

ANEXO N° 6

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO – OFICINA ZONAL

Número de ficha: 11

ÍTEM	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	X	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso	X	
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas, (físicas y financieras)	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	X	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	X	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal		X

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad

*	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
*	Ítem 5: Solo para las Actividades
*	Ítem 6: solo para los Proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ( )  
 Observa el POA: si ( ) no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Ing. Eliana Castillo Lezcano



Ing. Eliana R. Castillo Lezcano 15/09/2016  
 Especialista de Asuntos Productivos  
 OZ - La Merced

Nombre del Especialista Técnico

Firma y Fecha

Se suscribe en señal de conformidad: si ( X ) no ( )  
 Observa el POA: si ( ) no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Lic. Chou Gaspar Marca



Chou D. Gaspar Marca  
 Jefe de la Oficina Zonal - La Merced

Nombre del Jefe de la Oficina Zonal

20.09.16

Firma y Fecha



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAYLLA – SATIPO-JUNIN**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2016**

ACORDADO: El Concejo Municipal de Llaylla, en sesión pública, el día 14 de agosto de 2016, aprobó el Plan Operativo Anual 2016, el cual se encuentra disponible en el sitio web de la Municipalidad Distrital de Llaylla, Satipo, Junín.



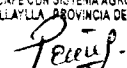
DISTRITO : LLAYLLA  
PROVINCIA : SATIPO  
DEPARTAMENTO : JUNIN  
PRESUPUESTO : S/. 450,000.00

ALCALDE: ING. SAUL ROJAS MALPARTIDA

GESTION EDIL: 2015 – 2018

**AGOSTO- 2016**

<b>A).- INDICE</b> .....	02
<b>B).- DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD</b>	
1. Nombre de la Actividad .....	04
2. Objetivo de la Actividad .....	04
3. Monto Total de la inversión.....	04
4. Ámbito de intervención.....	04
5. N° Beneficiarios directos.....	05
6. Plazo de Ejecución.....	05
7. Financiamiento.....	05
<b>C).- DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD DEFINICION CONCEPTUAL DETALLADA DE LA ACTIVIDAD</b>	
<b>1. FORMACIÓN DE FACILITADORES.</b>	
<b>1.1 Capacitación y Uniformización De La Metodología De Ecas</b>	
1.1.1 Uniformización del paquete tecnológico del cultivo del café .....	06
<b>2.PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.</b>	
<b>2.1. Identificación y Selección de las Familias</b>	
2.1.1 Reuniones de sensibilización, coordinación y concertación comunal..	07
<b>3. EJECUCION</b>	
<b>3.1 Definición De Los Participantes.</b>	
3.1.1 Empadronamiento de los Participantes a las ECAs.....	08
<b>3.2 Establecimiento de parcelas demostrativas de cafe.</b>	
3.2.1 Establecimiento de nueva parcelas demostrativas de aprendizaje en cafe.....	08
3.2.2 Instalación de sombra temporal a parcelas demostrativas	08
3.2.3 Instalación de vivero de café para parcelas demostrativas de café .....	08
3.2.4 Trasplantes de los Plantones de cafe a campo definitivo.....	09
<b>3.2 Establecimiento De Parcelas De Cafe Especies Forestales</b>	
3.2.1 Establecimiento De Nuevas Parcelas De Cafe.....	09
3.2.2 Instalacion de sombra temporal a nuevas parcelas de cafe . . .	09
3.2.3 Instalación de viveros de cafe .....	09
3.2.4 Instalacion de un vivero centralizado de producción de plantones forestales.....	09
3.2.5 Trasplantes de los plantones de cafe a campo definitivo.....	09
3.2.6 Establecimiento de plantones forestales a campo definitivo.....	10
<b>3.3 Instalacion De Composteras</b>	
3.3.1 Instalación de Composteras.....	10
<b>3.5. Desarrollo De La Metodología De Aprendizaje</b>	

COORDINADOR EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION  
 PARA LA PRODUCTIVIDAD Y ASISTENCIA TECNICA PRODUCTIVA Y COMERCIAL EN  
 EL CULTIVO DE CAFE CON SISTEMA AGROFORESTAL EN EL DISTRITO DE  
 LLAYLLA, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN  
  
 .....  
 ing. Ailca Huaroc Pilar Etelevina  
 CIP N° 168353  
 COORDINADOR



3.5.1	Instalación de la ECAs.....	10
3.5.2	Ejecución de las Sesiones de ECAs de Cafe.....	10
3.5.3	Capacitaciones grupales.....	11
3.5.4	Asistencia Técnica Personalizada en el Cultivo de cafe – Extensionista .....	12
3.5.5	Asistencia Técnica Personalizada en el Cultivo de cafe – tecnico.....	12
<b>3.6 Intercambio De Experiencia.</b>		
3.6.1	Pasantía Regional .....	12
3.6.2	Festival Regional.....	13
3.6.3	Pasantías Locales.....	13
3.6.4	Festival local Llaylla .....	13
3.6.5	Días de campo entre productores de cafe.....	13
<b>3.7 Capacitación Especializada Promoviendo La Asociatividad.</b>		
3.7.1	Capacitación Cooperativismo y Asociatividad.....	14
3.7.2	Capacitación en Valor Agregado del Cafe .....	14
3.7.3	Capacitación en control de calidad del café.....	14
3.7.4	Capacitación Gestión Comercial.....	14
<b>3.8 Acompañamiento Y Monitoreo</b>		
3.8.1	Acciones de supervisión y Verificación.....	15
3.8.2	Reuniones mensuales Técnicas.....	15
<b>4</b>	<b>SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA:</b>	
4.1	Sistematización de todo el proceso de la actividad.....	16
<b>D. PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y SUS METAS.</b>		
<b>Grafico</b>	<b>N° 01:</b> Organigrama de Intervención ejecución.....	18
<b>Cuadro</b>	<b>N° 02:</b> Perfil Profesional y Funciones del Equipo Técnico.....	19
<b>Formato</b>	<b>N° 01:</b> Programación de metas físicas de la actividad 201.....	22
<b>Formato</b>	<b>N° 02:</b> Programación de metas financieras – 2016.....	24
<b>Desagregado de Costos por específicas</b>	.....	25

INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PERÚ – TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN  
DE CAFÉ CON SISTEMA AGROFORESTAL Y AGENCIA TÉCNICA PRODUCTIVA Y COMERCIAL EN  
EL CULTIVO DE CAFÉ CON SISTEMA AGROFORESTAL EN EL DISTRITO DE  
LLAYLLA, PROVINCIA DE SATIPO - JUNÍN

*Peru*  
.....  
Ing. Alba Huaroc Pilar Echevina  
DIP. N° 168363  
COORDINADOR



## I. DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

### 1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

**ACTIVIDAD: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION AGRARIA - CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PRODUCTIVA Y COMERCIAL EN CULTIVO DE CAFE CON SISTEMA AGROFORESTAL EN EL DISTRITO DE LLAYLLA -SATIPO - JUNIN"**

### 2 OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:

- ✓ Mejorar la producción y productividad de las parcelas de café mediante el mejoramiento y renovación de las parcelas productivas del cultivo de café que se encuentran instaladas en los 15 sectores y centros poblados de la margen izquierda y derecha del Río Santa Clara del distrito de Llaylla, Provincia de Satipo, Región Junín.
- ✓ Promover el valor agregado del café en sus diferentes derivados.

### 3 MONTO DE LA INVERSIÓN:

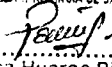
El monto de la inversión es de S/. 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 Soles).

