

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO – OFICINA ZONAL

Número de ficha:

ÍTEM	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	X	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso	X	
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas, (físicas y financieras)	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	X	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	X	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal	X	

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad

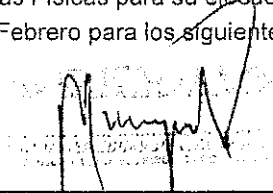
*	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
*	Ítem 5: Solo para las Actividades
*	Ítem 6: solo para los Proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: sí ( X ) no ( )

Observa el POA: si ( ) no ( X ). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

El POA cumple con los criterios evaluados y la reformulación se justifica por el sinceramiento de las Partidas Específicas, por considerar nuevas metas Físicas para su ejecución y por reprogramar las metas consideradas su ejecución en el mes de Febrero para los siguientes meses del presente año.

Javier Eduardo Alva Aguilar  
Nombre del Especialista Técnico

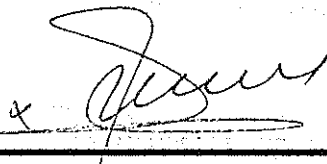


T - 23 - 03 - 2,016  
Firma y Fecha

Se suscribe en señal de conformidad: si ( ) no ( )

Observa el POA: si ( ) no ( ). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Pablo Gustavo Zegarra Urquiza  
Nombre del Jefe de la Oficina Zonal



29-03-2016  
Firma y Fecha



**DEVIDA**

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas

**PRIMERA REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO**

**ANUAL 2016**

**ACTIVIDAD**

“Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria (cacao)”



ACTIVIDAD 2016

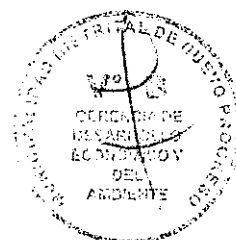
DEVIDA,

CONSEJANDO EL

DESARROLLO

SOSTENIBLE DEL

DISTRITO



# Índice

.....	1
<b>A. DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD</b> .....	3
A.1 Nombre de la actividad: .....	3
A.2 Objetivo de la actividad:.....	3
A.3 Ámbito de Intervención y localidades participantes: .....	3
A.4 Número de beneficiarios directos para el año de ejecución:.....	3
A.5 Monto de la inversión: .....	4
A.6 Plazo de ejecución .....	5
A.7 Financiamiento .....	5
<b>B. DESCRIPCIÓN POR TAREAS DE LA ACTIVIDAD</b> .....	5
Fase 1: Identificación y socialización .....	8
Fase 2. Planificación.....	10
Fase 3. Organización .....	10
Fase 4. Ejecución.....	12
Fase 5. Sistematización de la experiencia.....	245
<b>C. PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE LA ACTIVIDAD</b> .....	26
<b>D. PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS DE LA ACTIVIDAD</b> .....	267
<b>E.</b>	
<b>ANEXOS</b> .....	3
0	



## A. DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

### A.1 Nombre de la actividad:

“Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria (en cacao)”.

### A.2 Objetivo de la actividad:

Mejora de la calidad del grano del cultivo del Cacao, Fortaleciendo las capacidades técnicas productivas de los productores, a través de asistencia técnica grupal e individual en 30 comunidades del distrito.

### A.3 Ámbito de Intervención y localidades participantes:

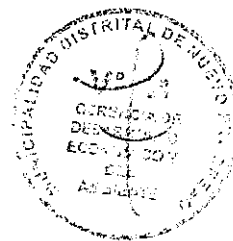
Región : San Martín  
Provincia : Tocache  
Distrito : Nuevo Progreso

Cuadro N° 1. Lista de beneficiarios de la actividad

Región	Provincia	Distrito	N° Comunidades	Participantes	Hectáreas
San Martín	Tocache	Nuevo Progreso	30	750	1500

### A.4 Número de beneficiarios directos para el año de ejecución:

La población directamente beneficiaria es de 750 productores de cacao distribuidas en las localidades ubicadas en el área de influencia de la actividad, la misma que se detalla en el siguiente cuadro;



**Cuadro N° 2. Número de Participantes de la actividad**

N°	Comunidades	N° Beneficiarios Directos	Ha.
1	La Florida	25	50
2	Alto Uchiza	25	50
3	Río Blanco	25	50
4	San Pedro	25	50
5	Las Palmeras	25	50
6	Buenos Aires	25	50
7	Río Azul-Río Ibañez	25	50
8	Alto Colombia	25	50
9	Guantánamo	25	50
10	Manteca	25	50
11	Santa Cruz	25	50
12	Nueva Jerusalén	25	50
13	Santa Fe Dos de Mayo	25	50
14	Alto Sitully	25	50
15	San Jacinto	25	50
16	Sitully	25	50
17	Cerro Verde	25	50
18	Madre Mía	25	50
19	Cesar Vallejo	25	50
20	Víctor Andrés Belaunde	25	50
21	Ciruelo	25	50
22	Ramal de aspuzana	25	50
23	Nuevo San Martín	25	50
24	Pacota	25	50
25	Puerto Rico	25	50
26	Nuevo Piura	25	50
27	Independencia-Túpac Amaru	25	50
28	Río Uchiza	25	50
29	15 de Marzo	25	50
30	Cucaracha	25	50
<b>TOTAL BENEFICIARIOS</b>		<b>750</b>	<b>1500</b>

**A.5 Monto de la inversión:**

El monto total de la inversión será de S/. 1' 283, 572.00 soles (Un millón dos cientos ochenta y tres mil, quinientos setenta y dos con 00/100 soles).



### A.6 Plazo de ejecución

La Actividad tiene como horizonte 11 meses de ejecución, desde febrero a Diciembre del 2016.

### A.7 Financiamiento

La Actividad será financiada por La Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (DEVIDA) y será ejecutado por la Municipalidad Distrital de Nuevo Progreso.

**Cuadro N° 3.** Aportes para el financiamiento.

APORTES PARA SU FUNCIONAMIENTO	MONTO DE INVERSIÓN
DEVIDA - PIRDAIS	1,283,572.00
Total en S/.	1,283,572.00

## B. DESCRIPCIÓN POR TAREAS DE LA ACTIVIDAD

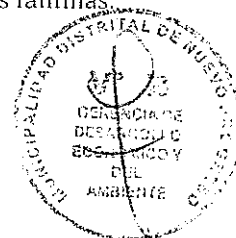
Esta actividad busca que los Participantes, desarrollen una economía lícita fomentando actividades económicas rentables que generen procesos de su propio desarrollo. Con este fin, se proponen distintas estrategias participativas que apuntan a lograr un mayor empoderamiento de los productores en las diferentes fases/etapas del cultivo.

Este empoderamiento, se expresa como la opción de los productores de poder decidir “**qué hacer, cómo, cuándo hacerlo, aprendo jugando, Aprender haciendo y mejoro mis capacidades**” en la gestión de sus plantaciones teniendo en cuenta su identidad cultural y el conocimiento local.

Dentro de este contexto, se propone utilizar metodologías de aprendizaje participativas y sencillas tanto a los productores como a los extensionistas de campo.

Se manejará la metodología de las “Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs)” para la adopción por parte de los productores de las técnicas en el manejo del cultivo de cacao; los talleres participativos y las pasantías para la difusión del conocimiento de “campesino a campesino” y el intercambio de experiencias entre los extensionistas de campo; de esta forma se promoverá la adopción de las buenas prácticas agrícolas en las parcelas de los productores participantes conjuntamente con sus familias.

Estas metodologías permitirán que la mayor parte de las prácticas agrícolas sean adaptadas y/o adoptadas en las fincas por los agricultores con sus familias.



En los talleres participarán productores líderes que luego con el acompañamiento de los técnicos replicarán lo aprendido en su zona de origen al resto de los productores.

Los técnicos visitarán las Fincas de los participantes en las 30 Comunidades brindando la Asistencia Técnica requerida.

Se realizarán 15 escuelas de campo, y participantes que no son atendidos con ECAS se le brindará asesoría técnica individual, capacitaciones grupales, encuentros técnicos, días de campo, pasantías internas, participación en ferias.

Lo descrito anteriormente son métodos que mantiene a los productores activos, motivados, prestos a realizar las enseñanzas impartidas en sus fincas

La Actividad comprende las siguientes Fases:



Resumen de las fases y/o actividades.

codigo (1)	Actividad/tarea (2)	Unidad de medida (3)	meta anual
	<b>Fase 1: Identificación y socialización</b>		
1.1	Formación de Facilitadores	Persona capacitada	20
1.2	Reuniones de Motivación y Socialización con Autoridades locales	reuniones	30
1.3	Identificación y selección de los participantes (agricultores)	Participantes	750
	<b>Fase 2: Planificación</b>		
2.1	Diagnóstico Rural Participativo (DRP)-	DRP	15
	<b>Fase 3: Organización</b>		
3.1	Instalación de ECA's	ECA	15
3.2	Identificación y selección de Agricultores de ECAs:	Agricultores	375
	<b>Fase 4: Ejecución</b>		
4.1	Implementación de las Sesiones de ECAs	sesiones	180
	Capacitación de personas mediante ECAs	Persona capacitada	375
4.2	Implementación de Parcelas Demostrativas	Hectarea	15
4.3	Implementación de parcela demostrativa con sistema de riego por goteo	Hectarea	2
4.4	Implementación de días de campo (7 eventos)	Persona capacitada	350
4.5	Implementación de capacitaciones grupales (7 sesiones)	Persona capacitada	140
4.6	Implementación de encuentros técnicos entre agricultores (3 eventos)	Persona capacitada	150
4.7	Implementación de Pasantías (07 pasantías) (4 internas y 3 externas)	Persona capacitada	235
4.8	Asistencia Técnica Personalizada a través de visitas técnicas (750 personas capacitadas)	visita tecnica	3600
4.9	Hectareas asistidas del cultivo de cacao (1,500Ha)	hectareas asistidas	1500
4.10	<b>Capacitaciones Especializadas</b>		
4.10.1	Capacitación en Cosecha pos cosecha y calidad de cacao (02 talleres)	Persona capacitada	100
4.10.2	Capacitación en abonamiento y/o fertilización del cultivo - Fertilidad de suelos (03 talleres)	Persona capacitada	100
4.10.3	Capacitación en negociación y articulación comercial (02 talleres)	Persona capacitada	100
4.10.4	Capacitación en elaboración de los derivados de del cacao (chocolatería fina) (02 talleres)	Persona capacitada	50
4.10.5	Aspectos organizacionales - asociatividad (20 talleres)	Persona capacitada	400
4.10.6	Participación en ferias y concursos (05 eventos)	Participante	260
4.10.7	Capacitación en TAPS, Manejo integrado de plagas y enfermedades (02 talleres)	Persona capacitada	100
4.10.8	Capacitación en Sistemas Agroforestales (madera como negocio, captura de carbono) (02 talleres)	Persona capacitada	100
4.10.9	Capacitación de líderes y productores en calidad de socios y fidelización (10 talleres)	Persona capacitada	400
4.10.10	Gestión Empresarial de fincas-modulos de poscosecha	Persona capacitada	60
4.11	<b>Comunicación, visibilidad y aspectos ambientales</b>		
4.11.1	Elaboración de material didáctico educativo (cartillas, manual, Boletín técnico)	Militar	2
4.11.2	Elaboración y Difusión de Spot Informativos	spot publicitarios	11
4.11.3	Talleres de sensibilización ambiental (30 talleres)	Persona capacitada	700
4.11.4	Implementación de letreros de corte ambiental	letreros	15
4.12	<b>Supervisión</b>	informe	11
	<b>Fase 5: Sistematización de la experiencia</b>		
5.1	Sistematización de la experiencia	Informe	1





