

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO – OFICINA ZONAL

Número de ficha:

ÍTEM	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	X	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso	X	
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas, (físicas y financieras)	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	X	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	X	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal	X	

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad

*	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
*	Item 5: Solo para las Actividades
*	Item 6: solo para los Proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

El POA cumple con los criterios evaluados.

Javier Eduardo Alva Aguilar

Nombre del Especialista Técnico

T - 28 - 01 - 2,016

Firma y Fecha

Se suscribe en señal de conformidad: si () no ()

Observa el POA: si () no (). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Pablo Gustavo Zegarra Urquiza

Nombre del Jefe de la Oficina Zonal

29-01-2016

Firma y Fecha

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA

PLAN OPERATIVO ANUAL

ACTIVIDAD:

“Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria (en Cacao)”



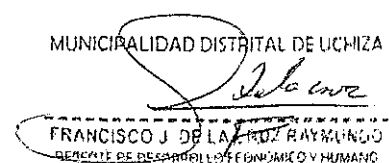
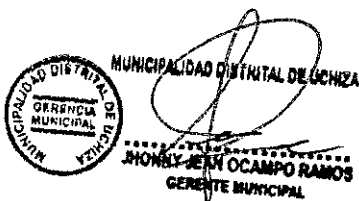
ENERO 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
GERENCIA MUNICIPAL
.....
JHONATAN OCAMPO RAMOS
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
.....
FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y HUMANO

INDICE

A.- DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD	3
A.1 Nombre de la Actividad.-	3
A.2 Objetivo de la Actividad.-	3
A.3 Ámbito de Intervención y Localidades Participantes.-	3
A.4 Número de beneficiarios directos para el año de ejecución:	3
A.5 Monto de la inversión.-	4
A.6 Plazo de ejecución.-	4
A.7 Financiamiento.-	4
B.- DESCRIPCIÓN POR TAREAS DE LA ACTIVIDAD:	5
FASE 1: Identificación y Socialización.	5
1.1 Formación de Facilitadores	5
1.2 Reuniones de Motivación y Socialización con Autoridades Comunes	6
1.3 Identificación y selección de los Participantes.	6
FASE 2: Planificación.	7
2.1 Diagnostico Rural Participativo.-	7
FASE 3: Organización.	7
3.1 Instalación de ECAs.-	7
3.2 Identificación y Selección de Participantes de ECAs.-	8
FASE 4: Ejecución.	8
4.1 Implementación de las Sesiones de ECAs, Capacitaciones de participantes mediante ECA.-	8
4.2 Implementación de Parcelas Demostrativas.-	8
4.3 Instalación de Parcela Demostrativa de cacao con Sistema de Riego por Goteo	9
4.4 Implementación de Días de Campo	9
4.5 Implementación de Capacitaciones Grupales	10
4.6 Implementación de Encuentros Técnico entre Agricultores.-	10
4.7 Implementación de Pasantías	11
4.8 Asistencia Técnica Personalizada a través de visitas técnicas	11
4.9 Hectáreas Asistidas del Cultivo de Cacao	12
4.10 Capacitaciones Especializadas Complementarias	13
4.10.1 Capacitación en Cosecha y Pos Cosecha y calidad de cacao	13
4.10.2 Capacitación en Abonamiento y/o Fertilización del cultivo.-	13
4.10.3 Capacitación en Negociación y/o Articulación Comercial	14
4.10.4 Capacitación en Elaboración de derivados del Cacao (chocolatería fina).-	14
4.10.5 Aspectos Organizacionales-Asociatividad	14
4.10.6 Participación en Ferias y Concursos	15
4.11 Comunicación, visibilidad y aspectos ambientales.-	15
4.11.1 Elaboración de Material Didáctico Educativo.-	16
4.11.2 Elaboración y difusión de spot informativos	16
4.11.3 Talleres de Sensibilización Ambiental	16
4.12 Supervisión.-	17
FASE 5: Sistematización de la Experiencia.	17
5.1 Sistematización de la experiencia.-	17
C. Formato N° 1 Programación de Metas Físicas de la Actividad	18
D. Formato N° 3 Programación de Metas Financieras de la Actividad	19
Formato N° 03ª.- Programación de Metas Financieras Detalladas	20
ANEXOS	23
Organigrama	24
TDR	25



DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

A.1 Nombre de la Actividad.-

"Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria (en Cacao)".

A.2 Objetivo de la Actividad.-


Incremento de la Productividad y Mejora de la Calidad del grano del Cultivo del Cacao, mediante la aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas en 20 Comunidades del Distrito de Uchiza.

A.3 Ámbito de Intervención y Localidades Participantes.-

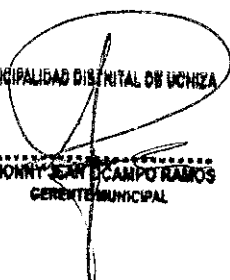
Región : San Martín.
Provincia : Tocache.
Distrito : Uchiza.
Comunidades : 20.

A.4 Número de beneficiarios directos para el año de ejecución:

La población directamente beneficiaria es de 500 productores de cacao con un total de 1,150 has. de plantación en producción, distribuidos en las Comunidades ubicadas en el área de influencia de la actividad, la misma que se detalla en el siguiente cuadro:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
PROVINCIA MUNICIPAL
UCHIZA



JOHNNY EARY ESCAMPOS RAMOS
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA



FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y HUMANO

Cuadro N° 1: Número de Beneficiarios y Has de cacao.

N°	Comunidad/Sector	N° de Beneficiarios Directos	N° de Has. de Cacao
1	Cruz Pampa	25	60
2	Chontayaquillo - Puerto Huicte	25	50
3	El Porvenir Km. 9	25	50
4	Los Ángeles	25	60
5	Unión Cadena	25	40
6	San Juan de Porongo	25	100
7	Cahuide	25	70
8	Bolaina	25	70
9	Santa Rosa de Shapaja	25	60
10	Santa Lucia	25	50
11	Pampa Hermosa	25	40
12	Sarai - Bajo Camote	25	110
13	Jorge Chávez	25	100
14	Cerro Dulce	25	40
15	Santo Domingo del Espino	25	50
16	Nueva Arequipa	25	40
17	San Juan de Ollates	25	40
18	Fray Martin	25	80
19	La Victoria	25	50
20	Coschapi	25	50
TOTAL		500	1150,00

A.5 Monto de la inversión.-

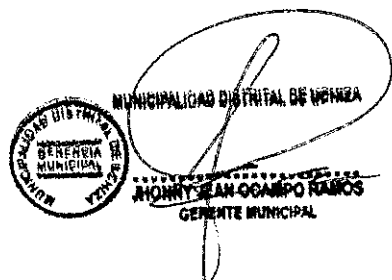
El monto total de la inversión será de **S/. 869,805.00** nuevos soles (Ochocientos sesenta y nueve mil ochocientos cinco con 00/100 soles).

A.6 Plazo de ejecución.-

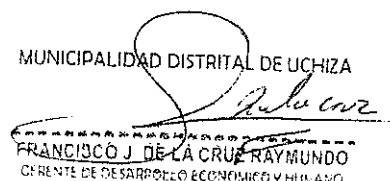
La Actividad tiene como horizonte 11 meses de ejecución, desde febrero a diciembre del 2016.

A.7 Financiamiento.-

La Actividad será financiada por La Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (**DEVIDA**) y será ejecutado por la Municipalidad Distrital de Uchiza.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
 GERENTE MUNICIPAL
 JHONY ALAN OCAMPO RAMOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
 GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y HUMANO
 FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO

B.- DESCRIPCIÓN POR TAREAS DE LA ACTIVIDAD:

Mediante esta actividad se busca que las comunidades, desarrollen una economía lícita fomentando actividades económicas rentables y el protagonismo de los agricultores en los procesos de su propio desarrollo. Con este fin, se proponen distintas estrategias participativas que apuntan a lograr un mayor empoderamiento de los productores en las diferentes fases/etapas del cultivo.

Este empoderamiento, se expresa como la opción de los productores de poder decidir "qué hacer", "cómo y cuándo hacerlo" en la gestión de sus plantaciones teniendo en cuenta su identidad cultural y el conocimiento local.

Dentro de este contexto, se propone utilizar metodologías de aprendizaje participativas y sencillas tanto a los productores como a los extensionistas de campo.

Se manejará la metodología de las "Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs)" para la adopción por parte de los productores de las técnicas en el manejo del cultivo de cacao; los talleres participativos y las pasantías para la difusión del conocimiento de "campesino a campesino" y el intercambio de experiencias entre los extensionistas de campo; de esta forma se promoverá la adopción de las buenas prácticas agrícolas en las parcelas de los productores participantes conjuntamente con sus familias.

Estas metodologías permitirán que la mayor parte de las prácticas agrícolas sean adaptadas y/o adoptadas en las fincas por los agricultores con sus familias.

En los talleres participarán productores líderes que luego con el acompañamiento de los técnicos replicarán lo aprendido en su zona de origen al resto de los productores.

Los técnicos visitarán las Fincas de los participantes en las 20 Comunidades brindando la Asistencia Técnica requerida.

La Actividad comprende las siguientes Fases:

FASE 1: Identificación y Socialización.

