

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO – OFICINA ZONAL

Número de ficha:

ÍTEM	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	X	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso		
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.	X	
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas, (físicas y financieras)	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	X	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	X	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal	X	

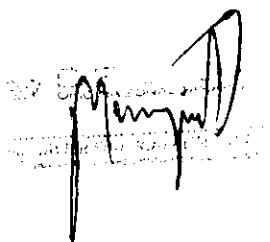
El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad

*	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
*	Item 5: Solo para las Actividades
*	Item 6: solo para los Proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

El POA cumple con los criterios evaluados.



Javier Eduardo Alva Aguilar
Nombre del Especialista Técnico

T - 04 - 05 - 2,016
Firma y Fecha

Se suscribe en señal de conformidad: si () no ()

Observa el POA: si () no (). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)



Pablo Zegarra Urquiza

Nombre del Jefe de la Oficina Zonal

PABLO ZEGARRA URQUIZA
JEFE (S) OFICINA ZONAL TARAPOTO

09-05-2016

Firma y Fecha



DEVIDA

Comisión Nacional Para el Desarrollo y Vida Sin Drogas

PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIR DAIS

SEGUNDA REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO 2016

PROYECTO:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO
PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CAFÉ EN EL DISTRITO DE
POLVORA, PROVINCIA DE TOCACHE - SAN MARTIN”**



ABRIL - 2016

Pág.

A. ÍNDICE	2
B. DATOS GENERALES	3
- Nombre del proyecto.....	3
- Objetivo del Proyecto	3
- Código SNIP	3
- Fecha Viabilidad	3
- Monto Total de la Inversión del Proyecto	3
- Monto de inversión para un año de ejecución.....	3
- Ámbito de Intervención.....	3
- N° de beneficiarios directos para el año de ejecución.....	3
- Horizonte de ejecución del proyecto	4
- Número de año de ejecución	4
- Financiamiento	4
- Ficha SNIP.....	5
C. DESCRIPCION POR COMPONENTES	14
• COMPONENTE I: Adecuado Manejo Integral de las Plantaciones Cafetaleras	14
• COMPONENTE II: Desarrollo de Conocimientos Tecnológicos en Protocolos de Calidad Física y Sensorial.....	18
• COMPONENTE III: Mejora de la Asociatividad y Gestión Empresarial	21
• COMPONENTE IV: Supervisión y Administración.....	24
D. PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES Y SUS METAS	25
• Formato N° 2: Programación de metas físicas	26
• Formato N° 3: Programación de metas financieras	27
E. ANEXO	
• Cuadro según especifica de gastos	
• Organigrama del proyecto	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
Tucayha - San Martín
Ing. José C. Corrales Ponce
GERENTE DE DESARROLLO COMUNITARIO

2
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
PROYECTO EXCF
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 122116

B. DATOS GENERALES DEL PROYECTO.-**Nombre del Proyecto:**

"Mejoramiento del Servicio de Apoyo al Desarrollo Productivo del Cultivo de Café en el Distrito de Pólvora, Provincia de Tocache - San Martín"

Objetivo del Proyecto:

"Adecuado acceso de los productores a los servicios y bienes de apoyo a la cadena productiva del café en el Distrito de Pólvora"

Código SNIP : 271330

Fecha de viabilidad : 14/12/2015

Monto total de la Inversión del Proyecto : S/. 3, 102,391.00

Monto de Inversión para un año de ejecución : S/. 1, 309,845.00

Ámbito de intervención:

El distrito de Pólvora pertenece a la Provincia de Tocache y abarca una extensión de 2,180.44 km² representando aproximadamente el 37% del Total provincial (5,876.00 km²). Presenta un relieve accidentado y el 15% de pequeños valles distribuidos en un rango altitudinal de 400 m. s. n. m. hasta 2000 m.s.n.m.

Departamento: San Martín

Provincia : Tocache

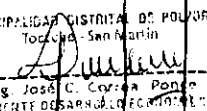
Distrito : Pólvora

Localidades : Nuevo San Martín, Pueblo Libre, Balsayacu, Pólvora, Buenos Aires, Agua Dulce, Alto y Bajo Pizana, Puerto Rico, Villa Los Ángeles – Nueva Unión, La Florida, Tupac Amaru, Porvenir de Mishollo, San Miguel de Mishollo, Alto Iscote, Nuevo Huarango, La Palma, Huacamayo, 14 de Febrero, Santa Rosa de Mishollo, 5 de Diciembre, Porvenir de Alto Cañuto, Mana Hermoso, Batan, Nuevo Chilia, 15 de Junio, Bello Oriente, Alto Santiago y Unión Nueva Victoria.

Número de Beneficiarios directos para el año de ejecución:

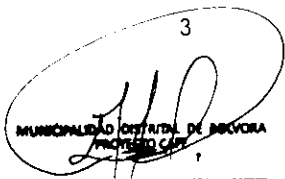
El número de beneficiarios que serán atendidos en el primer año de ejecución del Proyecto será de 850 familias (1275 Has. de café en mantenimiento ubicados en el ámbito de las 28 localidades, que comprende la etapa de ejecución del proyecto en el primer año.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
Tocache - San Martín



Ing. José C. Corzo Ponce
GERENTE DESARROLLO ECONÓMICO

3



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
PROYECTO CAFÉ

ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CP: 122116

ÁMBITO DE ACCION DEL PROYECTO Y POBLACION BENEFICIARIA

N°	Distrito	LOCALIDAD	N° Productores	Has a asistir
1	POLVORA	NUEVO SAN MARTIN	60	90.00
2		PUEBLO LIBRE	32	48.00
3		BALSAYACU	40	60.00
4		POLVORA	45	67.50
5		BUENOS AIRES	49	73.50
6		AGUA DULCE	18	27.00
7		ALTO Y BAJO PIZANA	50	75.00
8		PUERTO RICO	30	45.00
9		VILLA LOS ANGELES - NUEVA UNION	48	72.00
10		LA FLORIDA	50	75.00
11		TUPAC AMARU	20	30.00
12		PORVENIR DE MISHOLLO	32	48.00
13		SAN MIGUEL DE MISHOLLO	22	33.00
14		ALTO ISCOTE	22	33.00
15		NUEVO HUARANGO	30	45.00
16		LA PALMA	18	27.00
17		HUACAMAYO	30	45.00
18		14 DE FEBRERO	20	30.00
19		SANTA ROSA DE MISHOLLO	25	37.50
20		5 DE DICIEMBRE	20	30.00
21		PORVENIR DE ALTO CAÑUTO	21	31.50
22		MANA HERMOSO	18	27.00
23		BATAN	15	22.50
24		NUEVO CHILIA	40	60.00
25		15 DE JUNIO	28	42.00
26		BELLO ORIENTE	32	48.00
27		ALTO SANTIAGO	18	27.00
28		UNION NUEVA VICTORIA	17	25.50
Total			850	1,275

Horizonte de ejecución del proyecto

El Proyecto tiene una duración de 3 años, que comprende a partir del año 2016 al 2018.

Número de año de ejecución

Primer año.

Financiamiento

Donaciones y transferencias, por la Comisión para el Desarrollo y Vida Sin Drogas (DEVIDA), por un total de S/. 3, 102,391.00, Asumiendo el Gobierno Local el Pago del Expediente Técnico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Tocache - San Martín
 Ing. José C. Correa Ponca
 GERENTE DESARROLLO ECONOMICO

4
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 PROYECTO SAFE
 ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 122116

Código SNIP del Proyecto de Inversión Pública :

271330

Fecha de registro en el BP 06 /09 /2013 12 :51 Hrs.

Estado: ACTIVO, PERFIL APROBADO

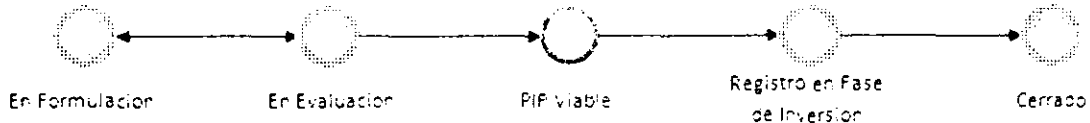
Nivel Min. Recom. OPI: PERFIL

Estado de Viabilidad: VIABLE DOCUMENTOS DE VIABILIDAD

Asignación de la Viabilidad: OPI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA

FORMATO SNIP-03:
FICHA DE REGISTRO - BANCO DE PROYECTOS

[La información registrada en el Banco de Proyectos tiene carácter de Declaración Jurada]



Fecha de la última actualización:

14/12/2015

1. IDENTIFICACIÓN

1.1 Código SNIP del Proyecto de Inversión Pública: 271330

1.2 Nombre del Proyecto de Inversión Pública: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CAFÉ EN EL, DISTRITO DE POLVORA - TOCACHE - SAN MARTIN

1.3 Responsabilidad Funcional del Proyecto de Inversión Pública:

Función	03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
División Funcional	009 CIENCIA Y TECNOLOGÍA
Grupo Funcional	0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
Responsable Funcional (según Anexo SNIP 04)	GOBIERNOS LOCALES

1.4 Este Proyecto de Inversión Pública NO pertenece a un Programa de Inversión

1.5 Este Proyecto de Inversión Pública ND pertenece a un Conglomerado Autorizado

1.6 Localización Geográfica del Proyecto de Inversión Pública:

Departamento	Provincia	Distrito	Localidad
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Mana Hermoso
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Nuevo Chilia
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	15 de Junio
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Bello Oriente
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Porvenir de Alto Cañuto
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Alto Santiago
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Unión Nueva Victoria
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Nuevo San Martín
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Pueblo Libre

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
Tocache, San Martín
ING. José D. Correa Ponce
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
Tocache, San Martín
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 112116

SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Balsayacu
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Pólvora
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Buenos Aires
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Agua Dulce
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Alto y Bajo Pizana
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Puerto Rico
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Villa Los Angeles - Nueva Unión
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	La Florida
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Tupac Amaru
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	14 de Febrero
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Batan
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Santa Rosa de Mishollo
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	5 de Diciembre
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Porvenir de Mishollo
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Alto Iscote
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Nuevo Huarango
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	La Palma
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	Huacamayo
SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	San Miguel de Mishollo

1.7 Unidad Formuladora del Proyecto de Inversión Pública:

Sector: GOBIERNOS LOCALES
 Pliego: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Nombre: UNIDAD FORMULADORA
 Persona Responsable de Formular: ING. JUAN CARLOS CACERES CORAL CIP 89811
 Persona Responsable de la Unidad Formuladora: GABRIEL PALOMINO MANTILLA

1.8 Unidad Ejecutora del Proyecto de Inversión Pública:

Sector: GOBIERNOS LOCALES
 Nombre: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Persona Responsable de la Unidad Ejecutora: VICTOR A. CÓRDOVA VELA

2 ESTUDIOS

2.1 Nivel Actual del Estudio del Proyecto de Inversión Pública

Nivel	Fecha	Autor	Costo (Nuevos Soles)	Nivel de Calificación
PERFIL	01/12/2015	ING. JUAN CARLOS CACERES CORAL CIP 89811	5.000	APROBADO

2.2 Nivel de Estudio propuesto por la UF para Declarar Viabilidad: PERFIL

3 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

3.1 Planteamiento del Problema

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Tocache - San Martín
 Ing. José C. Correa Ponch
 GERENTE DESARROLLO ECONOMICO

6
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 PROYECTO TOCACHE
 ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CIP.: 122116

ESCASO ACCESO DE LOS PRODUCTORES A LOS SERVICIOS Y BIENES DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ EN EL DISTRITO DE PÓLVORA, PROVINCIA DE TOCACHE - SAN MARTÍN.

3.2 Beneficiarios Directos

3.2.1 Número de los Beneficiarios Directos 3,400 (N° de personas)

3.2.2 Característica de los Beneficiarios

La población objetivo son los productores que se dedican a la producción cafetalera en las localidades de: Nuevo San Martín, Pueblo Libre, Balsayacu, Pólvora, Buenos Aires, Agua Dulce, Alto y Bajo Pizana, Puerto Rico, Villa Los Ángeles - Nueva Unión, La Florida, Tupac Amaru, Porvenir de Mishollo, San Miguel de Mishollo, Alto Iscote, Nuevo Huarango, La Palma, Huacamayo, 14 de Febrero, Santa Rosa de Mishollo, 5 de Diciembre, Porvenir de Alto Cañuto, Mana Hermoso, Batán, Nuevo Chilia, 15 de Junio, Bello Oriente, Alto Santiago y Unión Nueva Victoria, que asciende a 850 familias cafetaleras, quienes representan a un total de 4 personas por familia, por lo tanto los beneficiarios directos en total ascienden a 3,400 personas; siendo necesario y oportuno apoyar a los productores para disminuir las altas tasas de pobreza. La población de la zona se dedica principalmente a la agricultura y la ganadería, que son las actividades predominantes en todo el distrito; años atrás la población se dedicaban al cultivo de la hoja de coca, pero con las reformas del estado que apuntaron a combatir el narcotráfico, ahora los pobladores se dedican al cultivo de productos alternativos como el café. En la zona existen suelos aptos para la producción cafetalera, por lo cual el distrito de Pólvora tiene grandes posibilidades para el desarrollo de la producción y productividad cafetalera.

3.3 Objetivo del Proyecto de Inversión Pública

ADECUADO ACCESO DE LOS PRODUCTORES A LOS SERVICIOS Y BIENES DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ EN EL DISTRITO DE PÓLVORA, PROVINCIA DE TOCACHE - SAN MARTÍN.

3.4 Análisis de la demanda y oferta

Tramo	Longitud	IMD	Costo por tramo
-------	----------	-----	-----------------

4 ALTERNATIVAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA (Las tres mejores alternativas)

4.1 Descripciones:

(La primera alternativa es la recomendada)

Alternativa 1 (Recomendada)	Asistencia Técnica y Capacitación para un adecuado manejo integral de las plantaciones cafetaleras mediante sesiones de entrenamiento a los técnicos del proyecto como facilitadores con la Metodología de Escuela de Campo de Agricultores - ECAs, quienes adiestrarán a los beneficiarios del proyecto. Por otra parte se mejorarán los conocimientos tecnológicos en protocolos de calidad física y sensorial y en la asociatividad y gestión empresarial
Alternativa 2	Asistencia Técnica y Capacitación para un adecuado manejo integral de las plantaciones cafetaleras mediante Cursos Prácticos para que estos facilitadores capaciten a los beneficiarios del proyecto con la Metodología Tradicional. Por otra parte se mejorarán los conocimientos tecnológicos en protocolos de calidad física y sensorial y en la asociatividad y gestión empresarial
Alternativa 3	NINGUNA

4.2 Indicadores

	Alternativa 1	Alternativa 2	Alternativa 3
A Precio de Mercado	3,102,391	3,688,891	0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
ToCACHE - San Martín
Ing. José C. Correa Ponce
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CP: 122118

Monto de la Inversión Total (Nuevos Soles)	A Precio Social	2,711,560	3,243,838	0
Costo Beneficio (A Precio Social)	Valor Actual Neto (Nuevos Soles)	4,829,425	4,340,397	0
	Tasa Interna Retorno (%)	35.77	31.16	0.00
Costos / Efectividad	Ratio C/E			
	Unidad de medida del ratio C/E (Ejms Beneficiario, alumno atendido, etc.)			

4.3 Análisis de Sostenibilidad de la Alternativa Recomendada

La sostenibilidad del proyecto está garantizada, porque para su formulación se ha tenido la participación activa de los beneficiarios en general, por esta razón se cuenta con sus compromisos para el aporte de la mano de obra no calificada en la ejecución de las actividades programadas en sus terrenos comunales, así como participar en el mantenimiento y conservación de lo implementado; por otro lado hay buena disposición de las Autoridades Locales para el apoyo al proyecto, que confirma la sostenibilidad, durante la vida útil del proyecto. El financiamiento para la ejecución del proyecto será gestionado por la Municipalidad del Distrito de Pólvora ante el PIR DEVIDA u otra fuente de financiamiento. La operación del proyecto (capacitación, asistencia técnica, etc.) serán asumidas por el personal contratado para dicho fin, en toda la etapa de ejecución, como parte de las actividades que se realiza. La etapa de mantenimiento del proyecto, se contara con el aporte de los comuneros beneficiarios quienes aportaran con la mano de obra en las actividades de faenas agrarias, labores culturales, etc, para este fin los productores serán capacitados.

