

**FICHA DE CONFORMIDAD DEL PLAN OPERATIVO – SEDE CENTRAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC**

Número de ficha:	06
------------------	----

ÍTEM	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	X	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso	X	
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.	-	-
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas, (físicas y financieras)	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	X	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	X	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal	-	-

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad

- * Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
- * Ítem 5: Solo para las Actividades; ítem 6: solo para los Proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Carlos Malacas Bautista

Especialista Técnico



Firma
26/01/2016

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Walter Moscol Mariño

Especialista del Programa Presupuestal



W. MOSCOL

Firma

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)



Claudett Delgado Llanos

Responsable Técnico del Programa

CLAUDETT KATERINA DELGADO LLANOS
DIRECTORA (G) DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL
Responsable Técnica del Programa Presupuestal
de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
Firma



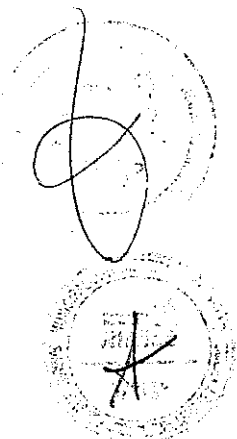
PROGRAMA PRESUPUESTAL
DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO
DEL CONSUMO DE DROGAS
(DEVIDA)
PLAN OPERATIVO
ANUAL
2016

ÍNDICE

1. Datos Generales

- 1.1 Nombre de la Actividad
- 1.2 Objetivo de la Actividad
- 1.3 Monto de la inversión
- 1.4 Ámbito de intervención:
- 1.5 Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución 2015

2. Descripción de la Actividad



- Fortalecimiento de la red comunitaria de recursos institucionales y comunitarios.
- Desarrollo de Acciones preventivas de sensibilización, informativas y educativas.
- Fortalecimiento del centro de escucha y acogida comunitaria que facilite acciones de contacto, orientación, acompañamiento y derivación.
- Formación y capacitación en RDD a los diferentes actores comunitarios.
- Formación, promoción e integración socio laboral para adolescentes y jóvenes en riesgo y para personas con abusos y dependencias de drogas en tratamiento.

3. Programación de las tareas y sus metas

Formato N° 1: Programación de metas físicas

Formato N° 3: Programación de metas financieras

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DEL RIMAC
OFICINA DE
PROYECTOS
SARA CAMARIZO SANTIAGO
SARA CAMARIZO SANTIAGO
GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL (F)

1. Datos Generales

1.1. Nombre de la actividad:

PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO COMUNITARIO

1.2. Objetivo de la Actividad:

Desarrollar en la población competencias para la Prevención del Consumo de Drogas.

1.3. Monto de la inversión

S/ 150,000.00 (ciento cincuenta mil y 00/100 soles)

1.4. Ámbito de intervención:

Departamento: Lima

Provincia: Lima

Distrito: Rímac

Comunidad / Urbanización / Barrio: "El Manzano"

1.5. Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2016)

450 personas beneficiadas de la comunidad de "El Manzano" del distrito del Rímac, entre las edades de 10 a 65 años, para el periodo de febrero a diciembre del 2016.

4. Descripción por Actividad

La actividad implica mejorar la capacidad de gestión y liderazgo de los gobiernos locales, que les permita implementar programas de prevención del consumo de drogas. Los programas se orientarán a generar y fortalecer factores de protección comunitarios, optimizar la organización comunal y promover la participación activa de la población.

Se promoverá la conformación de redes comunitarias, generando mecanismos de articulación con otras entidades locales para el desarrollo de acciones de prevención. Se impulsará la participación activa de organizaciones de base, entidades públicas y privadas, propiciando el desarrollo de espacios de sensibilización y formación.

Se elaborarán diagnósticos situacionales del consumo de drogas, en base a los cuales se formularán planes locales de prevención del consumo de drogas que incluyan el desarrollo de estrategias y actividades en el marco de las siguientes líneas de acción: Familiar, Comunitaria, Socioeducativa, Reducción de riesgo social, Información y Sensibilización.

La actividad implica un proceso de sistematización y presentación de avances en el cumplimiento de metas a DEVIDA, que se realiza mediante informes trimestrales (4 durante todo el año), así mismo se presentará un informe final (30 días posteriores al finalizar el año) que contenga información detallada de cada una de las tareas realizadas y un padrón de beneficiarios en Excel (un padrón por cada tarea y un padrón consolidado de todos los beneficiarios, sin que exista duplicidad de beneficiarios).


