

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO - OFICINA ZONAL**  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI

<b>NUMERO DE FICHA</b>	<b>60</b>
------------------------	-----------

No	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno en todo su contenido	X	
2	El nombre de la actividad es el mismo que se consigna en el convenio de cooperación InterInstitucional o adenda suscrita	X	
3	El Presupuesto de actividad se encuentra dentro del límite establecido en el convenio de cooperación Interinstitucional o adenda suscrita	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las Tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso.	X	
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP o expediente técnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y la metas mensualizadas (Físicas - Financieras).	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas físicas(formato 1,2),son medibles y verificables.	X	
9	Existe relación entre el texto descrito en el POA y la programación de las metas físicas y financieras	X	
10	En caso de contra partida: se adjunta certificado de credito presupuestario y/o previsión presupuestal		

El especialista técnico llena la ficha de conformidad.

*	Colocar una (X) en el recuadro que corresponde en el caso que cumpla con el requisito.
*	Item 5. Solo para las Actividades.
*	Item 6. solo para proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si ( X ) no ( )

Observa el POA : si ( ) no ( ). (De ser necesario, adjuntar una hoja de trabajo complementariamente al presente anexo, debidamente visado)


**DEVIDA**  
 Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas  
 Ps. ALBERT A. RIVAS CÁRDENAS  
 ENF. EN PREVENCIÓN - P.Z. SAN FCO. - VRAE

Ps. Albert Anthony Rivas Cárdenas

Firma

Fecha

23 de mayo del 2017

Nombre del Especialista Técnico.

Se suscribe en señal de conformidad: si ( X ) no ( )

Observa el POA : si ( ) no ( ). (De ser necesario, adjuntar una hoja de trabajo complementariamente al presente anexo, debidamente visado)


**DEVIDA**  
 Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas  
 Ing. JUAN LUNA LINARES  
 JEFE OFICINA ZONAL  
 SAN FRANCISCO - VRAE

23/05/2017

ING. JUAN LUNA LINARES

Firma

Fecha

Nombre Jefe Oficina Zonal: SAN FRANCISCO

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI**



**PROGRAMA PRESUPUESTAL  
PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE  
DROGAS**

**PRIMERA REFORMULACIÓN**

**PLAN OPERATIVO**

**2017**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
LA LAMBAYEQUE  
  
**Prof. Yuri Vallejo Lagos**  
5118 GERENTE

## ANTECEDENTES

La presente reformulación al POA se debe a que, la Municipalidad Distrital de Chungui a la fecha no ha recibido la transferencia del presupuesto asignado para la actividad Prevención y tratamiento del consumo de Drogas en el Ámbito Comunitario, por lo que so fue posible la contrata de facilitadores, quienes debían cumplir ciertas actividades en los meses de marzo, abril y mayo, para así garantizar el cumplimiento de las metas propuestas, por tal motivo el equipo técnico de la Municipalidad realiza la Primera Reformulación de las actividades reprogramadas a partir del mes de junio del presente año.

 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHUNGUI  
LA MAR - AYOACAJA  
*Yuri Vallejo Lagos*  
Prof. Yuri Vallejo Lagos  
SUB GERENTE

## ÍNDICE

### **1. Datos Generales**

- 1.1 Nombre de la Actividad
- 1.2 Objetivo de la Actividad
- 1.3 Monto de la inversión
- 1.4 Ámbito de intervención:
- 1.5 Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución 2017

### **2. Descripción de la Actividad**

### **3. Programación de las tareas y sus metas**

**Formato N° 1:** Programación de metas físicas

**Formato N° 3:** Programación de metas financieras



## 1. Datos Generales

### 1.1. Nombre de la actividad:

PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO COMUNITARIO

### 1.2. Objetivo de la Actividad:

Desarrollar y fortalecer en la población competencias para la prevención del Consumo de Drogas, en alianza con instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.

### 1.3. Monto de la inversión

S/. 100.000 (Cien mil y 00/100 nuevos soles)

### 1.4. Ámbito de intervención:

Departamento: Ayacucho

Distrito: Chungui

Barrio: Villa Aurora

### 1.5. Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2017)

330 personas beneficiadas de la comunidad de Villa Aurora del distrito de Chungui, para el periodo de marzo a diciembre del 2017.

