

FICHA DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO - OFICINA ZONAL

Número de Ficha	1
-----------------	---



N°	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido.	x	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita.	x	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, limite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita.	x	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	x	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso.	x	
6	Las componentes descritas dentro del formato 2 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas. (físicas y financieras)	x	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas físicas (formato 1,2), son medibles y verificables.	x	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	x	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal.	x	

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad	
	Colocar una (X) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
	item 5. Solo para las Actividades
	item 6. solo para proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si () no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)



Ing. Segundo Ramón Neyra Muñoz
Nombre del Especialista Técnico



SEGUNDO RAMÓN NEYRA MUÑOZ
ESPEC. EN MONITOREO DE LA PRODUCCIÓN DE DROGAS
02/05/2016
Firma y Fecha

Se suscribe en señal de conformidad: si () no ()

Observa el POA: si () no (). (De ser necesario, se adjuntar complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Lic. Violeta Leyva Estela
Nombre del Jefe de la Oficina Zonal



VIOLETA LEYVA ESTELA
JEFA DE LA OFICINA ZONAL TINGOMARIÁ
Firma y Fecha 03/03/2016



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas - DEVIDA



ANEXO N° 6
FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO - OFICINA ZONAL

N° de ficha: 2

ITEM	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	X	-
2	El nombre de la Actividad es el mismo que se consigna en el convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	-
3	El presupuesto de la Actividad se encuentra dentro del límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	-
4	El POA contiene la estructura y los formatos de DEVIDA	-	X
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso	X	-
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico	-	-
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas (físicas y financieras)	-	X
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	-	X
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.		X
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal	-	-

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad	
*	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
*	Ítem 5: Sólo para Actividades
*	Ítem 6: Sólo para Proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (-) no (-)

Observa el POA: si (X) no (-) (De ser el necesario se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)



Ing. Vicente Ventura Espinoza
Nombre del Especialista Técnico

19/04/2016
Firma y Fecha

Se suscribe en señal de conformidad: si () no ()

Observa el POA: si () no () (De ser el necesario se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Lic. Violeta Leyva Estela
Nombre del Jefe de la Oficina Zonal

/04/2016
Firma y Fecha

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HERMILIO VALDIZÁN



PLAN OPERATIVO – 2016 REFORMULADO

ACTIVIDAD:

“Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria del cultivo de café, (post cosecha y comercialización) en el distrito de Hermilio Valdizán, provincia de Leoncio Prado, región Huánuco”.

ENTIDAD EJECUTORA: Municipalidad Distrital de Hermilio Valdizán



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN

Ing. Eloy Vanta Taquire
GERENTE MUNICIPAL

Hermilio Valdizán, Abril de 2016



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDADES POST-COSECHA DE CAFÉ

Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 164369
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDADES POST-COSECHA DE CAFÉ

Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR

Plan Operativo 2016

ÍNDICE

I. DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD	
1.1 Nombre de la actividad	3
1.2 Objetivo de la actividad	3
1.3 Monto total de la inversión	3
1.4 Ámbito de intervención	3
1.5 Número de participantes	4
II. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	5
2.1 Identificación y socialización	5
2.2 Planificación	6
2.3 Organización	6
2.4 Desarrollo de la metodología de aprendizaje	8
2.5 Supervisión	21
III. PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS	21
3.1 Formato N° 1. Programación de metas físicas	
3.2 Formato N° 3. Programación de Metas financieras	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZAN
ACTIVIDADES POST-COSECHA DE CAFÉ
[Signature]
Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP- 151071
COORDINADOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZAN
ACTIVIDADES POST-COSECHA DE CAFÉ
[Signature]
Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP- 103359
SUPERVISOR

I. DATOS GENERALES

1.1. Nombre de la Actividad:

"Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria del cultivo de café, (post cosecha y comercialización) en el distrito de Hermilio Valdizán, provincia de Leoncio Prado, región Huánuco".

1.2. Objetivo General:

Contribuir al incremento gradual de la producción y productividad del cultivo de café a través de la utilización de la metodología de aprendizaje participativa y vivencial denominada "Escuela de Campo para Agricultores" (ECAs), cuyo método de enseñanza está orientado para personas adultas de zonas rurales bajo la filosofía "de aprender haciendo", permitiendo un aprendizaje grupal basado en las experiencias que los productores participantes puedan obtener de las ECAs.

Objetivos específicos:

- Mejorar los conocimientos teórico- prácticos de los agricultores para el correcto manejo técnico del cultivo de café (postcosecha y comercialización), que permitan mejorar los niveles de producción y productividad.
- Fortalecer la capacidad organizativa, de los productores cafetaleros del distrito de Hermilio Valdizán.


1.3. Monto total de la inversión:

El monto de la inversión es de S/. 980,140.00 nuevos soles.

1.4. Ámbito de intervención:

Departamento: Huánuco
Provincia : Leoncio Prado
Distrito : Hermilio Valdizán

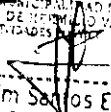


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST COSECHA Y COMERCIALIZACION

Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR

Plan Operativo 2016

3



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZAN
ACTIVIDADES POST COSECHA Y COMERCIALIZACION

Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 14359
SUPERVISOR

1.5. Número de participantes:

Directos: 778 Participantes

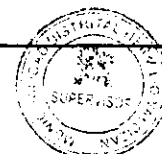
Cuadro 1. Número de agricultores cafetaleros

Provincia	Distrito	Comunidad	Nº Participantes
Leoncio Prado	Hermilio Valdizán	Simón Bolívar	44
		José María Ugarteche	57
		Santa Rosa de Tealera	31
		San Agustín	40
		San Isidro	49
		Margarita	44
		Hermilio Valdizán	60
		Río Azul	26
		Capitán Marino	15
		Shangay	34
		Sortilegio	124
		Micaela Bastidas	15
		Ricardo Herrera	15
		San Pedro de Huayhuante	22
		Santa Rosa de Vista Alegre	8
		José Bernardo Alcedo	30
		Selva Alta 3 de octubre	25
		San Sebastián	43
		Nuevo Túpac Amaru	13
		Manuel Mesones Muro	23
Juan Velasco Alvarado	40		
Puerto Alegre	20		
TOTAL			778

El número de participantes agricultores cafetaleros, puede sufrir una variación con el sinceramiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ
Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ
Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 182869
SUPERVISOR

II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La presente actividad está orientada a fortalecer las capacidades técnico - productivas y organizacionales de los productores cafetaleros del Distrito de Hermilio Valdizán; para lograr el incremento de la productividad del cultivo y de esta forma mejorar sus condiciones socioeconómicas de estas familias; las estrategias a desarrollar para lograr el éxito de esta actividad son las siguientes: Escuela de Campo para Agricultores (ECAs), implementación de Parcelas de Aprendizaje, Encuentros Técnicos, Pasantía Externa, Capacitaciones Grupales, Consultorías para el equipo técnico y participación en Ferias y Eventos.

Se fomentará la participación de género en todas las tareas de la actividad.

Las labores a realizar en la presente actividad son las siguientes:

1. IDENTIFICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN:

1.1. Reunión con autoridades locales.


Para el inicio de la presente actividad, se ha previsto la ejecución de una reunión de motivación y sensibilización con las principales autoridades de cada comunidad beneficiaria (presidente de la junta vecinal, teniente gobernador y líderes comunales); dicha reunión se llevará a cabo en la capital del distrito. Para mayor realce esta labor contará con el apoyo in situ de las autoridades y funcionarios municipales.

