❖ Contribuir en los escolares de nivel secundario para el desarrollo de habilidades psicosociales para la prevención del consumo de drogas.

Monto de la Inversión:

| Actividades | Monto S/. |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar. | 125,000.00 |
| Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo. | 616,974.00 |
| Total | 741,974.00 |

Ámbito de Intervención:

| Departamento | | Apurímac | | | |
|--------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------|
| Provincia | Abancay | Andahuaylas | Graú | Aymaraes | Chincheros |
| Distrito | Abancay Curahuasi Cachora | Andahuaylas Talavera San Jerónimo Pacucha Huancaray Santa María de Chicmo | Chuquibambilla | Chalhuanca | Chincheros Anco-huallo Ranracancha Ocobamba |

INSTITUCIONES EDUCATIVAS SELECCIONADAS POR EL PP PTCD-DREA 2016



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"



| Nº | CÓDIGO MODULAR | NOMBRE DE LAS IIEE | IE. CON JEC SI/NO | UGEL | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO | Nº DOC. TUTORES | Nº DE ESTUD. | Nº DE SECC. |
|--------------|----------------|----------------------------------------|-------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------|-----------------|---------------|-------------|
| 1 | 0233064 | MIGUEL GRAU | SI | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | ABANCAY | 30 | 900 | 30 |
| 2 | 0908848 | NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO | NO | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | ABANCAY | 14 | 440 | 14 |
| 3 | 0929943 | FRAY ARMANDO BONIFAZ | NO | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | ABANCAY | 14 | 260 | 14 |
| 4 | 0787473 | LA VICTORIA | NO | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | ABANCAY | 10 | 215 | 10 |
| 5 | 0236331 | MARÍA AUXILIADORA | NO | AYMARAES | APURÍMAC | AYMARAES | CHALHUANCA | 11 | 260 | 12 |
| 6 | 0236208 | LIBERTADORES DE AMÉRICA | SI | AYMARAES | APURÍMAC | AYMARAES | CHALHUANCA | 10 | 230 | 11 |
| 7 | 0207506 | NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES | NO | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | ABANCAY | 24 | 480 | 25 |
| 8 | 0667394 | AURORA INÉS TEJADA | NO | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | ABANCAY | 20 | 710 | 20 |
| 9 | 0207480 | CÉSAR ABRAHAM VALLEJO | NO | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | ABANCAY | 14 | 250 | 15 |
| 10 | 1326008 | SAN FRANCISCO SOLANO | SI | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | ABANCAY | 10 | 260 | 10 |
| 11 | 0929588 | MUTTER IRENE AMEND | NO | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | ABANCAY | 10 | 280 | 10 |
| 12 | 0620799 | MICAELA BASTIDAS | SI | GRAU | APURÍMAC | GRAU | CHUQUIBAMBILLA | 10 | 164 | 10 |
| 13 | 0615948 | INDUSTRIAL | NO | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | ABANCAY | 18 | 540 | 18 |
| 14 | 0233288 | SANTA ROSA | SI | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | ABANCAY | 12 | 415 | 12 |
| 15 | 0930537 | ESTHER ROBERTI GAMERO | NO | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | ABANCAY | 10 | 288 | 10 |
| 16 | 0236505 | ANTONIO DCAMPO | SI | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | CURAHUASI | 20 | 570 | 20 |
| 17 | 0909549 | INMACULADA | NO | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | CURAHUASI | 19 | 490 | 19 |
| 18 | 0575399 | FRANCISCO MONTUFAR PINTO | SI | ABANCAY | APURÍMAC | ABANCAY | SAN PEDRO DE CACHORA | 11 | 280 | 11 |
| 19 | 0615906 | MANUEL VIVANCO ALTAMIRANO | NO | ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | ANDAHUAYLAS | 23 | 693 | 23 |
| 20 | 0236943 | AGROPECUARIO Nº 08 | SI | ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | SAN JERÓNIMO | 25 | 687 | 25 |
| 21 | 0671248 | VIRGEN DEL CARMEN | NO | ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | SAN JERÓNIMO | 19 | 538 | 19 |
| 22 | 0667428 | FEDERICO VILLARREAL | SI | ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | ANDAHUAYLAS | 11 | 275 | 12 |
| 23 | 0575480 | JOSÉ OLAYA BALANDRA | SI | ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | PACUCHA | 18 | 405 | 19 |
| 24 | 0236190 | JUAN ESPINOZA MEDRANO | NO | ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | ANDAHUAYLAS | 36 | 1183 | 36 |
| 25 | 0236323 | BELÉN DE OSMA Y PARDO | SI | ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | ANDAHUAYLAS | 30 | 1024 | 30 |
| 26 | 1311216 | DIVINO MAESTRO | NO | ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | ANDAHUAYLAS | 15 | 469 | 15 |
| 27 | 0236539 | DDS DE MAYO | SI | ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | HUANCARAY | 14 | 345 | 15 |
| 28 | 0236570 | GREGORIO MARTINELLI | SI | ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | TALAVERA | 33 | 1065 | 33 |
| 29 | 0667436 | PRÓCERES DE LA INDEPENDENCIA AMERICANA | NO | ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | TALAVERA | 21 | 619 | 21 |
| 30 | 1205236 | BELÉN | NO | ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | ANDAHUAYLAS | 17 | 560 | 17 |
| 31 | 1330539 | SAN MARTÍN DE PORRES | SI | ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | SAN JERÓNIMO | 08 | 210 | 09 |
| 32 | 0575241 | GUILLERMO PINTO ISMDOES | SI | ANDAHUAYLAS | APURÍMAC | ANDAHUAYLAS | SANTA MARIA DE CHICMO | 13 | 265 | 14 |
| 33 | 1090349 | JOSÉ MARÍA ARGUEDAS | NO | CHINCHEROS | APURÍMAC | CHINCHEROS | ANCO-HUALLO | 32 | 832 | 32 |
| 34 | 1090307 | TÚPAC AMARU | SI | CHINCHEROS | APURÍMAC | CHINCHEROS | CHINCHEROS | 17 | 327 | 17 |
| 35 | 1206077 | LOS LIBERTADORES | SI | CHINCHEROS | APURÍMAC | CHINCHEROS | RANRACANCHA | 13 | 262 | 13 |
| 36 | 1140904 | JOSÉ BENIGNO SAMANEZ DCAMPO | NO | CHINCHEROS | APURÍMAC | CHINCHEROS | OCOBAMBA | 16 | 340 | 18 |
| TOTAL | | | | | | | | 628 | 17,131 | 639 |



Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución 2016

- ❖ 17,131 estudiantes de educación secundaria de Instituciones Educativas Públicas.
- ❖ 1,080 familias participantes del programa Familias Fuertes: Amor y Límites.
- ❖ Periodo de ejecución (10 meses)




C. Descripción Por Actividad:

I. PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR:



Es un programa preventivo estructurado, realizado a través de siete sesiones psicoformativas con una periodicidad semanal y aplicado por docentes sensibilizados y capacitados como facilitadores de las instituciones educativas recibiendo materiales respectivos (manuales y videos). Está dirigido a familias del ámbito urbano y orientado a fortalecer habilidades parentales para construir estrategias de protección para sus hijos adolescentes entre 10 y 14 años de edad, a fin de evitar la aparición de factores de riesgo relacionados al consumo de drogas y otras conductas asociadas, identificadas en instituciones educativas públicas de nivel secundario intervenidas por el programa de prevención del consumo de drogas. El objetivo de las sesiones se orienta a incrementar las habilidades parentales y de comunicación entre padres e hijos como elementos de protección hacia el consumo de drogas. Este programa se implementa a través de un protocolo de intervención que articula sesiones que comprenden: estilos de crianza, establecimiento de reglas, habilidades de afrontamiento, utilización de sanciones, establecimientos de vínculos positivos, protección sobre los comportamientos de riesgo y conexiones con la comunidad.

1.1 Taller de Capacitación a Docentes como Facilitadores del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites:



La presente tarea consiste en realizar 02 Talleres (01 en Abancay con 36 docentes y 01 en Chincheros con 36 docentes) "Capacitación a docentes como Facilitadores en la Metodología del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites" dirigido a **72 docentes** que hayan sido seleccionados según el perfil propuesto por el programa, considerando que no haya sido capacitado en años anteriores; quienes tendrán a su cargo las aplicaciones del programa.

Dicho taller contará con un número no mayor de 40 docentes (por grupo) de las 11EE seleccionadas, además participarán 10 profesionales del Equipo Técnico Regional, 05 especialistas de las UGELS intervenidas, 01 especialista TOE de la Dirección Regional de Educación Apurímac. El taller tendrá una duración de 04 días a tiempo completo de 08 horas diarias, haciendo un total de 32 horas cronológicas de capacitación.

Para la realización del taller se contratará los servicios de 02 capacitadores acreditados por DEVIDA (a todo costo, los servicios incluyen viáticos y pasajes) que manejen y conozcan la metodología del programa.

Se reproducirá 80 estuches de DVDs del programa Familias Fuertes para ser entregados a los docentes facilitadores capacitados, cada estuche contiene 07 videos con los contenidos del programa, 80 guías metodológicas, 80 manuales de recursos del facilitador, portafolios/portadocumentos y chalecos.