1.1 Formación de Facilitadores:

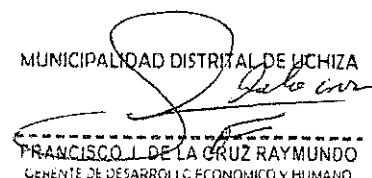
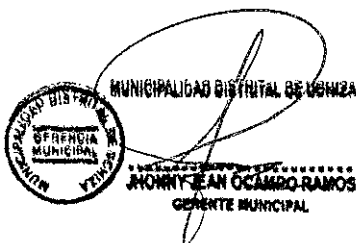
Los profesionales serán capacitados en el proceso del desarrollo de la metodología de Escuelas de Campo, es decir que conozca y apliquen los procedimientos metodológicos de las ECA's y que resultado se espera de su desarrollo.

La capacitación estará a cargo de una Institución Pública o privada que tenga experiencia en el manejo, uso y aplicación de las metodologías de las Escuelas de Campo para agricultores y que cuente con la infraestructura adecuada para este tipo de capacitaciones.

Este equipo recibirá capacitación y entrenamiento en el manejo de las herramientas metodológicas de la extensión agrícola, de Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's) y de asistencia técnica.

El entrenamiento tendrá una duración de 6 días (8 horas diarias) en la empresa que será contratada previamente y serán capacitados en temas de:

- Adiestramiento en la metodología ECA.



- Adiestramiento en la elaboración de planes de extensión rural.
 - Adiestramiento en la elaboración de planes de abonamiento y fertilidad.
 - Adiestramiento en Mejora de la Calidad.
 - Adiestramiento en Sistema TAPS.
 - Adiestramiento en Fortalecimiento Organizacional.
- Unidad de Medida : Persona Capacitada.
 - Meta : 11.

1.2 Reuniones de Motivación y Socialización con Autoridades Comunales.

El Equipo técnico, coordinador, Especialistas y Técnicos. Realizaran reuniones de Motivación y sensibilización en todas las Comunidades beneficiarias antes de la ejecución de esta Actividad, con el propósito de motivar y sensibilizar a las Autoridades Comunales para generar interés en la población y contar con su participación activa en los procesos de capacitación y asistencia técnica, definiendo conjuntamente con las productores, como se planificara, organizara las (ECAs) y a quienes se capacitara en el desarrollo de esta Actividad.

- Unidad de Medida : Reunión.
- Meta : 15.


1.3 Identificación y Selección de los Participantes.-

Se seleccionará a los productores beneficiarios de las 20 localidades beneficiarios por la actividad **Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria (en Cacao)**", cuyos pobladores se dedican al cultivo del cacao y las zonas presentan condiciones de suelo y clima favorable para el desarrollo de este cultivo. Los técnicos de campo y los extensionistas visitarán a los productores para la firma de la ficha "compromiso de participación".

Para la selección de los agricultores, se tomara en cuenta los siguientes criterios:

- ❖ Que vivan en sus propias fincas.
- ❖ Que cuente con parcelas de cacao en crecimiento o producción.
- ❖ Debe ser proactivo y emprendedor.

- Unidad de Medida: Participante.
- Meta : 500.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
 JHONNY JEAN OCAMPO RAMOS
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
 FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
 GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y HUMANO

FASE 2: Planificación.

2.1 Diagnostico Rural Participativo.-

Cada Facilitador (Extensionista) servirán de soporte a los agricultores participantes en cada Comunidad para que participen activamente en la identificación de la problemática del manejo del cultivo del cacao en su comuna, donde plantearan alternativas de solución en base a sus experiencias, las mismas que serán plasmadas en un Diagnostico Participativo que servirá de base para la definición de los temas a desarrollarse en las sesiones de las ECAs, de acuerdo al calendario de las Etapas Fisiológicas de este cultivo.

- Unidad de medida: Diagnóstico.
- Meta : 15

Fase 3: Organización.

3.1 Instalación de ECAs.-

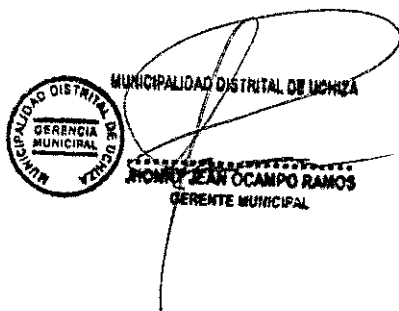
Identificados los participantes se procederá a Instalar las ECAs en cada Comunidad beneficiaria, en donde se establecerá las normas de convivencia, responsabilidades y compromisos asignados que deberán acatar los beneficiarios durante todo el desarrollo de las ECAs y Asistencia Técnica, además se designaran a los representantes que tendrán como función el convocar y coordinar con los facilitadores la realización de las mismas.

Los Facilitadores (Extensionistas) y Técnicos realizaran acciones de acercamiento a la comunidad, con el objetivo establecer lazos de confianza entre la población integrante de la comunidad y los agricultores a intervenir por el programa para la implementación de las Escuelas de Campo con el acompañamiento de la asistencia técnica respectiva, para definir conjuntamente como se ejecutarán (ECA), en donde se capacitarán y además se identificarán un conjunto de actividades necesarias para asegurar el éxito (Plan o cronograma de actividades/mes/año).

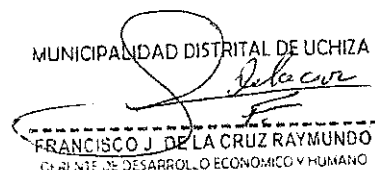
El proceso de Instalación de las ECAs estará formado por los siguientes pasos relacionado al grupo de productores a intervenir con la capacitación y la asistencia técnica:

- Reuniones de sensibilización e información.
- Auto selección de participantes.
- Definición de aspectos logísticos.
- Establecimientos de reglas de juego para el desarrollo adecuado de las ECAs y Asistencia Técnica.

- Unidad de medida: ECA.
- Meta : 15



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
GERENCIA MUNICIPAL
FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y HUMANO

3.2 Identificación y Selección de participantes de ECAs.-

Se identificara a los agricultores que participaran en las Capacitaciones de las Sesiones de ECA teniendo en cuenta su interés de aprender, actitud e identificación con la Actividad a desarrollar, lo que permitirá formar los grupos de trabajo. El número de participantes por cada grupo estará constituido por 25 personas en cada ECA de los cultivos de Cacao.

- Unidad de medida: Participante
- Meta : 375.

FASE 4: Ejecución.

4.1 Implementación de las Sesiones de ECAs, Capacitación de Participantes mediante ECA.-

En esta etapa se Instalarán las ECAs y se definirá el cronograma de las sesiones que se desarrollan durante cada mes, en base a las demandas de los participantes y se definirán el número total de sesiones/ECA (11 Sesiones), para su implementación respectiva con los materiales necesarios para su normal ejecución

Se dará inicio a la primera sesión de la escuela de campo y cada extensionista conjuntamente con dos Técnicos conducirá 03 ECAS y en cada ECA se desarrollara una (1) sesión cada semana, lo que significa 3 sesiones al mes/responsable, lo que hace un total de 15 sesiones y al año 165 sesiones.

- Unidad de medida: Sesión/Persona Capacitada.
- Meta : 165/375.

4.2 Implementación de Parcelas Demostrativas.-

En cada comunidad beneficiara se instalara 01 parcela de aprendizaje cuya área será de 01 ha. Como mínimo, la misma que estará ubicada estratégicamente, de fácil acceso y disponible para el desarrollo de las actividades durante las sesiones de la ECA.

En estas parcelas se realizarán las sesiones de ECAs, días de campo, capacitaciones técnicas grupales, pasantías internas, capacitaciones especializadas y encuentro técnico entre agricultores. Las parcelas demostrativas tendrán las siguientes características:

- Será de una extensión de 1Ha.
- Se desarrollara el Sistema TAPS (Técnicas de Abonamiento y Podas Sistemáticas).
- Se realizara el Manejo integrado de Plagas (MIP).
- Linderos con especies maderables instaladas.
- Densidad de Siembra del cultivo 3 x 3 mts., sistema Tresbolillo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA

JOHNNY JEAN OCAMPO RAMOS
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y HUMANO

- Constará de un módulo de preparación de abonos orgánicos.
- Se realizarán deshierbo y deschuponamiento de forma periódica durante el año.
- Constará de un vivero de producción de Plantones de Cacao y especies Forestales.
- Constará de un Poza de Residuos Inorgánicos.

El total de parcelas demostrativas que se manejará será el siguiente:

- ✓ 15 parcelas demostrativas de cacao, equivalente a 15 has de plantación de cacao en producción.

- Unidad de medida: Hectárea.
- Meta : 15.

4.3 Instalación de Parcela Demostrativa de cacao con Sistema de Riego por Goteo.-

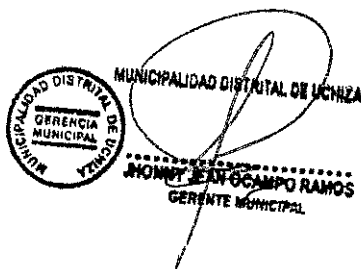
Se instalarán una Parcela Demostrativa de cacao con sistema de riego por goteo, en la Finca de 01 beneficiario Responsable de replicar lo aprendido en las capacitaciones e identificado con el desarrollo de la Actividad y que reúna las condiciones mínimas necesarias para la ejecución de esta meta; donde se realizarán demostraciones de fertiriego que permitirá incrementar la productividad del cultivo. En esta parcela también se podrá realizar las sesiones de ECAs, días de campo, capacitaciones grupales, pasantías internas, capacitaciones especializadas y encuentro técnico entre agricultores.; asimismo, se aplicarán todas las técnicas de manejo de finca de cacao y servirán como medio de enseñanza y difusión de las buenas prácticas agrícolas que se implementarán en el campo con los participantes, se considera que los gastos de mano de obra serán asumidos por el beneficiario propietario de la Finca seleccionada.