Unidad de Medida	Meta
Reunión	1

1.2. Identificación y selección de los participantes (agricultores)

El equipo técnico; coordinador, extensionistas y promotores de campo, realizarán reuniones de motivación y sensibilización con autoridades comunales y con la población, con el fin de iniciar procesos

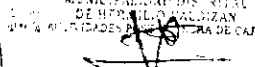


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST-COSECHA DE CAFÉ

Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR

Plan Operativo 2016

5



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST-COSECHA DE CAFÉ

Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 154300
SUPERVISOR

de acercamiento, donde se les informará sobre la ejecución y la metodología de la actividad a desarrollar.

Además en estas reuniones se identificarán a los beneficiarios que participarán en la actividad, para ello se formará grupos de trabajo, cada grupo estará constituido entre 20 y 25 personas como requerimiento mínimo.

Unidad de Medida	Meta
Participante	778

2. PLANIFICACIÓN:

2.1. Diagnóstico rural participativo para la conformación de ECAs.

En esta labor, los agricultores, con el soporte del extensionista, participan activamente en la identificación de la problemática agrícola de sus comunidades; además, plantean las alternativas de solución en base a sus experiencias, las mismas que servirán de base para la definición de los temarios a desarrollarse en las sesiones de las ECAs y complementados por la asistencia técnica.

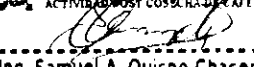
Unidad de Medida	Meta
Diagnóstico	22

3. ORGANIZACIÓN:

3.1. Instalación de las ECAs.

La instalación de la ECAs se realizara, después de las reuniones de sensibilización y empadronamiento de los participantes. Se elaborará la currícula de la ECA de acuerdo a necesidades de aprendizaje y se instalarán parcelas de aprendizaje. Se plantea la conformación y ejecución de 10 ECAs con 25 participantes en los caseríos con mayor número de participantes




MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFE

Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR

Plan operativo 2016

6



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFE

Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 64669
SUPERVISOR

El contenido técnico de las ECAs, estará orientado a fortalecer capacidades técnicas en manejo del cultivo de café, post cosecha y comercialización.

Los temas de capacitación desarrollados en las sesiones serán priorizados por los propios agricultores participantes con apoyo del extensionista. A continuación proponemos algunos temas importantes:

Cuadro 1. Temario de las ECAs

N°	Temas
1	Ecuación de la productividad en el cultivo de café: factor genético, ambiental y técnico
2	Determinación del grado de madurez óptima del café por variedades, cosecha selectiva
3	Estimación de pérdidas en proceso de beneficio (Buenas Prácticas de Beneficio)
4	Tecnología de la fermentación, procesos de beneficio con enfoque ambiental
5	Gestión de la calidad del café en la post cosecha
6	Análisis físico y rendimiento
7	Nutrición y abonamiento integral del café; manejo del suelo y agua.
8	Manejo integrado de broca y minador del café, con enfoque ambiental
9	Tostado, molienda y catación
10	Manejo integrado de roya y ojo de gallo; con enfoque ambiental

En ésta actividad se realizará la inscripción y firma de compromiso de los 250 agricultores, quienes participarán de las 10 sesiones de ECA.

Unidad de Medida	Meta
ECAs	10



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ
[Signature]
Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ
[Signature]
Ing. Jhon Santos Espinoza
CIP: 151071
SUPERVISOR

4. DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE.

4.1. Ejecución.

Esta labor consiste en la ejecución in situ de las estrategias a desarrollar en la actividad:

4.1.1. Implementación de las sesiones de ECAs.

En la actividad se desarrollarán 100 sesiones de ECAs; y será implementada por los 6 extensionistas facilitadores, implementando de 10 a 15 sesiones mensuales. Las sesiones de cada ECAs serán acreditadas con una lista firmada por los participantes y tomas fotográficas, cada sesión de ECAs será desarrollada con una participación de un mínimo de 25 agricultores, y que al final 10 sesiones por ECA, los mejores participantes se graduarán como promotores. En el desarrollo se propone el protocolo mínimo de una sesión

PROTOCOLO MINIMO DE UNA SESIÓN DE ECA		
	Actividad	Metodología
1	Oración	participación de agricultor
2	Saludo y presentación	facilitador y grupo de apoyo
3	presentación del grupo de apoyo	grupo de apoyo, Dinámica
4	Noticias	facilitador
5	Retroalimentación	dinámica, preguntas directas
6	Desarrollo del tema	grupos de trabajo
7	Generalización de conocimientos	todos los grupos socializan su tema
8	Explicación	Los grupos analizan los resultados
9	Desarrollo de conclusiones	Consolidación de conclusiones
10	Desarrollo de humorómetro	Estado de participantes
11	Presentación del próximo grupo de apoyo y despedida	grupo de apoyo
12	Almuerzo	grupo de apoyo

Unidad de Medida	Meta
Sesión	100

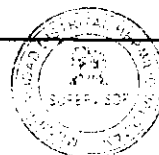


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ

Inq. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR

Plan operativo 2016

8



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ

Inq. Jhim Santos Espinoza
CIP: 14469
SUPERVISOR

4.1.2. Capacitación de participantes mediante ECAs

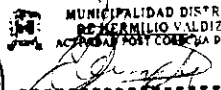
Mediante las sesiones de ECAs se capacitarán 250 productores cafetaleros de las comunidades seleccionadas y que al finalizar las capacitaciones bajo la metodología ECAs, se graduará a 250 agricultores en la clausura, después de una jornada de haber participado en 10 sesiones, y bajo ésta metodología a los mejores participantes serán graduados como promotores.

Unidad de Medida	Meta
Agricultores capacitados	250

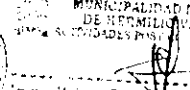
4.1.3. Implementación de capacitaciones grupales

Las capacitaciones grupales se desarrollarán en los caseríos donde no se haya implementado las ECAs y sobrepasen el número de participantes que participan en una ECA, Las capacitaciones se desarrollarán en los siguientes caseríos propuestos, duplicando capacitaciones grupales en algunos caseríos como San Isidro, Capitán Marino, Ricardo Herrera, y San Pedro de Huayhuante, de acorde a su necesidad y número de participantes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
PROVINCIA DE LEONCIO PRADO
REGION HUÁNUCO
ACTIVIDADES POST COSECHA DE CAFÉ

Ing. Sámuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
PROVINCIA DE LEONCIO PRADO
REGION HUÁNUCO
ACTIVIDADES POST COSECHA DE CAFÉ

Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 154869
SUPERVISOR

CASERIOS	CASERIOS
1	José Bernardo Alcedo
2	Shangay
3	San Isidro
4	Simón Bolívar
5	Capitán Marino
6	Ricardo Herrera
7	Santa Rosa de Vista Alegre
8	San Pedro de Huayhuante
9	Micaela Bastidas
10	Hermilio Valdizan
11	Ugarteche
12	Manuel Mesones Muro
13	Rio Azul
14	San Agustín
15	Margarita
16	Nuevo Túpac Amaru

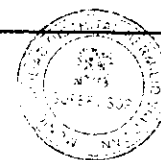
Esta actividad se realizará con participantes de los caseríos de alta dispersión. Los temas de las capacitaciones grupales serán los mismos temas de las ECAs o temas puntuales que los participantes necesiten reforzar, con intervención de los potenciales promotores

El promedio de participantes por cada evento de capacitación grupal es de 20 a 25 personas o divididos en grupos pequeños para completar el número de participantes, se aplicara metodologías participativas con ayuda visual, papelotes y/o proyector multimedia. El desarrollo del evento se acreditará con una lista firmada de participantes, fotografías del evento y material didáctico de los temas tratados. Se desarrollará 18 sesiones de capacitación grupal por mes en 16 comunidades

Unidad de Medida	Meta
Sesión	144



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFE
Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFE
Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 184469
SUPERVISOR

4.1.4. Capacitación grupal de participantes mediante ECAs.

La capacitación grupal de participantes se desarrollarán con en base a las metodologías de ECAs, de manera puntual, en temas desarrollados en las ECAs como reforzamiento, o temas de necesidad del grupo de productores

Al final del desarrollo de las sesiones de Capacitación grupal se habrá logrado capacitar a 52 productores bajo ésta metodología de capacitación.