También se requiere la adquisición de los materiales para la capacitación, para lo cual se propone 300 papelógrafos, 04 paquetes de notas adhesivas de diferentes colores, 300 hojas bond, folders manila o carpetas del Programa, 05 rollos de masking tape, 60 cartulinas tamaño A4, 5 cajas de plumones gruesos para papel (diferentes colores), 01 caja de plumón acrílico, lapiceros, micas con gancho, globos N° 9 (4 colores), sobres de carta, fotocopiado de los formatos, 01 banner y documentos del taller.

Incluye también los servicios de alimentación y coffee break para 85 personas.

Deberá elaborarse y entregarse un (01) informe del evento (versión física y electrónica), el que contendrá la siguiente información: descripción de la actividad, desarrollo del programa, relación de participantes, evaluación de los participantes, del ETR, fotos, conclusiones, recomendaciones y acta de compromiso.

1.2. Aplicación del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites:

La presente tarea consiste en realizar 02 aplicaciones del programa por IIEE seleccionada, según el tamaño de la población escolar, por parte de los docentes capacitados como facilitadores del programa durante el presente año. En total se realizarán **72 aplicaciones** del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites.

Cada aplicación del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites, será desarrollada por 01 equipo de docentes facilitadores de la misma institución educativa (02 docentes conforman un equipo), cada equipo realizará 02 aplicaciones por cada institución educativa con la participación de 15 familias por aplicación. Teniendo un total de **1,080 familias** y 2, 160 personas participantes.

Para ello, se requiere lo siguiente: **asignación de movilidad local** para el desplazamiento de los docentes facilitadores capacitados que realicen las sesiones del programa, entrega del informe con los anexos de las aplicaciones concluidas y entrega de presentes (bolsitas).

También se ha previsto el servicio de refrigerio para los participantes y transporte de materiales a utilizar.

Para la realización de las aplicaciones del programa se requiere materiales de escritorio, siendo necesario lo siguiente para una aplicación 150 papelógrafos, 02 paquetes de notas adhesivas (tipo post it), 02 rollos de masking tape, 30 plumones gruesos para papel, 40 micas con gancho, 40 lapiceros, 15 sobres de carta, 01 bolsa de globos N° 09 de colores, tarjetas de cartulina de 10x15 cm y fotocopias de documentos.

También se ha previsto el servicio de refrigerios para los participantes, transporte de materiales, asimismo se establece como estímulo la emisión de certificados y resoluciones de felicitación para docentes facilitadores y ETR del PP PTCD-DREA del programa familias fuertes.



1.3. Monitoreo, Seguimiento y Asistencia Técnica de la Implementación del Programa: Familias Fuertes: Amor y Límites:

Consiste en realizar visitas de monitoreo, seguimiento, reuniones y asistencia técnica de la implementación del programa por parte del Equipo Técnico Regional.

Para tal fin el **facilitador** del equipo técnico regional, deberá realizar **04 visitas** de monitoreo por cada aplicación del programa de las IIEE a su cargo, teniendo en cuenta que deberá permanecer durante todo el desarrollo de la sesión y al término brindará la retroalimentación y asesoría a los docentes responsables de la aplicación.

Durante estas visitas deberá supervisar el desarrollo de las sesiones acorde a lo establecido en la guía del facilitador del programa, asimismo, brindará la asistencia técnica a fin de lograr que se cumpla los objetivos del programa. Para esta actividad, el facilitador del equipo regional deberá llenar la ficha de monitoreo por sesión (padres, adolescentes y familias), proporcionada por DEVIDA por cada visita realizada.

El **Coordinador** Técnico del programa y la **Especialista** TOE de la DRE Apurímac, realizarán por lo menos **01 visita** a cada aplicación en las IIEE seleccionadas del ámbito de las UGELS intervenidas por el programa.

El coordinador Técnico del programa será el encargado de sistematizar y consolidar la información mensual sobre las acciones de monitoreo, seguimiento, reuniones y asistencia técnica efectuadas por los facilitadores.

El informe deberá contener una descripción detallada del desarrollo de la tarea, los formatos de monitoreo, las acciones que se desarrollaron antes, durante y después de la implementación del programa y las aplicaciones realizadas, el listado de los participantes de las tareas (nombres y apellidos, firma, DNI, institución educativa).

Para el desarrollo de esta tarea se requiere movilidad local y/o pasajes terrestres, viáticos para el Coordinador Técnico del programa y la Especialista TOE de la DRE Apurímac, para realizar las visitas de monitoreo a las IIEE seleccionadas, además el fotocopiado de los instrumentos de evaluación (pre y post test), documentos técnicos, fichas de monitoreo necesarios y otros.