4.4 GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL PIP (EN LA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN RECOMENDADA)

4.4.1 Peligros identificados en el área del PIP

PELIGRO	NIVEL
---------	-------

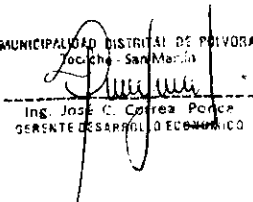
4.4.2 Medidas de reducción de riesgos de desastres


4.4.3 Costos de inversión asociado a las medidas de reducción de riesgos de desastres

5 COMPONENTES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA (En la Alternativa Recomendada)

5.1 Cronograma de Inversión según Componentes:

COMPONENTES	Semestres(Nuevos Soles)						Total por componente
	1er Semestre 2016	2do Semestre 2016	1er Semestre 2017	2do Semestre 2017	1er Semestre 2018	2do Semestre 2018	
ADECUADO MANEJO INTEGRAL DE LAS PLANTACIONES CAFETALERAS	605,336	237,854	434,080	266,125	394,611	241,955	2,179,961
DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS, TECNOLOGICOS, EN PROTOCOLOS DE CONTROL DE	60,200	60,200	27,500	27,500	10,500	10,500	196,400

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
Tociche - San Martín

Ing. José C. Correa Perce
GERENTE DESARROLLO ECONOMICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
PROYECTO CAFE

ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 122116

CALIDAD FISICA Y SENSORIAL								
MEJORA DE LA ASOCIATIVIDAD Y GESTION EMPRESARIAL	46,500	31,500	36,000	36,000	26,750	26,750	203,500	
GASTOS GENERALES	72,180	47,310	61,010	56,610	51,110	47,310	335,530	
ESTUDIOS	35,000	0	8,000	0	0	16,000	59,000	
SUPERVISIÓN	16,000	24,000	24,000	24,000	24,000	16,000	128,000	
Total por periodo	835,216	400,864	590,590	410,235	506,971	358,515	3,102,391	

5.2 Cronograma de Componentes Fisicos:

COMPONENTES	Unidad de Medida	Semestres						Total por componente
		1er Semestre 2016	2do Semestre 2016	1er Semestre 2017	2do Semestre 2017	1er Semestre 2018	2do Semestre 2018	
ADECUADO MANEJO INTEGRAL DE LAS PLANTACIONES CAFETALERAS	GLB	28	11	20	12	18	11	100
DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS TECNOLOGICOS EN PROTOCOLOS DE CONTROL DE CALIDAD FISICA Y SENSORIAL	GLB	31	31	14	14	5	5	100
MEJORA DE LA ASOCIATIVIDAD Y GESTION EMPRESARIAL	GLB	23	15	18	18	13	13	100
GASTOS GENERALES	GLB	22	14	18	17	15	14	100
ESTUDIOS	GLB	59	0	14	0	0	27	100
SUPERVISIÓN	GLB	12	19	19	19	19	12	100

5.3 Operación y Mantenimiento:

COSTOS		Años (Nuevos Soles)									
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Sin PIP	Operación	1,357,875	1,357,875	1,357,875	1,357,875	1,357,875	1,357,875	1,357,875	1,357,875	1,357,875	1,357,875
PIP	Mantenimiento	931,328	1,221,131	1,221,131	1,221,131	1,221,131	1,221,131	1,221,131	1,221,131	1,221,131	1,221,131
Con PIP	Operación	3,771,450	2,142,000	2,142,000	2,142,000	2,142,000	2,142,000	2,142,000	2,142,000	2,142,000	2,142,000
PIP	Mantenimiento	2,757,825	2,757,825	2,757,825	2,757,825	2,757,825	2,757,825	2,757,825	2,757,825	2,757,825	3,245,174

5.4 Inversiones por reposición:

	Años (Nuevos Soles)										
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Total por componente
Inversiones por reposición	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.5 Fuente de Financiamiento (Dato Referencial): DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

5.6 Modalidad de Ejecución Prevista: ADMINISTRACIÓN DIRECTA

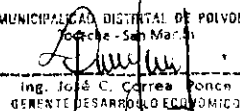
6 MARCO LOGICO DE LA ALTERNATIVA SELECCIONADA

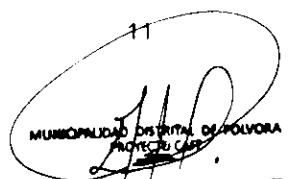
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Torre de San Martín
 Ing José C. Correa Ronce
 GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 PROYECTO CAFE
 ING. DAVID GARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CIF: 122116

		Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Mejoramiento de las Condiciones Socio Economicas y Ambientales de las Familias Cafetaleras del distrito de Pólvora	La participacion del café en el distrito se incrementa en un 05% al 2016, con respecto a la Linea Base. Incremento en 20 % del ingreso percapita de las familias cafetaleras, en el distrito, por venta de café de calidad, al tercer año de ejecución del proyecto.	Informacion estadística del MEF - INEI	Estabilidad social, política y económica en el distrito de Pólvora
Propósito	Adecuado Acceso de los productores a los Servicios y Bienes de Apoyo a la Cadena Productiva del Café en el Distrito de Pólvora, provincia de Tocache, San Martín	La productividad del café en el distrito, se incrementa en promedio, de 10 a 15 quintales al final del proyecto. La oferta de café Certificado se incrementa en 20 %, al tercer año, con referencia a la línea base.	Informe tecnico conteniendo reportes de produccion, y registros de ventas. Informe de ventas y resultados de auditoria de las certificadoras	Los productores adoptan eficientemente la tecnologia productiva
Componentes	<p>COMPONENTE 1: ADECUADO MANEJO INTEGRAL DE LAS PLANTACIONES CAFETALERAS</p> <p>COMPONENTE 2: DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS TECNOLOGICOS, EN PROTOCOLOS DE CONTROL DE CALIDAD FISICA Y SENSORIAL</p> <p>COMPONENTE 3: MEJORA DE LA ASOCIATIVIDAD Y GESTION EMPRESARIAL</p>	<p>Al termino del proyecto productores capacitados incrementan productividad 10 a 15 quintales por hectarea. productores graduados Catadores de cafes especiales termino proyecto la calidad fisica del café se incrementa a 75 % y en taza a 80 puntos según protocolo SCAA. organizacion cafetalera manejan eficientemente el Sistema de control interno organizacion cafetaleras reconocidas como</p> <p>850 del SIC, actualizado, cuaderno de campo del productor. Informe tecnico de campo, 5 areas como renovadas y el sistema Al empleado del Protocolo de manejo de variedades seleccionadas, según informe de productividad y calidad certificado de manejo catador tecnico conteniendo reporte laboratorio control de calidad, reporte</p>	<p>Productores muestran alto desarrollo tecnologico en la produccion de café accesibles al cambio tecnologico y el sistema de cambio accesibles al cambio tecnologico y existencia de plantas con alto valor genetico y productivo en el ambito Provincial. Alta disponibilidad de personal especializado en Biotecnologia Productores con vocacion de catadores. Productores dispuestos a la adopcion de</p>	

	modelo empresarial vision social	de proceso con estudio de linea base. Fichas del Sistema, certificados Estructura organizativa eficiente	tecnologia, para una adecuada cosecha de café Eficiente sistema de control Existencia de Directivos pro activos
Actividades	<p>1.1. Asesoría técnica y equipamiento para el manejo adecuado del café</p> <p>1.2. Formación de facilitadores de ECAs.</p> <p>1.3. Desarrollo de ECAs, y Formación de Promotores</p> <p>1.4. Implementación de parcelas demostrativas, para ECAs.</p> <p>1.5. Campaña de Educación masiva en tecnología productiva del café a través de medios de comunicación.</p> <p>2.1. Asesoría en técnicas de control de la calidad física y sensorial del café</p> <p>2.2. Fortalecimiento de capacidades para adecuadas labores de cosecha y pos cosecha</p> <p>Formación de catadores</p> <p>Implementación de Modulos beneficio demostrativos</p> <p>Fortalecimiento de capacidades en Motivación y Liderazgo</p> <p>Fortalecimiento de capacidades en Asociatividad y cooperativismo</p> <p>3.3. Fortalecimiento de capacidades en sellos de calidad social</p> <p>3.4. Gestion, para incrementar.</p>	<p>ADECUADO MANEJO INTEGRAL DE LAS PLANTACIONES CAFETALERAS 2179961</p> <p>DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS TECNOLOGICOS, EN PROTOCOLOS DE CONTROL DE CALIDAD FISICA Y SENSORIAL</p> <p>MEJORA DE LA ASOCIATIVIDAD Y GESTION EMPRESARIAL</p> <p>203500 GASTOS GENERALES ESTUDIOS 59000</p> <p>3.1. SUPERVISIÓN 128000 Total = 3102391</p> <p>3.2.</p>	<p>Informes Físico - Financiero, reporte del SIAF, contabilidad, (Facturas, boletas y documentos sustentatorios)</p> <p>Aprobación y viabilidad del proyecto</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Areche - San Martín

 Ing. José C. Correa Ponce
 GERENTE DESARROLLO ECONOMICO

11

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 PROYECTO CAS
 ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CP.: 122116

Areas cafetaleras Certificadas 3.5 Giras para el desarrollo de Modelos empresariales con vision social e inclusiva 4.0 GASTOS GENERALES 5.0 ESTUDIOS 6.0 SUPERVISION	
---	--

7 OBSERVACIONES DE LA UNIDAD FORMULADORA

No se han registrado observaciones

8 EVALUACIONES REALIZADAS SOBRE EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

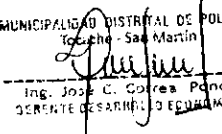
Fecha de registro de la evaluación	Estudio	Evaluación	Unidad Evaluadora	Notas
10/10/2013 10:23 Hrs.	PERFIL	EN MODIFICACION	OPI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA	No se han registrado Notas
20/12/2013 9:01 Hrs.	PERFIL	EN MODIFICACION	OPI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA	No se han registrado Notas
20/12/2013 11:27 Hrs.	PERFIL	EN MODIFICACION	OPI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA	No se han registrado Notas
20/12/2013 15:25 Hrs.	PERFIL	APROBADO	OPI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA	No se han registrado Notas
PIP deshabilitado conforme lo dispuesto en el Oficio N° 028-2015-OPI/MDP/JWAT de fecha: 27/11/2015				
02/12/2015 16:07 Hrs.	PERFIL	EN MODIFICACION	OPI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA	No se han registrado Notas
14/12/2015 19:11 Hrs.	PERFIL	APROBADO	OPI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA	No se han registrado Notas

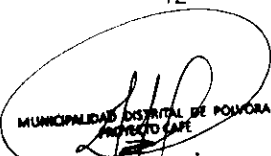
9 DOCUMENTOS FÍSICOS

9.1 Documentos de la Evaluación

Documento	Fecha	Tipo	Unidad
INFORME N° 093-UF/GPM/2015	08/12/2015	ENTRADA	UNIDAD FORMULADORA
INFORME N° 093-2015-UF-ATM/MDP	11/09/2015	ENTRADA	OPI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
INFORME N° 146-OPI/JWAT/2015	14/12/2015	SALIDA	OPI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
INFORME TÉCNICO N° 001-2015-OF-ORCA-CE/MDP	02/02/2015	ENTRADA	OPI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PIP deshabilitado conforme lo dispuesto en el Oficio N° 028-2015-OPI/MDP/JWAT de fecha: 27/11/2015			
INFORME N° 093-UF/GPM/2015	08/12/2015	ENTRADA	OPI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
INFORME N° 146-OPI/JWAT/2015	14/12/2015	SALIDA	OPI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
INFORME N° 146-OPI/JWAT/2015	14/12/2015	SALIDA	OPI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA

9.2 Documentos Complementarios

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
Tocache - San Martín

Ing. José C. Correa Ponca
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO

12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PROYECTO CAPE
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CP: 122116

Documento	Observación	Fecha	Tipo	Origen
OFICIO N° 028/2013-ORIMA OPI/MDFP	COMUNICACION DE VIABILIDAD	24/12/2013	ENTRADA	DGPM
PIP deshabilitado conforme a resolución de Oficio N° 028/2015-OPI/MDFP/ANAL de fecha: 27/11/2015				

10 DATOS DE LA DECLARATORIA DE VIABILIDAD

N° Informe Técnico: INFORME N° 146-OPI/JWAT/2015

Especialista que Recomienda la Viabilidad: JHON W. ARMAS TORRES

Jefe de la Entidad Evaluadora que Declara la Viabilidad: JHON W. ARMAS TORRES

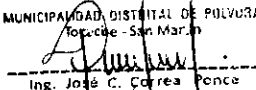
Fecha de la Declaración de Viabilidad: 14/12/2015

11 COMPETENCIAS EN LAS QUE SE ENMARCA EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

11.1 La Unidad Formuladora declaró que el presente PIP es de competencia Local y se ejecutará en su circunscripción territorial.

Asignación de la Viabilidad a cargo de OPI DE LA MUNICIPALIDAD DE POLVORA

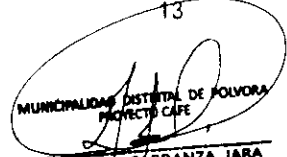
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
Tocache - San Martín



Ing. José C. Correa Ponce
GERENTE DESARROLLO ECONOMICO

13

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PROYECTO CAFE



ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 122116

C. DESCRIPCION POR COMPONENTES: Definición Conceptual detallada de los Componentes.-

El Proyecto consiste en brindar la asistencia técnica en 1,275 Has. de café, conducidas por 850 familias cafecultoras a quienes se les capacitará en el manejo agronómico de acuerdo a las etapas fisiológicas del cultivo a través de diversos métodos de extensión, como Escuelas de campo, Cursos, Talleres, capacitaciones individuales, pasantías, demostraciones prácticas en Parcelas Demostrativas, Fortalecimiento de Capacidades, Asociatividad, Liderazgo y conciencia ambiental.

Estas actividades permitirán mejorar la productividad del café en cada una de las fincas de los beneficiarios.

COMPONENTE I: ADECUADO MANEJO INTEGRAL DE LAS PLANTACIONES CAFETALERAS

1.1. ASESORIA TECNICA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA EL MANEJO DEL CULTIVO DE CAFÉ

Visitas De Asistencia Técnica A Productores, Actividad de asistencia técnica personalizada a cada uno de los beneficiarios del proyecto teniendo una meta de 8,100 visitas en los tres años del proyecto. Es importante mencionar que durante 10 meses (Marzo hasta Diciembre 2016) se realizará la asistencia técnica personalizada. En tal sentido durante la ejecución de la Meta se logrará realizar 2700 visitas de asistencia técnica individualizada realizada por los técnicos de campo.

Con el propósito de promover la aplicación de adecuadas tecnologías en la producción de café, orientado a recuperar el potencial productivo de las plantaciones cafetaleras, los Especialistas y Técnicos de campo mediante la transferencia de tecnología con metodología participativa e interactiva, direccionaran a realizar en las plantaciones de café de los participantes: Deshierbos oportunos, Deschuponamientos, Recalces, Manejo de Sombra Permanente, Podas (Rehabilitación, Altura, Selectiva), Siembra de Cobertura, Manejo Integrado de Plagas, Fertilizaciones adecuadas y oportunas de acuerdo a un análisis de suelo, en función a la etapa fisiológica del cultivo; lo que va a permitir mejorar los niveles de productividad de 10 a 17 quintales por hectárea al final del proyecto.

La asistencia técnica estará dirigida al manejo agronómico del cultivo del café en una extensión de 1275 Has a asistirse mediante el asesoramiento que los técnicos de campo (08) realizarán durante las visitas individualizadas a las fincas de los beneficiarios, con el propósito de mejorar la productividad y la calidad del grano del café. Estas visitas técnicas se evidenciarán, a través del llenado de Fichas, las mismas que serán registrados en campo con las recomendaciones debidas, al finalizar la labor del Técnico de campo y firmadas por el beneficiario dando fe a la asistencia recibida.

La unidad de medida que se utilizara es: número de visitas (Unidad).

1.2. CONSOLIDACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE CAFÉ

En la presente actividad se desarrollara cursos basados en impartir conocimientos sobre consolidar métodos, procedimientos, prácticas de manejo y técnicas consolidadas para el adecuado manejo del cultivo de café. Los cursos a desarrollarse son:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PULVORA
Tucupiza - San Martín
Ing. José C. Correa Benice
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

14
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PULVORA
PROYECTO CAFÉ
ING. DAVID GARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CP: 122116

- 03 Curso Taller En Plan De Manejo Del Cultivo De Café
- 03 Curso Taller En Fertilización Del Cultivo De Café
- 03 Curso Taller Manejo Integrado De Plagas Del Café
- 03 Curso Taller En Criterios Para Una Adecuada Cosecha Y Poscosecha.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

1.3. INSTALACION DE ESCUELAS DE CAMPO ECAs

La presente actividad de componente consiste en la transferencia de conocimientos, procedimientos métodos y técnicas de manejo en el cultivo de café a través de la metodología, instalación, implementación y desarrollo de Escuelas de Campo para Agricultores, donde se desarrollaran las siguientes sub partidas y/o actividades:

- **Formación Facilitadores En Metodologías De Escuelas De Campo ECAs**, Los Especialistas y Técnicos de Campo serán capacitados en el proceso del desarrollo de la metodología de Escuelas de Campo, es decir que conozcan y apliquen los procedimientos metodológicos de las ECA's. Las sesiones de aprendizaje son 80% de contenido en manejo tecnológico del cultivo de café, 10% en fortalecimiento organizacional y 10% en fortalecimiento ambiental. Esta metodología se viene aplicando con éxito en la ejecución de proyectos y actividades productivas de acuerdo a lo reportado de experiencias realizadas en años anteriores.

La capacitación estará a cargo de una Empresa privada natural o jurídica que tenga experiencia en el manejo, uso y aplicación de las metodologías de las Escuelas de Campo para agricultores y que cuente con la infraestructura adecuada para este tipo de capacitaciones. El equipo Técnico en un total de 12 recibirán capacitación y entrenamiento en el manejo de las herramientas metodológicas de la extensión agrícola, de Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's) y de asistencia técnica.