## 4. Descripción por Actividad

La actividad implica generar y fortalecer factores de protección comunitarios, optimizar la organización comunal y promover la participación activa de la población.

Se promoverá/fortalecerá la conformación de redes comunitarias, generando mecanismos de articulación con otras entidades locales para el desarrollo de acciones de prevención. Se impulsará la participación activa de organizaciones de base, entidades públicas y privadas, propiciando el desarrollo de espacios de sensibilización y formación.

Se elaborarán diagnósticos situacionales del consumo de drogas, en base a los cuales se formularán planes locales de prevención del consumo de drogas que incluyan el desarrollo de estrategias y actividades en el marco de las siguientes líneas de acción: Familiar, Comunitaria, Socioeducativa, Reducción de riesgo social, Información y Sensibilización.

La actividad implica un proceso de sistematización y presentación de avances en el cumplimiento de metas a DEVIDA, que se realiza mediante informes trimestrales (4



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHUNGUI  
LA MAR - AYACUCHO  
*Yuri Vallejo Lago*  
Prof. Yuri Vallejo Lago  
CIIR GRUPO Nº 1

durante todo el año), así mismo se presentará un informe final (30 días posteriores al finalizar el año) que contenga información detallada de cada una de las tareas realizadas y un padrón de beneficiarios en Excel (un padrón por cada tarea y un padrón consolidado de todos los beneficiarios, sin que exista duplicidad de beneficiarios).

Para el desarrollo de esta Actividad se considera la contratación de 02 Promotores por la modalidad CAS, de acuerdo al perfil remitido por DEVIDA, materiales de oficina, impresiones, movilidad local, refrigerios, otros que sean necesarios.

Los facilitadores elaborará el informe mensual que deberá contener las evidencias de las acciones ejecutadas. Asimismo, deberá remitir a DEVIDA los informes trimestrales que deberán contener el Padrón de beneficiarios; y al cierre del año, el informe final con el padrón final de participantes y visado por el coordinador institucional

Para la implementación de la Actividad, se han propuesto las siguientes tareas:

**Tarea 1: Implementación y/o Fortalecimiento de la red comunitaria de recursos Institucionales y comunitarios.**

Se conformará o fortalecerá una red comunitaria integrada por líderes de opinión, representantes de organizaciones sociales de base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros) para establecer y desarrollar acciones de sensibilización y prevención del consumo de drogas en la comunidad. Para esta tarea será necesario gastos de mensajería, útiles de escritorio, papelería y refrigerios entre otros.

Para el proceso de implementación / fortalecimiento de la red comunitaria se realizarán los pasos siguientes:

- Se realizará un taller de sensibilización con representantes de las instituciones que conforman la red comunitaria, así como líderes de opinión, representantes de organizaciones sociales de base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros). La meta para esta tarea es de 10 participantes e invitados (5 personas) de la zona de intervención, que serán registrados en la *lista de asistencia*.
- Reuniones de coordinación periódicas con los integrantes de la red comunitaria (actores comunitarios / actores institucionales), para lo cual deberán registrar en un *Acta de Reunión*.
- Elaboración del plan de trabajo de la red comunitaria, que coadyuvará a la implementación de las acciones del Programa en la comunidad y será elaborado en el trimestre de iniciada la ejecución y registrado en el formato diseñado para tal fin (*Plan de Trabajo de la Red Comunitaria*).

- Se realizará 03 talleres de capacitación con información sobre aspectos básicos de prevención del consumo de drogas, planificación y desarrollo de acciones preventivas, liderazgo entre otros, para lo cual deberán elaborar el **Plan de Trabajo del Taller** y su respectivo **Informe**.