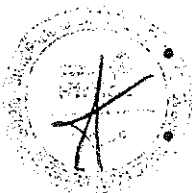
Los planes de cualquier instancia, deberá estar articulado al plan municipal de desarrollo concertado.

Para la implementación de la Actividad, se han propuesto las siguientes tareas:

Tarea 1: Implementación y/o Fortalecimiento de la red comunitaria de recursos institucionales y comunitarios.

Se conformará o fortalecerá una red comunitaria integrada por líderes de opinión, representantes de organizaciones sociales de base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros) para establecer y desarrollar acciones de sensibilización y prevención del consumo de drogas en la comunidad. Para esta tarea será necesario gastos de mensajería, útiles de escritorio, papelería y refrigerios entre otros.

Para el proceso de implementación / fortalecimiento de la red comunitaria se realizarán los pasos siguientes:

- 
- Se realizará un taller de sensibilización con representantes de las instituciones que conforman la red comunitaria, así como líderes de opinión, representantes de organizaciones sociales de base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros). La meta para esta tarea es de 25 participantes del ámbito distrital.
 - Reuniones de coordinación periódicas con los integrantes de la red comunitaria (actores comunitarios / actores institucionales).
 - Incorporación de los representantes de la red comunitaria en la red multisectorial distrital.
 - Elaboración del plan de trabajo de la red comunitaria, articulado al plan municipal de desarrollo concertado.
- 

Tarea 2: Desarrollo de acciones preventivas, informativas, de sensibilización y educativas.

El cumplimiento de esta tarea comprende dos tipos de actividades:

- I. Las acciones informativas y de sensibilización se harán prioritariamente con una estrategia itinerante, a través del centro de escucha, que brindará orientación sobre problemas psicosociales vinculados al consumo de drogas (violencia, pandillaje, etc.) y la derivación de casos cuando se requiera. La meta de esta actividad es la atención de 25 personas nuevas por mes, logrando un total de 225 personas atendidas durante el período de intervención.

Las acciones a desarrollar, serán las siguientes:

- Convocatoria a través de estrategias de información, sensibilización a grupos poblacionales en riesgo.
- Brindar orientación sobre problemas psicosociales asociados al consumo de drogas a la población que lo demanda.
- Realización de visitas domiciliarias, acciones de contacto, acciones de enganche, derivación y seguimiento.

- Remisión del informe mensual por los encargados del centro de escucha al jefe inmediato. El informe deberá contener el padrón de beneficiarios de la actividad, donde deberá indicarse su situación de nuevo o continuador. En el último informe del año, deberá incluirse además de la información anterior, el padrón final de participantes.

II. Talleres, según grupo poblacional:

- **Actores comunitarios:**

Se identificarán actores de la comunidad (organizaciones sociales de base, representantes de instituciones públicas y privadas, otros) los cuales recibirán información sobre aspectos básicos de prevención del consumo de drogas, planificación y desarrollo de acciones preventivas, contando con un total de 25 participantes por taller, teniendo como **meta anual 50 participantes.**

- **Funcionarios municipales:**

Se desarrollarán acciones de sensibilización a fin de lograr compromisos y apoyo a las intervenciones en los ámbitos comunitarios seleccionados. Se involucrará prioritariamente a personal con capacidad de decisión de las áreas de presupuesto, desarrollo social, salud, educación, contando con un total de **20 participantes** realizando 02 talleres.

- **Niños (as) y Adolescentes:**

Se involucrarán a niños(as) y adolescentes en situación de riesgo social para trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, contando con un total de 30 participantes por taller, teniendo como **meta anual 60 participantes.**

- **Jóvenes:**

Se involucrarán a jóvenes con la finalidad de promover iniciativas socio-laborales, además de trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, contando con un total de 25 participantes por taller, teniendo como **meta anual 50 participantes.**

Para esta tarea se considera contratar tres profesionales por la modalidad CAS de acuerdo al perfil remitido por DEVIDA, materiales de oficina, impresiones, movilidad local, refrigerios, otros que sean necesarios.

Informes a presentar:

- Elaboración del informe de la acción preventiva realizada (descripción narrativa de las acciones, fotos, videos, etc.), padrón de participantes (debe incluir nombre y apellido, firma y DNI).