Unidad de Medida	Meta
Agricultores capacitados	528

4.1.5. Implementación de encuentros técnicos entre agricultores.

Los encuentros técnicos tienen la finalidad de intercambiar experiencias exitosas entre agricultores líderes de cada caserío con la finalidad de afianzar capacidades en el manejo técnico del cultivo de café, post cosecha y comercialización. En los encuentros técnicos se realizará intercambio de experiencias e innovaciones exitosas con la metodología productor a productor, para esto, se realizara concursos, y se premiará a los participantes que demuestren mayor conocimiento, destreza, habilidades técnicas adoptadas e innovaciones tecnológicas.

Se desarrollará dos encuentros técnicos con la participación de 150 productores de las diversas comunidades participantes de la actividad.

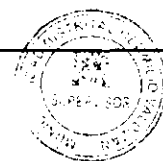
Unidad de Medida	Meta
Agricultores capacitados	150



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ
Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR

Plan Operativo 2016

11



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ
Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 151059
SUPERVISOR

4.1.6. Implementación de pasantía interregional.

Se llevará a cabo una pasantía a Villa Rica en la Selva Central, zona referencia en cuanto a calidad del café y organización. En la pasantía participaran 25 productores de diversas comunidades del distrito y 05 profesionales del equipo técnico de la actividad.

Unidad de Medida	Meta
Agricultores capacitados	30

4.1.7. Asistencia técnica personalizada.

Se realizaran visitas técnicas personalizada en buenas prácticas de producción agraria del cultivo de café, post cosecha y comercialización. Esta labor estará a cargo de 6 extensionistas con el seguimiento y réplica de 5 promotores. Se realizaran visitas técnicas IN SITU y cada participante recibirá asistencia técnica en los siguientes temas:

1. Buenas prácticas del cultivo de café, productividad.
2. Post cosecha de café
3. Comercialización.
4. Seguimiento y réplica en Buenas prácticas del cultivo de café.
5. Seguimiento y réplica en post cosecha (construcción de pozas de aguas mieles, módulo de beneficio) y comercialización.

Los medios de verificación para acreditar esta actividad será las ficha de asistencia técnica firmado por el productor. Mensualmente cada extensionista brindará asistencias técnicas personalizadas propiamente dichas, a un promedio de 20 agricultores, y la visita de réplica y seguimiento por los promotores a 40 agricultores, haciendo una meta total de 2760 bajo el enfoque de asesoramiento. El asesoramiento indica que el extensionista puede realizar visitas de reforzamiento, donde el indicador sensible es el incremento de la productividad y calidad del café respecto a la línea base. El promotor implementará fichas de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ
Inq. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR

Plan operativo 2016

12



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ
Inq. Ramiro Espinoza
CIP: 151071
SUPERVISOR

seguimiento y réplicas con agricultores donde el extensionista brindó recomendaciones y agricultores vecinos. La asistencia técnica también implementará en cada productor un plan de actividades, mapa parlante, y el seguimiento de cumplimiento de actividades en la finca del productor.

La visita técnica a partir del mes de mayo tendrá la siguiente distribución.

Ejecución	Meta Mensual
Visitas Técnicas (Extensionista)	20
Visitas Técnicas (Seguimiento y monitoreo por Promotor)	40

La meta de la actividad es la siguiente:

Unidad de Medida	Meta
Visita técnica	2760

4.1.8. Hectáreas asistidas del cultivo de café.

Se asistirá técnicamente a 778 Has en la actividad, bajo el enfoque donde el extensionista se convierte como facilitador asesor del agricultor, para ello se implementarán ficha de cronograma de actividades, mapa parlante que son la guía de los objetivos a conseguir durante la asistencia técnica de la actividad y su proyección a futuro de la parcela asistida.

Unidad de Medida	Meta
Hectárea	778

4.1.9. Construcción de pozas de aguas mieles.

En cada parcela de aprendizaje se construirá una poza de aguas mieles de las siguientes dimensiones: 0.8m de ancho x 1.2 de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDADES POST COSECHA DE CAFÉ
Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR

Plan Operativo 2016

13



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDADES POST COSECHA DE CAFÉ
Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 164369
SUPERVISOR

largo x 1.5 de profundidad o con variaciones de acuerdo a la realidad de la finca, 30 pozas en la parcelas de aprendizaje y 60 pozas se construirá en productores que cuenten con módulos de post cosecha, esto con la finalidad de evitar la contaminación de las fuentes de agua. En la construcción de las pozas se utilizarán recursos locales, se apoyara con calamina para la construcción del techo y evitar la saturación de agua en la poza, en ésta actividad brindará soporte técnico el promotor de campo.

Unidad de Medida	Meta
Unidad	90

4.1.10. Participación en ferias.

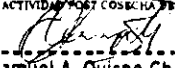
Con la finalidad de insertarlos a los productores al mercado local y nacional, mediante la producción de café tostado y derivados, la actividad contempla la participación de un grupo élite de productores en 3 ferias importantes a lo largo del desarrollo de la actividad en el presente año, dichas ferias son:

1. Aniversario del distrito; a realizarse en el mes de mayo en el caserío de Hermilio Valdizán km 80
2. Día nacional del café; a realizarse en el mes de octubre en la ciudad de Tingo María.
3. La expo amazónica, a realizarse en el mes de julio en la ciudad de Tingo María.

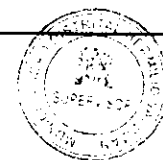
Para la participación de los productores a ferias nacionales se apoyará con la obtención de la certificación del producto, registro sanitario y 02 marcas de café, con la finalidad de facilitar su inserción y articulación al mercado.

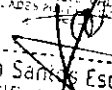
Unidad de Medida	Meta
Participante	90



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFE

Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR

Plan operativo 2016
14



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFE

Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 151369
SUPERVISOR

4.1.11. Certificación de producto.

En las ferias con la finalidad de insertarlos a los productores al mercado local y nacional, mediante la producción de café tostado molido, se contempla la certificación de registro sanitario de 02 marcas de café del distrito, para su participación en las ferias.

El registro sanitario se otorgará mediante un proceso de consultoría a marcas que ya estén registradas y tengan un avance de producción y ventas en el mercado local o nacional.

