

FICHA DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO - OFICINA ZONAL

Número de Ficha	1
-----------------	---


N°	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido.	x	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita.	x	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, limite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita.	x	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	x	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso.		
6	Las componentes descritas dentro del formato 2 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.	x	
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas. (físicas y financieras)	x	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas físicas (formato 1,2), son medibles y verificables.	x	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	x	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal.	x	

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad	
.	Colocar una (X) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
.	item 5. Solo para las Actividades
.	item 6. solo para proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (x) no ()

Observa el POA: si (X) no (). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Fernando Ramírez Dávila
Nombre del Especialista Técnico



Ing. Fernando Ramírez Dávila
Espec. Asuntos Presupuestarios
O. Z. Tingo María

28/12/2015
Firma y Fecha

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (x). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Abog. CECILIA ANGELICA CRUZ ZOLORSANO
Nombre del Jefe de la Oficina Zonal


CECILIA ANGELICA CRUZ ZOLORSANO
JEFA(S) DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

8-12-2015
Firma y Fecha



PLAN OPERATIVO ANUAL

PROYECTO:

"MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA CAMINO VECINAL INCA HUASI – SAN JUAN ALTA DEL CENTRO POBLADO MENOR PUENTE DURAND, DISTRITO DE CHINCHAO - HUANUCO - HUANUCO)".



Diciembre-2015

INDICE

I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO.....	1
1.1 Nombre del Proyecto.....	1
1.2 Objetivo del Proyecto... ..	1
1.3 Monto del Proyecto.....	1
1.4 Ámbito de Intervención.....	1
1.5 Número de participantes directos para el año 2015.....	1
II. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PROYECTO.....	2
COMPONENTE I. ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.....	2
COMPONENTE II. EJECUCIÓN DE OBRA POR CONTRATA.....	2
COMPONENTE III. SUPERVISION.....	2
III. PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS DEL PROYECTO.....	3
3.1 Formato N° 02 – Programación de metas financieras.	3
3.2 Desagregado de costos unitarios.	3



I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

1.1. Nombre de la PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA CAMINO VECINAL INCA HUASI – SAN JUAN ALTA DEL CENTRO POBLADO MENOR PUENTE DURAND, DISTRITO DE CHINCHAO - HUANUCO - HUANUCO)".

1.2. Objetivo de la PROYECTO

"ADECUADAS CONDICIONES PARA EL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL EN EL CAMINO VIA VECINAL INCA HUASI – SAN JUAN ALTA DEL CENTRO POBLADO MENOR DE PUENTE DURAND" – CHINCHAO – HUANUCO – HUANUCO"

1.3. Monto de la Inversión

S/. 1'113,689.00 (Un Millón ciento trece mil, seiscientos ochenta y nueve con 00/100 nuevos soles).

1.4. Ámbito de Intervención

El ámbito de intervención del PROYECTO se desarrollará en las comunidades de del caserío de Inca Huasi y San Juan Alta.

Comunidades : 02
Distrito : Chinchao
Provincia : Huánuco
Región : Huánuco

Cuadro N° 01: Ámbito de intervención

N°	DISTRITO	COMUNIDAD
01	CHINCHAO	INCA HUASI
02	CHINCHAO	TÚPAC AMARU

1.5. Número de participantes directos para el año 2015

Los beneficiarios directos están conformado principalmente por 354 agricultores directos dentro de la localidad de Villagloria.



II. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO

COMPONENTE 01: ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

Expediente Técnico:

Consiste en la elaboración del expediente técnico definitivo que consiste en el conjunto de documentos de carácter técnico y/o económico que permiten la adecuada ejecución de la obra.

COMPONENTE 02: EJECUCIÓN DE OBRA POR CONTRATA

Ejecución de obra:

Entre los principales trabajos a realizar según la demanda en el tramo Inca Huasi – San Juan Alta se detallan de la siguiente manera:

- ✓ Ensanche, nivelación y compactación de la subrasante, en ancho de calzada de 4.50m
- ✓ Colocación de afirmado de la plataforma de un espesor de 0.15m
- ✓ Reconformación de plataforma existente a lo largo del tramo en estudio igual a 7+694 Km.
- ✓ Conformación de cunetas laterales, a lo largo del camino vecinal correspondientes a 0.60 m. x 0.30 m. sin revestir.
- ✓ Instalación de 01 alcantarilla de longitud 5 metros.
- ✓ Construcciones de 02 badenes tipo I de longitud 5 metros.
- ✓ Construcción de 01 muro de 15 metros de longitud.
- ✓ Construcción de un pontón de longitud de 15 m.
- ✓ Colocación de 07 hitos kilométricos.
- ✓ Colocación de señales informativas (12) – preventivas (23).
- ✓ Plan de manejo ambiental.