### 4 ÁMBITO DE INTERVENCIÓN:

Departamento : Junin  
PROVINCIA : Satipo  
DISTRITO : LLaylla

- a) **Centros Poblados adyacentes a la margen izquierda:** C.P. Guayaquil, C.P. Mentushari, C.P. Porvenir, C.P.Llaylla, C.P. Chalhuyo, C.P. Santa Clara, C.P. C.P Vista Alegre, Sector San Antonio
- b) **Centros Poblados adyacentes a margen Derecha :** C.P. Cerro Inca, Sector Túpac Amaru, Sector Hermosa pampa, Sector San Luis, Sector Nueva Esperanza, C.P. La libertad, CC. NN. Camantaro y C.P. Belen y Sector Cedro Pampa.

INSTRUMENTO DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION AGRARIA - CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PRODUCTIVA Y COMERCIAL EN EL CULTIVO DE CAFE CON SISTEMA AGROFORESTAL EN EL DISTRITO DE LLAYLLA -PROVINCIA DE SATIPO -JUNIN

  
Mg. Alica Huaroc Pilar Etelvina  
CIP N° 168353  
COORDINADOR





## C. DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD, DEFINICION CONCEPTUAL DETALLADA DE LA ACTIVIDAD

Con la presente actividad; se busca que las comunidades bajo la influencia cocalera, desarrollen una economía lícita fomentando actividades económicas rentables, así como el protagonismo de los agricultores en los procesos de su propio desarrollo.

Este empoderamiento, se expresa como la opción de los productores de poder decidir "qué hacer", "cómo y cuándo hacerlo" en la gestión de sus plantaciones de café cultivo de mayor demanda en el mercado teniendo en cuenta su identidad cultural y el conocimiento local

Dentro de este contexto, se propone utilizar metodologías de aprendizaje participativas y sencillas tanto a los productores como a los extensionistas de campo.

Se utilizará las "Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs)" metodología de aprendizaje participativa y vivencial cuya filosofía es "aprender haciendo" para la adopción de las técnicas en el manejo del cultivo de café; los talleres participativos y las pasantías para la difusión del conocimiento de "campesino a campesino" y para el intercambio de experiencias. De esta forma se promoverá la adopción de las buenas prácticas agrícolas en las parcelas de las familias participantes.

Estas metodologías permitirán que la mayor parte de las prácticas agrícolas sean adaptadas y/o adoptadas en las fincas de los agricultores.

### Selección y contratación de profesionales:

Esta etapa comprende la selección de los actores y contratación del equipo técnico/administrativo para el proceso de implementación de la capacitación y la asistencia técnica

El equipo técnico de la presente actividad estará integrado por un (01) coordinador, (01) asistente administrativo, (02) extensionistas, (04) técnicos (1) técnicos viverista, haciendo un total de: 9 personas que conformaran el equipo técnico.

Al respecto, para la selección y evaluación del equipo técnico se considerará el perfil que cada profesional deberá reunir, seleccionando así al que reúna las mejores consideraciones dentro del perfil que se adjunta en el anexo.

## FASE 1.- FORMACION DE FACILITADORES.

### 1.1 Capacitación y Uniformización De La Metodología De Ecas

#### 1.1.1 Capacitación y Uniformización de la aplicación del paquete tecnológico del cultivo de café

El consultor realizará un reforzamiento del paquete tecnológico del cultivo de café al equipo técnico con la metodología de ECAs tratando temas importantes como viveros, podas, abonamiento, sombra temporal, manejo integral de plagas, etc. luego uniformizará la aplicación del paquete tecnológico en base a la realidad de la zona de intervención y a los conocimientos y experiencias del equipo técnico.

**Unidad de medida:** Personas capacitadas

Meta: 09

**FASE 2.- PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.**

**2.1 Identificación Y Selección De Las Familias**

**2.1.1.- Reuniones de sensibilización, coordinación y concertación comunal:**

El Equipo técnico; coordinador, extensionistas y técnicos de campo, realizarán reuniones de motivación y sensibilización con autoridades comunales y con las familias, agrupando de dos a tres centros poblados y comunidades nativas con el fin de establecer lazos de confianza, participación activa en los procesos de capacitación y la asistencia técnica, de definir conjuntamente con las familias, cómo se planificará, organizará las (ECA's) y a quiénes se capacitará.

Por otro lado, se identificarán a las familias beneficiarias que participarán de las capacitaciones y de la asistencia técnica que permitirá formar los grupos de trabajo.

La selección se llevará a cabo en las reuniones de sensibilización y coordinación con autoridades locales y comunales.

**Unidad de medida:** Reuniones

**Meta:** 04

**FASE 3.- EJECUCIÓN:**

**3.1 DEFINICIÓN DE LOS PARTICIPANTES.**

**3.1.1 Empadronamiento de los Participantes a las ECAs.**

En esta actividad se realizará durante el proceso del lanzamiento la inscripción mediante una ficha donde se registrará a las familias beneficiarias, con los siguientes datos, nombres y apellidos, lugar, fecha, hectáreas de terreno, hectáreas de cultivo, edad de cultivo, N° familia y otros que se considerara, estará a cargo de los extensionistas y técnicos.

**Unidad de medida:** Fichas de Inscripción

**Meta:** 430

**3.2 ESTABLECIMIENTO DE PARCELAS DEMOSTRATIVAS DE CAFE.**

**3.2.1 Establecimiento de nuevas parcelas demostrativas de aprendizaje en cafe.**

Las parcelas demostrativas nuevas nos servirán para aplicar y desarrollar todas las actividades del paquete tecnológico según el calendario agrícola y fenología del cultivo de cafe, donde se realizarán las sesiones de las escuelas de campo para agricultores y a la vez se seleccionarán estratégicamente en los 15 nuevos centros poblados y/o Comunidades Nativas a intervenir, donde se establecerá 01 parcelas demostrativas de aprendizaje de 1/2 hectárea cada una, donde se llevarán a cabo las réplicas de lo aprendido de las sesiones de las ECAs, para ello, se deberá tener en cuenta las siguientes características técnicas: 1) El propietario debe ser un participante de las escuelas de campo. 2) El propietario deberá ser un agricultor sobresaliente en cuanto a las buenas





prácticas agrícolas con ganas de replicar en su parcela, 3) El propietario debe ser un promotor del desarrollo y que su prioridad debe ser cultivos lícitos esta actividad será programado par el mes de Noviembre.

**Unidad de Medida:** Parcela demostrativa

**Meta:** 15

### 3.2.2 Instalación de sombra temporal a parcelas demostrativas.

En lo que corresponde de la sombra temporal se realizará en las parcelas nuevas de comunidades identificadas realizando el sembrío de cultivos anuales como; frijol palo, pãcae sogá, hijuelos plátano con el fin de poder proporcionar la sombra respectiva al momento del trasplante de los plántones de café, por ello, la sombra temporal deben ser sembrada a partir de agosto, setiembre y octubre para no tener problemas en el trasplante de los plántones.

**Unidad de medida:** Has.

**Meta:** 7.5

### 3.2.3 Instalación de vivero de café para parcelas demostrativas.

Con respecto a la instalación de vivero para las parcelas demostrativas nuevas se desarrollará con las familias identificadas de las comunidades nuevas a intervenir para la cual, se instalarán viveros de café de 2500 plántones .

Los viveros deben iniciarse en mayo a junio con la finalidad de tener la seguridad de contar con buenos plántones.

**Unidad de medida:** Viveros.

**Meta:** 15

### 3.2.4 Trasplantes de los plántones de café a campo definitivo.

Esta actividad de trasplante a campo definitivo se desarrollará a los 3 meses del trasplante en la bolsa.