Unidad de Medida	Meta
Unidad	02

4.1.12. Implementación de parcelas de aprendizaje.

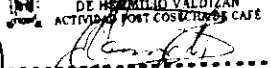
En esta actividad se contempla la instalación de 30 parcelas de aprendizaje, de 0.5 ha cada una; ubicadas en todo el distrito de Hermilio Valdizán, específicamente en las comunidades de: San Isidro, Hermilio Valdizán, Ugarteche, Simón Bolívar, Margarita, Juan Velasco Alvarado, San Agustín, Sortilegio, Mesones Muro y Río Azul, y otras comunidades que justifiquen instalar las parcelas de aprendizaje.

Para la ejecución de las labores en las parcelas de aprendizaje se implementará:

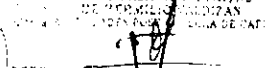
- Diseño predial
- Ficha de cronograma de actividades, para el seguimiento de ejecución
- Mapa parlante, que identifique el estado actual de la parcela y a futuro.

En la parcela de aprendizaje se desarrollarán las siguientes labores:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA CAFÉ

Inq. Samuel A. Guispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA CAFÉ

Inq. Samuel A. Espinoza
CIP: 151071
SUPERVISOR

Abonamiento

Inicialmente a la parcela de café seleccionada se le realizará un análisis de suelo e interpretará los resultados; seguidamente se calculará la fórmula de abonamiento que demande el cultivo, el abonamiento contempla macro y micronutrientes para lograr un café de calidad y altos rendimientos.

El abonamiento será fraccionado en 3 aplicaciones (Setiembre y diciembre, y otra en el mes de marzo próximo). Antes de realizar el abonamiento la parcela de café, ésta debe ser desmalezada y regulada la sombra y/o podada.

Fertilización foliar y control fitosanitario

Con la finalidad de proveer todos los nutrientes necesarios para la planta del café se realizará 3 aplicaciones foliares; una a base de macro y micronutrientes (calidad del fruto: peso y dulzura) y 2 aplicaciones foliares a base de fungicidas.

Instalación de módulos de beneficio de café

Con la finalidad de cerrar el círculo de la gestión de la calidad del café; se contempla la construcción de módulos de beneficio de café, los cuales estarán equipados de un cajón fermentador, y un secador solar; para asegurar la calidad del grano.

Para la selección de estas parcelas de aprendizaje se debe considerar lo siguiente:

- La parcela debe pertenecer a un productor activo (mínimo 1 ha en producción).
- Deben estar ubicada cerca a la comunidad y de fácil accesibilidad.
- El productor propietario debe tener una personalidad abierta para el dialogo, respetoso y con deseo de superación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ
Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR

Plan operativo 2016
16



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZAN
EN LAS ACTIVIDADES POST COSECHA DE CAFÉ
Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 151569
SUPERVISOR

- El propietario debe estar predispuesto de compartir sus experiencias con todos sus vecinos y pobladores de la comunidad.
- Parcela de café manejada bajo el sistema agroforestal.

Durante la implementación de dichas parcelas se dotará de los insumos agrícolas, herramientas y materiales necesarios. Cada parcela de aprendizaje será implementada y monitoreada por el extensionista del sector.

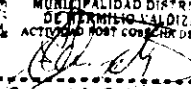
Las “parcelas de aprendizaje”, servirán de base para transferir la tecnología aprendida en las Escuelas de Campo, en estas parcelas se efectuarán todas las actividades que comprende el manejo tecnificado del cultivo en forma adecuada y oportuna para que los productores observen y repliquen los resultados de estas parcelas, para ello todo el proceso de manejo cultural del cultivo se realizará en forma mancomunada y participativa; bajo la filosofía de “**APRENDER HACIENDO**”.

Unidad de Medida	Meta
Hectárea	15

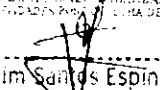
4.2. Capacitaciones especializadas:

Las capacitaciones especializadas o consultorías son las siguientes:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ

Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ

Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 143869
SUPERVISOR

4.2.1 Capacitación en metodología de las Escuelas de Campo para Agricultores - ECAs.

La capacitación especializada tiene la finalidad de dotar de capacidades, habilidades a los capacitadores en la aplicación de la metodología ECAs para el desarrollo de sesiones de Escuela de Campo de Agricultores, La capacitación estará a cargo de un especialista en manejo de la metodología de Escuela de Campo de Agricultores, y será desarrollada en 03 días con el personal técnico de campo, promotores y productores líderes cafetaleros. Los temas de capacitación serán realizados en aplicación de metodología ECAs. Con el desarrollo del temario siguiente:

- Objetivo de las ECAs
- Principio de las ECAs
- Pedagogía de las ECAs
- Proceso metodológico
- Prueba de caja
- Implementación e instalación de ECAs, diagnóstico participativo
- Análisis de agro ecosistema
- Propuesta de sistematización de documentación

El taller será desarrollado por un especialista en Extensión y aplicación de metodologías de aprendizaje para adultos y Escuelas de Campo de agricultores.

Unidad de Medida	Meta
Participantes capacitados	30

4.2.2 Capacitación en producción, cosecha, post cosecha, control de calidad del café

Se desarrollarán 3 talleres para líderes agricultores, facilitadores y promotores, durante el año, considerando los siguientes



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ
Ing. Samuel A. Quispe Chacón
CIP: 151071
COORDINADOR

Plan operativo 2016
18



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ
Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 161869
SUPERVISOR

temas a tratar en cada capacitación, Se capacitará a 30 participantes por taller, y durante el año se capacitará a 90 personas.

Capacitación en cosecha y post cosecha del café

La capacitación especializada tiene la finalidad de dotar de conocimiento y habilidades en tecnologías adecuadas en post cosecha de café para la mejora de la calidad del café, el cual está dirigido a agricultores líderes, promotores y técnicos de campo. La capacitación será desarrollada durante 2 días, por un especialista en cosecha y post cosecha de café, bajo el marco de gestión de la calidad en cosecha y post cosecha de café, donde se tratarán los temas siguientes:

Gestión de la calidad del café

Potencial de calidad en la cosecha de café

Evaluación de pérdidas en el proceso de beneficio

Calibración de equipos de post cosecha

Procesos de beneficio del café

Aplicación de diferentes procesos de beneficio húmedo (implementación de estándares y parámetros medible)

Control de humedad en secado y almacenamiento del café

Tratamiento de aguas mieles

Se capacitará a 20 personas entre agricultores y personal técnico

01 taller realizado: 30 Participantes capacitados

Capacitación en producción de cafés de calidad - fertilización.

La capacitación especializada tiene la finalidad de dotar de conocimiento en tecnologías adecuadas de fertilización para la mejora de la calidad del café, a 20 personas entre productores líderes, promotores y técnicos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDADES POST COSECHA DE CAFÉ
Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR

Plan Operativo 2016

19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDADES POST COSECHA DE CAFÉ
Ing. Jhim Santo Espinoza
CIP: 164969
SUPERVISOR

de campo durante 02 días, será realizado por un especialista en producción de cafés de calidad, con especialización en suelos y cultivos tropicales. Los temas propuestos son:

- Manejo de suelos de cafetales
- Interpretación y cálculos de análisis de suelos
- Eficiencia de insumos en el abonamiento
- Tipos de fertilización (foliar, suelo, drench)

01 taller realizado: 30 Participantes capacitados

Capacitación en control de calidad de café - catación y barismo.