## **Fase 1: Identificación y socialización**

### **1.1 Formación de Facilitadores**

Los profesionales serán capacitados en el proceso del desarrollo de la metodología de Escuelas de Campo, es decir que conozcan y apliquen los procedimientos metodológicos de las ECA's y qué resultado se espera de su desarrollo. Las sesiones de aprendizaje son 70% de contenido en manejo tecnológico de los cultivos de cacao y 20% en fortalecimiento organizacional y 10% en fortalecimiento ambiental. Esta metodología se viene aplicando con éxito en la ejecución de proyectos y actividades productivas desde muchos años atrás.

La capacitación estará a cargo de una Empresa privada natural o jurídica que tenga experiencia en el manejo, uso y aplicación de las metodologías de las Escuelas de Campo para agricultores y que cuente con la infraestructura adecuada para este tipo de capacitaciones. Este equipo recibirá capacitación y entrenamiento en el manejo de las herramientas metodológicas de la extensión agrícola, de Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's) y de asistencia técnica.

El entrenamiento tendrá una duración de 5 días (8 horas diarias) en la empresa que será contratada, previamente calificado y serán capacitados en temas de:

- ✓ Adiestramiento en la metodología ECA.
- ✓ Adiestramiento en la elaboración de planes de extensión rural.
- ✓ Adiestramiento en la elaboración de planes de abonamiento y fertilidad.
- ✓ Adiestramiento en Mejora de la Calidad.
- ✓ Adiestramiento en fortalecimiento organizacional.
- ✓ Adiestramiento en plan de manejo ambiental.

Unidad de medida	Persona capacitada
Meta	20



### 1.2 Reuniones de Motivación y Socialización con Autoridades locales

El equipo Técnico realizará reuniones de Motivación y Sensibilización en todas las localidades beneficiarias antes de la ejecución de esta Actividad, con el propósito de estimular a las Autoridades Comunales y población en general, para contar con su participación activa en los procesos de capacitación y asistencia técnica, definiendo conjuntamente con los interesados la planificación, organización y realización de las ECA's.

Unidad de medida	Reunión
Meta	30

### 1.3 Identificación y selección de los Participantes (Agricultores)

Se identificará a los agricultores que participarán de las capacitaciones y de la asistencia técnica que permitirá formar los grupos de trabajo. El total de participantes que serán seleccionados a través de reuniones en las comunidades y visitas en las parcelas serán 750.

Unidad de medida	Agricultores
Meta	750

Se seleccionará a los productores participantes de las 30 comunidades beneficiarias por la actividad "Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria (en cacao)", cuyos pobladores se dedican al cultivo del cacao y las zonas presentan condiciones de suelo y clima favorable para el desarrollo de este cultivo. Los extensionistas visitarán a los productores para la firma de la ficha "compromiso de participación".

Se realizarán 15 Ecas con 30 comunidades

Unidad de medida	Participantes capacitados con ECAS	Total de participantes asistidos
Meta	375	750

Aquellos Agricultores que no participan en las Ecas se les brindará asistencia técnica a través de capacitaciones grupales y/o visitas individuales, pasantías internas, pasantías externas, concursos, encuentros técnicos, participación en ferias.

**En total se brindara asistencia técnica a 750 productores de cacao**



## **Fase 2. Planificación**

### **2.1 Diagnóstico Rural Participativo (DRP).-**

Los extensionistas y los técnicos de campo serán el soporte de los beneficiarios participantes en cada Comunidad para que actúen activamente en la identificación de la problemática agrícola de los productores, donde se plantearán alternativas de solución en base a sus experiencias, las cuales serán plasmadas en un Diagnóstico Rural Participativo (DRP) que servirá de base para la definición de los temas a desarrollarse en las sesiones de las ECA's, de acuerdo al calendario de las Etapas Fisiológicas de este cultivo.

<b>Unidad de medida</b>	DRP
<b>Meta</b>	15

## **Fase 3. Organización**

### **3.1 Instalación de ECAs.-**

Se procederá a Instalar e Implementar las ECA's en la Comunidad beneficiaria en donde se implantará las normas de convivencia, responsabilidades y compromisos asignados que deberán acatar los beneficiarios durante todo el desarrollo de las ECA's; además se designarán a los representantes cuya función será el convocar y coordinar con los extensionistas la realización de las mismas.

Los Técnicos de campo, extensionistas agrícolas, extensionista en fortalecimiento y el extensionista ambiental, realizarán acciones de acercamiento a la comunidad, con el objetivo establecer lazos de confianza entre la población integrante de la comunidad y los agricultores a intervenir por el programa para la implementación de las Escuelas de Campo con el acompañamiento de la asistencia técnica respectiva, para definir conjuntamente como se ejecutarán las Escuelas de Campo, en donde se capacitarán y además se identificarán un conjunto de actividades necesarias para asegurar el éxito (Plan o cronograma de actividades/mes/año).



Además, en esta etapa se contará con el apoyo del extensionista en fortalecimiento organizacional para que ayude en la preparación, implementación y sistematización de las sesiones de inducción y socialización a través de materiales de difusión, en distintos escenarios y con los equipos técnicos del ejecutor, población meta, comités, cooperativas y entre otros mediante técnicas que facilite el trabajo con las comunidades del ámbito a intervenir en base a un diagnóstico con enfoque intercultural. Asimismo el extensionista ambiental realizará actividades en beneficio del fortalecimiento ambiental en las localidades beneficiarias.

El proceso de Instalación de las ECA's estará formado por los siguientes pasos vinculados al establecimiento del grupo de productores a intervenir con la capacitación y la asistencia técnica:

- Reuniones de sensibilización e información.
- Auto selección de participantes.
- Definición de aspectos logísticos.
- Establecimientos de reglas de juego para el desarrollo adecuado de las Escuelas de Campo y Asistencia Técnica.

Unidad de medida	ECA's
Meta	15

### 3.2. Identificación y selección de Agricultores para las ECAs:

Se identificará a los agricultores que participarán de las capacitaciones y de la asistencia técnica que permitirá formar los grupos de trabajo. El número de participantes por cada grupo estarán constituidos por 25 participantes , considerando que no debe ser menor de 15 ni mayor a las 30 personas consideradas por ECA; ya sean hombres o mujeres.

Para la selección de los agricultores que integraran las ECA's, se tomará en cuenta los siguientes criterios:

- ✓ Que vivan en sus propias fincas.
- ✓ Que cuente con parcelas de cacao en crecimiento o producción.
- ✓ Debe ser proactivo y emprendedor.



Unidad de medida	Agricultores
Meta	375

## **Fase 4. Ejecución**

### **4.1 Implementación de las Sesiones de ECA.-**

En esta etapa, se detallará el cronograma de las sesiones que se realizarán durante cada mes y se informará el N° total de sesiones/ECA (12), que se realizarán para su implementación respectiva con los materiales necesarios para su normal ejecución.

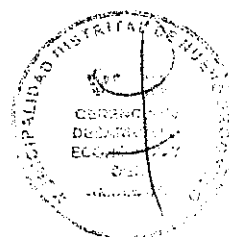
Se dará inicio a la primera sesión de la Escuela de Campo, etapa en la cual se desarrollará y elaborará conjuntamente con los participantes las reglas de juego a implementarse y acatarse en cada sesión, definiéndose además la temática a tratarse, en base a las demandas de los participantes.

Los extensionistas serán los responsables de realizar las ECA. los 06 Extensionistas pertenecientes al equipo técnico de la actividad, serán los responsables de dirigir las sesiones relacionados al tema agrícola del cultivo de cacao, asimismo, el extensionista de fortalecimiento será responsable de dirigir las sesiones relacionados a los temas de fortalecimiento organizacional – empresarial y el extensionista ambiental será responsable de dirigir las sesiones de manejo ambiental, en tal sentido se implementaran 15 ECA's y se realizarán 180 sesiones al año, con la participación de 25 beneficiarios/ECA, considerando que no debe ser menor a 15 los participantes, ni mayor a los 30 considerados/ECA, ya sean hombres o mujeres.

Unidad de medida	Sesiones
Meta	180
Personas capacitadas	375

### **4.2 Implementación de parcelas demostrativas**

Se instalaran parcelas demostrativas, donde se aplicará el paquete tecnológico que se recomienda a los productores, asimismo, se utilizará abonos orgánicos recomendados para la zona. En estas parcelas se realizarán ECA, días de campo, capacitaciones grupales,



pasantías internas, capacitaciones especializadas, El total de parcelas demostrativas que se manejará será el siguiente:

Para las parcelas demostrativas se considerará abonamiento completo por un año e insumos de prevención para ataque de insectos y enfermedades, así mismo herramientas básicas.

Las parcelas demostrativas serán trabajadas por los participantes con las recomendaciones técnicas de los extensionistas en las actividades claves del manejo del cultivo, será una tarea adicional para los extensionistas.

Una parcela demostrativa estará implementada con:

- Compostera
- Microrelleno sanitario
- Se maneja con los TAPS
- Se implementará el MIP
- Tendrá una dosificación con abono compuesto
- Mejorará las viviendas
- Contará con un módulo de abono orgánico
- Tendrá letrero informativo

✓ 15 parcelas demostrativas de cacao, equivalente a 15 has.