Para el trasplante se utilizará, materia orgánica, abono según la recomendación del extensionista y otros si se lo requiera bajo la recomendación técnica.

Los plántones deben ser trasplantados en octubre noviembre para que se desarrollen y aproveche las primeras de lluvias.

**Unidad de medida:** ha.

**Meta:** 7.5

## 3.3 ESTABLECIMIENTO DE PARCELAS DE CAFÉ, ESPECIES FORESTALES.

### 3.3.1 Establecimiento de nuevas parcelas de café

Se realizará la instalación de café con 5000 plántones de café de variedad resistente a la roya amarilla por cada beneficiario, que estará asesorado por el extensionista y técnico de campo. los beneficiarios aportaran la mano de obra no calificada como vivero, repique y trasplante.

**Unidad de medida:** ha.

**Meta:** 430 Ha

**3.3.2 Instalación de Sombra Temporal a nuevas parcelas de cafe**

En lo que corresponde de la sombra temporal se realizará en las parcelas nuevas de comunidades identificadas realizando el sembrío de cultivos anuales como; plantano y pacaesoga, por ello, la sombra temporal deben ser sembrada a partir de agosto, setiembre y octubre para no tener problemas en el trasplante de los plantones.

**Unidad de medida:** ha.  
**Meta:** 430

**3.3.3 Instalación de viveros de cafe**

La producción de plantones cafe consiste en la instalación de viveros en cada parcela de las familias beneficiarias con materiales de la zona, la actividad proveerá de bolsas y semillas de cafe.

Los viveros deben ser instalados en mayo con la finalidad de trasplantar en octubre noviembre y diciembre.

**Unidad de medida:** Viveros  
**Meta:** 430 ha

**3.3.4 Instalacion de un vivero centralizado para producir plantones forestales**

La producción de plantones forestales consiste en la instalación de un vivero centralizado que funcionara en las instalaciones del vivero municipal de Llaylla las especies forestales que se instalaran pino tecunumani, donde los agricultores apoyaran con la mano de obra no calificada a travez de faenas durante el proceso de producción.

Los viveros deben ser instalados en mayo con la finalidad de trasplantar en setiembre a octubre noviembre y diciembre.

**Unidad de medida:** Vivero  
**Meta:** 01 vivero de plantones forestales

**3.3.4 Trasplantes de los plantones de cafe a campo definitivo.**

Esta actividad de trasplante a campo definitivo se desarrollará a los 3 meses del trasplante en la bolsa. Para el trasplante se utilizará, materia orgánica, abono según la recomendación del extensionista y otros si se lo requiera bajo la recomendación técnica. Los plantones deben ser trasplantados en setiembre para que se desarrollen y aproveche las primeras de lluvias. La actividad de trasplante será a partir de octubre, noviembre y diciembre.

**Unidad de medida:** ha.  
**Meta:** 430

**3.3.5 Establecimiento de plantones forestales a campo definitivo.**

Los plantones de las especies forestales serán trasplantados como sombra a 10 x10 metros, cada familia instalará 100 plantones por ha el resto de plantones se instalara al contorno de las parcelas de cafe y como defensa ribereñas esto será asesorado por el extensionista y técnico de campo en los meses de octubre, noviembre y diciembre.

**Unidad de medida:** Plantones  
**Meta:** 50,000 plantones instalados



### 3.4 Instalación de composteras.

#### 3.4.1 Instalación de composteras.

Para desarrollar esta actividad se plantea realizar sus composteras en cada parcela de la familia participante cuyas plantaciones se encuentren en producción, la dimensión será de acuerdo a cada realidad, se utilizará materiales propios de la finca; deshecho de cocina, pulpa del café después del despulpado malezas, ceniza, jugo o mucilago del fermentado de café, pseudo tallo de plátano y otros que hubiera, se regará para mantener la humedad adecuada luego voltear cada 15 a 20 días según sea necesario bajo el monitoreo del extensionista y técnico para una buena descomposición hasta que este apto de poder llevar a campo donde utilizará para los recalces y/o plantaciones nuevas de plántones de café en la que compartirán experiencias de productor a técnico y viceversa.

**Unidad de Medida:** composteras.

**Meta:** 200

### 3.5 DESARROLLO DE LA METODOLÓGICA DE APRENDIZAJE

#### 3.5.1 Instalación de la ECAs:

La Instalación de las ECAs se desarrollará en el marzo después de las reuniones de sensibilización y empadronamiento de las familias. En la instalación de la ECA se elaborará la currícula con las familias participantes de acuerdo a las necesidades de aprendizaje.

**Unidad de Medida:** ECAS.

**Meta:** 11

#### 3.5.2 Ejecución de las Sesiones de ECAs de café:

Las sesiones de las ECAs del cultivo de café estarán diseñadas en 99 sesiones enmarcadas en el proceso de producción de acuerdo a la realidad de cada ECA, los extensionistas serán los responsables de ejecutar las sesiones en cada centro poblado y comunidades nativas con el apoyo de los técnicos.

Las sesiones se van a iniciar en marzo con la instalación de la ECA y culminarán con la graduación en diciembre.

Los extensionistas y técnicos de campo permanecerán 3 semanas/mes en el campo y una semana será para elaborar los informes, ingresar y salir del ámbito de intervención de la actividad.

Ellos conducirán al mes: 11 sesiones de **ECAs de café**, las sesiones serán desarrolladas en centro poblado, según cuadro adjunto, haciendo un total de 99 **sesiones de ECAs** por año, el número de sesiones se ha estimado obedeciendo a la dispersión de la población beneficiaria, porque las sesiones de café se van a desarrollar en los días programadas con las mismas familias para café.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN  
Y COMERCIALIZACIÓN DEL CAFÉ Y ASISTENCIA TÉCNICA PRODUCTIVA Y COMERCIAL EN  
EL CULTIVO DE CAFÉ CON SISTEMA AGROFORESTAL EN EL DISTRITO DE  
LAYLLA - PROVINCIA DE SATIPO - JUNÍN

*Ferruf*

Mg. Alica Pizarro Pilar Eitelvina  
CIP 11180313  
COORDINADORA



**Cuadro N° 01:** Distribución de las sesiones de cafe de las ECA's, y visita de campo/especialista que serán ejecutadas/ mes/año.

N°	Extencionista	Sesiones de campo	Visitas de especialistas
1	Extencionista 01	5	45
2	Extencionista 02	6	54
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>	<b>99</b>

**Unidad de medida:** Sesiones  
**Meta:** 99 (sesiones de ECAs)

**3.5.3 Capacitaciones grupales**

Las capacitaciones grupales del cultivo de cafe se realizaran en 5 centros poblados y/o CC.NN. por los extensionistas, donde la convocatoria de beneficiarios sean menores, los extensionistas serán los responsables de ejecutar las capacitaciones grupales los ellos mismos designen.

Las capacitaciones grupales se van a iniciar en abril y culminarán en noviembre y en el mes de diciembre con la graduación.

Ellos conducirán al mes 05 **capacitaciones grupales**, las sesiones serán desarrolladas por la mañana en cada centro poblado designado, según cuadro adjunto, haciendo un total de 45 **capacitaciones grupales** por año. Entre los 2 extensionistas

**Cuadro N° 01:** Distribución de capacitaciones grupales/extensionista que serán ejecutadas/ mes/año.

N°	Extencionista	Capacitaciones grupales	Total
1	Extencionista 1	3	27
2	Extencionista 2	2	18
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>45</b>

**Unidad de medida:** Capacitaciones grupales  
**Meta:** 45 (CG)

**3.5.4 Asistencia Técnica Personalizada en el Cultivo de cafe – Extensionista.**

Las asistencias técnicas consisten en apoyar a las familias beneficiarias de cafe en la réplica de lo aprendido en las sesiones de las ECAS en cada uno de sus parcelas o chacras de cultivo.