Tarea 3: Diagnósticos de prevención del consumo de drogas

Se formularán dos diagnósticos (uno distrital y otro de la zona de intervención). Los cuales servirán de insumo para la elaboración de un plan distrital, y comunitario. Para lo cual se tiene previsto la contratación de un consultor a todo costo. La tarea tiene como **meta anual la elaboración de 02 informes.**

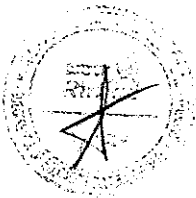
Programación de las Tareas y sus metas

Formato N° 1: Programación de metas físicas de la actividad.

Formato N° 3: Programación de metas financieras.



SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y
URBANO
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y
SARA CARRERA SANDOVAL
GERENTE DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SOCIAL (E)



DETALLE DE GASTO POR ACTIVIDADES Y TAREAS

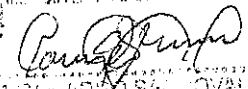
MUNICIPALIDAD DEL RIMAC

PROGRAMA: Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas

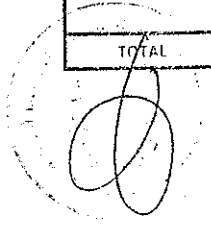
PRODUCTO: Comunidad organizada para prevenir el consumo de drogas y otros problemas psicosociales.

ACTIVIDAD: Intervención comunitaria para la prevención del consumo de drogas y otros problemas psicosociales.

TAREAS (1)	UNIDAD DE MEDIDA (2)	META ANUAL (4)	DETALLE DEL GASTO	GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICAS DE GASTO		META FINANCIERA TOTAL S/.
					CÓDIGO	NOMBRE	
Implementación y/o Fortalecimiento de la red comunitaria de recursos institucionales y comunitarios.	personas atendidas	25	compra de galletas y gaseosas para taller y reuniones con integrantes de la Red Comunitaria.	Bienes y servicios	2.3.11.11	alimentos y bebidas para el consumo humano	S/. 4,000.00
			papelotes, cinta de embalaje, plumones gruesos diversos colores, hojas bond A4, folders manila, goma, lapiceros, tijera, archivadores, pliego de cartulina, clip, emgrapador, cajas de clips, cajas de engrapadores, cinta scotch, para talleres, informes, impresiones,		2.3.15.12	papelería en general y utiles de escritorio	S/. 5,000.00
			pasajes para visitas a instituciones y vecinos miembros de la red para convocar e informar		2.3.2.1.2.99	Otros gastos	S/. 1,500.00
Desarrollo de acciones preventivas, informativas, de sensibilización y educativas	personas atendidas	425	compra de galletas y gaseosas para talleres con actores comunitarios, funcionarios municipales, niños, adolescentes y jóvenes	Bienes y servicios	2.3.11.11	alimentos y bebidas para el consumo humano	S/. 5,000.00
			material para la difusión de las actividades del proyecto.		2.3.22.44	servicio de impresión, encuadernación y empastado	S/. 8,500.00
			sillabatos, matracas, globos tipo estadio, juegos de mesa educativos, materiales ludicos para la realización de estrategias socioeducativas y de tiempo libre y 1 para el desarrollo de espacio de escucha itinerante		2.3.1.99.1.99	Otros bienes	S/. 5,078.50
			Participación de grupos artísticos para jornadas comunitarias dirigidas a vecinos.		2.3.27.11.99	servicios diversos	S/. 7,500.00
			1 laptop para elaboración de informes, planes de trabajo, cartas de invitación,		2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos	S/. 2,500.00
			02 microfonos inalámbricos, ecran, equipo de sonido, proyector (desarrollo de las actividades)		2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos	S/. 7,500.00
			pasajes para visitas a viviendas, organización vecinales, instituciones y traslado de materiales, durante campañas		2.3.2.1.2.99	Otros gastos	S/. 2,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC
 CONCEJO MUNICIPAL

 CONCEJO MUNICIPAL DISTRITAL DEL RIMAC
 SAPIA CARRERO SALLADOVA
 GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL (E)