Unidad de Medida	N° Parcelas demostrativas	Ha.
Meta	15	15

#### 4.3 Instalación, implementación de parcelas demostrativa con sistema de riego por goteo

Se considera esta actividad porque la zona de Nuevo Progreso carece de tecnología para mejorar la productividad, además que el clima ha cambiado y se tiene sequías prolongadas, es una alternativa al cambio climático y acceso a la modernidad en el manejo del cultivo.

Para ello se tiene previsto instalar 02 parcelas uno en la zona sur y otro en la zona norte de Nuevo Progreso, con la finalidad de promover esta tecnología en todo el ámbito del distrito.

Los equipos, materiales, insumos están considerados en el proyecto.

- Motor de bombeo
- Tubos
- Mangueras



- Accesorios
- Filtros
- Insumos
- Funcionamiento del sistema de riego por goteo

El agricultor aportará una contrapartida para la implementación.

Unidad de Medida	de	N° Parcelas demostrativas	Ha.
Meta		02	02

#### 4.4 Implementación de día de campo

En la presente actividad tiene como objetivo reforzar los conocimientos técnicos mediante el intercambio de experiencias de profesionales y participantes, con tres o cuatro temas específicos ubicados por estaciones, donde los responsables son directamente el equipo técnico.

Está previsto realizar 7 días de campo con 50 productores por día de campo contemplando la alimentación en cada evento.

Los temas a tratar serán de acuerdo a las necesidades de los participantes

Este evento se realizará en 7 distintos lugares con la finalidad de ubicar parcelas modelo y circuito cacaotero dentro del distrito.

Unidad de Medida	de	N° días de campo	Persona capacitada
Meta		07	350

#### 4.5 Implementación de Capacitaciones grupales

Con la finalidad de tener activo a los participantes se ha visto por conveniente que aquellos productores que **no** participan en la ECAS, tendrán la oportunidad de asistir a las capacitaciones grupales.

Con este método de asistencia técnica grupal se atenderá a pequeños grupos de agricultores ubicados en las comunidades por zonas. Se desarrollaran 7 capacitaciones grupales para 140 productores.

Unidad de Medida	de	N° capacitaciones grupales	Persona capacitada
Meta		07	140



#### 4.6 Implementación de encuentros técnicos entre agricultores

En la presente actividad tiene como objetivo reforzar los conocimientos técnicos mediante el intercambio de experiencias de participantes y profesionales con tres o cuatro temas específicos ubicados por estaciones, donde los responsables son directamente Los agricultores (el cual difiere con el día de campo)

Está previsto realizar 3 encuentros técnicos con 50 productores por evento contemplando la alimentación en cada evento.

Los temas a tratar serán de acuerdo a las experiencias de los participantes

Este evento se realizará en 3 distintos lugares con la finalidad de ubicar parcelas modelo y circuito cacaoero dentro del distrito.

El evento se caracteriza por realizar concursos entre escuelas de campo o participantes particulares que reciben otra metodología de asistencia técnica

Se contempla premios a los que mejor realizan las buenas prácticas agrícolas demostrando en la práctica y ponencias de los temas a tratar.

Unidad de Medida	de	N° eventos	Persona capacitada
Meta		03	150

#### 4.7 Implementación de Pasantías

##### Pasantías internas y externas

Esta actividad estará a cargo de los especialistas/extensionistas de cacao y el sociólogo(a), para lo cual deberán documentar las pasantías ya sean locales, Distritales, Provinciales o Regionales, para luego difundirlos por los diferentes medios de comunicación local, mediante spot de entrevistas, etc.

Estas se realizaran en parcelas de más de 3 años de producción de cacao y en organizaciones exitosas que comercializan la producción del cacao a mercados internacionales.

Por consiguiente, se llevarán a cabo estas pasantías con el fin de promover el intercambio de experiencias exitosas (innovaciones tecnológicas, de procesos, organizativos, comerciales, etc.) la participación organizada en las actividades de transferencia de tecnología, generando mayor responsabilidad en la adopción de la tecnología a nivel de unidades económicas y participar en forma organizada en la comercialización de sus productos (acceder a todos los mercados). En el ámbito local Regional e inter regional

Unidad de medida	N° pasantías	Personas capacitadas
Pasantías internas	4	160
Pasantías externas	3	75





#### 4.8 Asistencia Técnica Personalizada a través de visitas técnicas.-

Mes				Total/Mes
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Asistencia Técnica				40 agricultores asistidos/extensionista
10 visitas	10 visitas	10 visitas	10 visitas	

La asistencia técnica estará dirigida al manejo eficiente de la cosecha y beneficio del Cacao para obtener un producto de óptima calidad.

En el sistema de cosecha de granos, se asistirá técnicamente para la obtención selectiva de frutos maduros y bien pintones.

Se brindará asistencia técnica en el fermentado, secado, clasificado y ensacado y manejo de registros.

Se brindará asistencia técnica en TAPS, MIP

Se asistirá técnicamente en 4 oportunidades a cada participante durante el año

Unidad de Medida	N° de Productores	N° Visitas Técnicas
Meta	750	3600

#### 4.9 Hectáreas asistidas del cultivo de cacao

Durante las visitas técnicas individuales se asistirán a 1500Ha de cacao en producción, donde se desarrollarán las prácticas de manejo técnico del cultivo y mejora en la productividad.

Estas parcelas a través de los técnico de campo y extensionistas dejarán muestras de cómo se realizan las buenas prácticas agronómicas del cultivo de cacao.

Unidad de Medida	N° de productores	Ha. asistidas
Meta	750	1500

#### 4.10 Capacitaciones Especializadas

Para esta actividad se tiene previsto mantener al equipo técnico capacitado en temas relevantes, que les servirá como herramienta de trabajo con los participantes.

Los temas que se considera en esta actividad son:



**4.10.1 Capacitación en Cosecha y post cosecha en el cultivo de cacao**, para desarrollar este tema, se contratará a un especialista que conozca al detalle las diferentes formas de procesar el cacao en grano para su comercialización, en la actualidad el mercado ha demostrado ser cambiante, existen acopiadores que no exigen la fermentación, otros solo tres días y otros 8 días, y la diferencia de precios no es perceptible.

Por ello se requiere un consultor que ayude a los productores y equipo técnico a entender las tendencias del mercado cacaotero en cuanto a la calidad del mismo.

Se tiene programado capacitar a 100 personas en 02 talleres

**4.10.2 Capacitación en abonamiento y/o fertilización del cultivo**, esta capacitación estará dirigida al equipo técnico y líderes de las comunidades, se realizará a través de un consultor quien ayudará a mejorar las capacidades técnicas de los participantes.

Este tema tiene una relevancia especial, en muchas oportunidades se han dictado este tipo de cursos, pero que los participantes aún son rehaceos con respecto a la nutrición de la planta, es por ello que si persistimos lograremos cambios de actitud quizás no al 100% de productores si no por lo menos al 60%

Esta capacitación ayudará a mejorar la productividad de las parcelas de cacao, mejorando la calidad de vida de los participantes.

Se tiene previsto capacitar a 100 personas en 02 talleres

**4.10.3 Capacitación en negociación y articulación comercial**, esta capacitación será dirigida por un consultor quien debe conocer los procesos de comercialización local y exportaciones.

Esto estará dirigido a los socios de la COOPACANP, y líderes comunales.

Se tendrá la oportunidad de conocer las tendencias del mercado de acuerdo a las calidades del grano.

Se capacitarán a 100 participantes en 02 talleres

**4.10.4 Capacitación en elaboración de los derivados del cacao (chocolatería fina)**, con la finalidad de continuar con la promoción del consumo interno es necesario realizar esta capacitación con los participantes de la actividad.

El Distrito cuenta con un grupo de mujeres que procesan chocolate, quienes tienen el deseo de compartir sus conocimientos y equipo de maquila del licor del cacao.

También será realizado a través de un consultor quien debe tener amplia experiencia en chocolatería fina.



Durante el taller se prepararán chocolates y pastas de cacao para su consumo y comercialización de los asistentes

Se desarrollará con 50 productores en 02 talleres

**4.10.5 Aspectos organizacionales - asociatividad**, se desarrollarán 20 talleres con los socios de las organizaciones o comités de base, para afianzar la fidelidad del socio con su organización, en donde se llegará a capacitar a 400 personas.

Esta actividad lo realizará el extensionista en fortalecimiento quien estará ligado netamente al fortalecimiento de la Cooperativa Agroindustrial Cordillera Azul Nuevo Progreso.

Tendrá metas de comercialización de granos de cacao e implementación de la certificación orgánica y comercio justo.

**4.10.6 Participación en ferias y concurso**, Para que las organizaciones como Mujeres emprendedoras de Nuevo Progreso, COOPACANP, continúen estableciendo lazos comerciales en el ámbito nacional e internacional esta actividad estará promoviendo la presencia de estas organizaciones en las diferentes ferias

260 productores participarán en estos eventos

- **Participación en el salón del chocolate .**

Con la finalidad de continuar brindando asesoría técnica a las organizaciones y promover las ventas locales, nacionales e internacionales de los productos en granos o derivados del cacao, es importante que las organizaciones participen en este evento

Para ello se invitará a dos organizaciones para que participen.

Se considera el alquiler de un stand, viáticos para los participantes, pasajes y materiales.

Unidad de medida	N° ferias	N° de participantes
Meta	1	5

- **Participación en la expo amazónica.**

Otra de las actividades de promoción del cacao y sus derivados es la expo amazónica, donde se concentra todas las organizaciones nacionales de las diferentes líneas de cultivo, por tanto se convierte una vitrina importantísima para que las organizaciones de Nuevo Progreso tengan la oportunidad de entablar lazos comerciales.

Se considera el alquiler de un stand, viáticos para los participantes, pasajes y materiales.

Unidad de medida	N° ferias	N° de participantes
Meta	1	20



- **Feria Aniversario de Progreso**

Este evento se desarrollará en el Aniversario de Nuevo Progreso, donde las escuelas de campo presentarán sus resultados en stands proporcionados por la comisión organizadora de la feria del distrito.