COMPONENTE 03: SUPERVISION DE OBRA

Supervisión del proceso de ejecución:

La supervisión y monitoreo de los avances de las metas físicas y financieras del proyecto, estará a cargo de un profesional externo, supervisado por el jefe del Departamento de Infraestructuras y Obras de la Municipalidad Distrital de Chinchao; cuya finalidad es identificar oportunamente las debilidades y/o distorsiones en la ejecución de las metas, lo que permitirá aplicar los correctivos oportunamente.



BENEFICIOS “CON PROYECTO”

- Aumento en la seguridad en el transporte de peatones, ya que desaparecen desniveles, piedras, tierra, etc.
- Estimular la economía y desarrollo de los centros comerciales.
- Ahorro de costos de traslado de productos y operación vehicular.
- Ahorro de tiempo de los usuarios en vehículos
- Ahorro en tiempo de los peatones.
- Aumento en el valor de los predios (plusvalía) de la zona.
- Ahorro de costos de operación vehicular.
- Facilitar el tránsito de los peatones y su acceso a las instalaciones colindantes proporcionando además seguridad.
- Disminución de la contaminación al bajar los niveles de polvo en suspensión.
- Reducción de accidentes peatonales por falta de aceras. Se defina la zona peatonal y los pobladores no circularían por toda la vía como actualmente lo hacen.
- Mejora en la accesibilidad a los predios. Finalmente se logrará una mejor transitabilidad por las vías vehiculares y peatonales.
- Contar con Infraestructura Vial de la calle en buen estado con capacidad de rodadura óptima.
- Reducción de la incidencia de enfermedades respiratorias y trasmisibles; al disminuir drásticamente las partículas de polvo en suspensión en la avenida.
- Aumento del valor de las propiedades beneficiadas por el proyecto.
- Mejora de la imagen del acceso entre las localidades de Inca Huasi - San Juan Alta.



III. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO

3.2 Formato N° 02 – Programación de metas financieras.

3.3 Desagregado de costos unitarios.

FORMATO Nº 2

PROGRAMACION DE METAS FISICAS PARA PROYECTO

ENTIDAD EJECUTORA: Municipalidad Distrital de Chinchao
 PROGRAMA PRESUPUESTAL: DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
 PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA CAMINO VECINAL INCA HUASI - SAN JUAN ALTA DEL CENTRO POBLADO MENOR BUENTE DURAND, DISTRITO DE CHINCHAO - HUANUCO"
 CODIGO SINIP: 312694

CODIGO POR COMPONENTE (1)	COMPONENTE (2)	CODIGO ACTIVIDAD (3)	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL (6)												META ANUAL (7)	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	1 1	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO														1,00
2	EJECUCION DE OBRA POR CONTRATA	2 1	EJECUCION DE OBRA	KM														7,69
3	SUPERVISION DE OBRA	3 1	SUPERVISION DEL PROCESO DE EJECUCION	INFORME														4,00

LEYENDA

- Código Componente (1): Número que se asigna a cada componente en forma secuencial.
- Componentes (2): Se describe de acuerdo a la Ficha SINIP O Expediente Técnico.
- Código de actividad (3): Son códigos que se asignan por cada actividad o tarea.
- Actividades/Tareas (4): Es el desgastado por cada actividad o tarea.
- Unidad de medida (5): Debe ser medible, cuantificable.
- Meta mensual (6) Es la programación mensual de cada actividad o tarea.
- Meta anual (7) Es la sumatoria de las metas mensuales.



FORMATO N° 3

PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2015

ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO
 PROGRAMA PRESUPUESTAL: DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS
 ACTIVIDAD O PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA CAMINO VECINAL INCA HUASI - SAN JUAN ALTA DEL CENTRO POBLADO MENOR PUENTE DURAND, DISTRITO DE CHINCHAO - HUANUCO - HUANUCO".

GENÉRICA DE GASTOS (1)	ESPECÍFICA DE GASTOS (2)		META MENSUALIZADA (Nuevos Soles) (3)												META ANUAL (S/.)	
	CODIGO (5)	NOMBRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
26	2.6.8.1.3.1	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO													60,000.00	60,000.00
	2.6.2.3.2.3	OBRA POR CONTRATO													998,689.00	998,689.00
	2.6.8.1.4.3	SUPERVISION DE OBRA													55,000.00	55,000.00
																1,113,689.00

- Legenda:**
- Genérica de Gasto (1) Según clasificador de gastos
 - Específica de Gasto (2) Según clasificador de gastos
 - Meta mensual (3) Se consigna los montos de cada específica de gasto en nuevos soles de forma mensual
 - Meta Anual (4) Es el monto total de la específica de gasto
 - Código (5) Según clasificador
 - Meta financiera: Se considera a la programación presupuestal por genérica o específica de gasto