**Tarea 2: Implementación/Fortalecimiento del Centro de Escucha.**

Se realizará prioritariamente con una estrategia itinerante, que brindará orientación sobre problemas psicosociales vinculados al consumo de drogas (violencia, pandillaje, etc.) y la derivación de casos cuando se requiera. La meta de esta actividad es la atención de 15 personas nuevas por mes, logrando un total de 120 personas atendidas durante el período de intervención. Para esta tarea será necesario gastos de adquisición de carpas, mobiliario, equipos, útiles de escritorio, papelería, movilidad local, entre otros.

Las acciones a desarrollar, serán las siguientes:

- Evaluar y determinar en el primer mes de iniciada la ejecución, el lugar y horario de atención del Centro de Escucha, para lo cual deberán aplicar el **Formato de Diseño del Centro de Escucha**.
- Convocatoria a población en riesgo a través de acciones de enganche, lo cual será registrado en la **Ficha de descripción de acción**.
- Elaboración de **Directorio de Instituciones** para la derivación de casos, que incluye la coordinación con los responsables de los servicios.
- Brindar orientación sobre problemas psicosociales asociados al consumo de drogas a la población que lo demanda, que será registrado en la **Ficha de Atención en el Centro de Escucha**; y de ser el caso realizarán la derivación a las instancias correspondientes, mediante la **Ficha de derivación**.
- Realización de visitas domiciliarias y acciones de contacto.

**Tarea 3: Desarrollo de acciones preventivas, Informativas, de sensibilización y educativas.**

Se desarrollarán talleres según grupo poblacional. La meta de esta actividad es la atención un total de 220 personas atendidas durante el período de intervención. Para esta tarea será necesario gastos de adquisición de carpas, mobiliario, equipos, útiles de escritorio, papelería, movilidad local, entre otros.

- **Funcionarios municipales:**  
Se desarrollarán acciones de sensibilización a fin de lograr compromisos y apoyo a las intervenciones en los ámbitos comunitarios seleccionados. Se involucrará prioritariamente a personal con capacidad de decisión de

las áreas de presupuesto, desarrollo social, salud, educación, contando con un total de 10 participantes realizando 02 talleres.

- **Padres y madres:**  
Se identificarán padres y madres que recibirán información sobre pautas de crianza, establecimiento de reglas, estilos de comunicación, entre otros; se realizarán 04 talleres (2 horas cada taller) con 20 participantes por taller, teniendo como meta anual 80 participantes.
- **Jóvenes:**  
Se involucrarán a jóvenes con la finalidad de promover iniciativas socio-laborales, además de trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, se realizarán 02 talleres contando con un total de 25 participantes por taller, teniendo como meta anual 50 participantes.
- **Niños (as) y Adolescentes:**  
Se involucrarán a niños(as) y adolescentes en situación de riesgo social para trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, se realizarán 02 talleres contando con un total de 30 participantes por taller, teniendo como meta anual 60 participantes.

**Documentos a presentar:**

- Planes de trabajo por cada taller a desarrollar
- Informes por cada taller.
- Padrón de participantes (debe incluir nombre y apellido, firma y DNI).

**Tarea 4: Diagnóstico de prevención del consumo de drogas y/o inserción de acciones de reducción de la demanda de drogas al Plan Local de Desarrollo Concertado.**

Se formulará un diagnóstico distrital y/o se insertarán acciones al Plan Local de desarrollo concertado, que permita el diseño de acciones estratégicas para la reducción de la demanda de drogas. Para lo cual se tiene previsto la contratación de un consultor a todo costo para la elaboración del Diagnóstico Distrital y el desarrollo de un taller para la elaboración de la propuesta de inserción de acciones al Plan Local. La tarea tiene como meta anual la elaboración de 01 Informe de Diagnóstico distrital y/o 01 Informe sobre las acciones a incorporarse en el Plan Local de Desarrollo Concertado.