A si mismo se promoverá concursos de conocimientos del manejo técnico del cultivo de cacao y el conocimiento de los temas aprendidos en las Ecas, durante la feria

Se premiará a los mejores

Unidad de medida	N° ferias	N° de participantes
Meta	1	150

- **Expo Tocache**

Este evento se desarrollará en el Aniversario de Tocache, donde participarán las Mujeres emprendedoras, la Coopacanp, 25 agricultores

Se implementará un stand con los productos que se comercializan a través de estas organizaciones

Unidad de medida	N° ferias	N° de participantes
Meta	1	30

- **Concurso del mejor cacao,**

Todos los años se promueve concursos del mejor cacao, mediante esta actividad se pretende conocer las calidades de cacao que cuenta el distrito.

Para ello se contratará catadores del licor de cacao con experiencia, quienes nos proveerán de los resultados.

Con estos resultados obtenidos se podrá participar en el concurso nacional por tanto esperamos estar entre los mejores.

Se premiará a los mejores

Unidad de medida	N° concursos	N° de participantes
Meta	1	50

**4.10.7 Capacitación en TAPS, Manejo integrado de plagas y enfermedades,** TAPS es una técnica que ha funcionado muy bien en la zona, solo que algunos participantes a pesar de haber sido capacitados obvian algunas prácticas como por ejemplo, abonar incompleto, solo podar una vez, no aplican los insumos para recuperación de brotes.



Es por eso que se requiere refrescar y reforzar los conocimientos de esta técnica para que los productores puedan desarrollar sus habilidades y mejorar sus cacaotales.

El MIP es una técnica que combina métodos de prevención y control de las enfermedades y plagas insectiles que afectan al cultivo.

Actividad que se realizará a través de un consultor y se pretende llegar a 100 productores que serán muy bien capacitados en 02 talleres

Unidad de medida	N° talleres	Personas capacitadas
Meta	02	100

**4.10.8 Capacitación en fertilidad de suelos**, esta capacitación estará dirigida al equipo técnico y líderes de las comunidades, se realizará a través de un consultor quien ayudará a mejorar las capacidades técnicas de los participantes.

Este tema tiene una relevancia especial, en muchas oportunidades se han dictado este tipo de cursos, pero que los participantes aún son rehaceos con respecto a la nutrición de la planta, es por ello que si persistimos lograremos cambios de actitud quizás no al 100% de productores si no por lo menos al 60%

Esta capacitación ayudará a mejorar la productividad de las parcelas de cacao, mejorando la calidad de vida de los participantes.

Se tiene previsto capacitar a 50 personas en 01 taller

Unidad de medida	N° talleres	Personas capacitadas
Meta	01	50

**4.10.9 Capacitación en Sistemas Agroforestales (Madera como negocio, captura de carbono)** Capacitación SAF, con un enfoque de mitigación ambiental dentro de las parcelas, que permitan entablar la madera como negocio que contribuyen la economía del productor, además de realizar la actividad en armonía del medio ambiente.

En la zona existen parcelas con sistemas Agroforestales que necesitan ser aprovechados pero que los productores desconocen de la forma adecuada para su comercialización o el proceso a seguir para su registro en las entidades correspondientes. Con las capacitaciones se fortalecerá conocimientos para trabajar organizadamente.

Actividad que se realizará a través de un consultor y se pretende llegar a 100 productores que serán muy bien capacitados en 02 talleres



Unidad de medida	N° talleres	Personas capacitadas
Meta	02	100

#### 4.10.10 Capacitación de líderes y productores en calidad de socios y fidelización

Capacitación especializada que está contemplada, para la sensibilizar, motivar, reflexionar y fidelizar a los productores socios y no socios a sus cooperativas lo cual permitirá incrementar el capital social teniendo en consideración de que una calidad de persona genera una calidad de familia y una calidad de familia formara una organización de calidad con productos de calidad.

En la zona existen organizaciones que cuentan con pocos asociados lo cual contribuye a no tener grandes volúmenes para la exportación de granos por lo que es necesario realizar esta capacitación especializada con profesionales que dominen el tema social-emocional y organizacional.

Actividad que se realizará a través de un consultor y se pretende llegar a 400 productores de puntos donde se ubican los comités de productores que serán muy bien capacitados en 12 talleres.

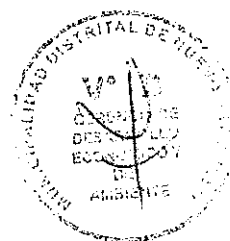
Unidad de medida	N° talleres	Personas capacitadas
Meta	12	400

#### 4.10.11 Capacitación en Gestión Empresarial de fincas-módulos de Postcosecha

Capacitación especializada que está contemplada, para formar productores, hijos y directivos de los comités de base de cooperativas en Administración de Fincas y/o módulos de Postcosecha generando herramientas para llevar la administración de sus fincas y los módulos de Postcosecha, con el enfoque de negocio y una administración adecuada.

Actividad que se realizará a través de un consultor y se capacitara a 60 productores de los comités de productores que serán muy bien capacitados en 02 talleres.

Unidad de medida	N° talleres	Personas capacitadas
Meta	02	60



#### 4.11 Comunicación Visibilidad y aspectos ambientales

##### 4.11.1 Elaboración de material didáctico educativo (Cartilla, manual, boletín técnico).-

Con la Finalidad de reforzar los conocimientos impartidos en las Sesiones de capacitaciones de ECA's y Asistencia Técnicas Grupales y personalizadas, se diseñarán materiales didácticos de enseñanza y difusión como boletines, folletos, manuales y cartillas, entre otros, para todos los beneficiarios participantes y equipo técnico, complementándose lo aprendido en las ECA's.

Unidad de medida	Boletines/Manuales
millar	2

##### 4.11.2 Elaboración y Difusión de Spot Informativos.-

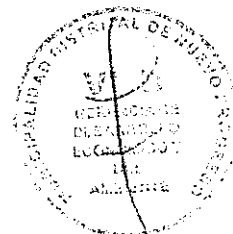
El Coordinador de la actividad, en base a los currículos construidos con el soporte de los Técnicos-extensionistas, realizará las estructuras y los textos de los spots alusivos a las temáticas para ser difundidos para conocimiento de la población.

Además, a través de espacios radiales, se difundirán los avances de las escuelas de campo, pasantías, eventos de capacitación y convocatorias a las mismas. El responsable de esta actividad será el Coordinador de la Actividad, para ello tomará los testimonios de los avances de las ECA's directamente de los productores para difundirlos en los espacios radiales a través de grabaciones de spots.

Unidad de medida	Spot publicitario
Meta	11

##### 4.11.3 Talleres de sensibilización ambiental (Educación Ambiental)

Se realizarán Talleres dirigidos a los beneficiarios, así como también a los escolares y profesores de los Colegios ubicados en los diferentes caseríos beneficiarios de esta actividad. Estas capacitaciones estarán a cargo del responsable Ambiental quien sensibilizará a los productores y población de cada comunidad, en la importancia y cuidado del ambiente, asistiendo en cada Taller un promedio de 25 participantes.



Unidad de medida	Taller
Meta	30
Personas capacitadas	600

- **Polos Ecológicos y Afiches Ambientales.-**

Se confeccionarán Polos Ecológicos y Afiches Ambientales, con mensajes alusivos a la protección del Ambiente, los mismos que serán entregados a la población beneficiaria. Se confeccionarán 600 polos y 500 afiches.

Unidad de medida	Polos/afiches
Meta	1100
Productores beneficiarios	600

- **Implementación de Letreros.-**

Se confeccionarán letreros con mensajes alusivos a la protección del Ambiente, los mismos que serán instalados en cada Comunidad Beneficiaria y en lugares estratégicos.

Unidad de medida	Letrero
Meta	15

#### 4.12 Supervisión.-

Esta se llevará a cabo de manera opinadas e inopinadas, con el fin de verificar el cumplimiento de la ejecución Física – Financiera del Plan Operativo, de acuerdo a lo programado, las mismas que podrán ser realizadas por el responsable de la actividad, Supervisor, funcionarios del Gobierno Local y Miembros del Comité Participativo;





acompañado del Técnico que evaluarán el grado de avance de los resultados esperados.

Esta acción permitirá identificar oportunamente las debilidades y/o problemas para aplicar los correctivos oportunos y poder lograr el cumplimiento de las metas y el desarrollo de los procesos.

La supervisión se encargará de realizar visitas a las parcelas intervenidas para verificar el nivel de implementación de las tecnologías transferidas y el cumplimiento de las metas físicas. También realizará seguimiento para el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la ejecución financiera del proyecto. Los resultados de la supervisión serán informados a la entidad ejecutora y al coordinador de la actividad con la finalidad de levantar observaciones y realizar ajustes a la intervención.

Unidad de medida	Informe
Meta	11

## **Fase 5. Sistematización de la experiencia**

### **5.1 Sistematización de la experiencia.-**

Al finalizar la ejecución de la actividad, la Municipalidad Distrital de Nuevo Progreso, deberá elaborar un documento que sistematice los resultados de la implementación de las tecnologías de producción transferidas, y el desarrollo de las organizaciones de productores del distrito de Nuevo Progreso. A partir de esta experiencia también deberá establecer líneas de trabajo a futuro. Esto permitirá que la Municipalidad distrital de Nuevo Progreso, convierta en políticas de desarrollo económico la intervención a través de proyectos productivos con el cultivo cacao.