La meta es un (01) informe mensual.

2. PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO:

Es un programa preventivo aplicado en el contexto educativo que articula intervenciones a nivel universal dirigidas a toda la población y a nivel selectivo dirigidas a estudiantes seleccionados por presentar características de riesgo. La intervención comprende el desarrollo de un conjunto de estrategias y actividades estructuradas en el marco de los objetivos nacionales respecto a la prevención y el **Diseño Curricular Nacional** estrictamente en la Tutoría, encaminadas al desarrollo y fortalecimiento de habilidades psicosociales y está dirigida a todos los estudiantes durante el periodo escolar anual de nivel secundario de las zonas urbanas.

Para la implementación de la Actividad, se han propuesto las siguientes tareas que a continuación se describen:

2.1. Gestión para la Implementación del Programa Presupuestal:

La presente tarea consiste en elaborar un **(01) informe mensual** respecto a la gestión e implementación del PDA, teniendo como meta **anual 10 informes**. La elaboración del informe estará a cargo del Coordinador Técnico del Programa, quien consolidará la información proporcionada por los Facilitadores, Asistente Administrativo y Especialista de TOE. Así como también los **informes trimestrales, final** adjuntando los anexos correspondientes a la actividad y el padrón de beneficiarios de acuerdo a lo establecido al convenio.

Para el cumplimiento de esta tarea, se requiere la contratación de profesionales por la modalidad de CAS quienes conformarán el Equipo Técnico Regional: 01 Coordinador Técnico, 01 asistente administrativo y 07 profesionales (facilitadores regionales), teniendo a su cargo de 04 a 06 IIEE cada uno, distribuidas equitativamente: Abancay-Aymaraes 01 facilitador(a), Abancay-Graú 01 facilitador(a), Abancay-Curahvasi-Cachora 01 facilitador(a), Andahuaylas-Pacucha 01 facilitador(a), Andahuaylas-Huancaray 01 facilitador(a), Andahuaylas-Santa María de Chicmo 01 facilitador (a) y Chincheros-Ocobamba-Ranracancha 01 facilitador(a).

También se contará con una (01) Asistente Pedagógica, que será contratado por la modalidad de CAS, quien realizará el seguimiento, la asistencia técnica pedagógica y conformará el ETR del programa.

El Equipo Técnico Regional contratado para el Programa estará bajo la autoridad y responsabilidad de la Especialista de TOE de la Dirección Regional de Educación Apurímac. Se requerirá la adquisición de útiles de escritorio (no incluye equipos, ni mobiliario).

Movilidad local y/o transporte, viáticos para la especialista de TOE de la DRE Apurímac y Coordinador Técnico del programa para realizar la implementación, acompañamiento y monitoreo por lo menos 03 veces a las IIEE donde se viene implementando el programa.

Asimismo la adquisición de pasajes terrestres 02, pasajes aéreos 02 (ida y vuelta) y los viáticos de 02 participantes por 04 días para el evento de evaluación final de las actividades del programa.

2.2. Capacitación y Unificación de Criterios para la Implementación del Programa de Prevención en las Instituciones Educativas:

Consiste en la participar del Equipo Técnico Regional en la capacitación en la ciudad de Lima por 03 días efectivos para unificar criterios e implementar el programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo y familiar. Adicionalmente se deberá considerar 01 día efectivo para la capacitación del Coordinador Técnico y Asistente Pedagógico para la aplicación de estrategias socioeducativas sobre la intervención con grupos de riesgo.

Asistirán un total de **11 personas**: 01 Coordinador Técnico, 01 Asistente Pedagógico, 01 Asistente Administrativo, 07 Facilitadores y 01 Especialista de TOE de la DRE Apurímac.

Se requiere para ello la adquisición de 11 pasajes terrestres, 11 pasajes aéreos (ida y vuelta) y los viáticos por estadía en Lima para los 11 participantes por 05 días (considerar la llegada a Lima 01

día antes y horario de retorno después de la capacitación); a excepción del Coordinador Técnico y Asistente Pedagógico para quienes se deberá considerar un (01) día adicional.

La meta para esta tarea es **11 personas capacitadas**.

2.3. Capacitación a Docentes Tutores para el Desarrollo del Programa de Prevención del Consumo de Drogas:

Consiste en realizar un (01) taller en cada institución educativa seleccionada con una duración de **10 horas** pedagógicas, un total de 36 talleres y siendo capacitados un total de **628 docentes tutores**.