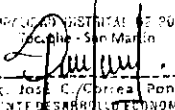
El entrenamiento tendrá una duración de 6 días (8 horas diarias) en la empresa que será contratada, previamente calificado y serán capacitados en temas de:

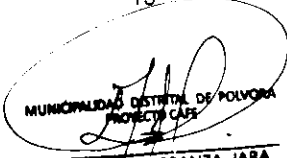
- ✓ Adiestramiento en la metodología ECA.
- ✓ Adiestramiento en la elaboración de planes de extensión rural.
- ✓ Adiestramiento en la elaboración de planes de abonamiento y fertilidad.
- ✓ Adiestramiento en Mejora de la Calidad.
- ✓ Adiestramiento en fortalecimiento organizacional.
- ✓ Adiestramiento en Plan de Manejo ambiental.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

- **Instalación De Escuelas De Campo ECAs**, Se procederá a Instalar e Implementar las ECA's en la Comunidad beneficiaria en donde se implantará las normas de convivencia, responsabilidades y compromisos asignados que deberán acatar los beneficiarios durante todo el desarrollo de las ECA's; además se designarán a los representantes de las localidades cuya función será el convocar y coordinar con los extensionistas la realización de las mismas.

Los Técnicos de campo y los extensionistas, realizarán acciones de acercamiento a la comunidad, con el objetivo de establecer lazos de confianza entre la población integrante de la comunidad y los agricultores a intervenir por el programa para la implementación de las Escuelas de Campo con el acompañamiento de la asistencia técnica respectiva, para definir conjuntamente como se ejecutarán las Escuelas de Campo, en donde se capacitarán y además se identificarán un conjunto de actividades necesarias para asegurar el éxito (Plan o cronograma de actividades/mes/año).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Loc. Alti - San Martín

 Ing. José C. Correa Ponce
 GERENTE DESARROLLO ECONOMICO

15

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 PROYECTO CAFÉ
 ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 122116

El proceso de Instalación de las ECA's estará formado por los siguientes pasos vinculados al establecimiento del grupo de productores a intervenir con la capacitación y la asistencia técnica:

- ✓ Reuniones de sensibilización e información.
- ✓ Auto selección de participantes.
- ✓ Establecimientos de reglas de juego para el desarrollo adecuado de las Escuelas de Campo y Asistencia Técnica.

Se instalará e implementará 28 Escuelas de Campo en el primer año de ejecución del Proyecto, considerándose 10 sesiones /ECA, realizándose en el último mes del año 02 Sesiones de capacitación/ECA, los temas a tratarse se disertaran de acuerdo a la etapa fisiológica en que se encuentra el cultivo.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Escuela de Campo).

- **Taller De Sensibilización De Beneficios Del Proyecto**, En la presente partida se ha previsto la ejecución de 01 taller de sensibilización de beneficios del proyecto y descripción del mismo por componente, actividades y presupuestos a un número de 400 beneficiarios quienes serán convocados por los técnicos de campo.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Eve).

1.4. DESARROLLO DE ESCUELAS DE CAMPO

- **Taller De Sesiones Ecas**, Actividad que estará a cargo de los técnicos de Campo, bajo la dirección del Extensionista Productivo. Para la capacitación se implementará la metodología de educación para adultos "Escuelas de Campo para Agricultores", con 28 ECAs por año durante los tres años para esto se formaran comités organizados con 30 participantes cada uno; cada ECA tendrán 10 sesiones ECAS, se localizaran en zonas estrategias para abarcar la mayor cantidad de beneficiarios y en total se realizaran 840 sesiones en los tres años del proyecto. Para fortalecer dicha actividad se tiene como sub actividad la elaboración y entrega de 01 Manual de Producción Sostenible de Cafés Finos, instrumento que facilitara la comprensión de los métodos y técnicas a implementar en el cultivo de café.

La unidad de medida que se utilizara es: Sesión (Sesión ECAs).

- **Elaboración De Manual De Producción Sostenible De Cafés Finos**, Actividad que estará a cargo del Extensionista Productivo y Equipo Técnico del Proyecto, quienes con el apoyo de un servicio de consultoría desarrollaran en forma didáctica las mejores técnicas para la Producción Sostenible de Cafés Finos, donde se dará mayor enfoque en mejorar la productividad, control de calidad y práctica de producción y elaboración de abonos orgánicos.

La unidad de medida que se utilizara es: Millar (MILL).

1.5. INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE PARCELAS DEMOSTRATIVAS

Como parte del programa de capacitaciones tipo ECAS se tiene contemplado la identificación e instalación de parcelas demostrativas en cada uno de los sectores beneficiarios, 28 parcelas demostrativas donde los beneficiarios y facilitadores ECAS, demostraran e intercambiaran experiencias y aprendizajes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Iquitos - San Martín
 Ing. José C. Correa Roscoe
 Director de Campesinatos Agrarios

16
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Iquitos - San Martín
 ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CP.: 122118

Los Técnicos de Campo, bajo la dirección y seguimiento del Extensionista Productivo, identificarán 28 parcelas demostrativas las cuales se manejarán en conjunto con el dueño de la finca por los 03 años del proyecto. Dichas parcelas serán manejadas ejecutando las siguientes sub partidas:

- **Diagnostico e Instalación De Parcelas Demostrativas.** Acción que ayudara a conocer a los técnicos y planificar el mejoramiento de la finca ya sea por renovación y/o rehabilitación de los cafetales y de acuerdo a ello plantear su manejo el cual estará a cargo del técnico de campo y dueño de la finca, quien terminara de culminar las practicas realizadas.
- **Instalación De Módulos De Viveros Demostrativos,** donde se producirán 2000 plántones de café con fines de repoblamiento de parcelas demostrativas, dichos viveros deberán ubicarse lo más cercano posible a la parcela demostrativa y manejado por el técnico de campo, conjuntamente con el beneficiario dueño de la parcela y integrantes de la Escuela de Campo.
- **Desyerbos Oportunos De Parcelas Demostrativas.** Acción que se realizara por los tres años de ejecución del proyecto, actividad que estará bajo la dirección del técnico de campo y dueño de la finca cafetalera.
- **Manejo De Sombra De Parcelas Demostrativas.** Acción que se realizara por los tres años de ejecución del proyecto, actividad que estará bajo la dirección del técnico de campo y dueño de la finca cafetalera.
- **Manejo De Podas.** Acción que se realizara por los tres años de ejecución del proyecto, actividad que estará bajo la dirección del técnico de campo y dueño de la finca cafetalera.
- **Fertilización De Parcelas Demostrativas.** Acción que se realizara por los tres años de ejecución del proyecto, actividad que estará bajo la dirección del técnico de campo y dueño de la finca cafetalera.
- **Repoblamiento De Parcelas Demostrativas.** Acción que se realizara por los tres años de ejecución del proyecto, actividad que estará bajo la dirección del técnico de campo y dueño de la finca cafetalera.
- **Manejo Integrado De Plagas.** Acción que se realizara por los tres años de ejecución del proyecto, actividad que estará bajo la dirección del técnico de campo y dueño de la finca cafetalera.

La unidad de medida que se utilizara es: Hectáreas (Ha).

1.6. MANEJO AMBIENTAL DE PARCELA DEMOSTRATIVA (SISTEMA SEMAFORO)

- **Implementación De Plan De Manejo Ambiental De Fincas,** La presente partida describe el diagnostico, planteamientos y medidas de mitigación a adoptarse frente al impacto de las actividades cafetaleras propuestas por el Proyecto, con fines de mejorar la salud y minimizar los impactos ambientales a generarse con la actividad cafetalera.
 - ✓ Para la Salud ambiental se garantizara y promoverá la instalación de Letrinas.
 - ✓ Se concientizara y se instalara 01 micro relleno sanitario en cada una de las parcelas demostrativas.
 - ✓ Para el manejo de residuos de cosecha se instalara 01 módulo de producción de abonos orgánicos, mediante el enfoque de Fincas Autosuficientes.
 - ✓ Para velar por la conservación del agua se realizara el tratamiento de aguas mieles de los módulos de beneficio demostrativos de café en las 28 parcelas demostrativas.
 - ✓ Con el fin de conservar y recuperar suelos cafetaleros se instalaran plántones forestales, mediante sistemas agroforestales en la finca.
 - ✓ Por último se incentivara con la ordenación y planificación agroforestal de fincas y rotulado de las mismas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
Tocache - San Martín
Ing. José C. Correa Ponce
GERENTE DESARROLLO ECONOMICO

17
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PROYECTO CAFÉ
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 122116

La unidad de medida que se utilizara es: Parcela (Finca Cafetalera).

- **Producción De Plantones Forestales**, Actividad que consiste en la producción de plantones forestales como parte de plan de mitigación ambiental en fincas cafetaleras, así como también el repoblamiento de cafetales con especies forestales mediante la metodología de Sistemas Agroforestales con café. La producción total hacienda a 85,000 plantones forestales.

La unidad de medida que se utilizara es: Plantones (Millar de Plantones).

- **Capacitación En Sensibilización Ambiental**, Actividad que consiste en el desarrollo del Plan de Capacitación de Manejo Ambiental de Fincas Cafetaleras y la Sensibilización Ambiental a los beneficiarios del proyecto, desarrollando temas en base al Calendario Ambiental 2016. Se impartirá 10 Cursos Talleres de Sensibilización Ambiental (01 curso/mes).

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

1.7. INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS

- **Pasantía Nacional**, De las 28 localidades priorizadas se seleccionaran 30 productores beneficiarios líderes, quienes en merito a su participación en el proyecto serán acreedores a participar de 01 Pasantía Nacional a las zonas productivas cafetaleras de San Ignacio y Jaén del Departamento de Cajamarca. Dicha actividad podrá ser modificada por el Coordinador del Proyecto previa autorización de supervisor del proyecto, justificado razonablemente con el objetivo de buscar y mostrar las mejores experiencias en productividad de cafés especiales.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

1.8. EDICION DIFUSION DE ESPACIO RADIAL

- **Edición y Difusión De Espacio Radial**, Actividad que consiste en elaborar spot publicitarios y espacios radiales para difundir los avances y resultados del proyecto, así como también sensibilizar y dar a conocer el Paquete Tecnológico del Cultivo de Café. Para dicha actividad se elaboraran fichas de contenidos de spot publicitarios y fichas de espacios radiales; los cuales serán 10 espacios radiales (01 por mes) en el presente año.

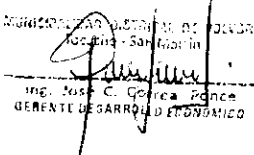
La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Programa Radial).

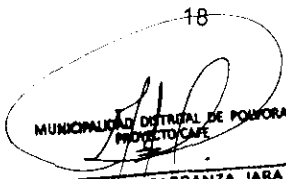
COMPONENTE II: DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS TECNOLOGICOS, EN PROTOCOLOS DE CONTROL DE CALIDAD FISICA Y SENSORIAL.

2.1. IMPLEMENTACION DE MODULO DEMOSTRATIVO DE CATACION

Como pilar del dominio de la producción de cafés finos se tiene previsto 01 modulo demostrativo de control de calidad a cargo de un responsable especialista de control de calidad de café. Dicho modulo servirá como herramienta de la gestión de la calidad en el manejo del cultivo de café en la diferentes zonas del Distrito de Pólvora.

El responsable del Módulo de Control de Calidad, será el encargado de realizar en forma permanente el recojo de muestras de cafés producidos en las fincas de los beneficiarios, generando una base de datos de calidades de café en el primer,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
 Localidad: San Martín

 Ing. José C. Górriz Ponce
 GERENTE DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

18

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
 PROYECTO CAFE
 ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CP.: 122116

segundo y tercer año del proyecto, dichos resultados serán reflejados en fichas de control de calidad, las cuales ayudaran a encontrar las deficiencias y mejorar el manejo productivo y postcosecha de café. El resultado de la presente actividad será el mapeo de las diferentes calidades de café en el Distrito de Pólvora.

Para la ejecución y dirección de la presente partida serán responsables el Especialista en Control de Calidad, Coordinador y Supervisor del proyecto de garantizar la compra oportuna y precisa de los equipos de implementación. Dichos equipos constara de las siguientes maquinas: 01 pilador pulidor de laboratorio, 01 maquina vibradora con juego de mallas seleccionadora de granos con marco de madera, 01 tostadora de laboratorio de 02 tambores cap. 250 gr, 01 molino de laboratorio, como parte del programa de promoción de consumo local de cafés finos se implementara con 04 máquinas para el procesamiento de café: 01 piladora pulidora semiindustrial, 01 tostadora semiindustrial, 01 molino semi industrial y 01 maquina selladora.

La unidad de medida que se utilizara es: Modulo (Mod).

2.2. ASESORÍA EN TÉCNICAS DE CONTROL DE CALIDAD FÍSICA Y SENSORIAL DE CAFÉ.

Curso taller, basado en impartir conocimientos sobre parámetros y técnicas en análisis físico sensorial del café. Dicho curso se desarrollara 01 curso por año, sumando un total de 03 cursos talleres en toda la ejecución del proyecto.

Se desarrollara 03 cursos talleres en Técnicas de la Calidad Física y Sensorial del Café, donde se Usa los protocolos desarrollados por Specialty Coffee Association of America (SCAA).

- ✓ Los protocolos de SCAA están reconocidos en el mundo de los cafés especiales.
- ✓ Un análisis independiente y partido objetivo y por catadores acreditados.
- ✓ Provee retroalimentación al productor en forma de Certificado Q
- ✓ Sirve como una verificación y certificación de calidad
- ✓ Una herramienta para comunicar, llegar a tener acceso a mercados y negociar precios

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

2.3. CAPACITACION EN MANEJO DE EVALUACION DE CALIDAD DE CAFÉ SEGÚN SCAA.

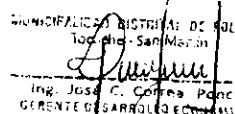
Curso taller, basado en impartir conocimientos sobre parámetros y técnicas según la SCAA en análisis físico sensorial del café. Dicho curso se desarrollara 01 curso por año, sumando un total de 03 cursos talleres en toda la ejecución del proyecto.

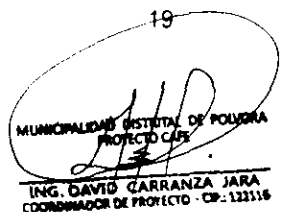
Se desarrollara 03 cursos talleres, 01 curso taller por año dicho taller con el fin de brindar conocimientos en La calidad del café resultado de un conjunto de procesos que permiten la expresión, desarrollo y conservación de las características físico – químicas propias del café hasta el momento de su transformación y consumo.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

2.4. TALLER PRACTICO DE EVALUACION DE DEFECTOS

Curso taller, basado en impartir conocimientos sobre parámetros y técnicas de evaluación de defectos y sus efectos en la bebida de café. Dicho curso se desarrollara 01 curso por año, sumando un total de 03 cursos talleres en toda la ejecución del proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
 Tercer distrito - San Martín

 Ing. José C. Correa Ponca
 GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO

19

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
 PROYECTO CAFÉ
 ING. DAVID GARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CP.: 122116

Se desarrollara 03 cursos talleres, 01 curso taller por año dicho taller con el fin de brindar conocimientos en la identificación y evaluación de defectos físicos en el café pergamino, enfocando sus causas y sus efectos en la calidad del café en taza. Dicha actividad estará a cargo del Especialista en Control de Calidad, quien con el apoyo del personal técnico realiza la convocatoria a líderes de los 28 sectores beneficiarios del proyecto. Evento que se llevara en la capital de Distrito de Pólvora y se replicara en los sectores a través de los técnicos de campo en las visitas de asistencia técnica personalizada.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

2.5. CAPACITACION EN MANEJO DE COSECHA Y POSTCOSECHA DE CAFÉ
Curso taller, basado en impartir conocimientos sobre parámetros y técnicas en cosecha y manejo postcosecha de café. Dicho curso se desarrollara 01 curso por año, sumando un total de 03 cursos talleres en toda la ejecución del proyecto.

Se desarrollara 03 cursos talleres, 01 curso taller por año dicho taller con el fin de brindar conocimientos en la recolección de semillas del cafeto y Seguirá diversos pasos, entre ellos el secado y la clasificación. Del buen beneficio del café depende la calidad del grano producido. La demanda de granos de calidad de parte de los industriales por un lado, y el desconocimiento de los agricultores en prácticas de beneficio por el otro, plantean la necesidad de capacitar a estos últimos en técnicas básicas que les permitan obtener un producto de buena calidad que satisfagan los requerimientos exigidos por los compradores. Granos mal fermentados, humedad elevada, mezcla de cerezos sanos con enfermos, demasiada impurezas son factores negativos que afectan la calidad.

Las labores que comprende la cosecha y pos cosecha en el cultivo de café es Cosecha selectiva, despulpado, fermentado, lavado, oreado, secado, almacenado.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

2.6. PROMOCION Y DIFUCION AL CONSUMO DE CAFES FINOS
Evento de degustación, basado en impartir conocimientos sobre parámetros para la preparación de derivados de café promover el consumo local de cafés finos. Se desarrollaran 4 eventos por año sumando un total de 12 eventos en los tres años de ejecución del proyecto.