Cada extensionista de campo realizará un promedio de 28 visitas técnicas / mes, haciendo un total de 225 familias asistidas por año, esta cifra puede variar hacia arriba o hacia abajo dependiendo de las distancias, la dispersión de las parcelas y al cronograma de actividades a desarrollar.

**Unidad de Medida:** Visitas técnicas por extensionistas  
**Meta:** 450

COORDINADOR TÉCNICO EN BUENAS PRÁCTICAS DE TRABAJO  
 PLAN DE ACCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PRODUCTIVA Y COORDINADOR  
 DEL CULTIVO DE CAFE CON SISTEMA AGROFORESTAL EN EL DISTRITO DE  
 LAYLLA, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN

*[Firma]*

Ing. Alicia Huarcop Pilar Erelvina  
 COORDINADOR



### 3.5.5 Asistencia Técnica Personalizada en el Cultivo de café –Técnico

El técnico de campo realizarán la asistencia técnica personalizada a cada familia participante donde reforzarán lo aprendido en las sesiones de ECAs, y el extensionista será responsable del seguimiento en campo según los temas tratados en las sesiones con la finalidad de reforzar lagunas deficiencias por parte de los productores participantes, en ambos caso como evidencia dejarán una ficha de asistencia técnica.

Cada técnico de campo realizará un promedio de 20 visitas técnicas / semana ya que los demás días de la semana apoyarán a los extensionistas en las sesiones de las ECAS, haciendo un total de 60 familias asistidas por mes y 540 visitas durante los 9 meses por cada uno de los técnicos .

**Unidad de Medida:** Visitas técnicas por extensionistas

**Meta:** 2160 visitas

### 3.6 INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS.

#### 3.6.1 Pasantía Regional.

Esta actividad estará a cargo de los extensionistas en la selección de los productores pasantes por su responsabilidad en los trabajos, esfuerzo y dedicación, que le pone será seleccionado para participar en la pasantía, el coordinador será responsable de la coordinación y guiará a los lugares de visita, para lo cual deberá documentar las pasantías.

En particular, esta pasantía, se desarrollará dentro del ámbito Nacional, los pasantes serán de los centros poblados y Comunidad nativa del Distrito de Llaylla, dos persona por cada centro poblado y comunidad con el fin de promover el intercambio de experiencias exitosas (innovaciones tecnológicas, de procesos, organizativos y comerciales) la participación organizada en las actividades de transferencia de tecnología, generando mayor responsabilidad en la adopción de la tecnología a nivel de unidades económicas y participar en forma organizada en la comercialización de sus productos.

**Unidad de Medida:** Informe de Pasantía

**Meta:** 01

#### 3.6.2 Feria Regional

Las familias participarán en ferias a nivel Regional, como la Feria Regional de Yauris en la ciudad de Huancayo donde expondrán sus productos y trabajos realizados con la actividad, los especialistas y técnicos de campo serán los responsables de la selección de los productores que participarán en los eventos en el mes de julio.

**Unidad de Medida:** Evento

**Meta:** 01

#### 3.6.3 Pasantías locales.

Las pasantías locales se desarrollarán dentro del ámbito Local, durante el año se podrá realizar 02 pasantías internas por cada extensionista siendo en total 2 pasantías internas por los 2 extensionistas, los pasantes serán de los centros poblados y/o Comunidades nativas del distrito de Llaylla que el extensionista

designe, cuatro persona por cada centro poblado y comunidad con el fin de promover el intercambio de experiencias exitosas (innovaciones tecnológicas) la participación organizada en las actividades de transferencia de tecnología, generando mayor responsabilidad en la adopción de la tecnología a nivel de unidades económicas.

**Unidad de Medida:** Informe de Pasantía local

**Meta:** 2

### 3.6.4 Festival del Café Llaylla

Las familias participarán en el “**Festival del café Llaylla**”, donde expondrán sus productos y trabajos realizados con la actividad, los especialistas y técnicos de campo serán los responsables de la selección de los productores que participarán en el evento.

**Unidad de Medida:** Evento

**Meta:** 01

### 3.6.5 Días de campo entre productores de café

El día de campo se va a realizar entre las parcelas demostrativas de las familias beneficiarias, en la que se analizará y aplicará una reflexión sobre la ejecución de las actividades de los agricultores participantes de las (ECAs) de café, lo que permitirá un intercambio de experiencias entre productores. También se analizará tres aspectos: Facilitadores, adaptación y adopción de los conocimientos de las ECA por parte de los agricultores participantes. Se van a realizar diez visitas de campo entre productores líderes y promotores dos veces al año: los octubre y noviembre.

**Unidad de medida:** Días de Campo

**Meta:** 2

## 3.7 CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA PROMOVRIENDO LA ASOCIATIVIDAD.

### 3.7.1 Capacitación Cooperativismo y Asociatividad.

Se contará con la participación del especialista en organización donde capacitara y asesorara en el tema de Cooperativismo y Asociatividad a los socios de las Organizaciones conformadas, para Implementar según FODA, Principios de una cooperativa y/o asociación, ventajas de las mismas, finalidades e importancia.

**Unidad de Medida:** Talleres.

**Meta:** 2

### 3.7.2 Capacitación en Valor Agregado del Café

Para esta actividad se contará con la participación de un consultor especialista en industrialización de derivados de café, con la finalidad de fortalecer y motivar la inversión en la industria en forma artesanal y poder elevar el ingreso de la canasta familiar, esperando como producto que el grupo asociado trabaje en valor agregado.

**Unidad de Medida:** Taller

**Meta:** 2

### 3.7.3 Capacitación Control de Calidad de Café .

Para esta actividad se contará con la participación de un consultor especialista catador Q quien tocara el tema para mejorar la calidad en tasa del café ya que

es muy importante para todos los beneficiarios y socios de cooperativas y asociaciones de Llaylla, con la finalidad de fortalecer la actividad productiva.

**Unidad de Medida:** Taller

**Meta:** 2

### 3.7.4 Capacitación en Gestión Comercial.

Se contará con la participación del especialista en Gestión Comercial para capacitar y asesorar a los Líderes y dirigentes de las organizaciones conformadas Asociación y/o Cooperativa en los temas de: Gestión de Mercado y oportunidades de mercados nacionales y exterior, perspectivas de mercado de café, dirigido a los dirigentes, líderes de las organizaciones.

**Unidad de medida:** Talleres

**Meta:** 2

## 3.8 ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO

### 3.8.1 Acciones de Supervisión y Verificación

Esta actividad estará a cargo del Coordinador/Responsable técnico y financiero quien realizara el seguimiento y acompañamiento de los acuerdos para el cumplimiento de las metas propuestas conforme al POA establecido. Esta acción permitirá identificar oportunamente las debilidades y/o problemas para aplicar los correctivos oportunos y poder lograr el cumplimiento de las metas y el desarrollo de los procesos. Eventualmente se coordinara con el coordinador y funcionarios de las Sub gerencia de Desarrollo Productivo, acompañado del facilitador de campo (extensionista y/o técnicos) para constatar la veracidad del cumplimiento de metas y objetivos.

**Unidad de Medida:** Informe de supervisión

**Meta:** 09

### 3.8.2 Reuniones Mensuales Técnicas.

Se realizarán reuniones mensuales descentralizadas con todo el equipo técnico, con la finalidad de reportar los avances a la fecha y analizar los "cuellos de botella" que amenazan el cumplimiento de las metas del Plan Operativo y buen desarrollo de las escuelas de campo. Estas reuniones se realizaran los fines de cada mes y deben coincidir con el trabajo de gabinete para presentación de los informes, a excepción cuando se desarrollen eventos de capacitación y adiestramiento al equipo técnico.