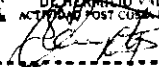
La capacitación especializada tiene la finalidad de dotar de conocimiento en control de calidad de café, catación y barismo la conservación de la calidad del café y la preparación respectiva, quienes realizarán réplicas en los emprendimientos de los agricultores. En la capacitación participarán agricultores líderes, promotores y técnicos de campo, durante 02 días. La capacitación estará a cargo de un especialista con certificación Q-grader en catación de café, en el cual se detalla los temas mínimos propuestos:

- Metodología del proceso de catación (metodología y manejo de fichas, preparado de muestras)
- Perfilación de sabores
- Identificación de aroma, sabor, cuerpo
- Catación de muestras de la zona y diferentes partes del Perú
- Manejo de Equipos de barismo
- Consideraciones para el preparado del café
- Métodos de preparado.

01 taller realizado: 30 participantes capacitados

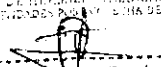
Unidad de Medida	Meta
Participantes capacitados	90



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFE

Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR

Plan operativo 2016
20



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFE

Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 144569
SUPERVISOR

5. SUPERVISIÓN.

5.1. Trabajo de supervisión.

La labor de supervisión estará a cargo del supervisor de la actividad, se realizará mensualmente de manera permanente, mediante un plan de supervisión, donde se evaluará y constatará el avance de los resultados esperados. Esta acción permitirá identificar oportunamente las debilidades y/o problemas para aplicar los correctivos oportunos y poder lograr el cumplimiento de las metas y el desarrollo de los procesos.

Unidad de Medida	Meta
Informe	10

6. ANTECEDENTES QUE JUSTIFICA LA MODIFICACIÓN DEL POA.

La modificación del POA se justifica por la adecuación al primer desembolso, que corresponde a S/. 450,000.00 hasta el mes de julio del 2016, por lo que se ha priorizado actividades para su ejecución en el segundo trimestre, también es necesario mencionar que la ejecución de la actividad se inició la segunda quincena del mes de marzo, y la forma de contratación de personal, concluyendo en una reprogramación de metas físicas y financieras.

III. PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS.

3.1 Formato N° 1. Programación de metas físicas

3.2 Formato N° 3. Programación de metas financieras



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ
Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFÉ
Ing. Shimi Solor Espinoza
CIP: 151071
SUPERVISOR

FORMATO N° 1
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS PARA LA ACTIVIDAD - 2016

Entidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Hermilio Valdizán

Programa Presupuestal: Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PIRDAIS

Producto: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible

Actividad : Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria del cultivo de café, (post cosecha y comercialización) en el distrito de Hermilio Valdizán, provincia de Leoncio Prado, Región Huánuco.

Cod. (1)	Componente/Actividad/Tareas (2)	Unidad de Medida (3)	Metas Físicas (4)											Meta Total (5)			
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K				
1.	Identificación y socialización																
1.1	Reuniones con autoridades locales	Reunión		1													1
1.2	Identificación y selección de los participantes (agricultores)	Participante	543	34	201												778
2.	Planificación																
2.1	Diagóstico rural participativo para la conformación de ECAs	Diagnóstico		20	2												22
3.	Organización																
3.1	Instalación de las ECAs	ECAs		5	5												10
4.	Desarrollo de la metodología de aprendizaje																
4.1	Ejecución																
4.1.1	Implementación de las sesiones de ECAs (02 ECAs/ Extensionista)	Sesión		5	10	12	10	15	12	13	13	10					100
4.1.2	Capacitación de participantes mediante ECAs (25 Agricultores capacitados por ECAs)	Agricultores capacitados											250				250
4.1.3	Implementación de Capacitaciones Grupales (23 agricultores capacitados/Sesion)	Sesión			18	18	18	18	18	18	18	18					144
4.1.4	Capacitación Grupal de participantes mediante ECAs	Agricultores capacitados											528				528
4.1.5	Implementación de Encuentros Técnicos entre agricultores (02 eventos)	Agricultores capacitados		75						75							150
4.1.6	Implementación de pasantía interregional (Villa Rica - Selva Central)	Agricultores capacitados							30								30
4.1.7	Asistencia técnica personalizada (778 Agricultores capacitados)	Visita técnica	50	150	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	2760
4.1.8	Hectáreas Asistidas del Cultivo de Café	Hectárea													778		778
4.1.9	Construcción de pozas de aguas mieles (30 en parcelas de aprendizaje y 60 en parcelas de agricultores)	Unidad		6	12	12	12	12	12	12	12	12					90
4.1.10	Participación en ferias (3 eventos)	Participante			30		30				30						90
4.1.11	Certificación de producto (02 Marcas de café tostado molido con Registro Sanitario)	Unidad			2												2
4.1.12	Implementación de parcelas de aprendizaje (30 parcelas de 0.5 hectáreas)	Hectárea			5	2.5		4	3.5								15
4.2	Capacitaciones especializadas																
4.2.1	Capacitación en metodología de las escuelas de campo (01 taller para facilitadores y Promotores de ECAs)	Participantes capacitados		30													30
4.2.2	Capacitación en producción, cosecha, post cosecha, control de calidad del café (03 talleres para facilitadores y promotores de ECAs)	Participantes capacitados			30			30	30								90
5.	Supervisión																
5.1	Trabajo de supervisión	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN
Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
DE HERMILIO VALDIZÁN
ACTIVIDAD POST COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN
Ing. Jhim Santos Espinoza
CIP: 141369
DIRECTOR

FORMATO N° 03
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2016

Entidad ejecutora: Municipalidad distrital de Hermilio Valdizan

Programa presupuestal: Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PIRDAIS

Actividad: "Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria del cultivo de café, (post cosecha y comercialización) en el distrito de Hermilio Valdizán, provincia de Leoncio Prado, Región Huánuco".