Como parte del fortalecimiento en conocimientos de la gestión de la calidad se promocionara el consumo local de cafés finos, mediante el desarrollo de eventos de degustación y Concursos de cafés de calidad. En el caso de primer caso se desarrollaran Festivales de Degustación de Cafés Finos del Distrito de Pólvora y en el segundo caso se desarrollaran Concurso de Cafés de Calidad con la participación de los beneficiarios cafetaleros con 01 arroba de del mejor café producido en su finca. Dicha actividad estará a cargo del Especialista de Control de Calidad con el apoyo del Extensionista Productivo y de los técnicos de campo, quienes ayudaran en la convocatoria.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

2.7. IMPLEMENTACION DE MODULO DEMOSTRATIVO DE POSTCOSECHA DE CAFÉ
Partida que consiste en la implementación de 07 módulos demostrativos de Postcosecha de café, conformado por estructuras para conservar la calidad de café cerezo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
Localidad: San Martín
Ing. JOSA C. Correa Ponca
GERENTE DE ARRABALLO ECONOMICO

20
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
PROYECTO CAFÉ
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CP: 122116

La presente actividad estará a cargo del Especialista en control de Calidad en coordinación con el Extensionista Productivo, previa autorización de la residencia y supervisión del proyecto se realizara la identificación y ubicación del módulo demostrativo para lo cual se contratara la construcción por módulo de beneficio demostrativo instalado, el cual contara con las siguientes estructuras:

- Techo de calamina
- Cajón fermentador
- Maquina despulpadora
- Cajón fermentador lavador
- Canal de correteo
- Conducción de aguas mieles
- Pozo de aguas mieles
- Tanque de agua cap. 1100 litros
- Escurridero de café lavado
- Secadero solar cap. De secado de 40 arrobas de café lavado seco de agua
- Almacén de café

La unidad de medida que se utilizara es: Módulo (Mod).

COMPONENTE III: MEJORA DE LA ASOCIATIVIDAD Y GESTION EMPRESARIAL.

3.1. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN MOTIVACION Y LIDERAZGO.

- **Curso Taller En Competencias Y Rol De Líderes Agrarios**, Actualmente los Líderes agrarios deben estar avocados a ser más y más eficientes; Organizacionalmente se evalúa por los resultados que se logran y para ello, todos debemos estar dentro de un equipo de trabajo comprometido y orientado a las metas, un equipo leal con líderes inspiradores que sean ejemplares y que marquen con sus pasos huellas que otros han de seguir. Se desarrollara 01 curso taller replicado en 3 zonas cafetaleras.

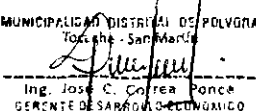
La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

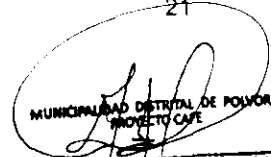
- **Curso Taller Modelo Empresarial De Los Cafetaleros**, Un modelo empresarial, también conocido como diseño de negocio, es la planificación que realiza una empresa respecto a los ingresos y beneficios que intenta obtener. En un modelo de negocio, se establecen las pautas a seguir para atraer clientes, definir ofertas de producto e implementar estrategias publicitarias, entre muchas otras cuestiones vinculadas a la configuración de los recursos de la compañía. Se desarrollara 01 curso taller replicado en 3 zonas cafetaleras.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

- **Curso Taller Estructura De Asambleas Y Correcto Llenado De Actas**, Todo tipo de organización requiere del conocimiento documentario a fin de cumplir con las formalidades que las normas exigen para su funcionamiento, Sin embargo, algunas organizaciones no permanecen en el tiempo pues sus integrantes tienen un escaso nivel de instrucción, además de conocimientos muy precarios sobre cómo llevar una organización, de ahí la importancia de capacitar a los líderes representativos de los productores cafetaleros del distrito de Pólvora, en el conocimiento de la estructura de una asamblea y el correcto llenado de actas que permitan registrar claramente sus acuerdos y decisiones. Se desarrollara 01 curso taller replicado en 3 zonas cafetaleras.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
Tercera - San Martín

Ing. José C. Correa Ponce
GERENTE DE SERVICIO ECONOMICO

21

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
PROYECTO CAFÉ
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CP.:122116

3.2. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN ASOCIATIVIDAD Y COOPERATIVISMO.

- **Taller De Conformación De Una Cooperativa**, La Asociatividad, es tanto una facultad social de los individuos, como un medio de sumar esfuerzos y compartir ideales a través de la asociación de personas para dar respuestas colectivas. Como instrumento de participación social se caracteriza por surgir del común acuerdo, en que un grupo humano en concordancia con las voluntades individuales que lo componen considera tener intereses similares y un mismo objetivo a realizar, formando así una asociación en particular. Se desarrollara 01 curso taller replicado en 3 zonas cafetaleras.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

- **Taller Modelos Estatutarios Y Reglamentos De Las Organizaciones Cafetaleras**, Los estatutos y reglamentos de las organizaciones, son las disposiciones internas que conforman el marco de acción, funcionamiento y desarrollo de los objetivos de la entidad que está constituyéndose y sobre los cuales se basan su existencia, toma de decisiones, designación de administradores y órganos de fiscalización, su disolución y liquidación. Se desarrollara 01 curso taller replicado en 3 zonas cafetaleras.

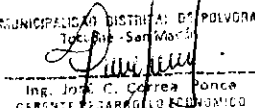
La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

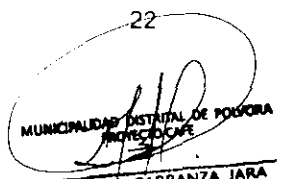
- **Taller De Análisis E Interpretación De Estados Financieros**, La interpretación de datos financieros es sumamente importante para cada uno de las actividades que se realizan dentro de una asociación, por medio de esta los directivos y socios se valen para la creación de distintas políticas de financiamiento, así como también se pueden enfocar en la solución de problemas en específico que aquejan a la Asociación como lo son las cuentas por cobrar o cuentas por pagar; moldea al mismo tiempo las políticas de crédito hacia los socios dependiendo de su rotación, Por medio de la interpretación de los datos presentados en los estados financieros los directivos, socios, empleados y proveedores de financiamientos se pueden dar cuenta del desempeño que la compañía muestra en el mercado; se toma como una de las primordiales herramientas de la asociación. Se desarrollara 01 curso taller replicado en 3 zonas cafetaleras.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

- **Constitución Y Formalización De Una Organización Cooperativa**, Una cooperativa es una asociación autónoma de personas que se reúnen de forma voluntaria para satisfacer sus aspiraciones económicas, sociales y culturales, mediante una organización de propiedad conjunta y de gestión democrática sin fines de lucro. Las cooperativas representan un modelo empresarial en el que los objetivos económicos y empresariales se integran con otros de carácter social, consiguiendo de esta forma un crecimiento basado en el empleo, la equidad y la igualdad. Las cooperativas buscan encontrar el equilibrio entre la dimensión social, referente al carácter asociativo y la dimensión económica inherente al aspecto empresarial. Por ello y por sus características particulares y formalización es un esquema social - empresarial útil para el crecimiento y desarrollo de los productores cafetaleros del distrito de pólvora. Se constituirá 01 cooperativa cafetalera.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Cooperativa Cafetalera).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
Tercer Sur - San Marcos

ING. JOSÉ C. CORREA PONCE
GERENTE DESARROLLO ECONOMICO

22

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
INTELECTOCAFE
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CP.: 122116

3.3. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN SELLOS DE CALIDAD SOCIAL

- **Capacitación En Normas De Calidad Social**, Los sellos de calidad social constituyen un instrumento atractivo y potencialmente eficaz para apoyar la comercialización de productos a los cafetaleros del distrito de Pólvora, pero suponen cambios en la dinámica de gestión comercial, los sellos de calidad social incorporan simultáneamente tres características o atributos de valor diferenciados el origen campesino del producto, el respeto por el medio ambiente durante el proceso productivo y el pago equitativo o justo por los productos. Se desarrollara 01 curso taller replicado en 3 zonas cafetaleras.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

- **Capacitación En Inclusión Y Equidad Social**, Las políticas de inclusión y equidad social tienen un efecto intangible, pero estratégico, para un desarrollo sostenible y equitativo, en cuanto que refuerzan la justicia y la calidad de vida de sus habitantes, generan sinergias de colaboración, refuerzan la identidad local, visibilizan colectivos marginados, y aumentan en definitiva la competitividad social en el distrito de Pólvora. Las políticas de inclusión social y de perspectiva de género, constituyen, en ese sentido, elementos definitorios y medulares del modelo de desarrollo sostenible. Se desarrollara 01 curso taller replicado en 3 zonas cafetaleras.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

- **Curso Taller En Contratación De Personal**, Adquirir o actualizar diversos conocimientos relacionados con temas de Contratación de Trabajadores o personal, Contar con mayores herramientas de gestión en la temática relativa a la información necesaria sobre las obligaciones y derechos que generan la relación en la contratación laboral. Se desarrollara 01 curso taller replicado en 3 zonas cafetaleras.

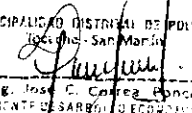
La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).


3.4. GESTIÓN PARA INCREMENTAR ÁREAS CAFETALERAS CERTIFICADAS

- **Capacitación En Normas De Certificación Orgánica Y Flo**, La certificación de producción orgánica es la primera certificación de sostenibilidad en el ámbito de la agricultura. También es la única norma que se ha incorporado a la legislación de muchos países. El uso del término "orgánico" o de cualquiera de sus variantes, como por ejemplo "bio", está regulado por ley en muchos de los grandes mercados. Para algunos, el peso de la ley transmite un nivel adicional de credibilidad, ya que las consecuencias del incumplimiento o uso incorrecto de la norma están claramente definidas. El café orgánico es la categoría más importante de café sostenible, tanto por su cantidad como por su valor. En este primer decenio del siglo XXI, las ventas a escala mundial se han incrementado en casi un 250%; de ahí la importancia en fortalecer los conocimientos en certificación por parte de los productores cafetaleros del distrito de Pólvora. Se desarrollara 01 curso taller replicado en 3 zonas cafetaleras.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

- **Capacitación A Inspectores Internos**, Los inspectores internos son las personas responsables de realizar la inspección interna, visitan las parcelas, verifican que los socios estén trabajando de acuerdo a con las normas internas del grupo y del organismo de certificación. Documentan la inspección llenando una ficha de inspección interna por cada uno de los socios. Los inspectores internos deben cumplir ciertas condiciones: No deben inspeccionar a los productores o comunidades con los que tengan conflicto de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
 19610 - San Martín

 Ing. José C. Contreras Ponce
 GERENTE DE SERVICIOS REGIONALES

23

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
 PROYECTO CAFÉ
 ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CP: 122118

interés, es decir que deben realizar la inspección en forma imparcial e independiente, no deben inspeccionar las parcelas de los productores a los que les hayan proporcionado asistencia técnica, no deben inspeccionar las parcelas de sus amigos, enemigos, familiares. Se desarrollara 01 curso taller replicado en 3 zonas cafetaleras.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

3.5. GIRAS DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS

- **Pasantía Nacional A Cooperativa Chirinos Y Cenfrocafe Jaén Y San Ignacio**, Viaje a las ciudades de Jaén y San Ignacio, en la región Cajamarca a fin de visitar la cooperativa Chirinos y Cenfrocafé respectivamente; para conocer las experiencias de los productores Cafetaleros en cuanto a sus técnicas de producción y gestión en la comercialización de sus productos, asimismo el modelo de cooperativismo que les ha permitido elevar su producción e incrementar sus ingresos por la venta de sus productos.

La unidad de medida que se utilizara es: Evento (Persona Capacitada).

3.6. ELABORACION Y SISTEMATIZACION DE LINEA DE BASE

- **Elaboración y Sistematización de Línea de Base**, La línea de base en un proyecto, es la magnitud o los valores que tienen sus indicadores en el momento de su inicio. Con los valores identificados, lo que se busca es expresar el estado en el que se encuentra la realidad observada; para poder apreciar posteriormente sus cambios con fines de intervención. Una aplicación concreta de las variables e indicadores, es la formulación de líneas de base que midan el estado situacional al inicio de un proyecto para facilitar el monitoreo, seguimiento y evaluación del mismos.

La unidad de medida que se utilizara es: Expediente (Exp.)

3. SUPERVISION

Esta se llevará a cabo de manera opinada e inopinada, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la ejecución de metas físicas y financieras de acuerdo a un Plan de Supervisión elaborado en función a la programación contemplada en el Plan Operativo 2016, garantizando la calidad de la intervención.

En algunos casos, la supervisión se realizará de manera conjunta Coordinador, supervisor, funcionarios del Gobierno Local, miembros del Comité Participativo y DEVIDA, con el fin de identificar los puntos críticos durante la fase de implementación y reforzar el trabajo del equipo técnico, generando mayor confianza y credibilidad entre los participantes, autoridades comunales y el Gobierno Local.

Esta acción permitirá identificar oportunamente las debilidades y/o problemas para aplicar los correctivos oportunos y poder lograr el cumplimiento de las metas y el desarrollo de los procesos.

La supervisión se encargará de realizar visitas a las parcelas intervenidas para verificar el nivel de implementación de las tecnologías transferidas y el cumplimiento de las metas físicas. También realizará seguimiento para el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la ejecución financiera del proyecto. Los resultados de la supervisión serán informados a la entidad ejecutora y al coordinador de la actividad con la finalidad de levantar observaciones y realizar ajustes a la intervención.

El Supervisor en base a la información proporcionada por los técnicos de campo y que estarán registradas en las fichas técnicas presentadas semanalmente y/o mensual al coordinador, realizará la verificación en campo, de lo informado en cuanto a la ejecución de las metas.

Durante el año de ejecución del Proyecto, se realizarán diez (10) supervisiones, realizándose una en cada mes, a partir del mes de Marzo.

4. EXPEDIENTE TÉCNICO

Se elaborará el expediente técnico del Proyecto siguiendo la secuencia de lo formulado en el Perfil Técnico, la misma que se presentará a DEVIDA previa aprobación emitida mediante Resolución de Alcaldía.

5. INFORME FINAL DE CIERRE

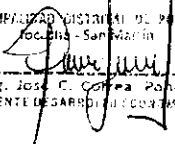
El presente informe final de cierre será presentado a DEVIDA una vez concluida el cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas en el POA del Proyecto, de acuerdo a lo estipulado en el Convenio suscrito entre el Ejecutor y DEVIDA.

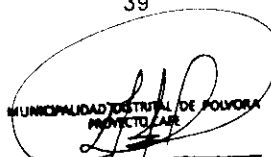
D. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SUS METAS.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
Tercera - San Martín
ING. JOSÉ C. CORREA POLO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PROYECTO CAS
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 12211

➤ **Formato N° 2: Programación de Metas Físicas de Proyecto.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLKORA
D.C. 014 - San Martín

Ing. José C. Correa Ponce
REPRESENTANTE DEL ARBORETO COMUNAL

39

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLKORA
PROYECTO LAR
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - D.P.: 122116



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CAFÉ EN EL DISTRITO DE POLVORA - TOCACHE - SAN MARTIN"



METAS FISICAS DEL PROYECTO


CODIGO DE COMPONENTE	COMPONENTE	CODIGO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES/SUB ACTIVIDADES/AREAS	UNIDAD DE MEDIDA	AÑO 2016												META ANUAL
					Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.			
I	ADECUADO MANEJO INTEGRAL DE LAS PLANTACIONES CAFETALERAS	1	ADECUADO MANEJO INTEGRAL DE LAS PLANTACIONES CAFETALERAS														
		1.1	ASESORIA TECNICA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA EL MANEJO DEL CULTIVO DE CAFE	VISITAS	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270		
				HECTAREA ASISTIDAS	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	123		
		1.2	CONSOLIDACION DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE CAFE	PERSONA CAPACITADA		240	240										
		1.3	INSTALACION DE ESCUELAS DE CAMPO ECAS	ECA	14	14											
				PERSONA CAPACITADA	12												
		1.4	DESARROLLO DE ESCUELAS DE CAMPO (700 PERSONAS CAPACITADAS)	SESIONES	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28		
		1.5	INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE PARCELAS DEMOSTRATIVAS (28 PARCELAS)	HECTAREA		14	14										
		1.6	MANEJO AMBIENTAL DE PARCELA DEMOSTRATIVA	HECTAREA			14	14									
		1.7	PASANTIAS (INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS)	PERSONA CAPACITADA						30							
1.8	EDICION Y DIFUSION DE ESPACIO RADIAL	PROGRAMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1.10	ELABORACION DE MANUAL DE PRODUCCION SOSTENIBLE DE CAFES FINOS	MILLAR							1								
II	DESARROLLO DE CONDICIONES TECNOLOGICAS, EN PROTOCOLO DE CONTROL DE CALIDAD FISICA Y SENSORIAL	2	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN TECNICAS DE CONTROL DE CALIDAD FISICA Y SENSORIAL DEL CAFE														
		2.1	IMPLEMENTACION DE MODULO DEMOSTRATIVO DE CATACION	MODULO		1											
		2.2	ASESORIA EN TECNICAS DE CONTROL DE CALIDAD FISICA Y SENSORIAL DE CAFE	PERSONA CAPACITADA			40										
		2.3	CAPACITACION EN MANEJO DE EVALUACION DE CALIDAD DE CAFE SEGUN SCAA	PERSONA CAPACITADA				40									
		2.4	TALLER PRACTICO DE EVALUACION DE DEFECTOS	PERSONA CAPACITADA					40								
		2.5	CAPACITACION EN MANEJO DE COSECHA Y POSTCOSECHA DE CAFE	PERSONA CAPACITADA				40									
		2.6	PROMOCION Y DIFUSION AL CONSUMO DE CAFES FINOS	PERSONA CAPACITADA		40	40	40	40								
		2.7	IMPLEMENTACION DE MODULO DEMOSTRATIVO DE POSTCOSECHA DE CAFE	MODULO					4	3							
III	MEJORA DE LA ASOCIATIVIDAD Y GESTION EMPRESARIAL	3	MEJORA DE LA ASOCIATIVIDAD Y GESTION EMPRESARIAL														
		3.1	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN MOTIVACION Y LIDERAZGO	PERSONA CAPACITADA		30	30	30									
		3.2	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN ASOCIATIVIDAD Y COOPERATIVISMO	PERSONA CAPACITADA			30	30	30	30							
		3.3	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN SELLOS DE CALIDAD SOCIAL	PERSONA CAPACITADA				30	30	30							
		3.4	GESTION PARA INCREMENTAR AREAS CAFETALERAS CERTIFICADAS	PERSONA CAPACITADA					30	30							
		3.5	ELABORACION Y SISTEMATIZACION DE LINEA DE BASE	INFORME									1	1			
IV	SUPERVISION Y ADMINISTRACION	4	SUPERVISION Y ADMINISTRACION														
		4.1	SUPERVISION	INFORME DE SUPERVISION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
		4.2	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE		1											
		4.3	INFORME FINAL DE CIERRE	INFORME									1	1			