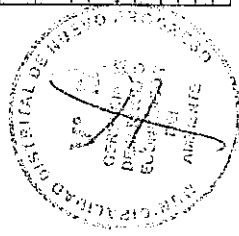
Unidad de medida	Informe
Meta	01



### C. PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE LA ACTIVIDAD

Entidad ejecutora: Municipalidad Distrital de Nuevo Progreso  
 Programa presupuestal: Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PIRDAIS  
 Producto: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible  
 Actividad: "Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria (en cacao)"

Código (1)	Actividad/Tarea (2)	Unidad de medida (3)	meta anual	En.	Feb.	Mar.	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ag.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Meta Total (5)
<b>Fase 1: Identificación y socialización</b>																
1.1	Persección de Facilitadores	Persona capacitada	20			20										20
1.2	Requisitos de Motivación y Socialización con Comunidades locales	reuniones	30		10	20										30
1.3	Identificación y selección de los participantes (agricultores)	Participantes	750		400	200	150									750
<b>Fase 2: Planificación</b>																
2.1	Diagnóstico Rural Participativo (DRP)	DRP	15			15										15
2.2	UCA 3: ORGANIZACIÓN	UCA	15			15										15
3.1	Identificación y selección de Agricultores de ECAs	Agricultores	375		375											375
3.2	Ejecución															
4.1	Implementación de las Sesiones de ECAs	sesiones	100			15	30	30	15	30	15	15				180
4.2	Capacitación de personas mediante ECAs	Personas capacitado	375					375								375
4.3	Implementación de Parcelas Demostrativas	Parcelas	10					5	5	5	5					15
4.4	Implementación de días de campo (7 eventos)	Personas capacitado	350			50	50	50	50	50	50	50				350
4.5	Implementación de capacitaciones grupales (7 sesiones)	Personas capacitada	140													140
4.6	Implementación de encuentros técnicos entre agricultores (3 eventos)	Personas capacitada	150				50	50	50							150
4.7	Implementación de Pasantías (07 pasantías) (4 internas y 3 externas)	Personas capacitada	235			80	25	40	25	40	25	40	25			235
4.8	Asistencia Técnica Personalizada a través de visitas técnicas (750 hectáreas sembradas)	visita técnica	3600		200	520	360	360	360	360	360	360	360			3600
4.9	Capacitaciones Especializadas	Personas capacitadas	1500					1500								1500
4.10.1	Capacitación en Cosecha (pos cosecha y calidad de cacao) (02 talleres)	Personas capacitado	100						50	50						100
4.10.2	Capacitación en abono y/o fertilización del cultivo - Fertilidad de suelos (03 talleres)	Personas capacitada	100					50	50							100
4.10.3	Capacitación en negociación y articulación comercial (02 talleres)	Personas capacitada	100						50	50						100
4.10.4	Capacitación en elaboración de los derivados de del cacao (chocolatería fina) (02 talleres)	Personas capacitada	50										25	25		50
4.10.5	Aspectos organizacionales - asociatividad (20 eventos)	Personas capacitada	400		40	60	40	40	40	40	40	40	40	40	40	400
4.10.6	Participación en ferias y concursos (05 eventos)	Participante	260					50	25	25	150	30				260
4.10.7	Capacitación en TAPS: Manejo integrado de plagas y enfermedades (02 talleres)	Personas capacitada	100			100										100
4.10.8	Capacitación en Sistemas Agronómicos (madera como negocio, cultura de carbono) (02 talleres)	Personas capacitada	100					50	50				50			100
4.10.9	Capacitación de líderes y productores en ciudad de socios y fidelización (10 talleres)	Personas capacitada	400					200	200							400
4.10.10	Gestión Empresarial de fincas-módulos de poscosecha	Personas capacitada	60									30	30			60
4.11	Comunicación, visibilidad y aspectos ambientales	taller	2							1						2
4.11.1	Elaboración de material educativo (cartillas, manual, Boleín técnico)	taller	11			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
4.11.2	Talleres de sensibilización ambiental (40 talleres)	Personas capacitada	700			60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	600
4.11.3	Implementación de letrados de corte ambiental	letrados	15					5	5	5	5	5	5	5	5	15
4.12	Supervisión	informe	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
5.1	Sistematización de la experiencia	informe	1													1



**D. PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS DE LA ACTIVIDAD**

**PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS DE LA ACTIVIDAD - 2016**

Entidad ejecutora: Municipalidad Distrital de Nuevo Progreso

Programa presupuestal: Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PIRDAIS

Producto: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible

Actividad: Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria (cañao)

GENÉRICA DE GASTO	SUB GENÉRICA DE GASTO	NOMBRE	META MENSUAL LEADA												META TO TAL %
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	2.3.1	1.1.1	0.00	0.00	5,950.00	7,700.00	9,900.00	2,750.00	4,000.00	23,300.00	21,650.00	12,050.00	200.00	0.00	110,400.00
	2.3.1	10.1.4	0.00	0.00	0.00	3,000.00	4,600.00	16,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,204.00
	2.3.1	2.1.1	0.00	0.00	0.00	8,375.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,375.00
	2.3.1	2.1.3	0.00	0.00	0.00	875.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	875.00
	2.3.1	3.1.1	0.00	0.00	5,280.00	4,400.00	4,300.00	2,900.00	1,000.00	7,800.00	4,300.00	4,300.00	0.00	0.00	44,880.00
	2.3.1	5.1.1	0.00	0.00	450.00	950.00	450.00	500.00	0.00	2,300.91	900.00	450.00	450.00	0.00	6,900.00
	2.3.1	5.1.2	0.00	0.00	14,800.00	2,600.00	0.00	2,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,400.00
	2.3.15	2.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,050.00
	2.3.1	6.1.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,000.00
	2.3.1	7.1.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
	2.3.1	9.1.1	0.00	0.00	300.00	500.00	0.00	1,366.50	1,000.00	1,000.00	1,001.50	0.00	635.00	9,000.00	
	2.3.1	9.1.2	0.00	0.00	1,230.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,900.00	
	2.3.1	99.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	2,000.00	9,000.00	0.00	0.00	5,220.00	
	2.3.2	1.2.1	0.00	0.00	2,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	88,640.00	
	2.3.2	1.2.2	0.00	0.00	180.00	180.00	180.00	180.00	1,850.00	4,260.00	3,180.00	180.00	780.00	3,500.00	
	2.3.2	2.2.3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	14,400.00	
	2.3.2	2.4.1	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	250.00	1,000.00	500.00	500.00	500.00	2,000.00	
	2.3.2	2.4.2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
	2.3.2	2.4.4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,800.00	
	2.3.2	4.1.3	0.00	0.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	500.00	6,150.00	
	2.3.2	4.1.5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
	2.3.2	5.1.1	0.00	0.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	600.00	
	2.3.2	5.1.2	0.00	0.00	5,850.00	4,850.00	6,350.00	15,550.00	2,600.00	19,150.00	10,050.00	11,050.00	4,650.00	5,500.00	
	2.3.2	5.1.3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,100.00	
	2.3.2	7.1.1.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,375.00	0.00	9,375.00	0.00	9,375.00	0.00	16,000.00	
	2.3.2	7.2.1	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,625.00	
	2.3.2	7.3.2	0.00	0.00	6,000.00	11,000.00	0.00	12,500.00	10,000.00	7,500.00	10,000.00	5,000.00	0.00	25,000.00	
	2.3.2	7.9.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62,000.00	
	2.3.2	7.11.99	0.00	0.00	102,000.00	51,000.00	51,000.00	51,000.00	51,000.00	51,000.00	51,000.00	51,000.00	51,000.00	3,750.00	
	2.6.3	2.1.1	0.00	0.00	0.00	11,300.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00	0.00	0.00	0.00	501,000.00	
		TOTAL GENERAL S/	0.00	0.00	152,430.00	108,270.00	91,384.00	178,830.89	92,580.89	260,425.91	116,781.50	97,555.00	77,415.00	0.00	1,283,572.00



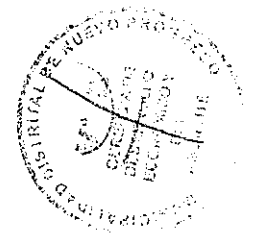
**FORMATO Nº 03  
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS DE LA ACTIVIDAD 2016**

Entidad ejecutora: Municipalidad Distrital de Nuevo Progreso  
 Programa presupuestal: Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PRODAIS  
 Proyecto: Estudios acompañados al Desarrollo Alternativo Integral Sostenible  
 Actividad: Capacitación asistencia técnica en buenas prácticas de producción agrícola (en campo)