- Unidad de medida: Hectárea.
- Meta : 01.

4.4 Implementación de Días de Campo.-

Es otra de las metodologías de extensión agrícola, que permite reforzar los conocimientos teóricos y prácticos implementados durante las sesiones de ECAs, Capacitaciones Técnicas Grupales, entre otros, luego de un diagnóstico e identificación de los puntos críticos o cuellos de botella por el equipo técnico de campo durante la fase de seguimiento y verificación de las réplicas implementadas por los participantes en sus fincas; de tal forma, se establecerán una serie de estaciones por cada evento; cada estación estará a cargo de un extensionista y desarrollará y/o reforzará los temas críticos durante la cadena productiva del cacao como Podas, abonamiento, control de plagas y enfermedades, cosecha, pos cosecha y se intercambiarán las experiencias entre los agricultores y el equipo técnico.

Es un método que requiere de una etapa de preparación de lo que se quiere mostrar y demostrar. Por lo que, desde el inicio de la planificación se considerara las definiciones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
GERENCIA MUNICIPAL
YEN
.....
MONTE AL CAMPO RAMOS
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y HUMANO

de ¿qué?, ¿para qué?, ¿por qué?, ¿dónde?, ¿cuándo? y ¿cómo? se va demostrar las ventajas de la innovación en la mayor productividad.

El Día de Campo, que se realizaran demostrara los participantes, métodos con resultados productivos comprobados y exitosos, clasificados y medidos, o de los insumos, por ejemplo abonos que forman parte de la demostración de las bondades de diferente combinación de fertilizantes.

Estas se llevaran a cabo bajo la dirección de los Extensionistas y Técnicos, en otras parcelas demostrativas cercanas a la Comunidad y/o en fincas exitosas ubicadas en otros caseríos de la Provincia de Tocache, donde se reforzaran los temas tratados en las sesiones de ECA, se agruparan a los participantes de 2 a 3 Comunidades, siendo el promedio de 50 agricultores que participarán por Día de Campo, haciendo un total de 300 Personas Capacitadas.

- Unidad de medida : Persona Capacitada.
- Meta : 300.

4.5 Implementación de Capacitaciones Grupales.-

Se considera la realización de Capacitaciones grupales en Sesiones que se llevaran a cabo en las comunidades con la finalidad de optimizar la cobertura de la asistencia técnica, agrupando a los participantes de diferentes sectores de difícil acceso y que han sido debidamente identificados por los Facilitadores, quienes serán los responsables de capacitar a los participantes en temas relacionados al manejo agronómico del cultivo del cacao, reforzando las capacitaciones dadas en las sesiones de las ECAs, donde participaran en promedio 50 agricultores por cada Sesion de Capacitación que se realice, haciendo un total de 400 Personas Capacitadas.

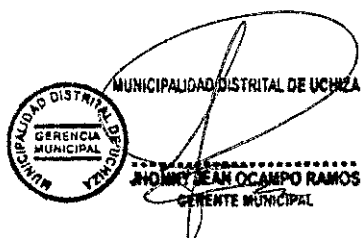
- Unidad de medida : Sesiones.
- Meta : 400.

4.6 Implementación de Encuentros Técnicos entre Agricultores.-

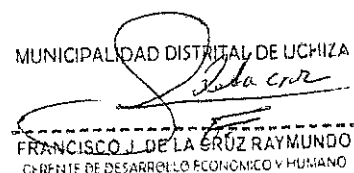
Se realizaran encuentros Técnicos, donde los agricultores conducirán este evento disertando sus conocimientos del manejo que realizan en sus cultivos con el apoyo del equipo Técnico, luego estos conocimientos serán puestos en práctica en una plantación elegida para este fin, desarrollando de esta manera la filosofía de las ECAs: "Aprender Haciendo"; participando un promedio de 30 beneficiarios por encuentro realizado.

Se tiene previsto realizar 05 eventos con la participación de un promedio de 30 beneficiarios que serán capacitados por encuentro realizado.

- Unidad de medida : Persona Capacitada.
- Meta : 150.



10



4.7 Implementación de Pasantías.-

Para la realización de estas Pasantías, se considerara la participación de productores de la zona de influencia "líderes comunales", quienes serán trasladados a zonas de condiciones normales donde se desarrolla el cultivo del cacao con experiencias exitosas a nivel productivo y organizacional, ya sea en el ámbito Local, Provincial o Regional (Juanjui, Lamas, Tingo María); se efectuaran 02 pasantías beneficiando a 50 productores.

Además se realizaran 03 Pasantías en el ámbito Distrital (Pólvora - CPM de Nuevo Horizonte - Sector Bolívar), donde participaran 150 productores de las comunidades beneficiarias de la presente Actividad al visitar fincas exitosas de alta productividad en cacao.

Estas pasantías estará a cargo de los especialistas/extensionistas de cacao, para lo cual deberán documentarla, para luego difundirlos por los diferentes medios de comunicación local, mediante spot de entrevistas, etc.

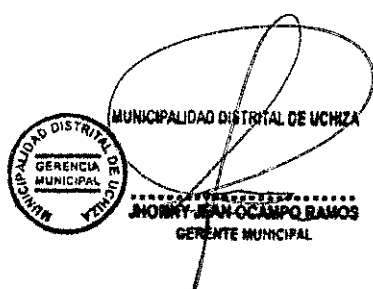
Estas se realizaran en parcelas de más de 5 años de producción de cacao y en organizaciones exitosas que comercializan la producción del cacao a mercados internacionales.

Por consiguiente, se llevaran a cabo estas pasantías con el fin de promover el intercambio de experiencias exitosas (innovaciones tecnológicas, de procesos, organizativos, comerciales, etc.) la participación organizada en las actividades de transferencia de tecnología, generando mayor responsabilidad en la adopción de la tecnología a nivel de unidades económicas y participar en forma organizada en la comercialización de sus productos (acceder a todos los mercados).

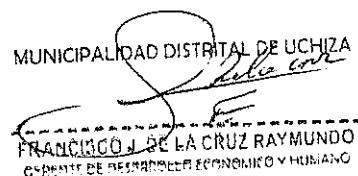
- Unidad de medida : Persona Capacitada.
- Meta : 200.

4.8 Asistencia Técnica Personalizada a Través de Visitas Técnicas.-

Respecto a la asistencia técnica personalizada, estas se realizaran durante 4 días de la semana, cada extensionista y Técnico realizara 12 visitas de asistencia técnica, con un total al mes de 48 agricultores asistidos, esta cifra puede variar hacia arriba o hacia abajo dependiendo de las distancias, acceso y la dispersión de las parcelas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
GERENCIA MUNICIPAL
JOHNNY JEAN OCAMPO RAMOS
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
GERENCIA MUNICIPAL
FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
EXEDIENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y HUMANO

Cuadro 1: Carga de trabajo por Extensionista durante 1 mes.

Mes				Total/Mes
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Asistencia Técnica				48 agricultores asistidos
12 visitas	12 visitas	12 visitas	12 visitas	
Escuelas de Campo para Agricultores (ECAS)				
ECA 1	ECA 2	ECA 3	ECA 4	
Sesión 1	Sesión 1	Sesión 1	Sesión 1	4 Sesiones
25 capacitados	25 capacitados	25 capacitados	25 capacitados	100 capacitados

La asistencia técnica estará dirigida al manejo eficiente del cultivo, de la cosecha y beneficio del Cacao para obtener una mayor productividad/área y un producto de óptima calidad.

En el sistema del manejo agronómico del cultivo y Pos Cosecha, se asistirá técnicamente al agricultor para mejorar su producción y calidad, mediante la realización de buenas prácticas agrícolas.

Se brindará asistencia técnica en el fermentado, secado, clasificado y ensacado; para ello se tomara en cuenta la instalación de los 15 módulos de beneficio, fermentación y secado del grano del cacao, que estarán ubicados en diferentes caseríos del Distrito, donde hay mayores áreas de cacao en producción y las Autoridades Locales estén de acuerdo.

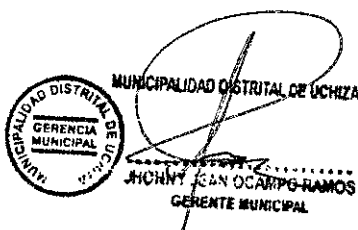
Las Visitas Técnicas se evidenciarán, a través del llenado de Fichas, las mismas que serán registrados en campo con las recomendaciones debidas, al finalizar la labor del Extensionista y firmadas por el beneficiario dando fe a la asistencia recibida.

- Unidad de medida : Visita Técnica.
- Meta : 2640.