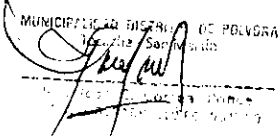
ING. DAVID CARRANZA JARA
 GERENTE GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÓLVORA
 GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
 ING. DAVID CARRANZA JARA
 GERENTE GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO
 C.P. 121118

ANÁLISIS DE VARIACIONES DE METAS FÍSICAS
 ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE
 PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIR DAIS
 PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APYD AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CAFÉ EN EL DISTRITO DE POLVORA - TOCACHE - SAN MARTÍN
 COD. SNIP: 271330

CODIGO COMPONENTE	COMPONENTE	CODIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES/SUB ACTIVIDADES/ÁREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META INICIAL	META FINAL	VARIACION (INICIAL-FINAL)	OBSERVACION	
I	ADECUADO MANEJO INTEGRAL DE LAS PLANTACIONES CAFETALERAS	1.1	ASESORIA TÉCNICA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA EL MANEJO DEL CULTIVO DE CAFÉ	VISITAS	3640	2700	-940	Disminuye de 4 visitas por año a cada beneficiario a 3 visitas por año a cada beneficiario, manteniéndose la atención a 1275 hectáreas, debido al desmoronamiento realizado por la institución de DEVIDA que realizó a mediados del mes de marzo del presente año	
				HECTAREA ASISTIDAS	1.275	1275		Se mantiene en 1275 hectáreas atendidas	
				IDENTIFICACION Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS	PARTICIPANTE	850	850		Se mantiene como parte de la actividad de ASESORIA TÉCNICA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA EL MANEJO DEL CULTIVO DE CAFÉ. Por tanto no se ha considerado su codificación ni como meta en la segunda reformulación del POA.
		1.2	CONSOLIDACION DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE CAFÉ	PERSONA CAPACITADA	160	480	320	En la presente actividad se agrupa las actividades de los códigos 1.18, 1.11, 1.12 y 1.13 del anterior POA, considerando para una mejor evaluación en una sola actividad con el desarrollo de 04 cursos de capacitación, donde se incrementa el número de personas capacitadas a 480, desarrollando 81 curso en Plan de Manejo de Cultivo de Café con 120 personas, 81 Curso en Adecuada Cosecha y Manejo Postcosecha con 120 personas, 81 Curso en Fertilización del Cultivo de Café con 120 personas y 01 Curso en Manejo Integrado de Plagas con 120 personas	
		1.3	INSTALACIÓN DE ESCUELAS DE CAMPO ECAS	ECA	28	28	0	Se Mantiene en 28 Escuelas de Campo	
				PERSONA CAPACITADA	12	12	0	Se Mantiene en 12 personas capacitadas	
		1.4	DESARROLLO DE ESCUELAS DE CAMPO (700 PERSONAS CAPACITADAS)	SESIONES	308	290	-28	Se desarrollara en los 10 meses del presente año 01 sesión/mes	
		1.5	INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE PARCELAS DEMOSTRATIVAS (28 PARCELAS)	HECTAREA	28	28	0	Se Mantiene en 28 Parcelas Demostrativas	
		1.6	MANEJO AMBIENTAL DE PARCELA DEMOSTRATIVA	HECTAREA		28	28	Se Realizara el Manejo Ambiental en las 28 Parcelas Demostrativas	
		1.7	PASANTIAS (INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS)	PERSONA CAPACITADA	30	30	0	Se Mantiene igual	
1.8	EDICION Y DIFUSION DE ESPACIO RADIAL	PROGRAMA	1	10	9	Como una forma de llegar en forma constante a nuestros beneficiarios de incremento 9 espacios radiales /mes			
1.10	ELABORACION DE MANUAL DE PRODUCCION SOSTENIBLE DE CAFES FINOS	MILLAR		1	1	Se ha incrementado el diseño, elaboración e impresión de 01 millar de ejemplares del Manual de Produccion Sostenible de Cafes Finos			
II	DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS EN PROTOCOLO DE CONTROL DE CALIDAD FÍSICA Y SENSORIAL	2.1	IMPLEMENTACION DE MODULO DEMOSTRATIVO DE CATAACION	MODULO		1	1	Se incrementa Como una herramienta de Control de Calidad se ha considerado la implementación de un Módulo Demostrativo de Control de Calidad	
		2.2	ASESORIA EN TECNICAS DE CONTROL DE CALIDAD FISICA Y SENSORIAL DE CAFÉ	PERSONA CAPACITADA	40	40	0	Se Mantiene Igual	
		2.3	CAPACITACION EN MANEJO DE EVALUACION DE CALIDAD DE CAFÉ SEGUN SCAA	PERSONA CAPACITADA	40	40	0	Se Mantiene Igual	
		2.4	TALLER PRACTICO DE EVALUACION DE DEFECTOS	PERSONA CAPACITADA	40	40	0	Se Mantiene Igual	
		2.5	CAPACITACION EN MANEJO DE COSECHA Y POSTCOSECHA DE CAFÉ	PERSONA CAPACITADA	40	40	0	Se Mantiene Igual	
		2.6	PROMOCION Y OFICINA AL CONSUMO DE CAFES FINOS	PERSONA CAPACITADA		160	160	Se ha incrementado 4 eventos de Promoción y difusión al consumo de cafes finos	
		2.7	IMPLEMENTACION DE MODULO DEMOSTRATIVO DE POSTCOSECHA DE CAFÉ	MODULO	3	7	4	Se ha incrementado de 3 a 7 Módulos Demostrativos de Manejo Postcosecha	
3.1	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO	PERSONA CAPACITADA	80	90	10	Se Mantiene el curso desarrollando 03 replicas en tres zonas diferentes y reagrupando en 03 grupos de capacitación de 30 personas			


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 PROYECTO CAFÉ
 ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 122116

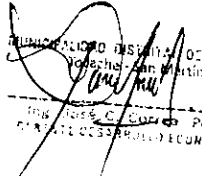

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 SAN MARTÍN
 COORDINADOR DE PROYECTO

ANÁLISIS DE VARIACIONES DE METAS FÍSICAS
 ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE
 PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIR DAIS
 PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CAFÉ EN EL DISTRITO DE POLVORA - TOCACHE - SAN MARTÍN"
 C.O.D. SNIP: 271330

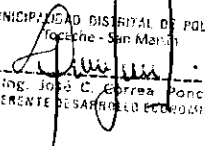
CODIGO COMPONENTE	COMPONENTE	CODIGO ACTIVIDAD	ACTIVIDADES/SUB ACTIVIDADES/TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META INICIAL	META FINAL	VARIACION (INICIAL-FINAL)	OBSERVACION
III	MEJORA DE LA ASOCIATIVIDAD Y GESTION EMPRESARIAL	3.2	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN ASOCIATIVIDAD Y COOPERATIVISMO	PERSONA CAPACITADA	120	120	0	Se Mantiene el curso desarrollando 03 replicas en tres zonas diferentes y reagrupando en 03 grupos de capacitación de 40 personas
		3.3	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN SELLOS DE CALIDAD SOCIAL	PERSONA CAPACITADA	40	90	50	Se Mantiene el curso desarrollando 03 replicas en tres zonas diferentes y reagrupando en 03 grupos de capacitación de 30 personas
		3.4	GESTIÓN PARA INCREMENTAR AREAS CAFETALERAS CERTIFICADAS	PERSONA CAPACITADA	40	60	20	Se Mantiene el curso desarrollando 02 replicas en dos zonas diferentes y reagrupando en 02 grupos de capacitación de 30 personas
		3.5	ELABORACION Y SISTEMATIZACION DE LINEA DE BASE	INFORME		1	1	Se incrementa la elaboración y Sistematización de 01 Línea de Base del Proyecto.
IV	SUPERVISION Y ADMINISTRACION	4.1	SUPERVISIÓN	INFORME DE SUPERVISION	10	10	0	Se Mantiene Igual
		4.2	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE	1	1	0	Se Mantiene Igual
		4.3	INFORME FINAL DE CIERRE	INFORME	1	1	0	Se Mantiene Igual

NOTA: LA RECOOFICACIÓN, REAGRUPACIÓN Y CONSIDERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL PRESENTE POA FUERON ENRIQUECIDOS DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO APROBADO BAJO RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 112 - 2016 - MDP/A, CDN FECHA 26 DE FEBRERO DEL 2016.

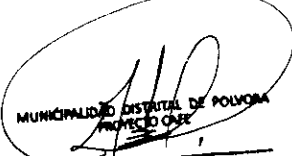

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 PROYECTO CAFÉ
 ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CIP.: 122117


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 TOCACHE - SAN MARTÍN
 ING. JOSÉ C. CORDERO PONCE
 COORDINADOR DE DESARROLLO ECONOMICO

➤ **Formato N° 3: Programación de Metas Financieras de Proyecto.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
Tocache - Sur Mayor


Ing. José C. Espinoza Jorjón
GERENTE DEL SERVICIO ECONOMICO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PROYECTO QUE

ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 122116

CUADRO 03 SEGUN ESPECIFICA DE GASTO
 ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIR DAIS
 PRDYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CAFÉ EN EL DISTRITO DE POLVORA, TOCACHÉ- SAN MARTIN"

GENÉRICA DE GASTO	ESPECIFICA DE GASTO (2)				NOMBRE (3)	META ANUAL (4)	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL (7)
	CODIGO	UNID D MEDIDA	CANTIDAD	P.U			MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL (7)
TOTAL						1,309,845.00	195,497.50	174,707.82	178,753.38	94,531.50	282,256.50	130,008.30	77,370.50	82,206.50	57,956.50	56,556.50	1,309,845.00
PARA TRANSPORTE TERRESTRE	2.6.3.1.1. PARA TRANSPORTE TERRESTRE					30,800.00	30,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,800.00
	CODIGO	UNID D MEDIDA	CANTIDAD	P.U	TRANSPORTE TERRESTRE	30,800.00	30,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,800.00
	2.6.3.1.1.1.	und	4.00	7,700.00	MOTOCICLETA LINEAL XL	30,800.00	30,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,800.00
MAQUINAS Y EQUIPOS	2.6.3.2.1. MAQUINAS Y EQUIPOS					24,820.00	24,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,820.00
	CODIGO	UNID D MEDIDA	CANTIDAD	P.U	MAQUINAS Y EQUIPOS	24,820.00	24,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,820.00
	2.6.3.2.1.1.	und	1.00	2,200.00	PRDYECTOR MULTIMEDIA	2,200.00	2,200.00										2,200.00
	2.6.3.2.1.1.	und	1.00	3,000.00	EQUIPO DE DIFUSION Y SONIDO	3,000.00	3,000.00										3,000.00
	2.6.3.2.1.1.	und	4.00	480.00	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	1,920.00	1,920.00										1,920.00
	2.6.3.2.1.1.	und	1.00	200.00	ECRAN DE 85"	200.00	200.00										200.00
	2.6.3.2.1.1.	und	2.00	1,200.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	2,400.00	2,400.00										2,400.00
	2.6.3.2.1.1.	und	1.00	600.00	IMPRESORA LASER	600.00	600.00										600.00
	2.6.3.2.1.1.	und	4.00	2,000.00	GPS	8,000.00	8,000.00										8,000.00
	2.6.3.2.1.1.	und	1.00	6,500.00	FOTOCOPIADORA	6,500.00	6,500.00										6,500.00
	2.6.3.2.1.1.	und	0.00	1,200.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	0.00	0.00										0.00
MAQUINAS Y EQUIPOS	2.6.3.2.2. EQUIPO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO					61,198.50	0.00	52,648.50	8,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61,198.50
	CODIGO	UNID D MEDIDA	CANTIDAD	P.U	EQUIPOS DE USO AGRICOLA	61,198.50	0.00	52,648.50	8,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61,198.50
	2.6.3.2.5.2.	und	3.00	1,200.00	MOTOSIERRA	3,600.00		3,600.00									3,600.00
	2.6.3.2.5.2.	und	3.00	1,650.00	DESBROZADORA	4,950.00		4,950.00									4,950.00
	2.6.3.2.5.2.	und	0.00	280.00	TERMOMETRO AMBIENTAL	0.00											0.00
	2.6.3.2.5.2.	und	28.00	250.00	MOCHILA FUMIGADORA CAP 20LT	7,000.00		7,000.00									7,000.00
	2.6.3.2.5.2.	und	1.00	21,000.00	TOSTADORA DE 02 TAMBORES	21,000.00		21,000.00									21,000.00
	2.6.3.2.5.2.	und	1.00	4,600.00	PILADORA DE LABORATORIO	4,600.00		4,600.00									4,600.00
	2.6.3.2.5.2.	und	1.00	7,590.00	JUEGO DE ZARANDAS CON MARCO DE PLASTICOS (1)	7,590.00		7,590.00									7,590.00
	2.6.3.2.5.2.	und	1.00	3,200.00	MOLINO DE LABORATORIO	3,200.00		3,200.00									3,200.00
	2.6.3.2.5.2.	und	1.00	2,100.00	MAQUINA SELLADORA	2,100.00		2,100.00									2,100.00
	2.6.3.2.5.2.	und	1.00	1,800.00	MEDIDOR DE HUMEDAD DE GRANDS DE CAFÉ Y CACA	1,800.00		1,800.00									1,800.00
	2.6.3.2.5.2.	und	0.00	220.00	CARRETA DE DDS LLANTAS CAP 150 KG	0.00											0.00
	2.6.3.2.5.2.	und	0.00	4,140.00	MOLINO PARA CAFÉ SEMI INDUSTRIAL 20 KG / HORA	0.00											0.00
	2.6.3.2.5.2.	und	1.00	1,200.00	BALANZA ELECTRONICA CAP. 20 KG	1,200.00		1,200.00									1,200.00
	2.6.3.2.5.2.	und	1.00	75.00	PLUMA DE MUESTREO DE 11/4"x50CM EN ACERO INO	75.00		75.00									75.00
	2.6.3.2.5.2.	und	0.00	7,320.00	PILADOR PULIDOR 1.5 QO / HORA	0.00											0.00
	2.6.3.2.5.2.	und	0.00	1,800.00	BALANZA MECANICA CAP 500 KG	0.00											0.00
	2.6.3.2.5.2.	und	1.00	4,083.50	TOSTADORA PARA CAFÉ CAP. 4 KG	4,083.50		4,083.50									4,083.50
MOBILIARIO	2.6.3.2.1.2. MOBILIARIO					8,537.82	0.00	8,237.82	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,537.82
	CODIGO	UNID D MEDIDA	CANTIDAD	P.U	MOBILIARIO	8,537.82	0.00	8,237.82	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,537.82
	2.6.3.2.1.2.	und	1.00	300.00	EXIBIDOR DE ESTRUCTURA DE VIDRID	300.00			300.00								300.00
	2.6.3.2.1.2.	und	5.00	572.00	ESTANTE	2,860.00		2,860.00									2,860.00
	2.6.3.2.1.2.	und	0.00	1,290.00	MESA DE DEGUSTACION GIRATORIA	0.00											0.00
	2.6.3.2.1.2.	und	5.00	600.00	ESCRITORIO	3,000.00		3,000.00									3,000.00
	2.6.3.2.1.2.	und	2.00	250.00	SILLAS GERENCIALES	500.00		500.00									500.00
	2.6.3.2.1.2.	und	2.00	578.91	MESA DE TRABAJO	1,157.82		1,157.82									1,157.82

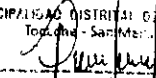
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 ING. DAVID GARAYZA JARA
 COMISARIO DE MONIT. C.M. 12718

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Ing. David Garayza Jara

CUADRO 03 SEGUN ESPECIFICA DE GASTO
 ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIR DAIS
 PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CAFE EN EL DISTRITO DE POLVORA, TOCACHE- SAN MARTIN"