Código	Descripción de la actividad	Unidad de medida	Cantidad	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio			Julio			Agosto			Septiembre			Octubre			Noviembre			Diciembre			Total Anual	Total Mensual	Total Trimestral																																																																																																																																																																	
				Com	Fin	Fin	Com	Fin	Fin	Com	Fin	Fin	Com	Fin	Fin	Com	Fin	Fin	Com	Fin	Fin	Com	Fin	Fin	Com	Fin	Fin	Com	Fin	Fin	Com	Fin	Fin	Com	Fin	Fin																																																																																																																																																																							
1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.2	1.1.1.1.1.3	1.1.1.1.1.4	1.1.1.1.1.5	1.1.1.1.1.6	1.1.1.1.1.7	1.1.1.1.1.8	1.1.1.1.1.9	1.1.1.1.1.10	1.1.1.1.1.11	1.1.1.1.1.12	1.1.1.1.1.13	1.1.1.1.1.14	1.1.1.1.1.15	1.1.1.1.1.16	1.1.1.1.1.17	1.1.1.1.1.18	1.1.1.1.1.19	1.1.1.1.1.20	1.1.1.1.1.21	1.1.1.1.1.22	1.1.1.1.1.23	1.1.1.1.1.24	1.1.1.1.1.25	1.1.1.1.1.26	1.1.1.1.1.27	1.1.1.1.1.28	1.1.1.1.1.29	1.1.1.1.1.30	1.1.1.1.1.31	1.1.1.1.1.32	1.1.1.1.1.33	1.1.1.1.1.34	1.1.1.1.1.35	1.1.1.1.1.36	1.1.1.1.1.37	1.1.1.1.1.38	1.1.1.1.1.39	1.1.1.1.1.40	1.1.1.1.1.41	1.1.1.1.1.42	1.1.1.1.1.43	1.1.1.1.1.44	1.1.1.1.1.45	1.1.1.1.1.46	1.1.1.1.1.47	1.1.1.1.1.48	1.1.1.1.1.49	1.1.1.1.1.50	1.1.1.1.1.51	1.1.1.1.1.52	1.1.1.1.1.53	1.1.1.1.1.54	1.1.1.1.1.55	1.1.1.1.1.56	1.1.1.1.1.57	1.1.1.1.1.58	1.1.1.1.1.59	1.1.1.1.1.60	1.1.1.1.1.61	1.1.1.1.1.62	1.1.1.1.1.63	1.1.1.1.1.64	1.1.1.1.1.65	1.1.1.1.1.66	1.1.1.1.1.67	1.1.1.1.1.68	1.1.1.1.1.69	1.1.1.1.1.70	1.1.1.1.1.71	1.1.1.1.1.72	1.1.1.1.1.73	1.1.1.1.1.74	1.1.1.1.1.75	1.1.1.1.1.76	1.1.1.1.1.77	1.1.1.1.1.78	1.1.1.1.1.79	1.1.1.1.1.80	1.1.1.1.1.81	1.1.1.1.1.82	1.1.1.1.1.83	1.1.1.1.1.84	1.1.1.1.1.85	1.1.1.1.1.86	1.1.1.1.1.87	1.1.1.1.1.88	1.1.1.1.1.89	1.1.1.1.1.90	1.1.1.1.1.91	1.1.1.1.1.92	1.1.1.1.1.93	1.1.1.1.1.94	1.1.1.1.1.95	1.1.1.1.1.96	1.1.1.1.1.97	1.1.1.1.1.98	1.1.1.1.1.99	1.1.1.1.1.100	1.1.1.1.1.101	1.1.1.1.1.102	1.1.1.1.1.103	1.1.1.1.1.104	1.1.1.1.1.105	1.1.1.1.1.106	1.1.1.1.1.107	1.1.1.1.1.108	1.1.1.1.1.109	1.1.1.1.1.110	1.1.1.1.1.111	1.1.1.1.1.112	1.1.1.1.1.113	1.1.1.1.1.114	1.1.1.1.1.115	1.1.1.1.1.116	1.1.1.1.1.117	1.1.1.1.1.118	1.1.1.1.1.119	1.1.1.1.1.120	1.1.1.1.1.121	1.1.1.1.1.122	1.1.1.1.1.123	1.1.1.1.1.124	1.1.1.1.1.125	1.1.1.1.1.126	1.1.1.1.1.127	1.1.1.1.1.128	1.1.1.1.1.129	1.1.1.1.1.130	1.1.1.1.1.131	1.1.1.1.1.132	1.1.1.1.1.133	1.1.1.1.1.134	1.1.1.1.1.135	1.1.1.1.1.136	1.1.1.1.1.137	1.1.1.1.1.138	1.1.1.1.1.139	1.1.1.1.1.140	1.1.1.1.1.141	1.1.1.1.1.142	1.1.1.1.1.143	1.1.1.1.1.144	1.1.1.1.1.145	1.1.1.1.1.146	1.1.1.1.1.147	1.1.1.1.1.148	1.1.1.1.1.149	1.1.1.1.1.150	1.1.1.1.1.151	1.1.1.1.1.152	1.1.1.1.1.153	1.1.1.1.1.154	1.1.1.1.1.155	1.1.1.1.1.156	1.1.1.1.1.157	1.1.1.1.1.158	1.1.1.1.1.159	1.1.1.1.1.160	1.1.1.1.1.161	1.1.1.1.1.162	1.1.1.1.1.163	1.1.1.1.1.164	1.1.1.1.1.165	1.1.1.1.1.166	1.1.1.1.1.167	1.1.1.1.1.168	1.1.1.1.1.169	1.1.1.1.1.170	1.1.1.1.1.171	1.1.1.1.1.172	1.1.1.1.1.173	1.1.1.1.1.174	1.1.1.1.1.175	1.1.1.1.1.176	1.1.1.1.1.177	1.1.1.1.1.178	1.1.1.1.1.179	1.1.1.1.1.180	1.1.1.1.1.181	1.1.1.1.1.182	1.1.1.1.1.183	1.1.1.1.1.184	1.1.1.1.1.185	1.1.1.1.1.186	1.1.1.1.1.187	1.1.1.1.1.188	1.1.1.1.1.189	1.1.1.1.1.190	1.1.1.1.1.191	1.1.1.1.1.192	1.1.1.1.1.193	1.1.1.1.1.194	1.1.1.1.1.195	1.1.1.1.1.196	1.1.1.1.1.197	1.1.1.1.1.198	1.1.1.1.1.199	1.1.1.1.1.200
1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.2	1.1.1.1.1.3	1.1.1.1.1.4	1.1.1.1.1.5	1.1.1.1.1.6	1.1.1.1.1.7	1.1.1.1.1.8	1.1.1.1.1.9	1.1.1.1.1.10	1.1.1.1.1.11	1.1.1.1.1.12	1.1.1.1.1.13	1.1.1.1.1.14	1.1.1.1.1.15	1.1.1.1.1.16	1.1.1.1.1.17	1.1.1.1.1.18	1.1.1.1.1.19	1.1.1.1.1.20	1.1.1.1.1.21	1.1.1.1.1.22	1.1.1.1.1.23	1.1.1.1.1.24	1.1.1.1.1.25	1.1.1.1.1.26	1.1.1.1.1.27	1.1.1.1.1.28	1.1.1.1.1.29	1.1.1.1.1.30	1.1.1.1.1.31	1.1.1.1.1.32	1.1.1.1.1.33	1.1.1.1.1.34	1.1.1.1.1.35	1.1.1.1.1.36	1.1.1.1.1.37	1.1.1.1.1.38	1.1.1.1.1.39	1.1.1.1.1.40	1.1.1.1.1.41	1.1.1.1.1.42	1.1.1.1.1.43	1.1.1.1.1.44	1.1.1.1.1.45	1.1.1.1.1.46	1.1.1.1.1.47	1.1.1.1.1.48	1.1.1.1.1.49	1.1.1.1.1.50	1.1.1.1.1.51	1.1.1.1.1.52	1.1.1.1.1.53	1.1.1.1.1.54	1.1.1.1.1.55	1.1.1.1.1.56	1.1.1.1.1.57	1.1.1.1.1.58	1.1.1.1.1.59	1.1.1.1.1.60	1.1.1.1.1.61	1.1.1.1.1.62	1.1.1.1.1.63	1.1.1.1.1.64	1.1.1.1.1.65	1.1.1.1.1.66	1.1.1.1.1.67	1.1.1.1.1.68	1.1.1.1.1.69	1.1.1.1.1.70	1.1.1.1.1.71	1.1.1.1.1.72	1.1.1.1.1.73	1.1.1.1.1.74	1.1.1.1.1.75	1.1.1.1.1.76	1.1.1.1.1.77	1.1.1.1.1.78	1.1.1.1.1.79	1.1.1.1.1.80	1.1.1.1.1.81	1.1.1.1.1.82	1.1.1.1.1.83	1.1.1.1.1.84	1.1.1.1.1.85	1.1.1.1.1.86	1.1.1.1.1.87	1.1.1.1.1.88	1.1.1.1.1.89	1.1.1.1.1.90	1.1.1.1.1.91	1.1.1.1.1.92	1.1.1.1.1.93	1.1.1.1.1.94	1.1.1.1.1.95	1.1.1.1.1.96	1.1.1.1.1.97	1.1.1.1.1.98	1.1.1.1.1.99	1.1.1.1.1.100	1.1.1.1.1.101	1.1.1.1.1.102	1.1.1.1.1.103	1.1.1.1.1.104	1.1.1.1.1.105	1.1.1.1.1.106	1.1.1.1.1.107	1.1.1.1.1.108	1.1.1.1.1.109	1.1.1.1.1.110	1.1.1.1.1.111	1.1.1.1.1.112	1.1.1.1.1.113	1.1.1.1.1.114	1.1.1.1.1.115	1.1.1.1.1.116	1.1.1.1.1.117	1.1.1.1.1.118	1.1.1.1.1.119	1.1.1.1.1.120	1.1.1.1.1.121	1.1.1.1.1.122	1.1.1.1.1.123	1.1.1.1.1.124	1.1.1.1.1.125	1.1.1.1.1.126	1.1.1.1.1.127	1.1.1.1.1.128	1.1.1.1.1.129	1.1.1.1.1.130	1.1.1.1.1.131	1.1.1.1.1.132	1.1.1.1.1.133	1.1.1.1.1.134	1.1.1.1.1.135	1.1.1.1.1.136	1.1.1.1.1.137	1.1.1.1.1.138	1.1.1.1.1.139	1.1.1.1.1.140	1.1.1.1.1.141	1.1.1.1.1.142	1.1.1.1.1.143	1.1.1.1.1.144	1.1.1.1.1.145	1.1.1.1.1.146	1.1.1.1.1.147	1.1.1.1.1.148	1.1.1.1.1.149	1.1.1.1.1.150	1.1.1.1.1.151	1.1.1.1.1.152	1.1.1.1.1.153	1.1.1.1.1.154	1.1.1.1.1.155	1.1.1.1.1.156	1.1.1.1.1.157	1.1.1.1.1.158	1.1.1.1.1.159	1.1.1.1.1.160	1.1.1.1.1.161	1.1.1.1.1.162	1.1.1.1.1.163	1.1.1.1.1.164	1.1.1.1.1.165	1.1.1.1.1.166	1.1.1.1.1.167	1.1.1.1.1.168	1.1.1.1.1.169	1.1.1.1.1.170	1.1.1.1.1.171	1.1.1.1.1.172	1.1.1.1.1.173	1.1.1.1.1.174	1.1.1.1.1.175	1.1.1.1.1.176	1.1.1.1.1.177	1.1.1.1.1.178	1.1.1.1.1.179	1.1.1.1.1.180	1.1.1.1.1.181	1.1.1.1.1.182	1.1.1.1.1.183	1.1.1.1.1.184	1.1.1.1.1.185	1.1.1.1.1.186	1.1.1.1.1.187	1.1.1.1.1.188	1.1.1.1.1.189	1.1.1.1.1.190	1.1.1.1.1.191	1.1.1.1.1.192	1.1.1.1.1.193	1.1.1.1.1.194	1.1.1.1.1.195	1.1.1.1.1.196	1.1.1.1.1.197	1.1.1.1.1.198	1.1.1.1.1.199	1.1.1.1.1.200