4.9 Hectáreas Asistidas del Cultivo de Cacao.-

Durante las visitas técnicas especializadas que realizan los extensionistas y técnicos a la finca de los participantes, se realizará la asistencia técnica respectiva, en las diferentes fases del manejo agronómico de la plantación de cacao (Podas, Fertilización, MIP, TAPS, Injertación, etc.), lo que permitirá mejorar la productividad e ingresos económicos del participante.

- Unidad de medida : Hectárea Asistida.
- Meta : 1150.



4.10 Capacitaciones Especializadas complementarias.-

Se realizarán seis (10) Talleres de capacitación en temas específicos requeridos por los beneficiarios, lo que les permitirá profundizar sus conocimientos en el manejo agronómico del cultivo de cacao por qué adolecen de ellos y son fundamentales para mejorar la productividad y producción del cultivo; en cada taller se capacitará a un promedio de 50 agricultores, haciendo un total de 500 personas capacitados.

Las capacitaciones estarán a cargo de consultores expertos en la materia quienes expondrán los siguientes Temas:

- Capacitación en Cosecha, Pos cosecha y Calidad de cacao.
- Capacitación en Abonamiento y/o Fertilización del cultivo.
- Capacitación en Negociación y/o Articulación Comercial.
- Capacitación en Preparación de derivados de Cacao (chocolatería fina).
- Capacitación en Comercialización y articulación comercial al mercado Nacional e Internacional.
- Aspectos Organizacionales – Asociatividad.

4.10.1 Capacitación en Cosecha, Pos cosecha y Calidad de cacao.-

Se realizará capacitación dirigida a productores líderes, en cosecha y Pos cosecha, con la finalidad de generalizar la cosecha selectiva (Mazorcas Maduras), seleccionar mazorcas sanas, realizar la fermentación en cajones de madera y el secado efectuarlo en infraestructuras adecuadas para lograr uniformizar la calidad del grano del cacao y ofertar volúmenes al mercado para la obtención de mejores precios.

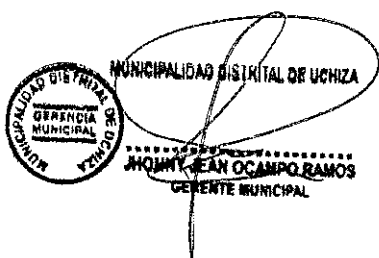
Durante el desarrollo del taller se entregará a cada participante un resumen referente al tema y útiles de escritorio necesarios.

- Unidad de medida : Persona Capacitada.
- Meta : 100.

4.10.2 Capacitación en Abonamiento y/o Fertilización del cultivo.-

Se realizará la capacitación con la finalidad de que cada productor líder logre entender y comprender la importancia de la fertilización y el rol que cumplen los nutrientes en el crecimiento, desarrollo y producción de la planta de cacao, dando mayor énfasis a la importancia de realizar el abonamiento en la época oportuna a la plantación lo que permitirá el incremento en la productividad y producción del cultivo de cacao.

Durante el desarrollo del taller se entregará a cada participante un resumen referente al tema y útiles de escritorio necesarios.



- Unidad de medida : Persona Capacitada.
- Meta : 100.

4.10.3 Capacitación en Negociación y/o Articulación Comercial.-

Se realizará la capacitación con la finalidad de fomentar y dar a conocer a los productores líderes sobre las ventajas que se logra al trabajar de manera organizada ofertando volumen y calidad del producto (cacao) articulándolos con compradores del mercado nacional e internacional logrando con esto mejores precios y mayores ingresos económicos al participante, lo que les permitirá mejorar el nivel de vida de él y su familia.

Durante el desarrollo del taller se entregará a cada participante un resumen referente al tema y útiles de escritorio necesarios.

- Unidad de medida : Persona Capacitada.
- Meta : 100.

4.10.4 Capacitación en Elaboración de derivados de Cacao (chocolatería fina).-

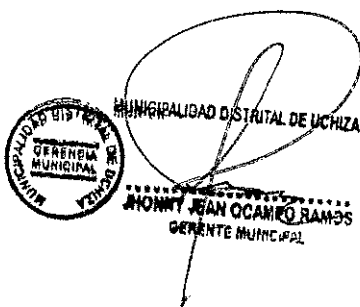
Se realizará la capacitación con la finalidad de fomentar y dar a conocer a los productores líderes sobre las ventajas económicas que se logra al comercializar los productos derivados del cacao, donde las mujeres tendrán un rol muy importante al aprender la metodología de cómo preparar estos derivados y su comercialización en el mercado nacional.

Durante el desarrollo del taller se entregará a cada participante un resumen referente al tema y útiles de escritorio necesarios.

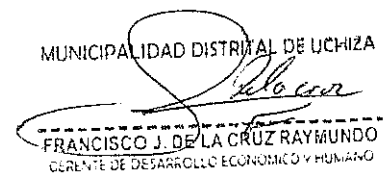
- Unidad de medida : Persona Capacitada.
- Meta : 100.

4.10.5 Aspectos Organizacionales – Asociatividad.-

Se realizará la capacitación con la finalidad de fomentar y dar a conocer a los productores líderes sobre las ventajas que se logra al trabajar de manera organizada en asociatividad, conozcan el manejo de una organización, como crear una empresa, formalización jurídica de las empresas asociativas rurales, así como posibles estrategias y mecanismos de relacionamiento con otras similares y con diversos actores de la cadena agroproductiva en la que intervienen, destacando la importancia de reconocer, en organizaciones sociales, gremiales y empresariales, orientaciones, objetivos e instancias operativas diferentes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
GERENCIA MUNICIPAL
JOHNNY JEAN OCAMPO RAMOS
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y HUMANO

En las comunidades beneficiarias se fortalecerán los comités o asociaciones existentes (Cacao) con la finalidad de promover una participación organizada en las actividades de transferencia de tecnología, generándose mayor responsabilidad en la adopción de la tecnología a nivel de fincas.

Estos niveles de organización permitirán fortalecer las interrelaciones del capital social y el capital humano, para iniciar actividades productivas con tecnología media, de comercialización, créditos, certificación orgánica entre otros; Fortaleciendo a las Organizaciones en diferentes temas que les permita organizadamente comercializar su producción a mercados internacionales exigentes en calidad a fin de obtener mejores precios.

Durante el desarrollo del taller se entregará a cada participante un resumen referente al tema y útiles de escritorio necesarios.

- Unidad de medida : Persona Capacitada.
- Meta : 100.

4.10.6 Participación en Ferias y Concursos.-


Se considera la participación en 02 Ferias, para el aniversario del Distrito de Uchiza y el Aniversario de la Provincia de Tocache y/o Expo Tocache 2016, donde se promocionará los derivados del cultivo del cacao y resultados del proceso de tecnificación del objetivo de esta Actividad. En cada feria se contará con la participación de las Mujeres Emprendedoras y por lo menos 02 Organizaciones cacaoteras del Distrito. La participación de Mujeres Emprendedoras y las Organizaciones durante las ferias estarán a cargo de todo el equipo Técnico de la Actividad.

Se promoverá el Concurso del Cacao a nivel del distrito de Uchiza, para lo cual se considera la participación de los participantes de la actividad. La participación de los productores durante los concursos estará a cargo de todo el equipo Técnico de la Actividad.

- Unidad de medida : Participante.
- Meta : 20.

4.11 Comunicación, visibilidad y aspectos ambientales.-

En la presente tarea se considera la elaboración de materiales educativos referente al manejo técnico del cacao, difusiones radiales para dar a conocer los beneficios de la ejecución de esta Actividad, acciones y medidas para prevenir, mitigar o compensar los impactos potenciales que pueden ser causados en el Ambiente y la instalación de letreros alusivos a la protección del Ambiente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
GERENTE MUNICIPAL
JOHNNY JEAN OCAMPO RAMOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y HUMANO

4.11.1 Elaboración de Material Didáctico Educativo.-

Con el propósito de reforzar los conocimientos impartidos en las sesiones de capacitaciones de ECAs y Asistencias Técnicas grupales y personalizadas, se diseñarán materiales didácticos de enseñanza y difusión como cartillas, boletines, folletos, trípticos, manuales, calendarios entre otros para todo los beneficiarios participante y Equipo técnico, complementándose lo aprendido en las ECAs.

- Unidad de medida: Millar.
- Meta : 2000.

4.11.2 Elaboración y difusión de spot informativos.-

El Coordinador de la actividad, en base a los puntos críticos identificados por el equipo técnico durante la fase de implementación de actividad de campo, realizará las estructuras y los guiones de los spots alusivos a las temáticas para ser difundidos en medios masivos para información y conocimiento de la población.


Además, a través de espacios radiales, se difundirán los logros de la actividad, avances de las escuelas de campo, pasantías, eventos de capacitación y convocatorias a las mismas. El responsable de esta actividad será el Coordinador de la Actividad, para ello tomará los testimonios de los avances de las ECA's directamente de los productores para difundirlos en los espacios radiales a través de grabaciones de spots..

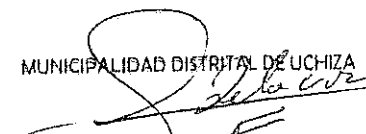
- Unidad de medida: Spots Publicitarios.
- Meta : 11.