GENERAL DE GASTO (1)	ESPECIFICA DE GASTO (2)				NOMBRE (3)	META ANUAL (4) SI	MARZ	ABRIL	MAYD	JUNIO	JULIO	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL (7)	
	CODIGO	UNID D MEDIDA	CANTIDAD	P.U														
	2.6.3.2.1.2	und	6.00	120.00	SILLAS	720.00		720.00									720.00	
EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	2.6.3.2.3.1				EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	16,000.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	
	CODIGO	UNID D MEDIDA	CANTIDAD	P.U	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	16,000.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	
	2.6.3.2.3.1	und	2.00	2,000.00	COMPUTADORA ESTACIONARIA	4,000.00	4,000.00										4,000.00	
	2.6.3.2.3.1	und	1.00	3,000.00	LAPTOP CORI I7	3,000.00	3,000.00										3,000.00	
	2.6.3.2.3.1	und	3.00	3,000.00	LAPTOP CORI I7	9,000.00	9,000.00										9,000.00	
SEMILLAS Y ALMACIGOS	2.6.6.1.1.7				SEMILLAS Y ALMACIGOS	13,125.00	0.00	0.00	13,125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,125.00	
	CODIGO	UNID D MEDIDA	CANTIDAD	P.U	SEMILLAS Y ALMACIGOS	13,125.00	0.00	0.00	13,125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,125.00	
	2.6.6.1.1.7	kg	300.00	30.00	SEMILLA DE CAFE	9,000.00			9,000.00								9,000.00	
	2.6.6.1.1.7	kg	15.00	275.00	SEMILLA FORESTAL (TORINLLO, MUENA E HIGERILLA)	4,125.00			4,125.00								4,125.00	
GASTO POR LA CONTRATACION DE PERSONAL	2.6.7.1.5.1				GASTO POR LA CONTRATACION DE PERSONAL	408,200.00	30,900.00	38,900.00	30,900.00	43,700.00	43,700.00	43,700.00	43,700.00	38,900.00	38,900.00	30,900.00	408,200.00	
	CODIGO	UNID D MEDIDA	CANTIDAD	P.U	MAND DE DBRA	408,200.00	38,900.00	38,900.00	38,900.00	43,700.00	43,700.00	43,700.00	43,700.00	38,900.00	38,900.00	30,900.00	408,200.00	
	2.6.7.1.5.1	MES	10.00	5,000.00	01 COORDINADOR DE PRDYECTO	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	50,000.00	
	2.6.7.1.5.1	MES	10.00	3,500.00	01 EXTENSIONISTA PRODUCTIVO	35,000.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	35,000.00	
	2.6.7.1.5.1	MES	10.00	18,000.00	09 TECNICO AGROPECUARIO	180,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	180,000.00	
	2.6.7.1.5.1	MES	10.00	2,000.00	01 ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	20,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	20,000.00	
	2.6.7.1.5.1	MES	10.00	3,500.00	01 ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO ORGANIZAC	35,000.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	35,000.00	
	2.6.7.1.5.1	MES	4.00	4,800.00	04 PROMOTOR PRODUCTIVO	19,200.00				4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00					19,200.00
	2.6.7.1.5.1	MES	10.00	2,300.00	01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO	23,000.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	23,000.00	
	2.6.7.1.5.1	MES	10.00	1,200.00	01 TECNICO EN PROCESAMIENTO DE DATOS	12,000.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	12,000.00	
	2.6.7.1.5.1	MES	10.00	1,300.00	01 ALMACENERO	13,000.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	13,000.00	
	2.6.7.1.5.1	MES	10.00	800.00	01 GUARDIAN	8,000.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	8,000.00	
	2.6.7.1.5.1	MES	10.00	1,300.00	01 CONDUCTOR DE CAMIDNETA	13,000.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	13,000.00	
GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES	2.6.7.1.5.2				GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES	370,968.00	40,781.00	48,605.00	80,343.00	22,375.00	176,400.00	0.00	2,464.00	0.00	0.00	0.00	370,968.00	
	CODIGO	UNID D MEDIDA	CANTIDAD	P.U	GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES	370,968.00	40,781.00	48,605.00	80,343.00	22,375.00	176,400.00	0.00	2,464.00	0.00	0.00	0.00	370,968.00	
	2.6.7.1.5.2	FCO	40.00	23.00	ACEITE MULTIGRADD 4 TIEMPDS	920.00	920.00										920.00	
	2.6.7.1.5.2	kg	28.00	7.00	CLAVOS PARA CALAMINA	196.00			196.00									196.00
	2.6.7.1.5.2	m3	30.00	60.00	TIERRA NEGRA AGRICOLA	1,800.00			1,800.00									1,800.00
	2.6.7.1.5.2	m3	10.00	80.00	MATERIA DRGANICA	800.00			800.00									800.00
	2.6.7.1.5.2	m3	2.50	120.00	ESTIERCOL DESCOMPUESTO	300.00			300.00									300.00
	2.6.7.1.5.2	gal	28.00	62.00	FORMOL AGRICOLA AL 45% 750 ML	1,736.00			1,736.00									1,736.00
	2.6.7.1.5.2	kg	3.00	180.00	FUNGICIDA HOMAI	540.00			540.00									540.00
	2.6.7.1.5.2	kg	10.00	130.00	FUNGICIDA AGRICOLA ALIETE	1,300.00				1,300.00								1,300.00
	2.6.7.1.5.2	L	50.00	35.00	INSECTICIDA	1,750.00				1,750.00								1,750.00
	2.6.7.1.5.2	und	8.00	230.00	TONER PARA IMPRESORA LASER	1,840.00		1,840.00										1,840.00
	2.6.7.1.5.2	und	20.00	25.00	IMPERMEABLE PARA LLUVIA	500.00		500.00										500.00
	2.6.7.1.5.2	mil	750.00	13.00	BOLSAS DE POLIETILENO 4 x 6 x 0.2	9,750.00			9,750.00									9,750.00
	2.6.7.1.5.2	mil	45.00	13.00	BOLSAS DE PDIETILENO 4 x 7 x 0.2	585.00			585.00									585.00
	2.6.7.1.5.2	gal	1,000.00	15.00	GASOLINA	15,000.00	15,000.00											15,000.00
	2.6.7.1.5.2	sac	315.00	120.00	SULPDIAG	37,800.00					37,800.00							37,800.00
2.6.7.1.5.2	kg	94.00	20.00	ABONO FOLIAR	1,880.00					1,880.00							1,880.00	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Tocache - San Martín
 INDI. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Tocache - San Martín


CUADRO 03 SEGÚN ESPECIFICA DE GASTO
ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CAFÉ EN EL DISTRITO DE POLVORA, TOCACHE- SAN MARTIN'

GENERAL DE GASTO (1)	ESPECIFICA DE GASTO (2)				NOMBRE (3)	META ANUAL (4) SI	MES												TOTAL (7)
	CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO			MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SET	OCT	NOV	DIC			
	2.6.7.1.5.2	L	3.00	35.00	SIPERMETRINA	105.00				105.00							105.00		
	2.6.7.1.5.2	doc	1.00	300.00	HORMONA OE ENRAIZAMIENTO Y CRECIMIENTO FRSCO	300.00				300.00							300.00		
	2.6.7.1.5.2	und	9.00	5.00	TAMPON	45.00	45.00										45.00		
	2.6.7.1.5.2	und	12.00	5.00	TIJERAS PARA PAPEL	60.00	60.00										60.00		
	2.6.7.1.5.2	TAL	73.00	25.00	FICHA DE ASISTENCIA TECNICA	1825.00	1825.00										1,825.00		
	2.6.7.1.5.2	und	20.00	80.00	CHALECO CON LOGOTIPO	1600.00		1600.00									1,600.00		
	2.6.7.1.5.2	und	900.00	25.00	POLO CON LOGOTIPO	22500.00		22500.00									22,500.00		
	2.6.7.1.5.2	und	20.00	18.00	GORRO CON LOGOTIPO	360.00		360.00									360.00		
	2.6.7.1.5.2	und	20.00	23.00	BOTAS DE JEBE	460.00		460.00									460.00		
	2.6.7.1.5.2	cja	18.00	40.00	LAPICERD N°33 COLOR AZUL	720.00	720.00										720.00		
	2.6.7.1.5.2	mli	20.00	30.00	PAPEL BOND A4	600.00	600.00										600.00		
	2.6.7.1.5.2	und	14.00	8.00	FOTOCHECK ACRILICO	112.00	112.00										112.00		
	2.6.7.1.5.2	und	12.00	4.00	PELOTTA DE GOMA	48.00	48.00										48.00		
	2.6.7.1.5.2	TAL	13.00	23.00	FICHA DE RESULTADO DE ANALISIS FISICO ORGANOL	299.00	299.00										299.00		
	2.6.7.1.5.2	jgo	4.00	140.00	TINTAS PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	560.00		560.00									560.00		
	2.6.7.1.5.2	CTO	1.00	20.00	BOLSA DE POLIETILENO PARA DESECHOS	20.00		20.00									20.00		
	2.6.7.1.5.2	und	5.00	800.00	CARPAS PORTATILES	4000.00		4000.00									4,000.00		
	2.6.7.1.5.2	cja	28.00	2.50	CHINCHES	70.00	70.00										70.00		
	2.6.7.1.5.2	und	280.00	48.00	TABLAS DE MADERA 12X2X8 pies	13440.00			13440.00								13,440.00		
	2.6.7.1.5.2	CTO	8.00	85.00	CUADERNO CUADRICULADO	680.00	680.00										680.00		
	2.6.7.1.5.2	CTO	50.00	40.00	PAPELOGRAFO A1	2000.00	2000.00										2,000.00		
	2.6.7.1.5.2	CTO	15.00	40.00	CARTULINA DE COLORES	600.00	600.00										600.00		
	2.6.7.1.5.2	CTO	9.00	120.00	CARTULINA KIMBERLY	1080.00	1080.00										1,080.00		
	2.6.7.1.5.2	cja	70.00	27.00	PLUMONES PARA PAPEL ROJO, NEGRO, AZUL Y VERD	1890.00	1890.00										1,890.00		
	2.6.7.1.5.2	und	12.00	6.00	REGLA 60 cm	72.00	72.00										72.00		
	2.6.7.1.5.2	und	12.00	5.00	CUCHILLA CORTA PAPEL CUTER	60.00	60.00										60.00		
	2.6.7.1.5.2	und	2.00	60.00	ENGRANPADOR TIPO ALICATE DE METAL	120.00	120.00										120.00		
	2.6.7.1.5.2	und	278.00	2.00	CINTA MAZKIN	556.00	556.00										556.00		
	2.6.7.1.5.2	sac	1,260.00	110.00	FERTILIZANTE COMPUESTO PARA CAFÉ N.P.K + MICR	138600.00				138600.00							138,600.00		
	2.6.7.1.5.2	und	28.00	250.00	KIT DE INSUMOS DE CONTROL DE PLAGAS	7000.00			7000.00								7,000.00		
	2.6.7.1.5.2	jgo	2.00	20.00	JUEGO DE PIREX PARA CATACION	40.00		40.00									40.00		
	2.6.7.1.5.2	doc	2.00	40.00	CUCHARA CATADORA	80.00		80.00									80.00		
	2.6.7.1.5.2	doc	2.00	25.00	ENVACES DE RECEPCION	50.00		50.00									50.00		
	2.6.7.1.5.2	und	100.00	5.00	SACOS DE YUTE CAP. 25 KG	500.00		500.00									500.00		
	2.6.7.1.5.2	CTO	1.00	20.00	BOLSA PLASTICA CAP. 2KG	20.00		20.00									20.00		
	2.6.7.1.5.2	doc	2.00	25.00	TASA PARA DEGUSTACION DE CAFE	50.00		50.00									50.00		
	2.6.7.1.5.2	CTO	10.00	80.00	ENVACES DE ALUMINIO TRI LAMNAO	800.00			800.00								800.00		
	2.6.7.1.5.2	und	1.00	15.00	BANDEJA DE MADERA DE RECEPCION DE CAFÉ TOST	15.00			15.00								15.00		
	2.6.7.1.5.2	mli	2.00	100.00	VASOS DESCARTABLES DE DEGUSTACION	200.00			200.00								200.00		
	2.6.7.1.5.2	cja	1.00	24.00	PLUMON INDELEBLE	24.00	24.00										24.00		
	2.6.7.1.5.2	und	30.00	6.50	ARCHIBADORES TAMANO OFICIO DE PALANCA	195.00		195.00									195.00		
	2.6.7.1.5.2	und	3.00	25.00	TACHOS DE DESECHOS	75.00		75.00									75.00		
	2.6.7.1.5.2	und	1.00	45.00	MANDIL	45.00			45.00								45.00		
	2.6.7.1.5.2	glb	6.00	500.00	KIT DE VESTUARIO DE SEGURIDAD	3000.00			3000.00								3,000.00		
	2.6.7.1.5.2	und	375.00	10.00	LISTONES DE MADERA DE 2X2X10pies	3750.00			3750.00								3,750.00		
	2.6.7.1.5.2	ril	7.00	680.00	MALLA RASCHELL DE 80 SOMBRA	4760.00		4760.00									4,760.00		

GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES

ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 TOCACHE - SAN MARTIN
 TEL: 054 121116

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 TOCACHE - SAN MARTIN
 [Firma]

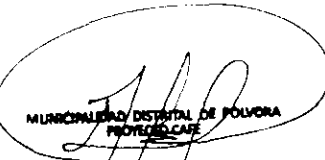
CUADRO 03 SEGUN ESPECIFICA DE GASTO
ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIR DAIS
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APDYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CAFE EN EL DISTRITO DE POLVORA, TOCACHE - SAN MARTIN"

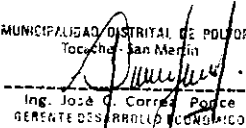
GENERICA DE GASTO (1)	ESPECIFICA DE GASTO (2)				NOMBRE(S)	META ANUAL (4) SI	MES												TOTAL (7)
	CDDIGO	UNID D MEDIDA	CANTIDAD	P.U			MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SET	OCT	NOV	DIC			
	2.6.7.1.5.2	kg	56.00	6.00	CLAVOS DE 3"	336.00				336.00								336.00	
	2.6.7.1.5.2	gal	1,000.00	14.00	PETROLEO	14000.00	14000.00											14,000.00	
	2.6.7.1.5.2	und	364.00	14.00	CALAMINA N° 22	5096.00			5096.00									5,096.00	
	2.6.7.1.5.2	und	28.00	12.00	TUVO DE PVC 3"	336.00			336.00									336.00	
	2.6.7.1.5.2	und	56.00	17.00	TUVO DE PVC SAL 4"	952.00			952.00									952.00	
	2.6.7.1.5.2	und	56.00	150.00	BIDON CON TAPA CAP. 50 GLN CON RESPIRADERO	8400.00				8400.00								8,400.00	
	2.6.7.1.5.2	und	28.00	35.00	PALA TIPO CUCHARA	980.00		980.00										980.00	
	2.6.7.1.5.2	und	28.00	30.00	PALA TIPO DERECHA	840.00		840.00										840.00	
	2.6.7.1.5.2	und	1.00	1,500.00	KID DE HERRAMIENTAS	1500.00			1500.00									1,500.00	
	2.6.7.1.5.2	und	112.00	38.00	SERRUCHO CURVO	4256.00			4256.00									4,256.00	
	2.6.7.1.5.2	und	112.00	70.00	TIJERA DE PODAR MANUAL	7840.00			7840.00									7,840.00	
	2.6.7.1.5.2	und	84.00	180.00	TIJERA DE PODAR DE BRAZO	15120.00			15120.00									15,120.00	
	2.6.7.1.5.2	und	112.00	22.00	JABAS PARA TRANSPORTE DE PLANTONES	2464.00							2464.00					2,464.00	
	2.6.7.1.5.2	und	28.00	220.00	CARRETILLA	6160.00		6160.00										6,160.00	
	2.6.7.1.5.2	und	2.00	500.00	TIMBO REFORZADO CAP. 250 GLN	1000.00		1000.00										1,000.00	
	2.6.7.1.5.2	und	3.00	150.00	CAFETERA	450.00			450.00									450.00	
	2.6.7.1.5.2	und	4.00	200.00	TERMDS	800.00			800.00									800.00	
	2.6.7.1.5.2	und	0.00	200.00	PARIHUELAS MADERA 2X2M Y 15 CM DE ESPESOR	0.00												0.00	
	2.6.7.1.5.2	und	2.00	700.00	MAQUINA CAFETERA - CAPUCHINERA	1400.00			1400.00									1,400.00	
	2.6.7.1.5.2	mes	10.00	300.00	MATERIALES DE ESCRITORIO	3000.00		3000.00										3,000.00	
	2.6.7.1.5.2	und	4.00	360.00	TONER PARA FOTOCOPIADORA	1440.00				1440.00								1,440.00	
	2.6.7.1.5.2	JGO	6.00	70.00	TINTA PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	420.00		420.00										420.00	
	2.6.7.1.5.2	KID	3.00	500.00	VESTUARIO	1500.00			1500.00									1,500.00	
	2.6.7.1.5.2	mes	10.00	200.00	OTROS BIENES DE CONSUMO	2000.00		2000.00										2,000.00	
	2.6.7.1.5.2	und	7.00	85.00	CUADERNO DE OBRA EMPOSTADO DE 200 FOLIOS TR	595.00		595.00										595.00	
	2.6.7.1.5.3 GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS					336,195.68	40,196.50	22,316.50	33,535.38	24,456.50	38,156.50	82,308.30	27,206.50	39,306.50	15,056.58	13,656.50	336,195.68		
	CODIGO	UNID D MEDIDA	CANTIDAD	P.U	SUBCONTRATOS GENERALES	336,195.68	40,196.50	22,316.50	33,535.38	24,456.50	38,156.50	82,308.30	27,206.50	39,306.50	15,056.58	13,656.50	336,195.68		
	2.6.7.1.5.3	EVE	1.00	20,000.00	CURSOS FORMACION FACILITADORES ECA's	20000.00	20000.00											20,000.00	
	2.6.7.1.5.3	SER	30.00	100.00	SERV. DE TRANSPORTE DE MATERIALES E INSUMOS	3000.00			600.00	900.00	300.00	300.00	300.00	300.00	600.00			3,000.00	
	2.6.7.1.5.3	m3	2.00	600.00	SERV. DE ELABO. Y INSTA. DE CARTEL DE OBRA	1200.00		1200.00										1,200.00	
	2.6.7.1.5.3	SER	10.00	300.00	SERV. DE MANTENIMIENTO DE MOTOS INCLUYE REPU	3000.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,000.00	
	2.6.7.1.5.3	SER	4.00	100.00	SERV. SOAT DE MOTOCICLETA	400.00			400.00									400.00	
	2.6.7.1.5.3	SER	10,393.00	5.00	SERV. DE ALIMENTACION	51965.00	5196.50	5196.50	5196.50	5196.50	5196.50	5196.50	5196.50	5196.50	5196.50	5196.50	5196.50	51,965.00	
	2.6.7.1.5.3	MES	8.00	4,500.00	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA	36000.00			4500.00	4500.00	4500.00	4500.00	4500.00	4500.00	4500.00	4500.00	4500.00	36,000.00	
	2.6.7.1.5.3	SER	1.00	12,800.00	SERVICIO DE CONSULTORIA EN ELAB. Y DISEÑO DE M	12800.00						12800.00						12,800.00	
	2.6.7.1.5.3	SER	42.00	200.00	TRANSPORTE DE FERTILIZANTE	8400.00						4000.00	3000.00	1400.00				8,400.00	
	2.6.7.1.5.3	SER	30.00	350.00	SERV. TRANSPORTE TERRESTRE	10500.00							10500.00					10,500.00	
	2.6.7.1.5.3	SER	210.00	30.00	SERV. DE ALIMENTACION (DESAYUNO, ALMUERZO Y C	6300.00							6300.00					6,300.00	
	2.6.7.1.5.3	SER	150.00	35.00	SERV. DE HOSPEDAJE	5250.00							5250.00					5,250.00	
	2.6.7.1.5.3	und	120.00	10.00	SERV. DE DISEÑO Y ELABORACION DE LAMINAS DIDAC	1200.00				1200.00								1,200.00	
	2.6.7.1.5.3	SER	1.00	278.88	SERV. DE DISEÑO E IMPRESION DE GIGANTOGRAFIA	278.88			278.88									278.88	
	2.6.7.1.5.3	SER	1.00	7,500.00	SERV. FORMACION DE CATADOR DE CAFES ESPECIAL	7500.00						7500.00						7,500.00	
	2.6.7.1.5.3	SER	60.00	200.00	SERV. DE TRANSPORTE DE BENEFICIARIOS	12000.00		1400.00	2200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00		12,000.00	
	2.6.7.1.5.3	SER	5	6,500.00	SERV. DE IMPLEMENTACION DE MODULO DEMOSTRA	31451.80							31451.80					31,451.80	
	2.6.7.1.5.3	SER	1.00	1,500.00	SERV. DE CONSULTORIA EN ANALISIS E INTERPRETA	1500.00				1500.00								1,500.00	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO DE
MEJORAMIENTO DE PRODUCTIVIDAD