GENÉRICA DE GASTOS (1)	ESPECÍFICA DE GASTO (2)		META MENSUALIZADA (SOLES) (3)												META TOTAL (4) (S/.)
	CÓDIGO (5)	NOMBRE	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.12.11	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	0.00	0.00	0.00	13,962.00	1,325.00	0.00	1,300.00	6,240.00	2,363.00	0.00	0.00	0.00	25,190.00
	2.3.12.13	CALZADO	0.00	0.00	0.00	375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375.00
	2.3.13.11	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	0.00	0.00	0.00	2,835.00	2,310.00	4,125.00	0.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	2,595.00	2,235.00	23,550.00
	2.3.13.13	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	0.00	0.00	0.00	360.00	360.00	720.00	0.00	440.00	440.00	440.00	440.00	0.00	3,200.00
	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	0.00	0.00	0.00	10,119.50	191.00	0.00	60.00	5,926.00	350.00	0.00	0.00	0.00	16,646.50
	2.3.15.31	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	0.00	0.00	0.00	0.00	156.00	0.00	48.50	76.00	0.00	23.00	0.00	0.00	303.50
	2.3.110.14	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,300.00
	2.3.199.11	HERRAMIENTAS	0.00	0.00	0.00	69,990.00	13,200.00	0.00	0.00	47,275.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	132,965.00
	2.3.27.1199	SERVICIOS DIVERSOS	0.00	0.00	0.00	4,741.00	16,014.00	5,160.00	8,175.00	33,175.00	8,060.00	4,350.00	4,350.00	3,900.00	87,925.00
	2.3.25.14	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00	200.00	500.00	200.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00
	2.3.22.41	SERVICIO DE PUBLICIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	550.00	250.00	550.00	550.00	0.00	0.00	2,700.00
	2.3.25.12	DE VEHICULOS	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	400.00	1,200.00	800.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00
	2.3.27.21	CONSULTORIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	16,900.00	7,500.00	2,500.00	7,500.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	37,400.00
	2.3.22.23	SERVICIO DE INTERNET	0.00	0.00	0.00	1,400.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	7,000.00
	2.3.25.11	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	1,800.00
	2.3.24.13	DE VEHICULOS	0.00	0.00	0.00	2,480.00	0.00	2,480.00	0.00	2,480.00	0.00	2,480.00	2,300.00	0.00	12,220.00
	2.6.61.199	OTROS BIENES AGROPECUARIOS, PESQUEROS Y MINEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
	2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	55,250.00	42,000.00	42,000.00	46,800.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	46,800.00	400,850.00
	2.3.28.12	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	0.00	0.00	0.00	2,683.80	1,706.40	1,706.40	1,706.40	1,706.40	1,706.40	1,706.40	1,706.40	1,706.40	16,335.00
2.3.24.11	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	0.00	0.00	0.00	3,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,650.00	
2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	570.00	0.00	0.00	770.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,340.00	
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6.32.52	EQUIPO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO	0.00	0.00	0.00	6,000.00	17,950.00	0.00	0.00	5,100.00	0.00	0.00	0.00	29,050.00	
	2.6.32.12	MOBILIARIO	0.00	0.00	0.00	4,040.00	0.00	0.00	0.00	500.00	300.00	0.00	0.00	4,840.00	
	2.6.32.11	MAQUINAS Y EQUIPOS	0.00	0.00	0.00	8,200.00	8,500.00	0.00	0.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	19,100.00	
	2.6.32.31	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	10,800.00	0.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,400.00
TOTAL			0.00	0.00	0.00	166,086.30	138,482.48	64,691.40	82,739.90	295,568.40	69,419.40	55,699.40	84,091.40	56,341.40	880,140.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST-COSECHA DE CAFÉ
Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST-COSECHA DE CAFÉ
Ing. Juan Santos Espinoza
CIP: 164369
SUPERVISOR

METAS FINANCIERAS - 2026

Entidad ejecutora: Municipalidad distrital de Hermilio Valdizán

Programa presupuestal: Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PIRDAIS

Actividad: * Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria del cultivo de café, (post cosecha y comercialización) en el distrito de Hermilio Valdizán, provincia de Leonte Prado, región Huancu

Código Específico	Compra de bienes, servicios	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Costo Total	costo anual	META MENSUALIZADA (Nuevos Soles) (*)												Meta Anual (N) S/.			
							Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
2.3.1.2	VESTUARIO, ACCESORIOS Y FERNAS DIVERSAS				25,190.00	25,190.00					4,800.00	1,320.00	1,300.00	6,240.00	2,360.00						25,190.00	
2.3.12.11	Mochilas institucionales - identificación y socialización	Unidad	60	80	4,800.00	4,800.00				4,800.00											4,800.00	
2.3.12.11	Pelos Distintivos - identificación y socialización	Unidad	24	38	912.00	912.00				912.00											912.00	
2.3.12.11	Garras distintivos - identificación y socialización	Unidad	24	15	360.00	360.00				360.00											360.00	
2.3.12.11	Chalecos - identificación y socialización	Unidad	24	60	1,440.00	1,440.00				1,440.00											1,440.00	
2.3.12.11	Capas impermeables - identificación y socialización	Unidad	15	30	450.00	450.00				450.00											450.00	
2.3.12.11	Mandi de tala de algodón - ECAs	Unidad	258	30.88	7,900.00	7,900.00				3,000.00				4,500.00							7,500.00	
2.3.12.11	Pelos distintivos - ECAs	Unidad	388	12.88	3,600.00	3,600.00				3,000.00					600.00						3,600.00	
2.3.12.11	Pelos distintivos - Pasantias	Unidad	10	140.00	1,400.00	1,400.00															1,400.00	
2.3.12.11	Pelos Distintivos - Fenas	Unidad	76	38	2,888.00	2,888.00					950.00			760.00		1,178.00					2,888.00	
2.3.12.11	Gorras distintivos - Fenas	Unidad	76	15	1,140.00	1,140.00					375.00			300.00		465.00					1,140.00	
2.3.12.11	Chalecos - Fenas	Unidad	16	60	960.00	960.00								240.00		720.00					960.00	
2.3.1.3	CALZADO				375.00	375.00				375.00											375.00	
2.3.12.13	Batas de jabe - identificación y socialización	Pares	15	25	375.00	375.00				375.00											375.00	
2.3.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES				23,500.00	23,500.00				2,900.00	2,390.00	4,125.00	1,960.00	1,290.00	1,590.00	2,290.00	2,290.00	2,290.00	2,290.00	2,290.00	23,500.00	
2.3.13.21	Combustible - planificación	Galón	40	15	600.00	600.00				600.00											600.00	
2.3.13.11	Combustible - organización	Galón	30	15	450.00	450.00				450.00											450.00	
2.3.13.11	Combustible para equipo técnico - Gastos Administrativos	Galón	1000	15	15,000.00	15,000.00				1,410.00	1,418.00	2,620.00		1,975.00	1,875.00	1,875.00	1,875.00	1,875.00	1,875.00	1,860.00	15,000.00	
2.3.13.11	Combustible para camioneta - Gastos Administrativos	Galón	500	15	7,500.00	7,500.00				375.00	900.00	1,305.00		1,275.00	1,275.00	1,275.00	728.00	375.00			7,500.00	
2.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES				3,200.00	3,200.00				360.00	360.00	720.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	3,200.00	
2.3.13.13	Lubricantes - Gastos Administrativos	Glebal	160	20	3,200.00	3,200.00				360.00	360.00	720.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	440.00	3,200.00	
2.3.1.5	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				16,640.00	16,640.00				18,190.00	891.00		88.00	5,200.00	300.00	440.00	540.00	540.00	540.00	540.00	16,640.00	
2.3.15.12	Cartulinas (pliegos varios calares) - ECAs	Unidad	358	8.58	3,050.00	3,050.00				175.00											175.00	
2.3.15.12	Cartulinas para salapera/Nombres (9 x 8 cm) - ECAs	Unidad	180	0.50	90.00	90.00				50.00											50.00	
2.3.15.12	Micas fetecheck - aprendizaje - ECAs	unidad	380	2.88	1,094.40	1,094.40				600.00											600.00	
2.3.15.12	Plumón indeleble delgado - ECAs	docena	18	32.00	576.00	576.00				96.00				224.00							320.00	
2.3.15.12	Plumón rebatible - aprendizaje - ECAs	Unidad	18	5.88	105.84	105.84				50.00											50.00	
2.3.15.12	Pilas AA - ECAs	pares	28	7.88	220.64	220.64				42.00				98.00							140.00	
2.3.15.12	Cartulina hite A4 (certificados) - ECAs	Unidad	270	1.00	270.00	270.00															270.00	
2.3.15.12	Cinta making tape gruesa	Unidad	88	5.58	490.64	490.64				165.00				275.00							440.00	
2.3.15.12	Tijera	Unidad	48	8.58	411.84	411.84				127.50				212.50							340.00	
2.3.15.12	Cete sintetica	frascos	28	7.88	220.64	220.64				84.00				56.00							140.00	
2.3.15.12	Chunches - ECAs	caja	30	3.58	107.40	107.40				105.00											105.00	
2.3.15.12	Papel bond tamaño A4 - 68 gramos	Millar	10	32.00	320.00	320.00				160.00				160.00							320.00	
2.3.15.12	Papeletas - ECAs	cienta	7	58.00	406.00	406.00				350.00											350.00	
2.3.15.12	Lapiceros - ECAs	Unidad	388	0.58	225.04	225.04				150.00											150.00	
2.3.15.12	Cuadernos de 58 hojas, cuadrado ECAs	Unidad	300	2.88	864.00	864.00				600.00											600.00	
2.3.15.12	Plumones marker jumbo 47 (de todos los colores) - ECAs	caja	30	31.80	954.00	954.00				465.00				465.00							930.00	
2.3.15.12	Cinta adhesiva - ECAs	Unidad	28	5.58	156.64	156.64				55.00				55.00							110.00	
2.3.15.12	Rafia - ECAs	Unidad	38	2.00	76.00	76.00				30.00				30.00							60.00	
2.3.15.12	Sibato - ECAs	Unidad	10	5.88	58.80	58.80				30.00				20.00							50.00	
2.3.15.12	Regia de 68 cm	Unidad	28	8.00	224.00	224.00				80.00				80.00							160.00	
2.3.15.12	Papel lustre	Unidad	402	1.88	755.76	755.76				102.00				300.00							402.00	
2.3.15.12	Espirado de manual de ECAs	Unidad	20	7.88	157.60	157.60				140.00											140.00	
2.3.15.12	Tableros - ECAs	Unidad	58	10.88	630.64	630.64				250.00				250.00							500.00	
2.3.15.12	Lapiz - ECAs	Caja	20	18.88	377.60	377.60				120.00				88.00							200.00	
2.3.15.12	Cudernos Cuadriculados (de 50 hojas) - capacitaciones grupales	unidades	600	2.00	1,200.00	1,200.00				1,200.00											1,200.00	
2.3.15.12	Lapiceras (caja s 50 unid) - capacitaciones grupales	cajas	25	25.00	625.00	625.00				300.00				325.00							625.00	
2.3.15.12	Papeletes - capacitaciones grupales	pliegos	2000	8.50	1,700.00	1,700.00				500.00				500.00							1,000.00	
2.3.15.12	Cinta Masking - capacitaciones grupales	unidades	73	5.50	401.50	401.50				275.00				126.50								401.50
2.3.15.12	Pañal Mania (para plan de productor) (paq x 25) - capacitaciones grupales	Paquetes	69	6.58	453.62	453.62				416.00				416.00							416.00	
2.3.15.12	Faster (Para plan de productor) - capacitaciones grupales	Caja	32	6.00	192.00	192.00								192.00							192.00	
2.3.15.12	Plumones Marker jumbo 47 - capacitaciones grupales	cajas	40	31.00	1,240.00	1,240.00				628.00				620.00							1,240.00	
2.3.15.12	Cartulina - capacitaciones grupales	pliegos	747	0.50	373.50	373.50				151.50				222.00							373.50	
2.3.15.12	Mica plastica - capacitaciones grupales	Unidad	20	15.00	300.00	300.00				300.00											300.00	