4.11.3 Talleres de Sensibilización Ambiental.-

Se realizaran Talleres dirigidos a los beneficiarios de la Actividad, así como también a los escolares y profesores. Estas capacitaciones estarán a cargo del Extensionista quien sensibilizara a los productores y población de cada comunidad, en la importancia, manejo y cuidado del ambiente; en cada Taller se capacitaran un promedio de 50 beneficiarios, haciendo un total de 500 personas capacitadas,

- Unidad de medida : Persona Capacitada.
- Meta : 500.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
GERENCIA MUNICIPAL
YAUCA
.....
JOHNNY ESTOCAMPORAMOS
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA

FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE DE DEPARTAMENTO ECONOMICO Y HUMANO

4.12 Supervisión.-

Esta se llevará a cabo de manera opinada e inopinada, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la ejecución de metas físicas y financieras de acuerdo a un Plan de Supervisión elaborado en función a la programación contemplada en el Plan Operativo 2016, garantizando la calidad de la intervención.

En algunos casos, la supervisión se realizará de manera conjunta entre el responsable de la actividad, supervisor, funcionarios del Gobierno Local, miembros del Comité Participativo y DEVIDA, con el fin de identificar los puntos críticos durante la fase de implementación y reforzar el trabajo del equipo técnico, generando mayor confianza y credibilidad entre los participantes, autoridades comunales y el Gobierno Local.

Esta acción permitirá identificar oportunamente las debilidades y/o problemas para aplicar los correctivos oportunos y poder lograr el cumplimiento de las metas y el desarrollo de los procesos.

La supervisión se encargará de realizar visitas a las parcelas intervenidas para verificar el nivel de implementación de las tecnologías transferidas y el cumplimiento de las metas físicas. También realizará seguimiento para el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la ejecución financiera del proyecto. Los resultados de la supervisión serán informados a la entidad ejecutora y al coordinador de la actividad con la finalidad de levantar observaciones y realizar ajustes a la intervención.

El Supervisor en base a la información proporcionada por los técnicos de campo y que estarán registradas en las fichas técnicas presentadas semanalmente y/o mensual al coordinador, realizará la verificación en campo, de lo informado en cuanto a la ejecución de las metas.

- Unidad de medida : Informe.
- Meta : 11.

FASE 5: Sistematización de la Experiencia.

5.1 Sistematización de la experiencia.-

Al finalizar la ejecución de la actividad, la Municipalidad Distrital de Uchiza, deberá elaborar un documento que sistematice los resultados de la implementación de las tecnologías de producción transferidas, y el desarrollo de las organizaciones de productores del distrito de Uchiza. A partir de esta experiencia también deberá establecer líneas de trabajo a futuro. Esto permitirá que la Municipalidad Distrital de Uchiza, convierta en políticas de desarrollo económico la intervención a través de proyectos productivos con el cultivo cacao.

Se contratara un consultor (persona natural y/o jurídica) para evaluar los resultados de la Actividad sistematizando el desarrollo de todas las fases de las ECA'S, lo que permitirá posteriormente innovar y complementar el modelo de intervención

- Unidad de medida: Informe.
- Meta : 01.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
GERENCIA MUNICIPAL
YCHIZA

JOHNY E. ALCAMPO RAMOS
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
GERENCIA MUNICIPAL
YCHIZA

FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y HUMANO

C.- FORMATO N° 01.- PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE LA ACTIVIDAD

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE LA ACTIVIDAD - 2016

Entidad ejecutora: Municipalidad Distrital de Uchiza
Programa presupuestal: Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PIRDAIS
Producto: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible
Actividad: "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria (en Cacao)".

Código (1)	Actividad/Tareas (2)	Unidad de Medida (3)	Meta mensual (4)												Meta Total (5)	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Fase 1. Identificación y socialización.															
1.1	Formación de Facilitadores	Persona capacitada		11												11
1.2	Reuniones de Motivación y Socialización con Autoridades Locales	Reunión		15												15
1.3	Identificación y selección de los participantes (agricultores)	Participante		500												500
2	Fase 2. Planificación															
2.1	Diagnóstico Rural Participativo - para conformación de ECAs	Diagnóstico		15												15
3	Fase 3. Organización															
3.1	Instalación de ECA's	ECA		15												15
3.2	Identificación y selección de participantes de ECAs	Participante		375												375
4	Fase 4. Ejecución															
4.1	Implementación de las Sesiones de ECAs	Sesión		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	165
	Capacitación de participantes mediante ECAs (365 personas capacitadas)	Persona capacitada								375						375
4.2	Implementación de Parcelas Demostrativas (15 parcelas de 1.0 ha /Parcela demostrativa)	Hectárea			15											15
4.3	Instalación de Parcela demostrativa de cacao con sistema de riego por goteo	Hectárea			1											1
4.4	Implementación de Días de Campo (05 Eventos)	Persona capacitada				50	50	50	50	50	50					300
4.5	Implementación de Capacitaciones Grupales (08 sesiones)	Persona capacitada				50	50	50	50	50	50	50	50			400
4.6	Implementación de Encuentros Técnicos entre agricultores (05 eventos)	Persona capacitada				30		30	30	30	30					150
4.7	Implementación de Pasareñas (05 pasareñas)	Persona capacitada					25	25		50	50	50				200
4.8	Asistencia Técnica Personalizada a través de visitas técnicas (500 personas capacitadas)	Visita técnica		240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	2640
4.9	Hectáreas asistidas del cultivo de cacao (1.150 hectáreas)	Hectárea asistida		104	104	104	104	104	104	105	105	105	105	105	105	1150
4.10	Capacitaciones Especializadas Complementarias															
4.10.1	Capacitación en Cosecha, Pos cosecha y calidad de cacao (02 talleres)	Persona capacitada			50				50							100
4.10.2	Capacitación en abonamiento y/o fertilización del cultivo (02 talleres)	Persona capacitada				50				50						100
4.10.3	Capacitación en negociación y articulación comercial (02 Talleres)	Persona capacitada					50				50					100
4.10.4	Capacitación en elaboración de derivados de cacao (chocolatería fina) - 02 Talleres	Persona capacitada							50			50				100
4.10.5	Aspectos organizacionales - Asociatividad (02 Talleres)	Persona capacitada								50			50			100
4.10.6	Participación en ferias y concursos (02 Eventos)	Participante									10			10		20
4.11	Comunicación, visibilidad y aspectos ambientales											1				1
4.11.1	Elaboración de Material Didáctico Educativo (cartillas/Manual/Boletín Técnico)	Módul							2000							2000
4.11.2	Elaboración y Difusión de Spot Informativos	Spot publicitario		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
4.11.3	Talleres de sensibilización ambiental (10 talleres)	Persona capacitada			50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500
4.12	Supervisión	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
5	Fase 5. Sistematización de la experiencia															
5.1	Sistematización de la Experiencia	Informe													1	1

Legenda:

Código (1) Enumerar correlativamente por componente actividad sub actividad tarea
Tareas (2) Las tareas se completan según el Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal
Unidad de Medida (3) Debe ser medible y cuantificable
Meta Mensual (4) Cronograma de ejecución mensual
Meta Anual (5) Es la sumatoria de metas mensuales



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
GERENCIA MUNICIPAL
JOHNNY JEAN OCAMPO RAMOS
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA

FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y HUMANO

D.- FORMATO N° 03.- PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS DE LA ACTIVIDAD.

FORMATO N° 03															
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS- 2016															
Entidad ejecutora: Municipalidad Distrital de Uchiza															
Programa presupuestal: Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible- FIRDAMS															
Actividad: "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria (en Cacao)".															
GENÉRICA DE GASTOS (1)	ESPECÍFICA DE GASTO (2)		META MENSUALIZADA (SOLES) (3)												META TOTAL (4)
	CÓDIGOS (5)	NOMBRE	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		7,840.00	9,128.00	9,280.00	14,200.00	14,580.00	10,800.00	13,380.00	14,680.00	13,220.00	7,600.00	6,860.00	121,500.00
	2.3.1.2.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS		3,225.00											3,225.00
	2.3.1.2.3	CALZADO		375.00											375.00
	2.3.1.3.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES		1,949.00	3,797.00	2,525.00	2,525.00	2,845.00	2,525.00	2,525.00	2,525.00	2,205.00	2,205.00	2,077.00	27,700.00
	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		6,700.00	6,225.00	425.00			400.00			400.00			14,150.00
	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS DE OFICINA		300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,300.00
	2.3.1.9.1.99	OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA		3,500.00	4,250.00	1,170.00	1,860.00	1,210.00	1,170.00	1,060.00	1,170.00	800.00	800.00	600.00	16,790.00
	2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES			34,600.00										34,600.00
	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET		500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	5,500.00
	2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS		5,500.00											5,500.00
	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD		300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,300.00
	2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION			20,000.00	1,000.00					1,000.00				22,000.00
	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO													2,500.00
	2.3.2.4.1.3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES DE VEHICULOS		500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	5,500.00
	2.3.2.5.1.1	ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS		500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	5,500.00
	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS		3,300.00	5,000.00	3,300.00	4,650.00	5,100.00	4,900.00	4,450.00	5,300.00	3,400.00	900.00	900.00	41,200.00
	2.6.6.1.1.7	SEMILLAS Y ALMACOS			600.00										600.00
	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS		62,500.00	34,600.00	34,600.00	34,600.00	37,600.00	38,100.00	34,600.00	34,600.00	35,100.00	31,600.00	36,600.00	414,500.00
	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A SALUD DE C.A.S.			1,391.00	1,391.00	1,391.00	1,391.00	1,391.00	1,391.00	1,391.00	1,391.00	1,391.00	1,391.00	13,910.00
	2.3.2.8.1.1	GRATIFICACIONES							3,900.00						3,900.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6.3.2.1.1	MÁQUINAS Y EQUIPOS		49,200.00										49,200.00	
	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO		3,950.00										3,950.00	
	2.6.7.1.6.2	GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES		7,400.00	21,768.00										29,168.00
	2.6.7.1.6.3	GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS			1,000.00	1,000.00	7,475.00	6,000.00	1,000.00	5,600.00	7,475.00	6,475.00	1,000.00	1,000.00	38,025.00
TOTAL			0.00	157,539.00	144,480.00	66,791.00	68,001.00	70,826.00	66,286.00	65,106.00	70,241.00	65,891.00	47,596.00	57,868.00	868,206.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
 CORRENCIA MUNICIPAL
 JOSE ANTONIO RAMOS
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
 FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
 GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y HUMANO