## Programación de las Tareas y sus metas

**Formato N° 1:** Programación de metas físicas de la actividad.

**Formato N° 3:** Programación de metas financieras.



FORMATO N° 01

PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES

Entidad Ejecutora: Municipalidad Distrital Chungui  
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga  
 Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
 Actividad: Prevención de consumo en el ámbito comunitario

CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO COMUNITARIO	PERSONA ATENDIDA	0	0	0	0	0	0	80	55	55	55	65	20	0	330
1.1	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS.	PERSONA ATENDIDA							10							10
1.2	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE ESCUCHA	PERSONA ATENDIDA							20	20	15	20	25	20		120
1.3	DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS, INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCATIVAS	PERSONA ATENDIDA							50	35	40	35	40			200
1.4	DIAGNÓSTICO DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS Y/O INSERCIÓN DE ACCIONES DE REDUCCIÓN DE LA DEMANDA DE DROGAS AL PLAN LOCAL DE DESARROLLO CONCERTADO.	DOCUMENTO									1					1

Leyenda:

Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea  
 Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal  
 Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.  
 Meta mensual (4): Cronograma de ejecución mensual  
 Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.



FORMATO N° 3

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2016

Entidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Chungui  
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga  
 Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito comunitario

GENÉRICA DE GASTO (1)	ESPECÍFICA DE GASTO (2)		META MENSUALIZADA (monedas solms) (3)												META TOTAL (4) SI,	
	CÓDIGO (5)	NOMBRE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	2.3.12.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y FRENDA DIVERSAS	-	-	-	-	-	1,280	-	-	-	-	-	-	-	1,280
	2.3.15.11	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	80
	2.3.15.3.1	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	-	-	-	-	-	4,162	-	-	-	-	-	-	-	4,162
	2.3.15.4.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	-	-	-	-	-	700	-	-	-	-	-	-	-	700
	2.3.21.21	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	660
	2.3.21.2.99	OTROS GASTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	900
	2.3.22.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD Y OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	600
	2.3.22.4.2	SERVICIO DE IMPRESION, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	-	-	-	-	-	2,200	250	1,450	-	-	-	-	-	5,600
	2.3.22.4.4	SERVICIOS DIVERSOS	-	-	-	-	-	500	-	-	-	-	-	-	-	500
	2.3.27.11.99	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (GAS)	-	-	-	-	-	4,450	1,070	2,300	1,955	525	150	375	10,625	
	2.3.28.12	CONTRIBUCION A ESSALUD DE CAS	-	-	-	-	-	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,767	28,767	
	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	-	-	-	-	-	220	220	220	220	220	220	330	1,660	
	2.3.2.7.2.1	CONSULTORIAS	-	-	-	-	-	12,878	2,810	-	-	-	-	-	16,688	
	2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	-	-	-	-	-	1,000	7,000	-	-	-	-	-	7,000	
	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	-	-	-	-	-	6,240	1,000	-	-	-	-	-	2,000	
	2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	-	-	-	-	-	4,050	-	-	-	-	-	-	6,240	
	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	-	-	-	-	-	7,100	-	-	-	-	-	-	4,060	
		<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	-	49,558	16,450	8,070	6,575	5,785	8,000	5,472	100,000	

Leyenda:

- Genérica de Gasto (1): Según clasificador de gastos
- Específica de Gasto (2): Según clasificador de gastos
- Monto mensual (3): Se consigna los montos de cada específica de gasto en nuevos soles de forma mensual
- Monto anual (4): Es el monto total de la específica de gasto
- Código (5): Según clasificador
- Metas Financieras: Se consigna en la programación presupuestal por genérica o específica de gasto