**Unidad de Medida:** Acta de Reuniones

**Meta:** 9

## FASE 4.-SISTEMATIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

### 4.1 Sistematización de todo el proceso de la actividad.

La sistematización será elaborada por el coordinador y el asistente administrativo para sistematizar el proceso de la actividad desde la fase 1 hasta la fase 3.

**Unidad de medida:** Informe.

**Meta:** 1

## D.PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y SUS METAS

**Formato N° 1:** Programación de metas físicas de la actividad - 2016

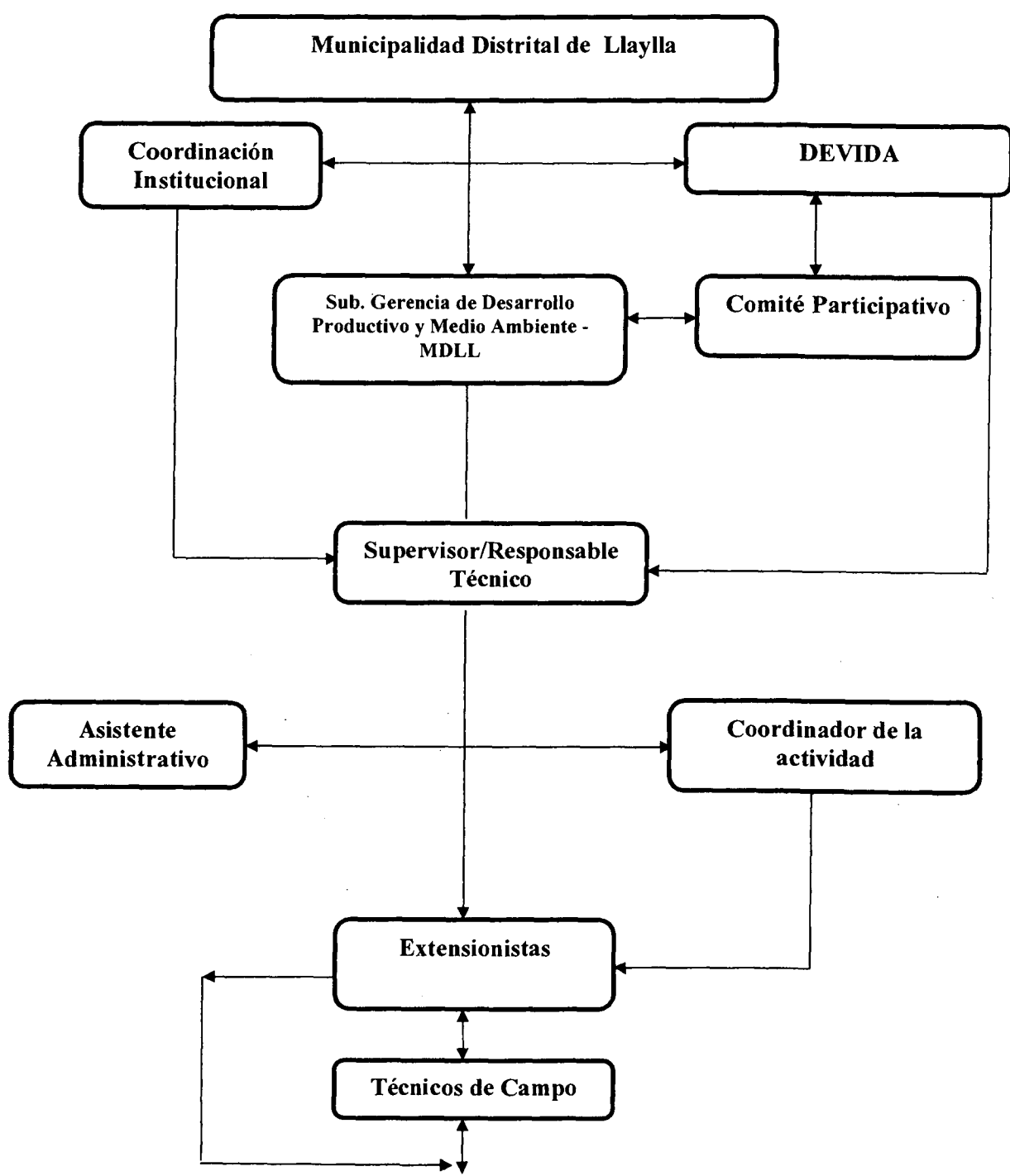
**Formato N° 2:** Programación de metas financieras - 2016

**Formato N° 2A:** Programación de metas físicas y financieras por específicas de gasto - 2016

## **ANEXO.**



Grafico N° 01.- Organigrama de intervención, ejecución y monitoreo de la actividad de cafe y especie forestal - Municipalidad de Llaylla.



INTRODUCCIÓN: "MÉTODOS Y BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN Y MANEJO DE LAS SIEMBRAS DE CAFÉ Y ESPECIES FORESTALES EN EL DISTRITO DE LLAYLLA - PROVINCIA DE SATIPO - JUNÍN"

Ing. Ailca Huaroc Pilar Etefvina  
CIP N° 168353  
COORDINADOR



**Cuadro N° 02. Perfil profesional y funciones del equipo técnico**

N°	Cargo	Experiencia y perfil requerido	Funciones
1	Coordinador de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ingeniero en Ciencias agrícolas con especialidad de agronomía, especialista en cultivos tropicales con experiencia profesional mínimo de 02 años en café.</li> <li>* Con conocimiento en la metodología de extensión de Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs).</li> <li>* Con experiencia en la elaboración de informes técnicos y planes operativos de actividades y/o ejecución proyectos productivos.</li> <li>* Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos en equipo y bajo presión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Dar el cumplimiento a las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual a fin de lograr el propósito del proyecto; por lo que es también el directo responsable de la parte física y financiera de la actividad, elaborar el consolidado de informe mensual, trimestral y final; y remitir dichos informes a la oficina responsable de la Unidad Ejecutora y Oficina Zonal La Merced.</li> <li>* Responsable de ejecución del proyecto, coordinando con la Sub. Gerencia de Productivo y Medio Ambiente, de la Municipalidad distrital de Llaylla.</li> <li>* Presentará oportunamente los requerimientos de materiales, servicios y equipos; para lo cual coordinará con el responsable técnico, extensionistas y con el área administrativa de la Entidad Ejecutora.</li> <li>* Será el encargado de supervisar el trabajo del responsable técnico, con respecto a la implementación de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual (POA).</li> <li>* Se encargará de organizar, programar y ejecutar las metas físicas y financieras en coordinación con el equipo técnico.</li> <li>* Presentar el informe mensual de actividades de campo anexando evidencias fotográficas de los avances mensuales.</li> <li>* Responsable de la elaboración del informe final que será presentado a la entidad financiera en el plazo oportuno.</li> </ul>