FORMATO N° 03A.- PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS DETALLADAS

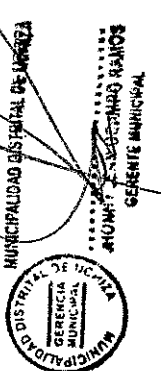
PROGRAMACIÓN DE LAS METAS FINANCIERAS DE LA ACTIVIDAD DETALLADA

Entidad ejecutora: Municipalidad Distrital de Uchiza
 Programa presupuestal: Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PIRDAIS
 Producto: Familias Incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible
 Actividad: Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria (en Campo)

GÉNERICA DE GASTO (1)	CÓDIGO (5)	ESPECÍFICA DE GASTO (2) ACTIVIDADES/SUB ACTIVIDADES	UNID. DE MEDIDA	CANT.	META MENSUAL (NUEVOS SOLIST) (3)												META TOTAL (4)	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.3 Bienes y servicios	2.3.2 7.1.1.99	Formación de Facilitadores	Constituyente	1	0	15.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.600,00
	2.3.1.5.1.2	Capacitación en Ecas	Unidad	20	600,00													15.000,00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.5.1.2	Reuniones de Motivación y Socialización con autoridades comunales	Global	1	300,00													300,00
	2.3.1.1.1.1	Servicio de refrigerio/40 personas	Unidad	40	320,00	320,00												640,00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.1.1.1	Servicio de alimentación/40 personas	Unidad	40	320,00	320,00												640,00
	2.3.1.1.1.1	Servicio de alimentación/50 personas	Unidad	50	400,00	400,00												800,00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.1.1.1	Servicio de alimentación/75 personas	Unidad	75	600,00	600,00												1.200,00
	2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehículo (x evento)	Día	2	800,00	800,00												1.600,00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.6.3.2.1.1	Implementación de las sesiones de ECA	Global	1	12.000,00													12.000,00
	2.6.3.2.1.1	Alquiler de vehículo (x evento) a todo costo	Día	800	800,00	800,00												800,00
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.5.1.2	Combustibles y carburantes	Global	10	1.940,00	1.940,00												1.940,00
	2.3.2.4.1.3	Mantenimiento de Unidades Móviles (motocicleta)	Mes	11	500,00	500,00												5.500,00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.2.1.1	Papas	Unidad	15	450,00													450,00
	2.3.1.2.1.1	Gorros	Unidad	15	225,00													225,00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.2.1.1	Chaleros	Unidad	15	1.950,00													1.950,00
	2.3.1.3.1.1	Mochilas Institucionales	Unidad	15	1.050,00													1.050,00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.2.1.3	Botas de fide	Unidad	15	375,00													375,00
	2.3.1.2.1.1	Carpetas Impermeables	Unidad	15	450,00													450,00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.6.3.2.1.1	Herramientas (agricolas)	Global	1	5.500,00													5.500,00
	2.6.3.2.1.1	Camara Integratica	Unidad	2	1.500,00													1.500,00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.6.3.2.1.1	Servicio de internet	Mes	11,00	500,00	500,00												5.500,00
	2.6.3.2.1.1	Muebles de oficina	Unidad	11,00	500,00	500,00												5.500,00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.6.3.2.1.1	Equipos Informaticos	Global	4,00	14.000,00													14.000,00
	2.6.3.2.1.1	Impresora Laser	Global	2,00	3.500,00													3.500,00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.6.3.2.1.1	Maquinaria y Equipo (proyector multimedia)	Unidad	4,00	19.200,00													19.200,00
	2.6.3.2.1.1	Ecran	Unidad	2,00	400,00													400,00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.6.3.2.1.1	Pizarra Artica	Unidad	2,00	300,00													300,00
	2.6.7.1.6.2	Gps	Unidad	1,00	2.900,00													2.900,00
2.3 Bienes y servicios	2.6.7.1.6.2	Fichas de Asistencia Tecnica	Global	1,00	4.500,00													4.500,00
	2.3.2.2.4.4	Servicio de Impresión de Certificados	Unidad	500,00														2.500,00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.1.5.1.1	Thoner para Impresora	Unidad	11,00	300,00	300,00												3.300,00
	2.3.2 7.1.1.99	Consorcio para elaboración de documentos de Guías Metodológicas, sistematización e Inducción de las Ecas.	Unidad	3	14.500,00													14.500,00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.6.7.1.6.3	Impresoras	Global	1	1.000,00	1.000,00												1.000,00
					1.000,00	1.000,00												1.000,00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
 GERENCIA MUNICIPAL
 HONORABLE ALCALDE MUNICIPAL
 FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
 PRESIDENTE DEL COMITÉ FINANCIERO Y HUMANO

2.3 Bienes y servicios	2.3.2.7.11.99	Implementación de Parcelas Demostrativas	Unid.	15.00	1,400.00							48,377.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.6.6.1.1.7	consultoría para Analisis de Suelo e Interpretación.	Global	1	600.00							1,400.00
2.3 Bienes y servicios	2.6.7.1.6.2	Semillas Forestales	Unidad	2	2,300.00							600.00
2.6 Adquisición de activos	2.3.1.10.14	Mahit (tucheli)	Rolo	1	501.00							2,300.00
2.3 Bienes y servicios	2.6.7.1.6.2	Plantas de Pollicieno 4x7	Miljar	120	2,500.00							500.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.10.14	Albano Pollar	Global	1	400.00							651.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.1.10.14	Mejora de Caña	kg	80.00	160.00							2,500.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.10.14	Leche Fresca	Lt	150.00	440.00							400.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.1.10.14	Sul Mineral	kg	90.00	180.00							180.00
2.3 Bienes y servicios	2.6.7.1.6.2	Mantas	kg	50.00	300.00							3,400.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.10.14	Sacos de Yute	mt	64.00	388.00							388.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.6.7.1.6.2	Timbo de 20 lt	Unidad	100.00	500.00							500.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.10.14	Estanco de cuy, gallina o vaca	Lt	60.00	3,400.00							5,400.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.6.7.1.6.2	Masilla Soldadora	SAC	20.00	600.00							600.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.10.14	Cana de Etek	kg	40.00	280.00							280.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.1.10.14	Cloruro de Potasio	SAC	100.00	3,000.00							3,000.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.10.14	Posina de Diamonico	SAC	80.00	6,030.00							6,030.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.1.10.14	Sulphomax (Magnesio, Azufre y Fosforo)	SAC	35.00	4,500.00							4,500.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.10.14	Sulfato de Cobro	SAC	40.00	3,400.00							3,400.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.1.10.14	Sulfato de Magnesio	kg	50.00	1,200.00							1,200.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.10.14	Sulfato de Zinc	kg	50.00	700.00							700.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.1.10.14	Boro	kg	200.00	928.00							928.00
2.3 Bienes y servicios	2.6.7.1.6.2	Instalación de Parcela demostrativa de cacao con sistema de riego por goteo	Global	1.00	10,000.00							10,000.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.1.91.99	Materiales didácticos de enseñanza	Global	1.00	110.00							110.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.11.1	Servicio de refrigerio/50 personas	Unidad	300.00	400.00							400.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.1.11.1	Servicio de alimentación/50 personas	Unidad	400.00	400.00							400.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehículo (x evento) a todo costo	Unidad	6.00	800.00							800.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.1.91.99	Materiales didácticos de enseñanza	Global	1	200.00							200.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.11.1	Servicio de refrigerio/50 personas	Unidad	400	400.00							400.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.1.11.1	Servicio de alimentación/50 personas	Unidad	400	400.00							400.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.3.1.1	Combustibles y carburantes	Global	40	128.00							128.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.1.91.99	Materiales didácticos de enseñanza	Global	1	110.00							110.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.11.1	Servicio de refrigerio/30 personas	Unidad	150	240.00							240.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.1.11.1	Servicio de alimentación/30 personas	Unidad	150	240.00							240.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehículo (x evento) a todo costo	Unidad	5	800.00							800.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.6.7.1.6.3	Asistencia técnica personalizada	Mes	11	3,800.00							3,800.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.8.1.2	Essalud coordinador	Mes	30	107.00							107.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.2.8.1.1	Gratificación coordinador	Mes	2	3,800.00							3,800.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.8.1.1	Extensiónista (E)	Mes	44	11,600.00							11,600.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.2.8.1.2	Essalud Extensiónistas	Mes	40	428.00							428.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.8.1.1	Gratificación extensiónistas	Mes	6	1,200.00							1,200.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.2.7.11.99	Técnicos Agropecuarios (03)	Mes	33	6,000.00							6,000.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.8.1.2	Essalud Técnicos Agropecuarios	Mes	30	321.00							321.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.2.8.1.1	Gratificación Técnicos Agropecuarios	Mes	2	3,000.00							3,000.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.7.11.99	Asistente Administrativo (01)	Mes	11	107.00							107.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.2.8.1.2	Essalud Asistente administrativo	Mes	10	107.00							107.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.8.1.1	Gratificación Asistente Administrativo	Mes	2	1,200.00							1,200.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.2.7.11.99	Almacenero (01)	Mes	11	107.00							107.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.8.1.2	Essalud Almacenero	Mes	10	107.00							107.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.2.8.1.1	Gratificación Almacenero	Mes	2	1,200.00							1,200.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.8.1.2	Essalud Auxiliar administrativo	Mes	11	107.00							107.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.2.8.1.1	Gratificación Auxiliar Administrativo	Mes	2	1,200.00							1,200.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.8.1.1	Supervisor	Mes	10	107.00							107.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.2.7.11.99	Promotor (E)	Mes	2	1,300.00							1,300.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.8.1.2	Essalud Promotor	Mes	11	107.00							107.00
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.3.2.8.1.1	Gratificación Promotor	Mes	2	300.00							300.00
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.8.1.1	SUPERVISOR	Mes	2	300.00							300.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA

FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
 Alcalde Distrital

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
 GERENCIA MUNICIPAL
 ANEXO N° 3-2023 RANOS
 GERENTE MUNICIPAL


Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total
2.3 Bienes y servicios	Supervisor (1)	11	Mes		3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
2.3.2.8.1.2	Especial Supervisor	10	Mes		107.00	1,070.00	107.00	107.00	1,070.00	107.00
2.3.2.8.1.1	Gratificación Supervisor	2	Mes		300.00	600.00	300.00	300.00	600.00	300.00
Capacitaciones Especializadas Complementarias										
2.3.1.9.1.99	Capacitación en cosecha, Post cosecha y calidad de cacao		Global							
2.3.1.1.1.1	Materiales didácticos de enseñanza	1	Unidad		150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00
2.3.1.1.1.1	Servicio de refrigerio/50 personas	50	Unidad		400.00	20,000.00	400.00	400.00	20,000.00	400.00
2.3.1.1.1.1	Servicio de alimentación/50 personas	50	Unidad		400.00	20,000.00	400.00	400.00	20,000.00	400.00
2.3.2.7.1.1.99	Consultoría Capacitación en negociación y/o fertilización del cultivo	1	Consultoría		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehículo (x evento) a todo costo	2	Día		800.00	1,600.00	800.00	800.00	1,600.00	800.00
2.3.1.3.1.1	Combustibles y carburantes	20	Galon		320.00	6,400.00	320.00	320.00	6,400.00	320.00
Capacitación en abonos y/o fertilización del cultivo										
2.3.1.9.1.99	Materiales didácticos de enseñanza	1	Global		150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00
2.3.1.1.1.1	Servicio de refrigerio/50 personas	50	Unidad		400.00	20,000.00	400.00	400.00	20,000.00	400.00
2.3.1.1.1.1	Servicio de alimentación/50 personas	50	Unidad		400.00	20,000.00	400.00	400.00	20,000.00	400.00
2.3.2.7.1.1.99	Consultoría Capacitación en negociación y articulación comercial	1	Consultoría		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehículo (x evento) a todo costo	1	Día		800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00
2.3.1.3.1.1	Combustibles y carburantes	20	Galon		320.00	6,400.00	320.00	320.00	6,400.00	320.00
Capacitación en elaboración de derivados de cacao (chocolatería fina)										
2.3.1.9.1.99	Materiales didácticos de enseñanza	1	Global		150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00
2.3.1.1.1.1	Servicio de refrigerio/50 personas	50	Unidad		400.00	20,000.00	400.00	400.00	20,000.00	400.00
2.3.1.1.1.1	Servicio de alimentación/50 personas	50	Unidad		400.00	20,000.00	400.00	400.00	20,000.00	400.00
2.3.2.7.1.1.99	Consultoría preparación de los derivados del Cacao	1	Consultoría		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehículo (x evento) a todo costo	1	día		800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00
2.3.1.3.1.1	Combustibles y carburantes	20	Galon		320.00	6,400.00	320.00	320.00	6,400.00	320.00
Apoyos organizacionales - Asociatividad										
2.3.1.5.1.2	Materiales de oficina	1	Global		200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
2.3.1.1.1.1	Servicio de refrigerio/20 personas	50	Unidad		400.00	20,000.00	400.00	400.00	20,000.00	400.00
2.3.1.1.1.1	Servicio de alimentación/50 personas	50	Unidad		400.00	20,000.00	400.00	400.00	20,000.00	400.00
2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehículo (x evento) a todo costo	2	día		160.00	320.00	160.00	160.00	320.00	160.00
2.3.2.7.1.1.99	Consultorías en temas de Fortalecimiento Organizacional	2	Consultoría		3,500.00	7,000.00	3,500.00	3,500.00	7,000.00	3,500.00
Participación en Ferias y Concursos										
2.3.1.5.1.2	Materiales de oficina	1	Global		200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
2.3.1.1.1.1	Servicio de refrigerio/20 personas	20	Unidad		160.00	3,200.00	160.00	160.00	3,200.00	160.00
2.3.1.1.1.1	Servicio de alimentación/50 personas	50	Unidad		400.00	20,000.00	400.00	400.00	20,000.00	400.00
2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehículo (x evento) a todo costo	2	día		160.00	320.00	160.00	160.00	320.00	160.00
2.3.2.7.1.1.99	Consultorías en temas de Fortalecimiento Organizacional	2	Consultoría		3,500.00	7,000.00	3,500.00	3,500.00	7,000.00	3,500.00
Participación en Ferias y Concursos										
2.3.1.5.1.2	Materiales de oficina	1	Global		200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
2.3.1.1.1.1	Servicio de refrigerio/20 personas	20	Unidad		160.00	3,200.00	160.00	160.00	3,200.00	160.00
2.3.1.1.1.1	Servicio de alimentación/50 personas	50	Unidad		400.00	20,000.00	400.00	400.00	20,000.00	400.00
2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehículo (x evento) a todo costo	2	día		160.00	320.00	160.00	160.00	320.00	160.00
2.3.2.7.1.1.99	Consultorías en temas de Fortalecimiento Organizacional	2	Consultoría		3,500.00	7,000.00	3,500.00	3,500.00	7,000.00	3,500.00
Comunicación, Visibilidad y aspectos ambientales										
2.3.2.2.4.2	Elaboración de Material Didáctico Educativo									
2.3.2.2.4.2	Boletines/Manuales/Arbitros	2000	Unidad		20,000.00	40,000.00	20,000.00	20,000.00	40,000.00	20,000.00
2.3.2.2.4.1	Spot Publicitarios Radial	1100	Mes		300.00	330,000.00	300.00	300.00	330,000.00	300.00
2.3.2.2.4.2	Elaboración de Spot publicitario televisivo	1	Global		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
Talleres de Sensibilización Ambiental (Educativo Ambiental)										
2.3.1.9.1.99	Materiales didácticos de enseñanza	1	Global		200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
2.3.1.1.1.1	Servicio de refrigerio/50 personas	50	Unidad		400.00	20,000.00	400.00	400.00	20,000.00	400.00
2.3.1.1.1.1	Servicio de alimentación/50 personas	50	Unidad		400.00	20,000.00	400.00	400.00	20,000.00	400.00
2.3.1.3.1.1	Combustible y carburantes	80	Galon		128.00	10,240.00	128.00	128.00	10,240.00	128.00
Fase 5. Sistematización de la Experiencia										
2.3.2.7.1.1.99	Consultoría elaboración de documento de sistematización de los resultados	1	Consultoría		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
TOTAL										
369,895										

VERIFICACION DE FACTO (1) Ejecución de actividades y/o competencias, actividades sub-actividades, ítems
METAFRASEOLOGÍA (2) Organización de ejecución ejecutiva
META FRASE (3) Es la manifestación de metas humanas
CODIGO (4) Numero consecutivo por componente, actividad sub-actividad ítem

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE UCHIZA
FRANCISCO J DE LA CRUZ RAYMUNDO
SECRETARÍA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE UCHIZA
SECRETARÍA MUNICIPAL
FRANCISCO J DE LA CRUZ RAYMUNDO