Para el desarrollo de esta tarea, se requiere la reproducción de 640 ejemplares de módulos (manuales) que contengan el documento del programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo, pioneros y blocks. Asimismo incluye los gastos de refrigerio, almuerzo y coffee break de acuerdo al número de participantes en la capacitación.

En el informe de la actividad, deberá adjuntarse la ficha de evaluación del taller de capacitación, ficha de reporte de actividades, diseño metodológico del taller, lista de participantes del taller y padrón de beneficiarios.

2.4. Aplicación del Programa de Prevención del Consumo de Drogas en el Ámbito Educativo:

La presente tarea consiste en realizar **639** aplicaciones del Programa de Prevención del Consumo de Drogas en el ámbito educativo, para lo cual cada docente tutor del nivel secundario capacitado desarrollará las 12 sesiones establecidas en el módulo IV del programa de prevención, de acuerdo al grado que cursa el estudiante de su tutoría. Se les entregará un **maletín** para el desarrollo de las acciones en la hora de tutoría.

Se debe precisar que cada aplicación equivale al desarrollo de las 12 sesiones de tutoría por cada docente tutor. El informe de esta actividad debe indicar además del número de aplicaciones del programa realizadas, el número de estudiantes que participaron de las 12 sesiones. (Adjuntado los siguientes formatos: reporte de la actividad, lista de asistencia, programación de las sesiones, ficha de las sesiones seleccionadas y fotos).

La meta es **639 aplicaciones** del programa.

2.5. Formación de Líderes Estudiantiles para la Prevención del Consumo de Drogas:

Se realizará un (01) taller de formación de líderes en cada institución educativa, para lo cual se seleccionarán 20 estudiantes de cada IEE, el taller tendrá una duración de **08 horas pedagógicas**.

Para ello se requiere refrigerios de acuerdo al número de participantes, además la confección de 730 cartucheras y blocks que serán distribuidos a los estudiantes líderes.

El informe de la actividad deberá contener la ficha de evaluación de la actividad, guía metodológica del taller y la relación de estudiantes por institución educativa.

Teniendo como meta total **720 Líderes Estudiantiles Formados**.

2.6. Acciones Preventivas/Promocionales Desarrolladas por los Líderes Estudiantiles:

Consiste en realizar 04 acciones preventivas de **difusión, información y movilización** en cada Institución Educativa seleccionada por los líderes estudiantiles capacitados hacia sus pares (compañeros de estudio) con la participación y apoyo del docente coordinador de Tutoría y docentes tutores. La meta para esta tarea es (04) acciones realizadas en cada IIEE.

Es necesario precisar, que son los líderes estudiantiles quienes proponen las acciones preventivas a realizar, en ellas deben mostrarse: innovación y creatividad. Las acciones propuestas deben ser realizadas intra muros y estar enmarcadas en alguna de las siguientes líneas:

- **Acciones de impacto** que van dirigidas a toda la población escolar de las IIEE o de las aulas de los líderes. Ejemplo elaboración de periódicos murales, representaciones teatrales, concurso de dibujo, pintura y otros que los líderes propongan.
- **Acciones de aprendizaje**, aquellas en las que se rescate y transmitan diferentes mensajes claves en relación a los temas tratados (evitando la duplicidad o copia de los mismos). Ejemplo: Concurso de cuentos, de logos, de dibujos, pintura y otros que los líderes propongan.
- **Acciones de integración** entre los líderes estudiantiles hacia sus pares (compañeros de estudio) donde de manera didáctica y divertida se trabaje los temas aprendidos. Ejemplo una feria educativa, proyección de una película educativa sobre los temas aprendidos, concursos de conocimiento de los temas trabajados en las tutorías u otros que los líderes propongan.

El informe del desarrollo de la actividad, deberá contener: lista de asistencia, número de participantes, programación de la acción preventiva, ficha de acción preventiva, ficha de reporte de actividad, fotos y alguna otra fuente de verificación.

Para el desarrollo de esta tarea se requerirá la impresión de materiales de difusión e información como: 02 millares trípticos relacionados a temas de drogas (tabaco, cocaína, marihuana, éxtasis, alcohol y otros). Asimismo la impresión de 02 millares de separadores de libros con mensajes preventivos. También la compra de útiles de escritorio y oficina: papel bond, lapiceros, cartulinas, plumones gruesos, plumones de pizarra, papelógrafos, masking tape, pinturas, refrigerio, 73l mochilas y otros similares.

Se prevé además la adquisición de materiales recreativos y deportivos (juegos de ajedrez, juegos de damas, balones deportivos, net y otros).

Teniendo como meta total **144 Acciones Preventivo/Promocionales**.