Inq. **Samuel A. Quispe Chacon**
CIP: 151071
COORDINADOR



Inq. **Juan Santos Espinoza**
CIP: 161369
SUPERVISOR

Código Especifico	Compras de bienes, servicios	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Costo Total	costo anual	META MENSUALIZADA (Nuevos Soles) (*)												Meta Anual (S/)			
							Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
2.6.32.12	Armario de archivos - Gastos Administrativos	Unidad	3	500	1,500.00	1,500.00					1,000.00				500.00							1,500.00
2.6.32.12	Mesa - Gastos Administrativos	Unidad	1	800	800.00	800.00					800.00											800.00
2.6.32.12	Sillas - Gastos Administrativos	Unidad	8	80	640.00	640.00					640.00											640.00
2.6.32.12	Escritorio - Gastos Administrativos	Unidad	2	400	800.00	800.00					800.00											800.00
2.6.32.12	Pizarra acrílica - Gastos Administrativos	Unidad	1	400	400.00	400.00					400.00											400.00
2.6.32.12	Ecran - Gasto Administrativo	Unidad	1	400	400.00	400.00					400.00											400.00
2.6.32.	MAQUINAS Y EQUIPOS				10,100.00	10,100.00					3,200.00	3,000.00			2,400.00							10,100.00
2.6.32.11	Data Show - capacitaciones grupales	Unidad	1	4,800.00	4,800.00	4,800.00					4,800.00											4,800.00
2.6.32.11	Camara Fotografica - capacitaciones grupales	Unidad	2	1,200.00	2,400.00	2,400.00									2,400.00							2,400.00
2.6.32.11	Camara Filmadora - capacitaciones grupales	Unidad	1	3,400.00	3,400.00	3,400.00					3,400.00											3,400.00
2.6.32.11	GPS - capacitaciones grupales	Unidad	2	2,500	5,000.00	5,000.00					5,000.00											5,000.00
2.6.32.11	Impresora multifuncional a colores - Gastos Administrativos	Unidad	1	900	900.00	900.00					900.00											900.00
2.6.32.11	Fotocopiadora - Gastos Administrativos	Unidad	1	2,050	2,050.00	2,050.00					2,050.00											2,050.00
2.6.32.11	Impresora laser - Gastos Administrativos	Unidad	1	550	550.00	550.00					550.00											550.00
2.6.32.	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS				14,400.00	14,400.00					10,000.00				2,000.00							14,400.00
2.6.32.31	Laptop - capacitaciones grupales	Unidad	4	3,600.00	14,400.00	14,400.00					10,800.00				3,600.00							14,400.00
Total						600,140.00					190,000.00	150,000.00	61,000.00	62,700.00	200,000.00	60,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	600,140.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMINIO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST-COSECHA DE CAFE
[Signature]
Ing. Samuel A. Guispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMINIO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST-COSECHA DE CAFE
[Signature]
Ing. Jimin Santos Espinoza
CIP: 164359
SUPERVISOR