DETALLE DE GASTO POR PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

Entidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas  
 Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
 Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CATEGORÍA DE GASTO	CÓDIGO DE PRODUCTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	DETALLE DEL GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO		MONTANTOS DE PRODUCTO				
										CÓDIGO	CANTIDAD					
1.1	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS	PERSONA ATENDIDA	10	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN Y CONFORMACIÓN DE RED	Adquisición de 15 unidades de merchandising (papas o muñecas o monedas) para miembros de la Red de Actores Comunitarios.	15	1	40.00	2.3.1.2.1.11	600.00	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PERSONAL DIVERSAS	600.00				
					Adquisición de 15 unidades de merchandising (papas o muñecas o monedas) para miembros de la Red de Actores Comunitarios.	15	1	40.00	2.3.1.2.1.11	600.00	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PERSONAL DIVERSAS	600.00				
					Servicio de coffee break para taller de sensibilización	15	1	6.00	2.3.27.11.00	SERVICIOS DIVERSOS	75.00					
					Servicio de fotocopias para taller y reuniones de la RED	15	1	3.00	2.3.27.11.00	SERVICIOS DIVERSOS	45.00					
					Adaptación de útiles de escritorio y otros: 01 Libros de texto, 8 Antídotos AA; 02 cajas de lapiceros, 5 escopetas, Folder de manila A4, 30 cuadernos AA; 500 hojas de EY, 100 Caratulas, 100 papeletas, 50 doctores de pizarrón Jumbo, 100 papel Hilo, 10 millones de papel bond.	1	8	70.00	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL Y ÚTILES DE ESCRITORIO	400.00					
					Servicio de coffee break para taller de Reuniones de coordinación 16 x 7 veces x 4.00 cada	16	7	4.00	2.3.27.11.00	SERVICIOS DIVERSOS	650.00					
					Servicio de fotocopias para taller y reuniones de la RED	15	7	4.00	2.3.27.11.00	SERVICIOS DIVERSOS	450.00					
					Servicio de fotocopias para taller y reuniones de la RED	75	4	3.00	2.3.27.11.00	SERVICIOS DIVERSOS	150.00					
					Servicio de Almuerzo para taller de Reuniones de coordinación 16 x 4 veces x 12 cada	16	4	12.00	2.3.27.11.00	SERVICIOS DIVERSOS	720.00					
					Taller de Capacitación sobre aspectos básicos de prevención	CARTULINA 90x140 100 g x 80 CM x 80 CM x 10 unidades; PAPEL OFICINA CUADRICULADO 70 g DE 80 CM x 80 CM unidades; PAPEL BOND DE 70 GRAMOS. TAMAÑO A4X1 unidades; GOMA EN BARRA X 40 g APROX. 10 unidades; DISCO DVD-R DE 4.7 GB 16002 unidades; PUNTERO LASER (TIPO LAPICEROS) unidades; PLUMÓN MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA unidades; PLUMÓN PARA PIZARRA AGRÍCOLA PUNTA GRUESA unidades; BOLIgrafo (LAPICEROS) DE TINTA NEGRA PUNTA FINA AZUL 100 unidades; CINTAS MARKING TAPE 2" x 66 YDAS unidades; FOLDER MANILA A4 EMPAQUE X 25X1 unidades	1	3	120.00	2.3.16.12	PAPELERIA EN GENERAL Y ÚTILES DE ESCRITORIO	600.00				
					Servicio de coffee break para taller de Reuniones de coordinación 15 x 3 veces x 5 cada	15	3	6.00	2.3.27.11.00	SERVICIOS DIVERSOS	225.00					
					1.2	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE ESCUCHA	PERSONA ATENDIDA	120	Implementación	Contratación de 01 profesional por necesidad de CAS como Facilitador DEL PROGRAMA SI. 2000 x 7 meses	1	7	2,000.00	2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	14,000.00
										Contratación de 01 profesional por necesidad de CAS como Facilitador DEL PROGRAMA SI. 2000 x 6 meses	1	6	2,000.00	2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	12,000.00
										Costos de SALUD (SI. 110.00 x mes x trabajadora) y vacaciones trunca	1	6	110.00	2.3.28.12	CONTRIBUCIÓN A SALUD DE CAS	660.00
										Costos de SALUD (SI. 110.00 x mes x trabajadora) y vacaciones trunca	1	7	110.00	2.3.28.12	CONTRIBUCIÓN A SALUD DE CAS	770.00
Vacaciones Trunca de 01 profesional 06 meses	1	1	1,167.00	2.3.28.11						CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	1,167.00					
Vacaciones Trunca de 01 profesional 06 meses	1	1	1,000.00	2.3.28.11						CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	1,000.00					