2.7. Aplicación de Estrategias Socioeducativas para la Intervención con Grupos de Riesgo:

Taller de Capacitación: Previamente a la aplicación de estrategias socioeducativas, debe realizarse un (01) taller de capacitación en las instituciones educativas seleccionadas, con una duración de **06 horas pedagógicas** dirigido a los coordinadores de TOE y docentes del nivel secundario (20 profesionales de cada IE).

Aplicación: La tarea consiste en seleccionar **02 IIEE**, en este caso las instituciones: "Nuestra Señora de las Mercedes" y "Aurora Inés Tejada" ambas de la UGEL Abancay, en la que se realizará 01 aplicación, de acuerdo al módulo V del programa de prevención, que consta de:

- * **Cuatro (04) jornadas** en cada IE, con una duración de **03 horas pedagógicas** por jornada.
- * Por cada jornada se aplicará en la primera parte un taller de tipo: Informativo, Sensibilización, Concientización y en la segunda parte un taller de tipo Educativo, Informativo y de Entrenamiento. Asimismo, se desarrollará un taller de tipo complementario y de desarrollo de alternativas saludables que se incorporará tomando en cuenta las necesidades de la población beneficiaria.

La población beneficiaria contempla grupos de **20 estudiantes** en situación de riesgo por aplicación y seleccionados de acuerdo al perfil establecido.

La aplicación de los talleres socioeducativos estará a **cargo** de la **asistente pedagógica** con el apoyo de los docentes capacitados, la tarea se realizará fuera de la jornada escolar. Para el presente año los talleres socioeducativos no se aplicará en las IIEE JEC.

El informe de esta tarea debe indicar además del número de jornadas, la descripción detallada de todas las actividades desarrolladas en ella, señalando la hora de inicio y término, adjuntar todas las evidencias del caso (reporte de actividad, lista de asistencia, programación de las sesiones del taller; resultados, conclusiones y recomendaciones).

Para su ejecución se prevé contar con refrigerios de acuerdo al número de docentes capacitados, estudiantes, impresión de materiales de trabajo, 81 mochilas, útiles de escritorio, movilidad local y demás materiales para los talleres complementarios.

La meta total de la tarea es de **02 aplicaciones**.

2.8. Intercambio de Experiencias con Docentes Tutores y Líderes Estudiantiles:

La presente tarea consiste en realizar **02 eventos de Intercambio de Experiencias**: 01 evento con docentes tutores: 01 tutor y 01 coordinador TOE de cada IE en el mes de noviembre (Sede Abancay) y 01 evento con líderes estudiantiles: 02 líderes estudiantiles por cada IE en el mes de octubre (Sede Abancay). El objetivo de esta tarea es generar un espacio de intercambio de experiencias que permita a los participantes identificar las fortalezas, debilidades y reflexionar sobre las lecciones aprendidas de la implementación del programa. Esta actividad estará a **cargo** del **Equipo Técnico Regional** del programa.



Finalizada la actividad se elaborará un informe, que deberá contener la ficha de reporte de la actividad, los aportes o puntos expuestos por los grupos, lista de asistentes (nombres, apellidos, DNI, firma, institución educativa a la que representan), a cargo del equipo técnico regional de la DRE.

Para ello se requiere refrigerios de acuerdo al número de participantes, útiles de escritorio y movilidad local. Se les entregará un polo a los docentes tutores y una gorra a los líderes estudiantiles en el desarrollo del intercambio de experiencias.

La meta total de la tarea es **02 informes**.

d. Programación de las Tareas y sus Metas:

Formato N° 1: Programación de metas físicas de la Actividad.

Formato N° 3: Programación de metas financieras de la Actividad.



FORMATO N° 01

PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES

Entidad Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION APURIMAC.
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas.
 Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas.
 Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar.

| CODIGO (1) | COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2) | UNIDAD DE MEDIDA (3) | META MENSUAL (4) | | | | | | | | | | | | META ANUAL (5) | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|----------------|------|
| | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| 1 | PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR | FAMILIA | | | | | | | | | | 780 | 300 | | | 1080 |
| 1.1 | TALLER DE CAPACITACIÓN A DOCENTES COMO FACILITADORES DEL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES: AMOR Y LÍMITES. | DOCENTE CAPACITADO | | | | 72 | | | | | | | | | | 72 |
| 1.2 | APLICACIÓN DEL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES: AMOR Y LÍMITES. | APLICACIÓN | | | | | | | | | | 20 | 52 | | | 72 |
| 1.3 | MONITOREO , SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES: AMOR Y LÍMITES. | INFORME | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |

Leyenda:

Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea.
 Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal.
 Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.
 Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual.
 Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.