ANEXOS

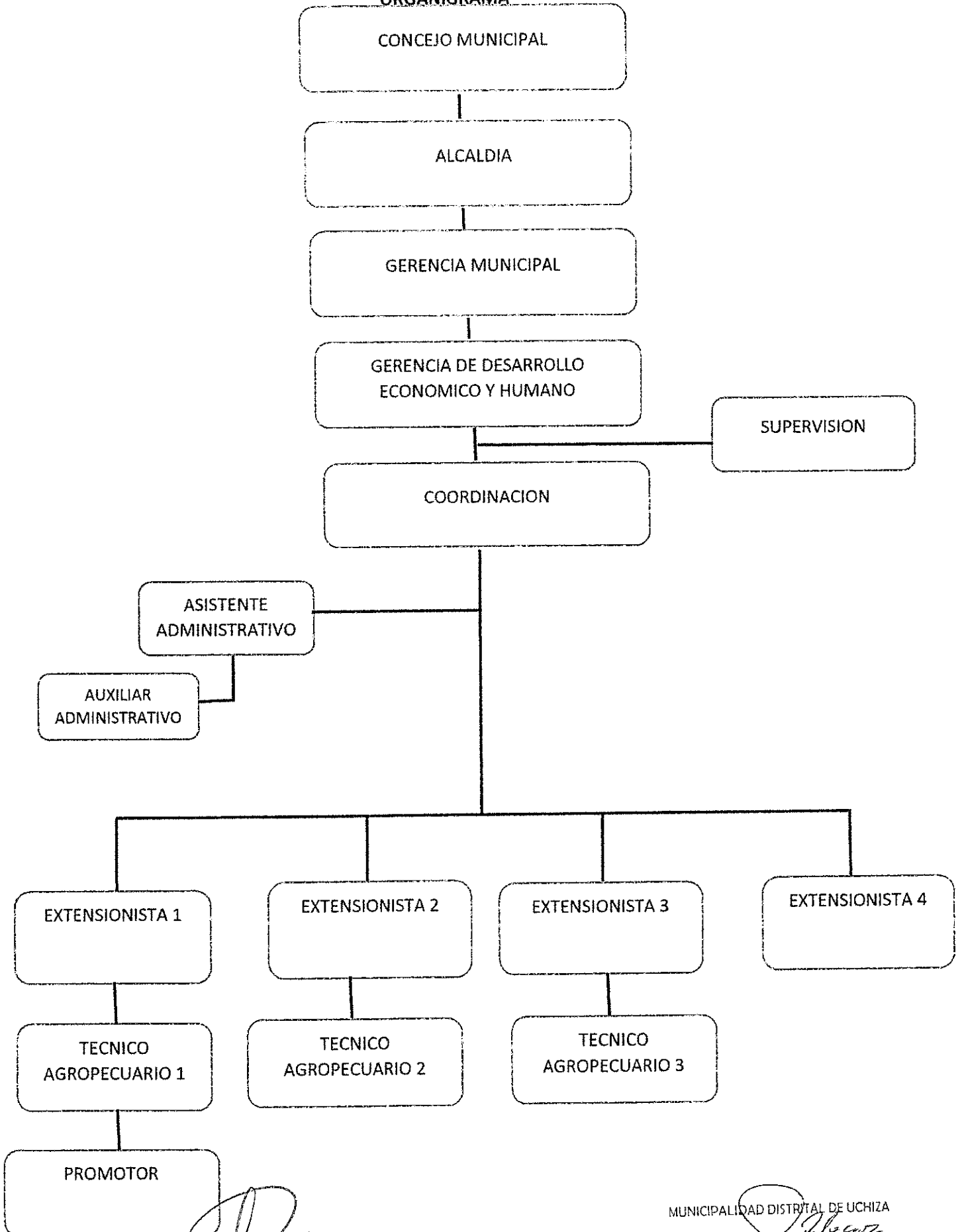

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
GERENTE MUNICIPAL
.....
JHONNY JEAN OCAMPO RAMOS
GERENTE MUNICIPAL

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
De la Cruz
.....
FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y HUMANO

[Handwritten signature]

ORGANIGRAMA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA

JHONNY SEAN OCAMPO RAMOS
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA

FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y HUMANO

TERMINOS DE REFERENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO A CONTRATAR

El perfil de los profesionales que conformaran el equipo técnico de la actividad; deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

✓ **Coordinador del Proyecto:**

Profesional Colegiado titulado en Agronomía, Zootecnia y Agrícola, con amplio conocimientos de la Fisiología del cultivo de Cacao y experiencia de 4 años en el Manejo Agronómico del Cultivo en mención y otros cultivos tropicales(Café, Palma Aceitera, Plátano, etc.); y como mínimo, con 3 años en gestión técnica y administrativa de proyectos o actividades vinculados al sector público.

Sera el responsable de llevar a cabo la ejecución e implementación de la Actividad en mención; se encargara de evaluar al personal técnico a contratarse.

✓ **Supervisor:**

Profesional Colegiado titulado en Agronomía, Zootecnia y Agrícola, con amplio conocimientos de la Fisiología del cultivo de Cacao y otros cultivos tropicales(Café, Palma Aceitera, Plátano, etc.); como mínimo 3 años en supervisión, seguimiento o gestión de proyectos o actividades vinculados al sector público.

Tendrá a su cargo la Supervisión al cumplimiento de la ejecución de la Actividad, también tomara las medidas correctivas necesarias y suficientes en coordinación con el Coordinador de la Actividad, sobre los errores u omisiones que puedan encontrarse durante la ejecución de la Actividad.

✓ **Facilitador/Extensionista:**

Profesional titulado en Agronomía o a fines, con experiencia mínima de 03 años en en el Manejo del Cultivo del Cacao y otros cultivos tropicales(Café, Palma Aceitera, Plátano, etc.), conocedor de la zona de trabajo, conocimiento de metodologías de extensión y capacitación (ECAS, Días de Campo, encuentros de participantes, etc.) con conocimiento de temas de manejo fitosanitarios producción e innovación de paquetes tecnológicos, conocimiento en temas de manejo, fertilización, conocimiento en producción de abonos orgánicos conocedor de la implementación de módulos de beneficio de pos cosecha manejo de herramientas informáticas (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, navegación internet, etc.), manejo de GPS, Trabajo en equipo y bajo presión medido por resultados, con disponibilidad para residir en zona de intervención

✓ **Técnico Agropecuario**

Bachiller en Agronomía o técnico Agropecuario titulado, con experiencia mínima de 02 años en cultivos tropicales, con amplio conocimiento en el manejo técnico del cultivo de cacao, conocedor de la zona de trabajo, conocimiento de metodologías de extensión y capacitación (ECAs, días de campo, encuentros de participantes, etc.), temas de manejo fitosanitarios producción e innovación de paquetes tecnológicos, conocimiento en temas de manejo y fertilización, con amplio conocimiento en producción de abonos orgánicos, conocedor de la implementación de módulos de beneficio de pos cosecha,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
GERENCIA MUNICIPAL
JHONNY E. RUCAMAYO RAMOS
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHIZA
FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y HUMANO

manejo de herramientas informáticas(Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, navegación internet, etc.), manejo de GPS, trabajo en equipo y bajo presión medido por resultados, con disponibilidad para residir en la zona de intervención

✓ **Especialista en Fortalecimiento Organizacional Agro Negocios y Manejo ambiental:**

El especialista será un profesional Colegiado, titulado en Agronomía, Zootecnia, forestal o carreras afines con conocimiento en el tema, con una experiencia no menor de 05 años en la ejecución de trabajos similares, con planes de negocio, fortalecimiento de organizaciones de productores y plan de manejo ambiental; porque será responsable de llevar a cabo el componente de fortalecimiento de capacidades Organizacionales del proyecto, el mismo que comprende el Fortalecimiento Organizacional , las pasantías a líderes comunales y las ferias Provincial y Regional

✓ **Asistente Administrativo:**

Profesional titulado o bachiller en administración, contabilidad a fin. Con experiencia mínima de 2 años en gestión pública.

Con conocimiento en: manejo de herramientas informáticas (Microsoft Office, Word, Excel, Power point, Navegación internet, etc.) amplio conocimiento de la ley y procesos de contrataciones y adquisiciones del Estado, conocimiento en manejo de presupuesto en ejecución de proyectos por la modalidad de administración directa y convenios amplio conocimiento de herramientas administrativas de inversión pública, con disponibilidad para residir en la zona de intervención

✓ **Auxiliar Administrativo:**

Profesional titulado o Bachiller en Secretariado, amplio conocimiento en procesamiento de datos, con experiencia no menor de 01 año en trabajos similares, será la responsable de la administración del acervo documentario

✓ **Almacenero**

Persona Natural y/o profesional, con experiencia mínima de 01 año, en actividades similares, con conocimiento en herramientas informáticas (Microsoft Word, Excel, etc.)

✓ **Promotor**

Profesional Egresado, Bachiller y/o Técnico, con experiencia en cultivos tropicales, con amplio conocimiento en el manejo del cultivo de cacao.

Una vez conformado el equipo técnico, la, Municipalidad Distrital de Uchiza deberá realizar la inducción, entrenamiento o reforzamiento al equipo técnico en el desarrollo de la metodología de escuelas de campo (ECA) con fines de unificar criterios técnicos, la misma que puede estar a cargo de una institución pública o privada con experiencia para el adiestramiento sobre manejo, uso y aplicación de la metodología de Escuela de Campo para Agricultores (ECA).



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE UCHIZA

JOHNY JEAN OCAMPO RAMOS
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE UCHIZA

FRANCISCO J. DE LA CRUZ RAYMUNDO
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y HUMANO