Gratificaciones como Facilitador DEL PROGRAMA SI. 300 x 2x2 veces	1	2	300.00	2.3.28.11						CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	600.00					
Asistente administrativo por locación de servicios dos meses	1	2	1,000.00	2.3.27.2.00						OTROS SERVICIOS SIMILARES	2,000.00					
Adquisición de 01 parlantes pequeños para sesiones en espacios de escucha con intercomunicación	1	1	600.00	2.6.3.2.3.3						EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	600.00					
Adquisición de 01 Impresora multifuncional	1	1	700.00	2.6.3.2.3.1						EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERÍOS	700.00					
Adquisición de 01 proyector para sesiones en espacios de escucha 3000 anilinas 1024x768, software controlador y video	1	1	2,800.00	2.6.3.2.3.1						EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERÍOS	2,800.00					
Adquisición de 01 Lap Top 15.6 LED, Intel Core i7, 4GB DDR3, 600 GB BATA; DVD Supermulti, video Intel HD Graphics, WLAN, cámara web, Sistema Operativo Windows 8, blanco	1	1	3,800.00	2.6.3.2.3.1						EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERÍOS	3,800.00					
Adquisición de 01 Silla	1	1	600.00	2.6.3.2.1.2						MUEBLARIO	1,200.00					
Adquisición de 4 mesas de plástico para los centros en las zonas de intervención (x100 x 4 unidades)	4	1	100.00	2.6.3.2.1.2						MUEBLARIO	400.00					
Adquisición de 30 sillas de plástico para los centros en las zonas de intervención (x30 x 60 unidades)	30	1	30.00	2.6.3.2.1.2						MUEBLARIO	900.00					
Adquisición de material para iluminación (refletores x 2 y focos ahorradores)	1	1	700.00	2.3.18.41	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRONICA	700.00										
Confección de indumentaria para el equipo técnico del programa: 4 ET x 4 juegos (SI. 70 bases, 30 señalero y 70 medias)	4	1	170.00	2.3.12.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PERSONAL DIVERSAS	680.00										
Adquisición de materiales de uso y limpieza	1	1	300.00	2.3.18.31	ARRO LIMPRESA Y TOCADOR	300.00										
Adquisición de 8 guirras acústicas para sesiones de enganche de la Actividad (x230 por guirra)	7	1	230.00	2.3.1.06.1.00	OTROS BIENES	1,610.00										
Adquisición de 19 bicicletas para sesiones de enganche de la Actividad (x300 por bicicleta)	19	1	300.00	2.3.1.06.1.00	OTROS BIENES	3,900.00										
Adquisición de tiras escoras para impresora epson scx5	10	1	80.00	2.3.16.12	PAPELERIA EN GENERAL Y ÚTILES DE ESCRITORIO	800.00										
Adquisición de 01 escora para laptop de Dell	1	1	80.00	2.3.16.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	80.00										
Adquisición de 02 magnifones	2	1	280.00	2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	560.00										
Carpa con amplificador	1	1	760.00	2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	760.00										
Chapas Acústicas 4x4	1	1	300.00	2.6.3.2.1.2	MUEBLARIO	300.00										
Sillas 4 juegos	4	1	440.00	2.3.1.06.1.00	OTROS BIENES	1,760.00										
Papas de valor, 1kg	20	2	45.00	2.3.1.06.1.00	OTROS BIENES	1,800.00										
Net de Video con pantalla	2	1	300.00	2.3.1.06.1.00	OTROS BIENES	600.00										
Vestuario para danza para 02 eventos x 30 x 40	2	20	30.00	2.3.27.11.00	SERVICIOS DIVERSOS	1,200.00										
Juegos de mesa: Jueces, mesa, etc. etc	60	1	30.00	2.3.1.06.1.00	OTROS BIENES	2,000.00										
Paño de mesa	1	1	1,800.00	2.6.3.2.1.2	MUEBLARIO	1,800.00										
Cama para actividades literarias 2 m x 1.5m	2	1	500.00	2.3.1.06.1.00	OTROS BIENES	1,000.00										
Espejo 2 x 3 metros	1	1	700.00	2.3.1.06.1.00	OTROS BIENES	700.00										
Bolón implementado	1	1	300.00	2.3.1.06.1.00	OTROS BIENES	300.00										
Cámara Digital 20X semi-profesional lens 10 x105 v	1	1	2,000.00	2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	2,000.00										
Escritorio de Madera	1	2	700.00	2.6.3.2.1.2	MUEBLARIO	1,400.00										
Papelera Infrarrojo	1	1	600.00	2.3.27.11.00	SERVICIOS DIVERSOS	600.00										
Uña de metal 10x20x10	6	1	80.00	2.6.3.2.1.2	MUEBLARIO	480.00										
Paño rectangular de la actividad	100	1	20.00	2.3.1.06.1.00	OTROS BIENES	2,000.00										