ALICIA NETOC PIRAT LAYLLA  
 COORDINADORA  
 DE LA ACTIVIDAD



Nº	Cargo	Experiencia y Perfil Requerido	Funciones
2	Supervisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ingeniero en ciencias agrarias y/o Agrónomo, especialista en cultivos tropicales con experiencia mínimo de 05 años en café; de preferencia con estudios a nivel de post grado en cultivos tropicales.</li> <li>* Experiencia profesional en supervisión de proyectos y/o actividades en la implementación del cultivo de café, no menor de 02 años.</li> <li>* Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos en equipo y bajo presión</li> <li>* Experiencia en la conducción de escuelas de campo para agricultores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de uniformizar los criterios técnicos del paquete tecnológico del cultivo de café</li> <li>* Será el responsable del correcto desempeño de las funciones de los extensionistas</li> <li>* Será el responsable de dirigir la implementación del paquete tecnológico en las parcelas de café, supervisar y evaluar el manejo técnico de las parcelas de café, dejando constancia en el cuaderno de campo.</li> <li>* Se encargará de consolidar el avance físico de los extensionistas</li> <li>* Conjuntamente con el coordinador de la actividad y asistente administrativo elaboraran el informe final de la actividad.</li> </ul>
3	Extensionistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ingeniero y/o Bachiller y/o egresado en ciencias agrarias y/o Agrónomo con experiencia de 01 años demostrada en el manejo técnico del cultivo de café.</li> <li>* Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores -ECAs.</li> <li>* Empatía, carisma y desenvolvimiento con las familias beneficiarias</li> <li>* Haber realizado trabajos dentro de la amazonia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de la asistencia técnica, capacitaciones, la implementación y desarrollo de las ECAs.</li> <li>* Encargado de realizar los requerimientos de materiales e insumos al coordinador de la actividad.</li> <li>* Hará la entrega al responsable técnico del avance de las metas físicas de la instalación de las parcelas de café, mediante informes mensuales anexando fuentes de verificación.</li> <li>* Encargado de organizar a las familias beneficiarias para trabajos en conjunto, cumplimiento de las metas programadas por la actividad.</li> <li>* Conjuntamente con el coordinador de la actividad y responsable técnico elaboraran el informe final de la actividad.</li> </ul>
4	Técnico de Campo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Técnico Agropecuario con experiencia Mínima de 02 años demostrados en el manejo técnico del cultivo de café.</li> <li>* Experiencia de Trabajo como acompañante en la metodología de ECAs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Será encargado de la asistencia técnica, seguimiento de las parcelas de las familias participantes y ejecución del cumplimiento de actividades acordadas en las sesiones de ECAs.</li> <li>* será el encargado del seguimiento y asistencia técnica a las</li> </ul>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYLLA  
 OFICINA DE ASESORIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA  
 DEL SISTEMA AGROPECUARIO EN EL ODS 2 Y ODS 11  
 LAYLLA - PROVINCIA DE SANTIAGO DE CAYAMA  
 2023



4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAYLLA  
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ELABORACIÓN DE  
 PLANES Y PROGRAMAS  
 LAYLLA - PERÚ

		EXPERIENCIA	REQUISITOS
		* Haber realizado trabajos dentro de la Amazonia.	parcelas demostrativas en la aplicación técnica del paquete técnico  * Trabaja en coordinación con los extensionistas para las visitas técnicas de campo y otras actividades encargados por el extensionista.
5	Asistente Administrativo	Técnico en administración y o secretariado con experiencia de 2 años en asuntos contables, administrativos y gestión pública.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán los requerimientos y presentación de informes.</li> <li>* Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán las coordinaciones con el área logística, almacén y proveedores para la entrega oportuna de materiales a la actividad.</li> <li>* Llevar un control de todos los gastos financieros de la actividad</li> <li>* Realizará el seguimiento de todos los documentos presentados a la Municipalidad distrital de Llaylla.</li> <li>* Conjuntamente con el coordinador de la actividad dará la conformidad a todas las órdenes de servicio y compra que se adquieran con la actividad.</li> </ul>



**FORMATO N° 1  
PROGRAMACIÓN DE METAS FISICAS - 2016**

**ENTIDAD EJECUTORA:** Municipalidad distrital de Llaylla

**PROGRAMA PRESUPUESTAL:** Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PIRDAIS"

**PRODUCTO:** Familias incorporadas al Desarrollo alternativo integral sostenible

**ACTIVIDAD : CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION AGRARIA CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PRODUCTIVA Y COMERCIAL EN CULTIVO DE CAFE CON SISTEMA AGROFORESTAL EN EL DISTRITO DE LLAYLLA –SATIPO – JUNIN”**

Codigo	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL												META ANUAL		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agrícola.	PERSONAS CAPACITADAS															430
<b>1</b>	<b>Formación de facilitadores</b>																
1.1	capacitación para uniformizar la aplicación del paquete tecnológico del cultivo de café	Personas capacitadas			9												9
<b>2</b>	<b>Planificación y organización</b>																
1.1	Realización reuniones de sensibilización, coordinación y concertación de las actividades a realizarse, con las autoridades y familias	Reuniones			4												4
<b>3</b>	<b>Ejecución</b>																
3.1.1	Empadronamiento de los participantes a las ECAS	Ficha de inscripción			430												430
3.2.1	Establecimiento de nuevas parcelas demostrativas de café	Parcelas demostrativas												15			15
3.2.2	Instalación de sombra temporal	Has									3.5	4					7.5
3.2.3	Instalación de viveros de café	Viveros						15									15
3.2.4	Trasplantes de los plantones de café a campo definitivo	Has												7.5			7.5
3.3.1	Establecimiento de nuevas parcelas de café	Has															430
3.3.2	Instalación de sombra temporal	Has															430

EL DISTRITO DE CAFE CON SISTEMA AGROFORESTAL EN EL DISTRITO DE LLAYLLA, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN

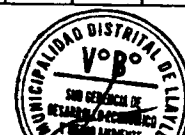
Ing. Alicia Huaco Rivas Estrada



3.3.3	Instalación de viveros de cafe	Viveros					215	215										430
3.3.4	Instalacion de un vivero centralizado para producir plantones forestales	vivero					1											1
3.3.5	Trasplantes de los plantones de cafe a campo definitivo	Has											20	250	60			430
3.3.6	Establecimiento de plantones forestales a campo definitivo.	Plantones											13920	29000	7080			50000
3.4.1	Instalación de composteras	Módulo							100	100								200
3.5.1	Instalación de ECAS	ECAS			11													11
3.5.2	Ejecución de las sesiones de ECAS	Sesiones			11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11		99
3.5.3	Capacitaciones grupales	Capacitaciones			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		45
3.5.4	Asistencia técnica personalizada en el cultivo cafe – extensionistas	Visitas técnicas				56	56	56	56	56	56	56	56	56	58			450
3.5.5	Asistencia técnica personalizada en el cultivo de cafe – Técnicos	Visitas técnicas			240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240		2160
3.6.1	Pasantía Regional	Pasantías							1									1
3.6.2	Festival nacional	Feria											1					1
3.6.3	Festival regional	Feria							1									1
3.6.4	Pasantías locales	Pasantías							1				1					2
3.6.5	Festival del café LLAYLLA	Festival								1								1
3.6.6	Días de campo entre productores de cafe	Día de campo											1	1				2
3.7.1	Capacitación en Cooperativismo y Asociatividad	Taller																2
3.7.2	Capacitación Valor agregado en cafe	Taller																2
3.7.3	capacitacion en control de calidad del café	Taller																2
3.7.4	capacitacion en Gestiones de mercado y comercio	Taller																2
3.8.1	Acciones de coordinación y verificación	Informe			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
3.8.2	Reuniones mensuales Tecnicas	Actas de reunión			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
Fase 04	<b>Sistematización de la experiencia</b>																	
1	Sistematización de la actividad	Informe																1

EL CULTIVO DE CAFE COMO SISTEMA AGROFORESTAL EN EL DISTRITO DE LLAYLLA - PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN

Ing. Alica Huarcopilar Etelvina  
CIP N° 186383  
COORDINADOR



FORMATO N° 02 PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS -2016

ENTIDAD EJECUTORA :

PROGRAMA PRESUPUESTAL :

PRODUCTO:

ACTIVIDAD:

CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN BUENAS PRACTICAS DE LA PRODUCCION AGRARIA - CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PRODUCTIVA Y COMERCIAL EN CULTIVO DE CAFE CON SISTEMA AGROFORESTAL EN EL DISTRITO DE LLAYLLA -SATIPO - JUNIN"

CATEGORIA DE GASTO	CODIGO (3)	NOMBRE	META MENSUALIZADA (\$./) (8)												META ANUAL (6)
			MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.3 Bienes y Servicios	2.3.1	COMPRA DE BIENES													
	2.3.11	Alimentos y bebidas													
	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	500.00	500.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	500.00	-	-	8,100.00	
	2.3.12	Vestuarios y textiles													
	2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	-	20,990.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,990.00	
	2.3.13	Combustibles, carburantes, lubricantes y afines													
	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	13,575.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,575.00	
	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	418.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	418.00	
	2.3.15	Materiales y útiles													
	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,576.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,576.50	
	2.3.1.5.2.1	AGROPECUARIO, GANADERO Y DE JARDINERIA	-	-	90,290.00	-	-	-	-	-	-	-	-	90,290.00	
	2.3.1.8.1	Productos Farmaceuticos													
	2.3.1.8.199	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2.3.1.99	Compra de otros bienes													
	2.3.199.199	OTROS BIENES	6,100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,100.00	
	2.3.199.1.1	HERRAMIENTAS	-	561.00	-	-	-	-	45,780.00	-	-	-	-	46,341.00	
	2.3.1.10	Suministros para uso agropecuario, forestal y veterinario													
	2.3.110.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	-	-	17,448.50	-	-	-	-	-	-	-	-	17,448.50	
	2.3.2	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS													
	2.3.21	Viajes													
	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	-	-	-	7,816.00	2,750.00	1,750.00	-	-	-	-	-	12,316.00	
	2.3.22	Servicios básicos, comunicaciones, publicidad y difusión													
2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	120.00	-	120.00	-	120.00	-	120.00	120.00	120.00	-	-	720.00		
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,575.00	800.00	-	-	-	-	-	2,850.00	900.00	-	-	6,125.00		
2.3.24	Servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones														
2.3.2.4.1.1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	-	-	5,400.00		
2.3.25	Alquileres de muebles e inmuebles														
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	-	-	1,600.00	8,100.00	-	-	-	-	-	-	-	9,700.00		
2.3.2.5.1.3	DE MOBILIARIO Y SIMILARES	-	-	-	-	-	1,700.00	-	-	-	-	-	1,700.00		
2.3.27	Servicios profesionales y técnicos														
2.3.2.7.299	OTROS SERVICIOS SIMILARES	1,500.00	-	-	2,500.00	2,600.00	2,600.00	2,500.00	-	-	-	-	11,700.00		
2.3.2.7.1199	SERVICIOS DIVERSOS	20,000.00	18,000.00	19,200.00	20,400.00	22,600.00	20,400.00	20,750.00	19,950.00	19,200.00	10,000.00	-	190,500.00		
2.6	ADQUISICIÓN DE BIENES														
2.6.3	ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y OTROS														
2.6.32	Adquisición de maquinarias, equipo y mobiliario														
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	6,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000.00		
2.6.3.2.9.4	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
<b>TOTAL</b>			52,964.50	41,451.00	130,358.50	40,516.00	29,770.00	73,930.00	25,070.00	24,620.00	21,320.00	10,000.00	450,000.00		

PROCESO PRODUCTIVO Y COMERCIAL EN CULTIVO DE CAFE CON SISTEMA AGROFORESTAL EN EL DISTRITO DE LLAYLLA - SATIPO - JUNIN  
 PEARL  
 PEARL  
 PEARL



**PRESUPUESTO ANALITICO**

**PROGRAMA PRESUPUESTAL:** Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - "PIRDAIS"

**ACTIVIDAD :** CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION AGRARIA CAPACITACION Y ASISTENCIA TEC

ESPECIFICA DE GASTO	CONCEPTO	Unidad de Medida	CANT.	Costo Unitario	Costo Total
<b>1. COSTO DIRECTO</b>					<b>416,340.00</b>
<b>1.1 EQUIPO TECNICO</b>					<b>180,400.00</b>
2.3.2 7.1199	Coordinador	Meses	10	3600.00	36,000.00
2.3.2 7.1199	Extensionista - Facilitador (2)	Meses	20	2400.00	48,000.00
2.3.2 7.1199	Técnico de Campo (04)	Meses	36	2000.00	72,000.00
2.3.2 7.1199	Tecnico Administrativo (1)	Meses	10	1600.00	16,000.00
2.3.2 7.1199	Tecnico viverista(1)	Meses	7	1200.00	8,400.00
<b>1.2. FORMACION DE EXTENSIONISTAS</b>					<b>3,500.00</b>
2.3.2 7.1199	Capacitacion en aplicación del paquete tecnológico del cultivo de café a través de ECAs	Dias	4	500.00	2,000.00
2.3.2 7.299	Servicio de preparacion de Alimentos y refrigerios para equipo tecnico y consultor	Dias	4	375.00	1,500.00
<b>1.3. EJECUCION DE LA ECAs Y ASISTENCIA TECNICA</b>					<b>154,229.50</b>
<b>Establecimiento de parcelas Demostrativas de Aprendizaje</b>					<b>82,979.50</b>
<b>Herramientas agrícolas</b>					<b>46,341.00</b>
2.3.199.1 1	SERRUCHO de Podar	Unidad	436	70.00	30,520.00
2.3.199.1 1	Tijeras de podar	Unidad	436	35.00	15,260.00
2.3.199.1 1	Lupa	Unidad	7	25.00	175.00
2.3.199.1 1	Cordel	cono	2	28.00	56.00
2.3.199.1 1	Wincha de 5 m	Unidad	8	20.00	160.00
2.3.199.1 1	Wincha de 50m	Unidad	2	85.00	170.00
<b>Material para vivero</b>					<b>19,040.00</b>
2.3.1 5.2 1	Bolsas Polietileno de 4"X7"X 1.5 mm	Millar	2240	8.50	19,040.00
<b>Fertilizantes, abonos, insumos, fungicidas para vivero</b>					<b>17,598.50</b>
2.3.110.1 4	Urea	Sacos	9	83.00	747.00
2.3.110.1 4	Cloruro de Potasio rojo granulado	Sacos	10	93.00	930.00
2.3.110.1 4	Fosfato diamonico	Sacos	50	110.00	5,500.00
2.3.110.1 4	Roca fosforica	Sacos	19	37.00	703.00
2.3.110.1 4	Dolomita	Sacos	20	25.00	500.00
2.3.110.1 4	Ulexita (25 Kg/Saco)	Sacos	15	100.00	1,500.00
2.3.110.1 4	Magnocal	Sacos	15	33.00	495.00
2.3.110.1 4	Sulfato de Cobre	Kilos	15	15.00	225.00
2.3.110.1 4	Sulfato de Zinc	Kilos	15	7.00	105.00
2.3.110.1 4	Sulfato de Manganeso	Kilos	15	7.00	105.00
2.3.110.1 4	Compost mejorado	sacos	95	22.00	2,090.00
2.3.110.1 4	Para chupadera	Kilos	1	150.00	150.00
2.3.110.1 4	Carbendazil	Litro	1	85.00	85.00
2.3.110.1 4	Benomil	Kilos	1	75.00	75.00
2.3.110.1 4	Pentacloro	Kilos	1	60.00	60.00
2.3.110.1 4	Tierra micorrizada	Sacos	65	60.00	3,900.00
2.3.199.199	Arena	m3	15	10.00	150.00
2.3.110.1 4	Abono foliar a base de algas marinas	Litro	2	90.00	180.00
2.3.110.1 4	Insecticida clorfirifos	Litro	1	35.00	35.00
2.3.110.1 4	Acidos humicos	Litro	1	38.50	38.50
2.3.110.1 4	Herbicida	Litro	1	25.00	25.00
<b>Semillas</b>					<b>71,250.00</b>
<b>Semillas de café</b>					<b>65,750.00</b>
2.3.1 5.2 1	Semillas de café catimor 8667	Kilos	625	50.00	31,250.00
2.3.1 5.2 1	Semillas de café catuai	Kilos	430	50.00	21,500.00
2.3.1 5.2 1	Semillas de café limani	Kilos	100	50.00	5,000.00
2.3.1 5.2 1	Semillas de café caturra amarilla	Kilos	100	50.00	5,000.00
2.3.1 5.2 1	Semillas de café costa rica	Kilos	60	50.00	3,000.00