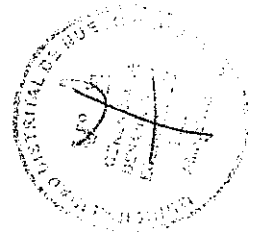
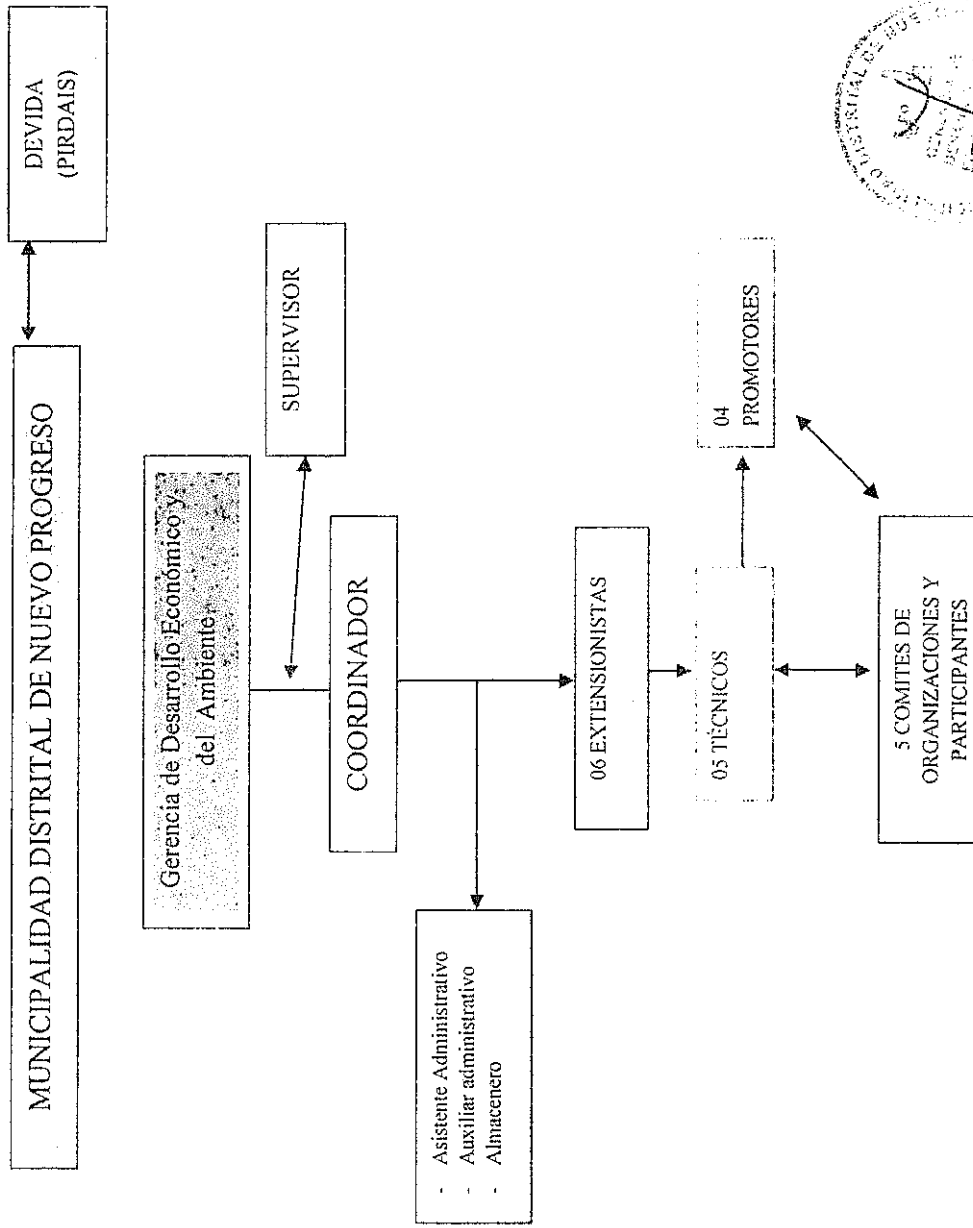


CONTRIBUCIONISTA	IDENTIFICACION	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR DE RENDIMIENTO	INDICADOR DE CALIDAD	INDICADOR DE SOSTENIBILIDAD	INDICADOR DE INNOVACION	INDICADOR DE EMPLEO	INDICADOR DE GASTOS	INDICADOR DE VENTAS	INDICADOR DE BENEFICIOS	INDICADOR DE DEUDA	INDICADOR DE RIESGO	INDICADOR DE OPORTUNIDAD	INDICADOR DE SOSTENIBILIDAD	INDICADOR DE INNOVACION	INDICADOR DE EMPLEO	INDICADOR DE GASTOS	INDICADOR DE VENTAS	INDICADOR DE BENEFICIOS	INDICADOR DE DEUDA	INDICADOR DE RIESGO	INDICADOR DE OPORTUNIDAD
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.2	1.1.1.1.3	1.1.1.1.4	1.1.1.1.5	1.1.1.1.6	1.1.1.1.7	1.1.1.1.8	1.1.1.1.9	1.1.1.1.10	1.1.1.1.11	1.1.1.1.12	1.1.1.1.13	1.1.1.1.14	1.1.1.1.15	1.1.1.1.16	1.1.1.1.17	1.1.1.1.18	1.1.1.1.19	1.1.1.1.20
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.1.1.2	2.1.1.1.3	2.1.1.1.4	2.1.1.1.5	2.1.1.1.6	2.1.1.1.7	2.1.1.1.8	2.1.1.1.9	2.1.1.1.10	2.1.1.1.11	2.1.1.1.12	2.1.1.1.13	2.1.1.1.14	2.1.1.1.15	2.1.1.1.16	2.1.1.1.17	2.1.1.1.18	2.1.1.1.19	2.1.1.1.20
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1	3.1.1.1.2	3.1.1.1.3	3.1.1.1.4	3.1.1.1.5	3.1.1.1.6	3.1.1.1.7	3.1.1.1.8	3.1.1.1.9	3.1.1.1.10	3.1.1.1.11	3.1.1.1.12	3.1.1.1.13	3.1.1.1.14	3.1.1.1.15	3.1.1.1.16	3.1.1.1.17	3.1.1.1.18	3.1.1.1.19	3.1.1.1.20
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1.1	4.1.1.1.2	4.1.1.1.3	4.1.1.1.4	4.1.1.1.5	4.1.1.1.6	4.1.1.1.7	4.1.1.1.8	4.1.1.1.9	4.1.1.1.10	4.1.1.1.11	4.1.1.1.12	4.1.1.1.13	4.1.1.1.14	4.1.1.1.15	4.1.1.1.16	4.1.1.1.17	4.1.1.1.18	4.1.1.1.19	4.1.1.1.20



**E. ANEXOS.**

**Grafico.- Organigrama de intervención, ejecución y monitoreo de la actividad de cacao – Municipalidad Distrital de Nuevo Progreso.**



## PERFIL DE LOS PROFESIONALES

### 1. RESPONSABILIDADES DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO

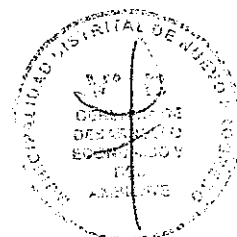
- Coordinar con el equipo técnico de los procesos administrativos durante la implementación del proyecto.
- Coordinar en forma permanente con el Coordinador del Proyecto y la oficina de Administración de la Municipalidad de Nuevo Progreso a fin de atender oportunamente los requerimientos de materiales, servicios, maquinarias y equipos necesarios para cumplir la ejecución e implementación del Proyecto bajo su responsabilidad.
- Controlar los gastos del proyecto, en relación a los avances físicos de éstos, para lo cual deberá coordinar con el área de Administración de la Municipalidad de Nuevo Progreso, solicitando copia de todos los comprobantes de pago para la elaboración de los informes mensuales de pre liquidación financiera del proyecto.
- Presentar al Coordinador del Proyecto, los informes de pre liquidación financiera mensual y final para su aprobación los 25 de cada mes.
- Coordinar oportunamente con el Especialista Técnico del Proyecto en coordinación con la Administración de la Municipalidad de Nuevo Progreso, el cambio en la adquisición de materiales, insumos, maquinarias y equipos por otros, para su evaluación y autorización respectiva.
- Presentar la planilla de tareas del personal de campo del Proyecto a más tardar los días 25 de cada mes.
- Informar oportunamente las dificultades en las adquisiciones de los materiales, insumos, maquinarias y equipos, durante la ejecución del Proyecto para la toma de medidas correctivas en coordinación con el Especialista Técnicos del Proyecto y la Administrativas de la Municipalidad de Nuevo Progreso.
- Velar por el buen estado de los bienes adquiridos y de la Municipalidad de Nuevo Progreso, asignado para la ejecución del Proyecto.
- Apoyo en la Liquidación del Ejercicio Presupuestal y Liquidación Total del proyecto.
- Otras actividades encomendadas por el Especialista Técnico del Proyecto y la Oficina de Administración.



- Realizar la presentación del avance de gastos realizados en la implementación del proyecto.
- Presentar informes revisado a la administración de la Municipalidad de Nuevo Progreso, para su revisión y aprobación según sea el caso y su posterior envío a la competencia inmediata:
  - Informe mensual sistematizado de gastos del proyecto.
  - Informe semestral sistematizado de gastos del proyecto
  - Informe final del proyecto
- Mantener una coordinación estrecha con el equipo técnico y administrativo del proyecto.
- Actividades adicionales y complementarias de importancia para la implementación del proyecto.

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, los gastos administrativos del proyecto.
- Gestionar en forma oportuna los requerimientos de los bienes y servicios del proyecto.
- Trasladar los bienes adquiridos al lugar de ejecución del proyecto.
- Informar mensualmente los gastos ejecutados de acuerdo al contenido del Plan Operativo Anual aprobado por DEVIDA.
- Elaborar el inventario de los bienes adquiridos durante la implementación del proyecto.
- Presentar la pre liquidación al culminar el proyecto.
- Presentar informe de actividades ejecutadas mensualmente, dirigidas al Coordinador del proyecto.
- Presentar un plan de trabajo mensual disgregado por días y semanas.
- Hacer cumplir las disposiciones administrativas.
- Informar al coordinador de las ocurrencias diarias observadas en la parte administrativa.
- Solicitar los materiales, en las cantidades y plazos establecidos en el calendario de adquisiciones de materiales, insumos y otros. Asimismo controlar la cantidad de estos, exigiendo el retiro inmediato de los materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas.
- Cumplir con las otras actividades encomendadas por las GDEMA.





## 2. RESPONSABILIDADES DEL COORDINADOR

- Coordinar con el personal técnico y administrativo para que vele en forma directa y permanente por el fiel cumplimiento de los objetivos, metas y por la correcta ejecución del proyecto.
- Coordinar con los responsables para que cumpla con ordenar el retiro inmediato de los materiales, insumos, equipos herramientas, fertilizantes y otros bienes de mala calidad o las que no correspondan a las especificaciones requeridas.
- Coordinar con los extensionistas su permanencia en el lugar de ejecución del proyecto.
- Realizar el seguimiento para el cumplimiento de los plazos estipulados en el cronograma de avance de metas y valorización del proyecto.
- Reajustar el presupuesto de la actividad en coordinación con los responsables.
- Responsable directo de la ejecución técnica y administrativa del proyecto.
- Otras funciones asignadas por la GDEMA
- Presentar liquidación técnica y financiera del proyecto.
- Realizar la presentación respectiva del informe final y la liquidación del proyecto a la municipalidad.
- Presentar informes revisado a la GDEMA, para su revisión y aprobación según sea el caso y su posterior envío a la competencia inmediata:
  - Informe mensual sistematizado del avance físico y financiero de la actividad.
  - Informe semestral sistematizado de avance físico y financiero de la actividad
  - Informe final de la actividad
- Consolidar e interpretar el estado situacional de las plantaciones del cultivo de cacao (1500 Ha) del Distrito de Nuevo Progreso (Línea base).
- Facilitar a los extensionista para la ejecución de las ECAs, días de campo, talleres y pasantías.
- Conocer ampliamente las metodologías de Extensión rural
- Supervisar la implementación de las parcelas demostrativas, parcelas demostrativas con sistema de riego por goteo.
- Reforzar los conocimientos técnicos a los extensionistas para lograr el incremento de la productividad del cultivo de cacao.