			<p>polos y gorras para distribuir (identificación de personal de DEVIDA) durante campañas y talleres a participantes de actividades</p>		2.3.1.99.1.99	Otros bienes	S/. 4,000.00	
			<p>papeletes, cinta de embalaje, plumones gruesos diversos colores, hojas bond A4, folders manila, goma, lapiceros, tijera, archivadores, pliego de cartulina, clip, engrapador, cajas de clips, cajas de engrapadores, cinta scotch, para las diversas sesiones e impulso de las actividades informativas</p>		2.3.15.12	papelaria en general y útiles de escritorio	S/. 4,000.00	
			<p>Desarrollar las diversas actividades de la propuesta de intervención comunitaria para prevenir el consumo de drogas. (remuneración, gratificación, compensación)</p>		2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios (CAS)	S/. 79,487.50	
			<p>Contribuciones a Es Salud de los especialistas</p>		2.3.2.8.1.2	Contribuciones a Es Salud de los CAS	S/. 3,934.00	
Diagnósticos de prevención del consumo de drogas	documentos	2	Servicio de consultoría para elaboración de diagnósticos de prevención	Bienes y servicios	2.3.2.2.7.21	Consultoría	S/. 10,000.00	
TOTAL								S/. 150,000.00



INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEL RIMAC
 S.A.P. SUCURSAL
 GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL (E)
[Signature]

Entidad Ejecutora: Municipalidad Distrital del Rimac
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
 Actividad: Prevención de consumo en el ámbito comunitario

GENÉRICA DE GASTO (1)	Específica de Gasto (2)		Meta Mensualizada soles (3)												META TOTAL (4) S/.
	CODIGO (5)	NOMBRE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Bienes y Servicios	2.3.1.5.1.2	Papelera en general y útiles de escritorio		2,500.00			1,500.00	1,500.00	1,500.00		1,500.00		1,000.00		8,000.00
	2.3.1.1.1.1	Alimentos y bebidas para consumo humano		2,000.00			2,000.00	2,000.00	2,000.00		2,000.00		2,000.00		10,000.00
	2.3.2.7.11.99	Servicios diversos		2,000.00			2,000.00	2,000.00	2,000.00		2,000.00		1,500.00		7,500.00
TOTAL	2.3.2.2.4.4	Servicio de Impresión, encuadernación y empastado		3,000.00			3,000.00	3,000.00	3,000.00		2,500.00				8,500.00
	2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios (CAS)		6,500.00			6,500.00	6,500.00	6,500.00		6,500.00		6,500.00		79,487.50
	2.3.2.8.1.2	Contribuciones a Es Salud de los CAS		324.00			324.00	324.00	324.00		324.00		324.00		3,934.00
	2.3.1.99.1.99	Otros bienes													9,078.50
	2.3.7.1.2.99	Otros gastos													3,500.00
	2.3.7.2.1	Consultoría													10,000.00
	2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos													10,000.00
	TOTAL														150,000.00

Municipalidad Distrital del Rimac
 SARA CARRASCO SANDOVAL
 GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL (E)

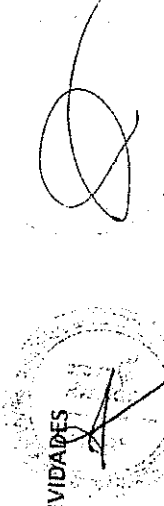
Leyenda:
 Genérica del Gasto (1) según clasificador de gasto
 Especifica de gasto (2) Según clasificador de gasto
 Meta mensual (3) se emisionen los montos de cada especifica de gasto en Soles de forma mensual
 Meta anual (4) Es el monto total de la especifica de gasto
 Códigos (5) Según clasificador

Nota: financiera. Se considera la programación presupuestal por venéfica o específica de gasto

FORMATO N° 01

PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES

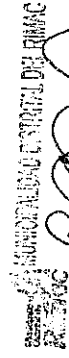
Entidad Ejecutora: Municipalidad del Rimac
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga
 Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
 Actividad: Prevención de consumo en el ámbito comunitario



CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO COMUNITARIO	PERSONA ATENDIDA	0		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0	450
1.1	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS.	PERSONA ATENDIDA			25											25
1.2	DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS, INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCATIVAS.	PERSONA ATENDIDA			25	50	50	50	50	50	50	50	50	50		425
1.3	DIAGNÓSTICOS DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	DOCUMENTO				1				1						2

Leyenda:

- Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea
- Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal
- Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.
- Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual
- Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.



 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DEL RIMAC

 SARA CALABANCA SANDOVAL

 GERENTE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL (E)