ORGANISMO DE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMERCIAL  
 PROGRAMA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PRODUCTIVA Y COMERCIAL  
 EL CULTIVO DE CAFE CON SISTEMA AGROFORESTAL EN EL DISTRITO DE  
 LAYLLA - PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN


*F. P.*

Ing. Alicia Huaroc Pilar Eleivina  
 CIP N° 165753  
 COORDINADOR





	<b>Semillas forestales</b>				5,500.00
2.3.1.5.2.1	Semillas de pinos tecunumani	Kilos	2	2500.00	5,000.00
2.3.1.5.2.1	Semillas de ulcumanu	Kilos	2	100.00	200.00
2.3.1.5.2.1	Semilla de eucalipto salicnas	Kilos	0.5	600.00	300.00
	<b>1.4 Pasantías Regional</b>				<b>15,916.00</b>
2.3.2.1.2.2	Asignaciones por comisión de servicio (pasantia a Villa Rica)	Pasantes	40	195.40	7,816.00
2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehiculo	Vehiculo	3	2700.00	8,100.00
	<b>1.5 Feria, regional, local y festival</b>				<b>8,000.00</b>
2.3.2.1.2.2	Asignaciones comision de servicio feria Regional Yauris Hyo ( Julio)	Participantes	10	275.00	2,750.00
2.3.2.7.1199	Decoracion de 03 Stand Feria Regional Yauris - Hyo.	Serv.	1	1800.00	1,800.00
2.3.2.1.2.2	Asignaciones comision de servicios para participantes Feria Llaylla (Agost	Participantes	50	35.00	1,750.00
2.3.2.5.1.3	Alquiler de carpas para stands	Carpas	17	100.00	1,700.00
	<b>1.6 Desarrollo de Ecas</b>				<b>7,000.00</b>
2.3.2.4.1.3	Mantenimiento de Moto lineal	meses	9	600.00	5,400.00
2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehiculo para flete terrestre para traslado de materiales	Viajes	2	800.00	1,600.00
	<b>1.8 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES</b>				<b>13,993.00</b>
2.3.1.3.1.1	Combustible (Gasol 90 Oct. )	Galones	900	13.00	11,700.00
2.3.1.3.1.1	Petroleo D2	Galones	150	12.50	1,875.00
2.3.1.3.1.3	Aceite GTX	Litro	19	22.00	418.00
	<b>1.9 MATERIALES DE OFICINA Y DIDACTICO PARA ECAS</b>				<b>2,576.50</b>
2.3.1.5.1.2	Materiales de escritorio de oficina y Ecas				2,576.50
	<b>1.10 Servicio de impresiones</b>				<b>6,125.00</b>
2.3.2.2.4.4	Impresión Manual de café	Millar	1	2850.00	2,850.00
2.3.2.2.4.4	Impresion Certificados y diplomas	Unidad	450	2.00	900.00
2.3.2.2.4.4	Impresión Ficha tecnica	unidad	45	35.00	1,575.00
2.3.2.2.4.4	Impresión Baner de parcela demostrativa 2.4x1.5	Unidad	16	50.00	800.00
	<b>1.11 CAPACITACION ESPECIALIZADA PROMOVIENDO LA ASOCIATIVIDAD</b>				<b>10,200.00</b>
2.3.2.7.299	Capacitación en cooperativismo y asociatividad	Taller	2	1300.00	2,600.00
2.3.2.7.299	Capacitación en Valor Agregado de Café	Taller	2	1300.00	2,600.00
2.3.2.7.299	Capacitación en control de calidad del café	Taller	2	1250.00	2,500.00
2.3.2.7.299	Capacitación en Gestión Comercial	Taller	2	1250.00	2,500.00
	<b>1.12 ALIMENTOS</b>				<b>14,400.00</b>
2.3.1.1.1.1	Alimentos para desarrollo de ECAS ( Viveres)	Meses	9	500.00	4,500.00
2.3.2.7.1199	Preparacion de alimentos para participantes en talleres de capacitacion	Participantes	480	10.00	4,800.00
2.3.2.7.1199	Preparacion de alimentos para dias de campo	Participantes	70	10.00	700.00
2.3.2.7.1199	Preparacion de alimentos para pasantia interna	Participantes	80	10.00	800.00
2.3.1.1.1.1	Alimentos para faenas en vivero forestal(viveres)	Meses	6	600.00	3,600.00
	<b>2. COSTO INDIRECTO</b>				<b>33,660.00</b>
	<b>2.1 ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO</b>				<b>12,670.00</b>
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Laptop	Unidad	2	3000.00	6,000.00
2.3.199.199	Adquisicion de CPU mas monitor de 19.5 pulg mas accesorios	Unidad	1	1950.00	1,950.00
2.3.199.199	Cámara Fotográfica 20 Píxeles	unidad	1	500.00	500.00
2.3.199.199	Impresora multifuncional	unidad	1	1400.00	1,400.00
2.3.199.199	Toner para impresora multifuncional	unidad	4	250.00	1,000.00
	<b>Mobiliario</b>				<b>1,100.00</b>
2.3.199.199	Adquisicion de escritorio	unidad	1	600.00	600.00
2.3.199.199	Adquisicion bibliotecario	unidad	1	500.00	500.00
	<b>Publicidad</b>				<b>720.00</b>
2.3.2.2.4.1	Servicio de publicidad y difusión	Meses	6	120.00	720.00
	<b>2.2 INDUMENTARIAS</b>				<b>20,990.00</b>
2.3.1.2.1.1	Mochilas	Unidad	12	80.00	960.00
2.3.1.2.1.1	Chalecos	unidad	12	35.00	420.00
2.3.1.2.1.1	Polos (equipo Técnico y beneficiarios )	Unidad	450	25.00	11,250.00
2.3.1.2.1.1	Sombreros (equipo Técnico y beneficiarios )	Unidad	450	17.00	7,650.00
2.3.1.2.1.1	Impermeable	Unidad	8	35.00	280.00
2.3.1.2.1.1	Botas de jebe	pares	9	30.00	270.00
2.3.1.2.1.1	Linternas	Unidad	8	20.00	160.00
	<b>TOTAL</b>				<b>450,000.00</b>

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS DE PRODUCCIÓN  
 Y SERVICIOS TÉCNICOS Y ASISTENCIA TÉCNICA PRODUCTIVA Y GENERAL S.P.A.  
 DEL CULTIVO DE CAFÉ CON SISTEMA AGROFORESTAL EN EL DISTRITO DE  
 LAYLLA, PROVINCIA DE SATIPO - JUNÍN  
  
 Ing. Alicia Huaroc Pilar Etelvina  
 CIP N° 166363  
 COORDINADOR