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
 ALCALDE  
 Sr. Yuri Vallejo Lagos  
 SR. GERENTE

**DETALLE DE GASTO POR PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS**

Entidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI  
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas  
 Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
 Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

CÓDIGO	TAREA	UNIDAD DE MEDICIÓN	CANTIDAD	ACCIÓN	DETALLE DEL GASTO	UNIDAD GASTO	CANTIDAD	VALOR UNIT.	ESPECIFICACION DE GASTO		MONTA FINANCIERA TOTAL
									CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	
					Bancor publicable de la entidad 2x3 m	2	4	100.00	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	800.00
					Red Surin con banner	2	1	200.00	2.3.22.44	SERVICIO DE IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y REPARTO	800.00
					Mural de difusión	1	1	1,000.00	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	1,000.00
					Alquiler de espacio radial x 1 hora al mes (1,800 x 1 hora) x 3 meses	1	2	900.00	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	1,000.00
					Servicio de impresión de dígitos informativos (x1,000 x 2 milly)	1	2	1,000.00	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	2,000.00
					Elaboración de 02 spot de radio publicable para talleres	2	1	300.00	2.3.22.41	SERVICIO DE PUBLICIDAD	600.00
					Publicidad por medios escritos, radiales o televisivos	1	4	250.00	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	1,000.00
					Materia de escritorio	1	1	2,284.00	2.3.16.12	INSTRUMENTOS, MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	2,284.00
					Paseo a taller de utilización Distrito 6 Ayacucho - Lima Ayacucho-Lima	1	2	330.00	2.3.21.21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	660.00
					Viáticos para utilización de entretos	1	3	300.00	2.3.21.22	VIAJES Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIOS	600.00
					Movilidad de promotores	2	5	60.00	2.3.21.2.89	OTROS GASTOS	600.00
1.3	DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS, INFORMATIVAS, DE SERIALIZACIÓN Y EDUCATIVAS	PERSONA ATENDIDA	200	Personero Municipal	Servicio de coffee break para taller de sensibilización	16	2	12.00	2.3.27.11.88	SERVICIOS DIVERSOS	380.00
				Padres y madres	Servicio de coffee break para taller de sensibilización	20	4	8.00	2.3.27.11.88	SERVICIOS DIVERSOS	400.00
				Jóvenes	Servicio de coffee break para taller de sensibilización	20	2	8.00	2.3.27.11.88	SERVICIOS DIVERSOS	280.00
				Miños y adolescentes	Servicio de coffee break para taller de sensibilización	30	3	8.00	2.3.27.11.88	SERVICIOS DIVERSOS	300.00
				Compartido	Trofeos (1º, 2º y 3º puesto) medallas etc	2	1	1,200.00	2.3.18.1.89	OTROS BIENES	2,400.00
				Indice gubernamental	camiseros elegantes, globos, jurón, Agosito y Balanzón	3	1	1,600.00	2.3.27.11.88	SERVICIOS DIVERSOS	4,800.00
1.4	DIAGNÓSTICO DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS Y/O INSERCIÓN	DOCUMENTO	1		Contratación de un consultor para elaboración de diagnóstico en las zonas de intervención (x1,000 x informes)	1	1	7,000.00	2.3.27.2.1	CONSULTORIAS	7,000.00
					Servicio de coffee break para taller de sensibilización	30	2	12.00	2.3.27.11.88	SERVICIOS DIVERSOS	720.00
TOTAL											100,000.00


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUNGUI**  
 AYACUCHO  
*Prof. Yuri Vallejo Lagos*  
 GERENTE