Actividades	Unidad de medida	Cantidad	P.U.	Costo Total	Monto Asignado (M/)	META MENSUALIZADA (M/)												Monto Total (M/)
						ener	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	
IDENTIFICACION Y SOCIALIZACION																		
Servicio de guía municipal	Unidad	1	1,100.00	1,100.00	1,100.00													1,100.00
Unidad de oficina	Global	1	48.00	48.00	48.00													48.00
Polos distribuidos	Unidad	30	48.00	1,440.00	1,440.00													1,440.00
Operación de Almacén Técnico																		
Procesos de sistema técnico	Módulo	2	500	1,000.00	1,000.00													1,000.00
Operación de Construcción de punto de agua potable																		
Pila	Unidad	45	35.00	1,575.00	1,575.00													1,575.00
Barrera	Unidad	20	80.00	1,600.00	1,600.00													1,600.00
Calamina	Unidad	120	18.00	2,160.00	2,160.00													2,160.00
Clavos	Unidad (kg)	10	8.00	80.00	80.00													80.00
Operación de Pesca																		
Alimentación (Desayuno, almuerzo y cena)	Unidad	360	15	5,400.00	5,400.00													5,400.00
Alquiler de canguas de sonido	Global	1	600.00	600.00	600.00													600.00
Impresión de boletines informativos	Módulo	1	900.00	900.00	900.00													900.00
Alquiler de vehículo (frenabank)	Mobilidad	5	400	2,000.00	2,000.00													2,000.00
Benaf	Unidad	1	200	200.00	200.00													200.00
Locutorio	Unidad	1	200	200.00	200.00													200.00
Materiales	Unidad	1	300	300.00	300.00													300.00
Vasos desechables	Cerámico	10	20	200.00	200.00													200.00
Tapas de tapa	Dosifica	2	300	600.00	600.00													600.00
Materiales	Unidad	1	400	400.00	400.00													400.00
Comida	Unidad	1	400	400.00	400.00													400.00
Alambre	Unidad	1	4,500.00	4,500.00	4,500.00													4,500.00
Dispositivo de cable de motor horizontal	Unidad	1	2,000	2,000.00	2,000.00													2,000.00
Brochur	Módulo	2	600	1,200.00	1,200.00													1,200.00
Etiquetas	Módulo	2	500	1,000.00	1,000.00													1,000.00
Bolsas de alimento de	Unidad	2	2,500	5,000.00	5,000.00													5,000.00
Cerificación de producto (cable ensayo modificado)	Módulo	2	500	1,000.00	1,000.00													1,000.00
Servicio de expendio en centro de ciudad	Meses	4	2,500	10,000.00	10,000.00													10,000.00
Servicios de acondicionamiento en tierra	Unidad	1	4,500	4,500.00	4,500.00													4,500.00
Polos distribuidos	Unidad	76	38	2,888.00	2,888.00													2,888.00
Cableados	Unidad	16	60	960.00	960.00													960.00
Operación de capacitaciones organizadas																		
Servicios de capacitación en Centro de Ciudad de café	Curso taller	1	5,800	5,800.00	5,800.00													5,800.00
Alimentación (30 personas) Por dos días	Persona	30	30	900.00	900.00													900.00
Impresión de certificados	Unidad	30	2	60.00	60.00													60.00
Alimentación de Escuela de campo E-Cas	Curso taller	1	4,000	4,000.00	4,000.00													4,000.00
Alimentación (20 personas) Por las días	Persona	30	45	1,350.00	1,350.00													1,350.00
Impresión de certificados	Unidad	30	2	60.00	60.00													60.00
Servicio de Capacitación en Cooperativa Porir Casapoa	Curso taller	1	5,000	5,000.00	5,000.00													5,000.00
Alimentación (20 personas) Por dos días	Persona	30	30	900.00	900.00													900.00
Impresión de certificados	Unidad	30	2	60.00	60.00													60.00
Servicio de Capacitación en Nutrición de café para la producción de café de calidad	Curso taller	3	3,000	9,000.00	9,000.00													9,000.00
Alimentación (20 personas) Por dos días	Persona	30	30	900.00	900.00													900.00
Impresión de certificados	Unidad	30	2	60.00	60.00													60.00
Operación de Almacén																		
Análisis de físico químico de suelos	Unidad	35	80	2,800.00	2,800.00													2,800.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1	30	30.00	30.00													30.00
Tasación de muestras de suelos	Unidad	1</																

Actividades	Unidad de medida	Cantidad	P.U.	Costo Total	Meta Anual (4) S/.(actual)	META MENSUALIZADA (S/.)												Meta Total (S/.) (4)
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
IDENTIFICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN																		
Sacagrépa	Unidad	2	5	10.00	10.00	-	-	-	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	10.00
Liquid Paper	Unidad	3	4	12.00	12.00	-	-	-	12.00	-	-	-	-	-	-	-	-	12.00
Tijera	Unidad	1	7	7.00	7.00	-	-	-	7.00	-	-	-	-	-	-	-	-	7.00
Vinifán	Unidad	5	10	50.00	50.00	-	-	-	50.00	-	-	-	-	-	-	-	-	50.00
Cinta Scotch	Unidad	5	2	10.00	10.00	-	-	-	10.00	-	-	-	-	-	-	-	-	10.00
Regla de 30 cm	Unidad	3	3	9.00	9.00	-	-	-	9.00	-	-	-	-	-	-	-	-	9.00
Tinta para sellos	Unidad	2	11	22.00	22.00	-	-	-	22.00	-	-	-	-	-	-	-	-	22.00
Tinta para tampón	Unidad	2	3.5	7.00	7.00	-	-	-	7.00	-	-	-	-	-	-	-	-	7.00
Tampón	Unidad	4	4.5	18.00	18.00	-	-	-	18.00	-	-	-	-	-	-	-	-	18.00
Resaltador	Unidad	5	3.5	17.50	17.50	-	-	-	17.50	-	-	-	-	-	-	-	-	17.50
Acondicionamiento de servicio de cableado de internet	global	1	1800	1,800.00	1,800.00	-	-	-	1,800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1,800.00
Servicio de Internet	Mas	10	700	7,000.00	7,000.00	-	-	-	1,400.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	7,000.00
Plumones para pizarra	Cajas	10	31	310.00	310.00	-	-	-	93.00	-	-	-	217.00	-	-	-	-	310.00
motas de pizarra	unidad	5	15	75.00	75.00	-	-	-	30.00	-	-	-	45.00	-	-	-	-	75.00
Ecran	Unidad	1	400	400.00	400.00	-	-	-	400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	400.00
Baner de proyecto	Unidad	1	581	581.00	581.00	-	-	-	581.00	-	-	-	-	-	-	-	-	581.00
Comunicación	Spot	4	550	2,200.00	2,200.00	-	-	-	-	550.00	-	550.00	-	550.00	550.00	-	-	2,200.00
Cara para limpieza	Unidad	4	20	80.00	80.00	-	-	-	-	40.00	-	-	40.00	-	-	-	-	80.00
Detarjente	Unidad	7	3.5	24.50	24.50	-	-	-	-	14.00	-	10.50	-	-	-	-	-	24.50
Escobes	Unidad	3	15	45.00	45.00	-	-	-	-	30.00	-	-	15.00	-	-	-	-	45.00
Trapeadoras	Unidad	5	8	40.00	40.00	-	-	-	-	16.00	-	8.00	8.00	-	-	8.00	-	40.00
Bolas para basura	Paquetes	3	13	39.00	39.00	-	-	-	-	26.00	-	-	13.00	-	-	-	-	39.00
Recogedores	Unidad	3	15	45.00	45.00	-	-	-	-	15.00	-	15.00	-	-	-	15.00	-	45.00
Limpiador para tocador	Unidad	2	15	30.00	30.00	-	-	-	-	15.00	-	15.00	-	-	-	-	-	30.00
Larera de la actividad	Unida	1	174	174.00	174.00	-	-	-	-	174.00	-	-	-	-	-	-	-	174.00
Total Actividades					960,140.80	-	-	-	186,086.30	138,482.40	64,891.40	62,739.90	293,588.80	69,419.40	59,698.40	54,092.40	55,341.40	980,140.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFE
[Signature]
Ing. Samuel A. Quispe Chacon
CIP: 151071
COORDINADOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HERMILIO VALDIZAN
ACTIVIDAD POST COSECHA DE CAFE
[Signature]
Ing. Santos Espinoza
CIP: 164969
SUPERVISOR