FORMATO N° 3
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS PARA PROYECTO
ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIR DAJS
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CAFÉ EN EL DISTRITO DE POLVORA, PROVINCIA DE TOCACHE, SAN MARTÍN"


GENERAL DE GASTO (1)	ESPECIFICA DE GASTO (2)		METAS MENSUALIZADAS (SOLES) (3)										META TOTAL (4) S/
	CODIGO (3)	NOMBRE	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
2.6	2.6.6.1.1.7	ADQUISICIÓN DE OTROS ACTIVOS FIJOS	-	-	13,125.00	-	-	-	-	-	-	-	13,125.00
	2.6.7.1.6.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	55,100.00	171,505.45	89,193.00	22,375.00	176,400.00	-	2,464.00	-	-	-	517,037.45
	2.6.7.1.6.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	68,983.37	65,816.50	72,535.38	68,256.50	81,956.50	126,108.30	71,006.50	78,306.50	54,056.50	52,656.50	739,682.55
	2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	-	8,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	40,000.00
TOTAL S/			124,083.37	245,321.95	178,853.38	94,631.50	262,358.50	138,188.30	77,470.50	82,388.50	58,056.50	56,656.50	1,309,845.80

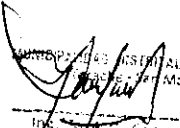

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 PROYECTO CAFÉ
ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 122116

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Tocache - San Martín

 Ing. José C. Correa Ponce
 GERENTE DESARROLLO ECONOMICO

ANALISIS DE VARIACIONES DE METAS FINANCIERAS
 ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIR DAIS
 PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CAFÉ EN EL DISTRITO DE POLVORA, PROVINCIA DE Tocache, SAN MARTIN"

GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICA DE GASTO		FUENTE	META INICIAL	META FINAL	VARIACIÓN (FIN)	OBSERVACIONES
	CODIGO	NOMBRE					
2.6	2.6.7.1.6.3	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS (SALDO DE BALANCE)		0.00	0.00	0.00	Variación por Incorporación del Saldo de Balance del 2014
	2.6.6.1.1.7	ADQUISICIÓN DE DTROS ACTIVOS FIJOS	DEVIDA	19050.00	13125.00	5925.00	Se observa una disminución de S/ 5,925.00 soles debido a que se ha disminuido la adquisición de semilla de café por ser sobre elevado la adquisición, la cual no afecta el cumplimiento de las metas proyectadas.
	2.6.7.1.6.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	DEVIDA	561801.50	517037.45	44764.05	Se reajusto esta específica para subsanar la variación de la específica siguiente, claro está sin perjudicar las metas fijas programadas para el año actual
	2.6.7.1.6.3	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	DEVIDA	688993.50	739682.55	-50689.05	Se observa una variación de S/ 50,689.00 soles, por las razones siguientes: debido al incremento en la adquisición de fertilizante para el manejo de las parcelas demostrativas, el incremento en la dotación de herramientas de podar y la producción de plántones forestales.
	2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	DEVIDA	40000.80	40000.80	0.00	Sin variación
	SUB TOTAL OEVIDA				1309845.00	1309845.00	
TOTAL				1309845.00	1309845.00		


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 PROYECTO CAFÉ
ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 122116


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Tocache - San Martín
Ing. Circe Ponca
 COORDINADORA DE PROYECTO ECONOMICO

ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - 098-1222116
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUYURA
PROYECTO CATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUYURA
Tercera - San Martín
ING. JOSE DE LOS RIOS
COMITÉ DE SEGUIMIENTO

ANEXOS

TERMINOS DE REFERENCIA DEL PERSONAL A CONTRATAR POR EL PROYECTO CAFÉ

1. Contratación de personal profesional y técnico del proyecto.

El proceso de selección y contratación del personal del proyecto se realizará de acuerdo a una convocatoria abierta donde se especifique el perfil de cada uno de los profesionales y/o técnicos que se requiere para la implementación del proyecto, con un cronograma claro para la presentación de documentos, evaluación y contratación.

El proceso de selección, evaluación y contratación del coordinador del Proyecto estará a cargo de la Gerencia General y la Gerencia de Desarrollo Económico; para el caso de los otros integrantes del proyecto, este proceso estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Económico y el coordinador del proyecto en forma conjunta. El proceso constará de las siguientes evaluaciones:

- Evaluación del currículum vitae
- Evaluación de conocimientos técnicos y organizativos
- Evaluación de conocimientos administrativos y de gestión de recursos económicos (profesionales administrativos).

Para el Jefe del proyecto la evaluación será de conocimientos técnicos, administrativos, así como de sus conocimientos en gestión y gerencia de proyectos por su experiencia mínima de ejecución de 01 proyecto de Café. La contratación será a plazo fijo. Los contratos se otorgarán en el siguiente orden: Jefe de Proyecto, Asistente Administrativo, Extensionistas, Asistentes Técnicos, Almacenero, Guardián y Conductor.

Por la naturaleza del proyecto, se forma un equipo multidisciplinario en la ejecución del proyecto, estos deberán ser proactivos y generar confianza a la población beneficiaria, demostrando su apoyo técnico, esto redundará en la obtención de resultados, recuperando los servicios productivos en las zonas cafetaleras.

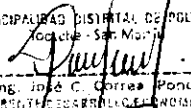
Los postulantes para personal técnico serán técnicos y/o profesionales con experiencia y vinculados a la actividad cafetalera, ambiental y manejo de los recursos naturales renovables, incluyendo a los independientes, los líderes comunales que están al servicio de la comunidad haciendo las veces de promotores en transmitir y mejorar la productividad y conservación de calidad de café.

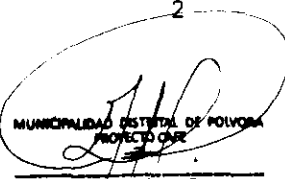
1.1. Perfil mínimo del profesional a contratar. Términos de referencia

El perfil mínimo profesional de los integrantes del equipo técnico y administrativo del proyecto es el siguiente:

Cargo nominativo funcional: CORDINADOR DE PROYECTO

Depende jerárquicamente de la Gerencia de Desarrollo Económico, es responsable de la ejecución del proyecto en sus diversas modalidades,

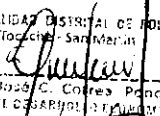
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
Proyecto - San Martín

Ing. José C. Correa Ponce
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PROYECTO CAFÉ
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CP: 122116

en estricta sujeción a las especificaciones técnicas aprobadas en el Expediente técnico del proyecto.

Funciones específica:

- El coordinador de proyecto es responsable técnico – administrativo, y en particular del uso de los recursos ingresados al proyecto esto es mano de obra (servicios), maquinarias, equipos y materiales entre otros, los cuales no deberán ser destinados a fin distinto, bajo responsabilidad.
- Responsable del cumplimiento de metas, especificaciones técnicas y plazos establecidos en el Expediente técnico.
- Requerir el abastecimiento de materiales y equipos en forma oportuna, de acuerdo al cronograma de adquisición de materiales y equipos
- Dar conformidad, mediante informes técnicos, a los requerimientos y servicios contratados cuando estos hayan sido permitidos.
- Abrir y registrar en el cuaderno de proyecto las incidencias de importancia (Consultas, propuestas, incidentes, avances físicos/financieros); en el caso de la utilización de materiales, mano de obra y equipos, el registro debe ser diario
- Anotar en el cuaderno de proyecto las causales de generación de modificaciones al expediente técnico (plazo y presupuesto)
- Precisar la fecha de término de obra y requerir la conformidad del supervisor o del Gerente de Desarrollo Económico.
- Formular y presentar el expediente técnico de post ejecución.
- Formular conjuntamente con el supervisor las valorizaciones físicas del mes.
- Registrar en el cuaderno de obras todos los documentos resolutivos relacionados con la ejecución de los trabajos.
- Efectuará el control de los análisis de precios unitarios, debiendo reportarlo mensualmente en los informes mensuales, para la alimentación de la base de datos de la entidad, que retroalimenten y validen la formulación de los presupuestos de obra por administración directa.
- Implementar los mecanismos de control más idóneo y conveniente para comprobar la situación, estado y uso de los bienes que estén sujetos a su responsabilidad, como partes diarios, sean de movimiento y/o de rendimiento, dejando asentado en el cuaderno de proyecto así como en los informes que debe presentar.
- Con la finalidad de ejercer control de los recursos asignados al proyecto, deberá mantener actualizado el file del proyecto con la siguiente documentación:
 - Cronograma de ejecución del proyecto
 - Cronograma de utilización de recursos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
Tocache - San Martín

Ing. José C. Correa Ponce
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
DISTRITO CAJE
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 122116

- Acta de entrega de terreno
- Acta de inicio del proyecto
- Resolución de aprobación del expediente técnico
- Resolución de designación del Coordinador y supervisor del proyecto
- Valorizaciones mensuales de ejecución del proyecto, según expediente técnico
- Planilla de control de personal indicando nombres, categoría y N° de DNI
- Análisis de costos unitarios reales del proyecto
- Requerimientos
- Órdenes de compra y/o servicios
- Comprobantes de pago
- Boletas y/o facturas
- PECOSAS
- Manifiesto total de gastos del proyecto
- Manifiesto total del proyecto, ordenado según específica
- Cuadro comparativo de costos presupuestados Vs ejecutados
- Cuadro de movimiento diario de almacén
- Cuadros de control visible de almacén
- Copia de los informes mensuales del residente, supervisor, especialistas, técnicos y personal del proyecto.
- Velar por la permanencia en el proyecto del expediente técnico y cuaderno de proyecto
- El coordinador del proyecto debe presentar mensualmente al Supervisor - inspector de la entidad, el informe mensual físico y financiero dentro de los tres (03) primeros días calendarios del mes siguiente sobre actividades y avances del proyecto, en el cual se indique toda la información relevante con relación a la ejecución del proyecto y a la determinación de sus costos, tales como: valorización del avance físico del proyecto, ejecución del avance financiero, movimientos de almacén de campo, movimientos de materiales e insumos, pruebas técnicas y controles de calidad y de funcionamiento, relación de los problemas, incidentes, consultas y absolución de consultas, registros fotográficos, copia de los asientos del cuaderno del proyecto por el periodo correspondiente.
- El coordinador del proyecto deberá cumplir estrictamente con el Expediente Técnico, y debe justificar cualquier modificación que advierta como necesaria para fines de una ejecución satisfactoria, proponiéndola al responsable de la unidad operativa o la que haga sus veces según sus instrumentos de gestión interna.
- En función al Proyecto encargado, el coordinador deberá elaborar la documentación (informes) que sean necesarios para la ejecución oportuna y satisfactoria del proyecto

MUNICIPALIDAD DISTRAL DE POLVORA
 Distrito: San Martín
 Ing. José C. Correa Espinoza
 GERENTE DE ARRIBA EDUCACIÓN

4
 MUNICIPALIDAD DISTRAL DE POLVORA
 PROYECTO CAPE
 ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CP. 122116

- Previa a la conclusión de la primera etapa de ejecución física y financiera del Proyecto, en coordinación con el supervisor; elaborarán el informe final de cierre de la primera etapa del proyecto.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

Perfil del cargo:

- Título profesional universitario de Ingeniero Agrónomo, Conservación de suelos y agua, Ambiental o profesión a fin habilitado en el colegio de Ingenieros.
- Experiencia mínima de 03 años en la ejecución de proyectos de desarrollo Cafetalero.
- Conocimiento y experiencia en el manejo del cultivo de café y manejo ambiental.
- Conocimiento de gerencia de proyectos.
- Manejo de marco lógico e instrumentos de planificación y monitoreo para la gestión programática y ejecutiva.
- Habilidad de relaciones personales, trabajo en equipo y comunicación efectiva.
- Experiencia en manejo de personal
- Experiencia en la administración pública.
- Conocimiento en sistematización de información.
- Manejo básico de SIG y programas afines.
- Conocimiento de aplicaciones informáticas (Word, Excel, Power Point, Project, Internet, correo electrónico) a nivel intermedio.
- **Periodo en el cargo:**
32 meses

Cargo nominativo funcional: SUPERVISOR DE PROYECTO

Depende jerárquicamente de la Gerencia de Desarrollo Económico, coordina con esta dependencia las acciones administrativas del proyecto, en estricta coordinación con el coordinador del Proyecto.

Funciones específica:

- Controlar el aspecto económico financiero del proyecto.
- Controlar sistemáticamente los avances de ejecución del proyecto y exigir al coordinador del proyecto que adopte las medidas necesarias para lograr su rendimiento.
- Controlar las normas de seguridad, higiene y operatividad del proyecto.
- Controlar el cumplimiento de la normatividad vigente
- Controlar la capacidad, idoneidad y cantidad de personal técnico y obrero asignado al proyecto
- Controlar la cantidad y calidad de los materiales utilizados en el proyecto
- Al formar parte del equipo técnico de la entidad, también deberá contribuir en la eficiencia de la producción del proyecto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
Tocachi - Saraguro
Ing. José C. Carranza Jara
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

5
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PROYECTO CAFÉ
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CR. 122116

Perfil del cargo:

- Título profesional de Ingeniero Agrónomo, Recursos Naturales y/o a fines, colegiado y habilitado.
- Experiencia mínima de 03 años en la especialidad.
- Experiencia en coordinación y/o supervisión de proyectos similares.
- Conocimientos en control de proyectos productivos
- Conocimiento de computación (entorno Windows o equivalente).