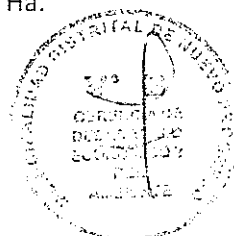
- Mantener una coordinación estrecha con el equipo técnico y administrativo del proyecto.

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL COORDINADOR**

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, el cumplimiento de la actividad de asistencia técnica y capacitación técnica del proyecto.
- Monitorear y validar la información de campo, reportada por los Extensionistas y Técnicos Agropecuarios del proyecto.
- Consolidar la información mensual de los avances ejecutados en el ámbito del proyecto entregando mensualmente los reportes unificados.
- Participar de reuniones técnicas sobre avances del proyecto con la GDEA y DEVIDA.
- Realizar reuniones con el personal técnico y administrativo para brindar soporte en actividades necesarias para cumplimiento con los objetivos del proyecto.
- Observaciones ambientales y recomendaciones para plan de mitigación ambiental.
- Visita e inspección final de Proyecto y explicación del cumplimiento de normas ambientales y del plan de mitigación ambiental ante la GDEA.
- Presentación del Plan de trabajo mensual que incluya el cronograma de actividades por extensionista.

### **3. RESPONSABILIDADES DEL EXTENSIONISTA y/o TÉCNICOS AGROPECUARIOS**

- Elaboración e interpretación del estado situacional de las plantaciones en 30 comunidades (750 Ha) del Distrito de Nuevo Progreso (Línea base).
- Realizar Asistencia técnica personalizada
- Capacitar mediante ECAs, Días de campo y talleres a los participantes del proyecto en temas de mayor necesidad del campo y de acuerdo al calendario agronómico del cultivo de cacao
- Conocer ampliamente las metodologías de Extensión rural
- Implementar parcelas demostrativas, parcelas demostrativas con sistema de riego por goteo
- Aplicar tecnologías adecuadas para mejorar la productividad del cacao por Ha. De 1000 kg en promedio a 1200 Kg. En parcelas de 750 Ha.



- Mantener una coordinación estrecha con el equipo técnico y administrativo del proyecto.
- Pernoctar en lugares asignados por el proyecto.

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES**

- Elaboración y presentación del Plan de Trabajo mensual que incluya el cronograma de actividades por participantes
- Responsabilidad de conducir 2 a 3 escuelas de campo durante 12 sesiones
- Coordinar e informar a las autoridades de las comunidades sobre los trabajos de asistencia técnica que se viene ejecutando
- Capacitar constantemente a los participantes con las metodologías de extensión en temas técnicos sobre el manejo agronómico del cultivo de cacao con enfoque orgánico
- Implementar módulos de beneficio de cacao, y parcelas demostrativas
- Presentación de informes mensuales, indicando los avances físicos en campo.
- Presentación mensual de las fichas de visita técnica previamente firmados por el agricultor.

#### **4. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR**

- Planteamiento de actividades: Elaborar un Plan de Trabajo Mensual a presentarse el 22 de cada mes anterior al desarrollo de actividades del mes siguiente.
- Seguimiento y verificación del avance físico del proyecto de acuerdo a la programación establecida.
- Informar oportunamente de las dificultades que se presenten durante la ejecución del proyecto, e implementar las medidas correctivas del caso.
- Brindar el Soporte Técnico a los Extensionistas y Técnicos Agropecuarios en la Asistencia Técnica y Capacitación a los participantes, durante el tiempo de duración del proyecto.



- Los informes de avance de las actividades realizadas, serán presentados los días 20 del mes laborado; deberá reflejar el avance real obtenido en el campo por el Extensionista y Técnicos Agropecuarios de acuerdo a lo establecido en el proyecto.
- Realizar los talleres de educación ambiental
- Elaborar y presentar a la Gerencia de Desarrollo Económico y del Ambiente en forma mensual la pre liquidación técnico-financiera para lo cual coordinará con su asistente administrativo.
- Otras labores que la Gerencia de Desarrollo Económico y del Ambiente le encomiende.
- Avance de las actividades claves durante el periodo y el avance acumulado de estas.
- Avances realizados en las ECAs, temas tratados, cantidad sesiones realizadas y cantidad de participantes.
- Problemas encontrados y soluciones dadas.
- Problemas que no se pudieron solucionar con propuestas de solución.
- Necesidades de apoyo de parte del proyecto.
- Coordinación y comunicación permanente con el Especialista Técnico del Proyecto, para tomar acuerdos concertados en bien del proyecto.
- Reuniones semanales o quincenales de trabajo y planificación de actividades, esto dependiendo de las necesidades del proyecto.
- Supervisión sistemática y programada de todas y cada una de las zonas de intervención.
- Reuniones quincenales con el personal técnico del proyecto.
- Observaciones ambientales y recomendaciones para plan de mitigación ambiental.
- Análisis de informes mensuales de los Extensionistas y Técnicos Agropecuarios.

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES**

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, las actividades de supervisión del proyecto.
- Visitas de campo en el ámbito de las comunidades.
- Visita e inspección ambiental durante la ejecución del proyecto.
- Contribuir a la buena implementación los talleres ambientales
- Verificación del registro de información en el sistema sobre los avances del proyecto.



- Seguimiento periódico de actividades de campo según indicadores contemplados en el marco lógico.
- Visita e inspección final de Proyecto y explicación del cumplimiento de normas ambientales y del plan de mitigación ambiental.
- El plazo de entrega de los informes a la máxima autoridad de la institución corresponde los 22 de cada mes.
- También tomará las medidas necesarias y suficientes en coordinación con el Ingeniero Especialista Técnico del Proyecto, sobre los errores u omisiones que puedan encontrarse en el proyecto, tanto en los diseños como en los metrados.

#### 5. RESPONSABILIDADES DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Mantener actualizado el cuaderno de registro del proyecto.
- Recepcionar, tramitar y coordinar la documentación presentada por cada uno de los profesionales del equipo técnico del proyecto.
- Suministrar material y equipo de trabajo al personal de la Oficina y controlar la existencia de los mismos.
- Llevar el registro y control de los recursos asignados (Bienes materiales).
- Coordinar y hacer seguimiento a las acciones administrativas.
- Llevar y mantener actualizado el archivo de la Oficina del proyecto.
- Atender e informar al público en general sobre las actividades enmarcadas al proyecto previa coordinación con el Especialista Técnico del Proyecto.
- Mantener informado al coordinador del Proyecto sobre las actividades realizadas y/o cualquier irregularidad presentada.
- Mantener en orden todo el equipo y lugar de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada el Especialista Técnico del Proyecto.



## PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, las actividades del área a su cargo.
- Redactar y transcribir correspondencia y documentos diversos.
- Elaborar y presentar al Asistente Administrativo la rendición de caja chica.
- Hacer seguimiento en forma oportuna los requerimientos de los Bienes y Servicios del proyecto.
- Llevar en orden los archivos del proyecto en ejecución.
- Coordinar con el jefe inmediato superior para la ejecución de los trabajos de acuerdo al calendario.
- Redactar correctamente los documentos administrativos (informes, solicitud, cartas, oficios, memorándum, contratos, resoluciones y otros).
- Llevar en orden los documentos fuentes (Requerimiento, O/C, O/S, PECOSA y C/P) y sustentatorio (Facturas, Boleta de venta y Recibo Por Honorario) del proyecto.
- Cumplir con las actividades encomendadas por la Gerencia de Desarrollo Económico y del Ambiente.
- El servicio prestado es a tiempo completo (100% de permanencia en el trabajo).

## 6. RESPONSABILIDADES DEL PROMOTOR

- Coordinar con los técnicos y extensionistas de campo sobre las actividades que se desarrollan en campo.
- Distribución y entrega de información a los participantes sobre las actividades a desarrollarse en campo
- Formar parte del soporte técnico de los extensionistas y técnicos.
- Mantener informado al Coordinador del Proyecto sobre las actividades realizadas y/o eventos desarrollados.
- distribución de invitaciones de los eventos que se realizarán durante la ejecución del proyecto y asegurar la asistencia de los participantes al evento.



- Realizar muestras de las prácticas del mejo técnico del cultivo de cacao en las parcelas de los participantes
- Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada el coordinador del Proyecto.

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES**

- El servicio prestado es a tiempo completo (100% de permanencia en el trabajo).
- distribución de invitaciones de los eventos que se realizarán durante la ejecución del proyecto y asegurar la asistencia de los participantes al evento.
- Realizar muestras de las prácticas del mejo técnico del cultivo de cacao en las parcelas de los participantes
- Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada el coordinador del Proyecto

#### **7. RESPONSABILIDADES DEL ALMACENERO**

- Llevar registro de entrada y salida de insumos del almacén
- Coordinar con los técnicos y extensionistas de campo sobre la distribución de insumos
- Distribución y entrega de insumos a los participantes que tienen la conformidad o autorización del extensionista y/o técnico
- Formar parte del soporte técnico del asistente administrativo.
- Mantener informado al Coordinador del Proyecto sobre los saldos de los insumos del almacén
- Realizar muestras de las prácticas del mejo técnico del cultivo de cacao en las parcelas de los participantes
- Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada el coordinador del Proyecto.



## PRINCIPALES ACTIVIDADES

- El servicio prestado es a tiempo completo (100% de permanencia en el trabajo).
- distribución de insumos
- Llevar registro de entrada y salida de los insumos del almacén
- Cuidado de los insumos en el almacén en caso de pérdida será el único responsable.
- Realizar cualquier otra tarea afin que le sea asignada el coordinador del Proyecto