FORMATO N° 3
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2016

Entidad Ejecutora : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION APURIMAC

Programa Presupuesta: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas

Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas

Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar

| GENERICA DE GASTO (1) | Especifica de Gasto (2) | | Meta Mensualizada (soles) (3) | | | | | | | | | | | | META TOTAL (4) S/. | |
|------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|
| | CODIGO (5) | NOMBRE | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| 2.3 BIENES Y SERVICIOS | 2.3.1.2.11 | Vestuarios, accesorios y prendas diversas | | | | | | | | | 3,444.50 | | | | 41.50 | 3,486.00 |
| | 2.3.1.5.12 | Papelería en general, útiles y materiales de oficina. | | | | | | | | | | 2,821.00 | 836.00 | | | 3,657.00 |
| | 2.3.199.199 | Otros bienes | | | | | | | | 1,750.00 | | 2,700.00 | | | | 4,450.00 |
| | 2.3.2.1.21 | Pasajes y gastos de transporte. | | | | 1,240.00 | | | | | | 600.00 | 792.00 | | | 2,632.00 |
| | 2.3.2.1.22 | Viáticos y asignaciones por comisión de servicios. | | | | 440.00 | | | 1,548.00 | | | 3,213.00 | 3,213.00 | 3,213.00 | 3,213.00 | 14,840.00 |
| | 2.3.2.1.299 | Otros gastos. | | | | | | | | | | | 14,880.00 | 2,400.00 | | 17,280.00 |
| | 2.3.22.44 | Servicio de impresiones, encuadernación y empastado. | | | | | | 1,850.00 | | | | | | | | 1,850.00 |
| | 2.3.27.101 | Seminarios, talleres y similares organizadas por la institución | | | | | | 11,104.00 | 6,532.00 | 1,656.00 | | 20,854.00 | 10,427.00 | 11,325.00 | | 61,898.00 |
| | 2.3.27.32 | Realizado por personas naturales. | | | | | | 12,000.00 | | | | | | | | 12,000.00 |
| 2.3.27.11.99 | Servicios diversos. | | | | | | | | | | 1,907.00 | 1,000.00 | | | 2,907.00 | |
| TOTAL | | | | | | 1,680.00 | 24,954.00 | 8,080.00 | 3,406.00 | 3,444.50 | 32,095.00 | 31,148.00 | 16,938.00 | 3,254.50 | 125,000.00 | |

Leyenda:

Genérica del Gasto (1): según clasificador de gasto

Especifica de gasto (2): Según clasificador de gasto

Meta mensual (3): se designan los montos de cada especifica de gasto en

Meta anual (4): Es el monto total de la especifica de gasto

Código (5): Según clasificador

Meta financiera: Se considera la programación presupuestal por genérica o

NOTA: Las presentes especificas de gasto se estan considerando de acuerdo al sistema SIGA que utiliza la Dirección Regional de Educación, en coordinación con el área de presupuesto y administración

FORMATO N° 01
PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES

Entidad Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION APURIMAC
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga
 Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
 Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

| CODIGO | COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA | UNIDAD DE MEDIDA | META MENSUAL | | | | | | | | | | | | META ANUAL | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------------|--------|
| | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| 2 | PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO | PERSONA ATENDIDA | | | | | | | | | | 2835 | 8528 | 5768 | | 17,131 |
| 2.1 | GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL | INFORME | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 2.2 | CAPACITACIÓN Y UNIFICACIÓN DE CRITERIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. | PERSONA CAPACITADA | | | | 11 | | | | | | | | | | 11 |
| 2.3 | CAPACITACIÓN A DOCENTES TUTORES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS. | DOCENTE CAPACITADO | | | | | 474 | 30 | | 26 | | 50 | 48 | | | 628 |
| 2.4 | APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO. | APLICACIÓN | | | | | | | | | 105 | 328 | 206 | | | 639 |
| 2.5 | FORMACIÓN DE LÍDERES ESTUDIANTILES PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS. | LÍDER FORMADO | | | | | 20 | 660 | 40 | | | | | | | 720 |
| 2.6 | ACCIONES PREVENTIVAS / PROMOCIONALES DESARROLLADAS POR LOS LÍDERES ESTUDIANTILES. | ACCIÓN | | | | | | 9 | 45 | 52 | 30 | 8 | | | | 144 |
| 2.7 | APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIOEDUCATIVAS PARA LA INTERVENCIÓN CON GRUPOS DE RIESGO. | APLICACIÓN | | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| 2.8 | INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA CON DOCENTES TUTORES Y LÍDERES ESTUDIANTILES. | INFORME | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 2 |

Leyenda:

Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea
 Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal
 Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.
 Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual
 Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.