Periodo en el cargo:

- 32 Meses

Cargo nominativo funcional: ESPECIALISTA PRODUCTIVO (Ingeniero y/o Bachiller en ciencias Agrarias y/o profesión a fin)

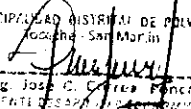
Depende jerárquicamente del coordinador de Proyecto y coordina directamente con el mismo, es responsable de la ejecución de las actividades de campo del proyecto en sus diversas modalidades, en estricta sujeción a las especificaciones técnicas aprobadas en el Expediente técnico del proyecto.

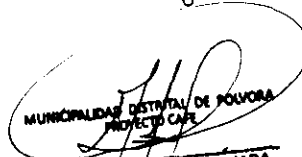
Funciones específica:

- Responsable del ámbito de Influencia del proyecto.
- Responsable de la implementación y conducción técnica de las parcelas demostrativas.
- Brindar los servicios de transferencia tecnológica grupal mediante la metodología Escuelas de Campo ECAs. En Caficultura.
- Responsable de dirigir e implementar la asistencia técnica (visitas) a cargo de los técnicos de campo, en la jurisdicción asignada del ámbito del proyecto.
- Responsable del seguimiento del aprendizaje en las capacitaciones ECAs en manejo y dominio del cultivo de acuerdo al rol de los eventos realizados en las parcelas demostrativas.
- Reporta informes técnicos al coordinador del proyecto.
- Otras Funciones que le corresponde por la competencia de sus funciones y las que se le asigne el coordinador del proyecto.

Perfil del cargo:

- Bachiller y/o Título profesional universitario de Ingeniero Agrónomo y/o profesión a fin, habilitado en el colegio de Ingenieros.
- Experiencia mínima de 03 años en temas de manejo del cultivo de café, certificación de cafés especiales, reforestación en zonas degradadas.
- Conocimiento de la normativa legal y técnica vigente en materia cafetalera.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
Cajamarca - San Martín

Ing. José C. Correa Fonce
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PROYECTO CAFÉ
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CP.: 122116

- Conocimiento de herramientas de extensión tecnológica con enfoque por competencias, mediante la instalación y desarrollo de Escuelas de Campo ECAs.
- Experiencia en trabajos con organizaciones de productores y cooperativas cafetaleras.
- Habilidad de relaciones personales, trabajo en equipo y comunicación efectiva.
- Dominio de programas de Microsoft Office (en especial ArcGIS, AutoCAD, Excel, Word, Power point, Project y outlook.), internet a nivel de usuario.
- Conocimiento de intervención e instalación de sistemas agroforestales en café.

Periodo en el cargo:

32 meses

Cargo nominativo funcional: ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y EMPRESARIAL (Ingeniero y/o Bachiller en ciencias agrarias y/o profesión a fin)

Depende jerárquicamente del coordinador de Proyecto, es responsable del fortalecimiento organizacional y empresarial del proyecto en sus diversas modalidades, en estricta sujeción a las especificaciones técnicas aprobadas en el Expediente técnico del proyecto.

Funciones específica:

- Responsable del ámbito de Influencia del proyecto.
- Responsable de la implementación y conducción técnica del fortalecimiento organizacional con los beneficiarios.
- Formación y constitución de una cooperativa cafetalera del Distrito.
- Conducción organizativa y empresarial con gestión sostenible a la cooperativa cafetalera.
- Responsable de todas las capacitaciones y talleres en manejo empresarial de organizaciones productivas cafetaleras.
- Responsable de la implementación y funcionamiento de la organización.
- Otras Funciones que le corresponde por la competencia de sus funciones y las que se le asigne el coordinador de proyecto.

Perfil del cargo:

- Bachiller y/o Título profesional universitario de Ingeniero Agrónomo y/o profesión a fin.
- Experiencia mínima de 02 años en temas de Fortalecimiento organizacional, certificación de cafés especiales, constitución de organizaciones cafetaleras.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
Toluque - San María
[Firma]
Ing. José C. Corleá Rojas
COORDINADOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

7
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PROYECTO CAFÉ
[Firma]
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CP: 122118

- Conocimiento de la normativa legal organizacional y técnica vigente en materia cafetalera.
- Conocimiento de herramientas de extensión tecnológica con enfoque por competencias, mediante la instalación y desarrollo de Escuelas de Campo ECAs.
- Experiencia en trabajos con organizaciones de productores y cooperativas cafetaleras.
- Experiencia en la administración pública.
- Habilidad de relaciones personales, trabajo en equipo y comunicación efectiva.
- Dominio de programas de Microsoft Office (Excel, Word, Power point, Project y outlook.), internet a nivel de usuario.

Periodo en el cargo:

32 meses

Cargo nominativo funcional: TECNICO DE CAMPO.

Depende directamente del coordinador de proyecto y Especialista productivo del Proyecto.

Funciones específica:

- Responsable de la selección de los MÓDULOS y/o PARCELAS DEMOSTRATIVAS destinadas para la implementación de transferencia tecnológica en el ámbito del proyecto.
- Responsable de la Asistencia técnica permanente y personalizada a los beneficiarios en el proceso de instalación, establecimiento, manejo de las parcelas demostrativas y cafetales de beneficiarios.
- Responsable de la implementación de las parcelas demostrativas de manera participativa con los beneficiarios involucrados en el ámbito del proyecto.
- Desarrollo de las Escuelas de Campo con Agricultores ECAs y apoyo en la coordinación con los grupos de capacitación para los servicios de extensión cafetalera.
- Responsable de promover la implementación del Plan de Manejo Ambiental de Fincas Cafetaleras de acuerdo a la intervención del proyecto.
- Actualización de la información en el sistema de información del proyecto y reportar las actividades y resultados del proyecto.
- Informar oportunamente al especialista productivo del proyecto sobre el avance físico, la misma que permita formular sus informes de fin de mes.
- Apoyo al comité de la organización de su zona de influencia.

Perfil del cargo:

MUNICIPALIDAD DESTRAL DE PULVERA
Tocagtit - San Ramón

Ing. José C. Correo Ponce
GERENTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

8

MUNICIPALIDAD DESTRAL DE PULVERA
PROYECTO CAFE

ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CP: 122156

- Egresado, Bachiller en ciencias agrarias y/o técnico agropecuario, con 01 año de experiencia manejo del cultivo de café en proyectos similares.
- Experiencia comprobada en manejo de cultivo de café e Instalación y desarrollo ECAs en caficultura.
- Dominio de programas de Microsoft Office (en especial Excel, Word, Power point y outlook.), internet a nivel de usuario.
- Actitud proactiva y comunicativa.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Licencia de conducir de moto lineal.
- Disponibilidad a tiempo completo.

Periodo en el cargo:

- 32 meses

❖ **Cargo nominativo funcional: ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

Depende jerárquicamente del coordinador de proyecto, vela por las acciones administrativas del proyecto, en estricta coordinación con los Extensionistas.

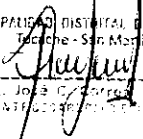
Funciones específica:

- Responsable de los activos e inventario del proyecto.
- Coordinación y seguimiento de los contratos del personal del proyecto.
- Apoyo administrativo al equipo técnico
- Responsable del manejo logístico y coordinación y seguimiento de las compras del proyecto que involucra materiales adquiridos, mediante guías de remisión y pedidos comprobante de salida pecosa a los almacenes de obras asignadas, verificando que los materiales tengan las especificaciones técnicas correctas que indican las órdenes de compra y apoyar en el seguimiento a las adquisiciones efectuadas: órdenes de compra, fondo para pagos en efectivo y órdenes de servicio con cargo a obra.
- Efectuar el control de las adquisiciones del proyecto según cronograma de adquisición de recursos del proyecto.
- Otras que se asignen en la Gerencia de desarrollo económico.

Perfil del cargo:

- Bachiller y/o licenciado en Administración, economía, contabilidad y/o técnico contable
- Experiencia en el área no menor de 2 años
- Experiencia en la administración pública.

Periodo en el cargo:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
Tocache - San Martín

Ing. José C. Corrales Ponce
COORDINADOR DE PROYECTO

9

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PROYECTO CAFÉ
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 172116

- 32 meses

❖ **Cargo nominativo funcional: SECRETARIA**

Depende jerárquicamente del coordinador de proyecto, vela por las acciones administrativas del proyecto, en estricta coordinación con el Asistente Administrativo.

Funciones específica:

- Redacción de documentos y organización documentaria.
- Administrar la correspondencia del proyecto.
- Elaboración y seguimiento a la agenda del proyecto.
- Elaboración y actualización del directorio institucional.
- Elaboración de cartas, oficios, memorándums, y otros documentos que permitan las coordinaciones interinstitucionales e internas de la organización.
- Manejo y control de servicios del teléfono y envío de correos vía email.
- Elaborar informes de actividades ejecutadas y rendiciones económicas en los plazos señalados, y otras complementarias que se asignen en la Gerencia de desarrollo económico.

Perfil del cargo:

- Secretaria.
- Experiencia mínima de 1 años de trabajo como secretaria.
- Experiencia de trabajo con organizaciones sociales (de preferencia).
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Dominio de herramientas informáticas: Word, Excel, Power point.
- Trabajo a tiempo completo.
- Con disposición para viajar frecuentemente a la zona de intervención del proyecto.

Periodo en el cargo:

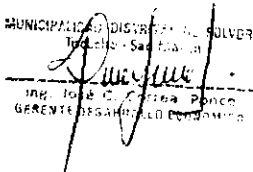
- 32 meses

❖ **Cargo nominativo funcional: ALMACENERO**

Depende jerárquicamente del coordinador de proyecto.

Funciones específica:

- Controlar los bienes del proyecto internado en el almacén.
- Controlar y registrar el ingreso y salida de los bienes del proyecto.
- Mantener actualizada las actas de entrega de materiales a personal técnico y beneficiarios del proyecto, tarjetas de control visible.
- Mantener actualizada las notas de entrada y salida de almacén, así como el cuadro de movimiento diario de almacén.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SULLVERA
Tarma - Sac. Municipal

Ing. José C. Correa Ponco
GERENTE DE GERENCIA DE ECONOMIA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SULLVERA
Tarma - Sac. Municipal

ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 11111

- Reportar el cuadro de movimiento diario de almacén, valorizaciones de ingresos, salidas y saldos de almacén al asistente administrativo.
- Elaborar informes de actividades ejecutadas y otras complementarias que se asignen en la Gerencia de desarrollo económico.

Perfil del cargo:

- Licenciado de las fuerzas armadas.
- Experiencia mínima de 1 año de trabajo como guardián o trabajo afín.
- Experiencia de trabajo con organizaciones e instituciones privadas y públicas (de preferencia).
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Con residencia en una de las comunidades del ámbito del proyecto.
- Buen estado físico y mental.
- Edad máxima 45 años.
- Trabajo a tiempo completo.

Periodo en el cargo:

- 22 meses

❖ **Cargo nominativo funcional: GUARDIAN**

Depende jerárquicamente del coordinador de proyecto.

Funciones específica:

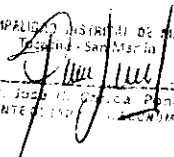
- Custodiar los bienes del proyecto internado en el almacén.
- Controlar y registrar el ingreso y salida de los bienes del proyecto.
- Controlar y registrar el ingreso del personal del proyecto y personas invitadas.
- Elaborar informes de actividades ejecutadas y otras complementarias que se asignen en la Gerencia de desarrollo económico.

Perfil del cargo:

- Licenciado de las fuerzas armadas.
- Experiencia mínima de 1 año de trabajo como guardián o trabajo afín.
- Experiencia de trabajo con organizaciones e instituciones privadas y públicas (de preferencia).
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Con residencia en una de las comunidades del ámbito del proyecto.
- Buen estado físico y mental.
- Edad máxima 40 años.
- Trabajo a tiempo completo.

Periodo en el cargo:

- 22 meses

MUNICIPALIDAD INSTITUTO DE POLVORA
 Tarma - San Martín

 ING. JOSÉ M. CORDOVA PONCE
 GERENTE DE PROYECTO

11

MUNICIPALIDAD INSTITUTO DE POLVORA
 PROYECTO CAP

 ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - CIP: 122116

❖ **Cargo nominativo funcional: CONDUCTOR**

Depende jerárquicamente del coordinador de proyecto.

Funciones específica:

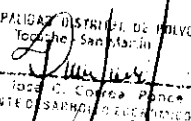
- Responsable de la conducción de vehículo asignado.
- Custodiar y velar por el buen estado y limpieza del vehículo conducido.
- Custodiar y Mantener al día la bitácora del vehículo, así como el registro del personal del proyecto trasladado.
- Elaborar informes de actividades ejecutadas y otras complementarias que se asignen en la Gerencia de desarrollo económico.

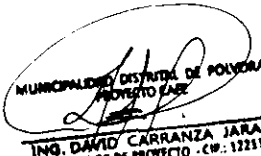
Perfil del cargo:

- Conductor con licencia de conducir A – 2B
- Experiencia mínima de 2 años de trabajo como conductor con organizaciones e instituciones privadas y públicas (de preferencia).
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Con residencia en una de las comunidades del ámbito del proyecto.
- Buen estado físico y mental.
- Edad máxima 50 años.
- Trabajo a tiempo completo.

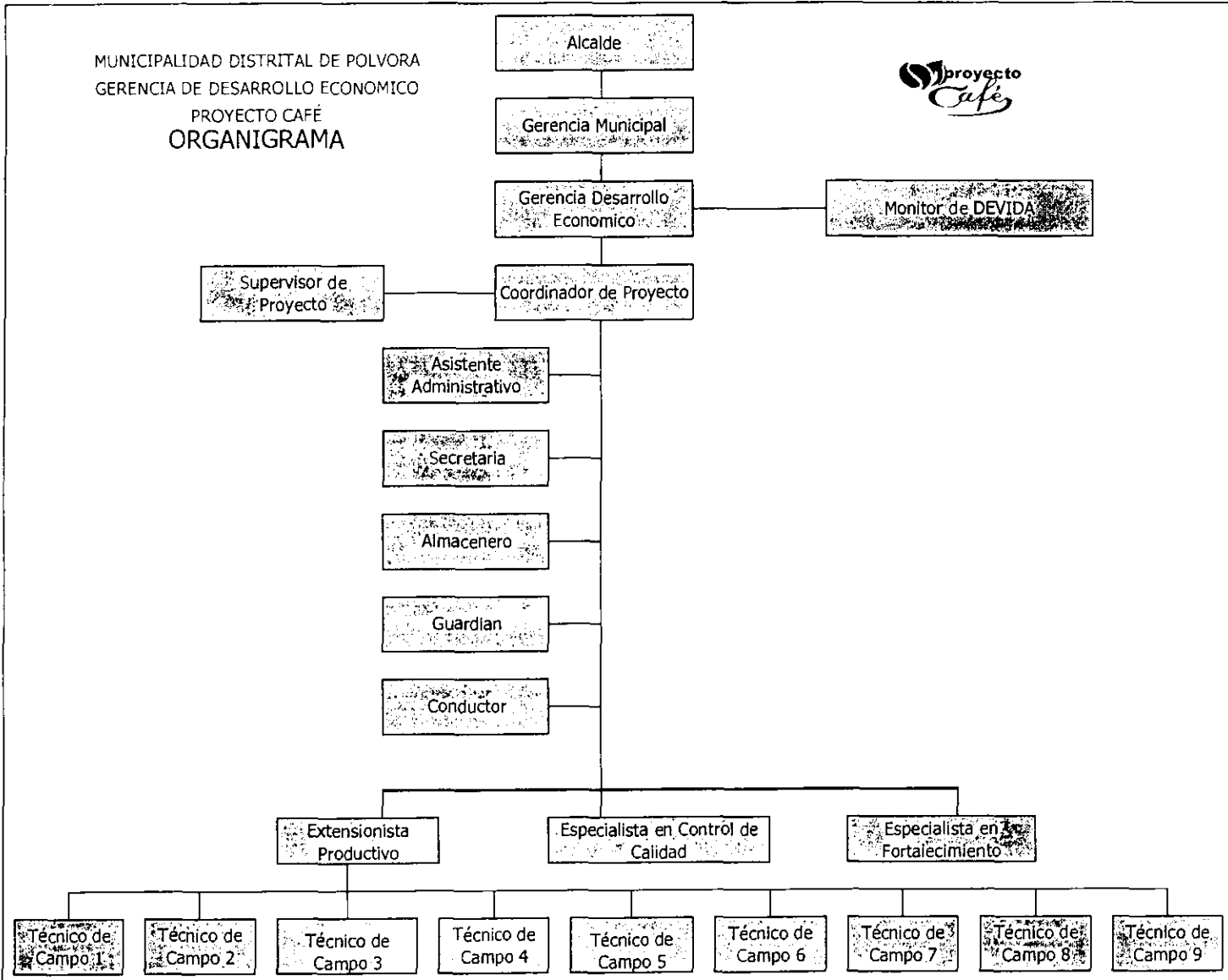
Periodo en el cargo:

30 meses

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
Tocache - San Martín

Ing. José C. Correa Ponce
GERENTE DE SERVICIOS ECONÓMICOS

12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
PROYECTO ESE
ING. DAVID CARRANZA JARA
COORDINADOR DE PROYECTO - C.V.: 122116

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
 PROYECTO CAFÉ
ORGANIGRAMA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 Distrito San Martín
 Ing. José C. Carranza Jara
 GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLVORA
 PROYECTO CAFÉ
 ING. DAVID CARRANZA JARA
 COORDINADOR DE PROYECTO - P.P. 151114