FORMATO N° 3
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2016

Entidad Ejecutora : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION APURIMAC

Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas

Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas

Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

| GENERICA DE GASTO (1) | Especifica de Gasto (2) | | Meta Mensualizada (soles) (3) | | | | | | | | | | | | META TOTAL (4) S/. | |
|-------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|------------|
| | CODIGO (5) | NOMBRE | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| 2.3 BIENES Y SERVICIOS | 2.3.1.2.11 | Vestuario, accesorios y prendas diversas | | | | | | | | 5,050.80 | 33,804.00 | | | 0.20 | 38,855.00 | |
| | 2.3.15.11 | Repuestos y accesorios | | | | | | | | | | 2,480.00 | | | 2,480.00 | |
| | 2.3.15.12 | Papelera en general, útiles y materiales de oficina | | | | 5,565.96 | 4,581.94 | 19,584.10 | 3,194.73 | 6,329.47 | 3,390.00 | 3,390.80 | | | 46,037.00 | |
| | 2.3.199.199 | Otros bienes | | | | | | | 3,934.00 | | | | | | 3,934.00 | |
| | 2.3.21.21 | Pasajes y gastos de transporte (*) | | | | | 6,357.83 | | | 100.00 | 2,260.00 | 3,780.12 | 1,620.05 | | 14,118.00 | |
| | 2.3.21.22 | Viáticos y asignaciones por comisión de servicio (*) | | | | 880.00 | 18,031.88 | | | 140.45 | 1,865.40 | 1,202.27 | | | 22,120.00 | |
| | 2.3.22.31 | Correos y servicios de mensajería | | | | | | | | 1,000.00 | | 2,301.69 | 1,464.77 | 1,464.77 | 1,464.77 | 7,696.00 |
| | 2.3.22.44 | Servicio de impresiones, encuadernación y empastado | | | | | | 1,773.00 | 3,834.00 | 2,562.00 | 6,677.70 | 4,085.79 | 4,085.79 | 4,085.72 | | 27,104.00 |
| | 2.3.24.11 | De edificaciones, oficinas y estructuras | | | | | | | | | | | 1,500.00 | | | 1,500.00 |
| | 2.3.24.15 | De maquinarias y equipos | | | | | | | 800.00 | | | 600.00 | 600.00 | | | 2,000.00 |
| | 2.3.27.299 | Otros servicios similares | | | 12,200.00 | | | | | | | | | | | 12,200.00 |
| | 23.27.101 | Seminarios, talleres y similares organizados por la institución | | | | | | | 4,648.26 | 8,312.00 | 1,452.00 | 20,000.00 | 13,109.87 | 13,109.87 | | 60,632.00 |
| | 23.28.11 | Contrato Administrativo de Servicios | | | 16,374.51 | 29,485.50 | 28,097.30 | 36,071.36 | 31,347.82 | 28,379.71 | 31,117.00 | 31,117.00 | 31,117.00 | 80,082.80 | | 343,190.00 |
| 2.3.28.12 | Contribuciones a ESSALUD de C.A.S. | | | | 639.00 | 1,066.00 | 2,100.00 | 1,066.50 | | 2,132.00 | 1,066.00 | 1,066.00 | 1,472.50 | | 10,608.00 | |
| 2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 2.6.32.11 | Máquinas y Equipos | | | | | | 2,495.00 | 5,760.00 | | | 3,745.00 | | | 12,000.00 | |
| | 2.6.32.31 | Equipos computacionales y periféricos | | | | | | 7,239.00 | | | | 5,261.00 | | | 12,500.00 | |
| TOTAL | | | | 0.00 | 28,574.51 | 36,570.46 | 69,641.95 | 72,797.72 | 56,608.30 | 78,608.28 | 78,574.75 | 60,114.35 | 52,463.41 | 83,020.27 | 616,974.00 | |

Leyenda:

Genérica del Gasto (1): según clasificador de gasto

Especifica de gasto (2): Según clasificador de gasto

Meta mensual (3): se consignan los montos de cada especifica de gasto en Soles de

Meta anual (4): Es el monto total de la especifica de gasto

Código (5): Según clasificador

Meta financiera: Se considera la programación presupuestal por genérica o

NOTA: Las presentes específicas de gasto se están considerando de acuerdo al sistema SIGA que utiliza la Dirección Regional de Educación, en coordinación con el área de presupuesto y administración

* En la específica de 23.21.22 en el mes de mayo se ha rebajado el monto de S/. 18,031.88, por la devolución realizada de 208.12 soles. de igual modo en la específica 23.21.21 en el mes de mayo se ha rebajado el monto de S/. 6537.83 por la devolución de S/.160.00 soles, a fin de no contar con montos negativos en el plan