

**FICHA DE CONFORMIDAD DEL PLAN OPERATIVO – SEDE CENTRAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES**

Número de ficha:	54
------------------	----

ÍTEM	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	X	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso	X	
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.	-	-
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas, (físicas y financieras)	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	X	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	X	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal	-	-

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad

- * Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
- * Ítem 5: Solo para las Actividades; ítem 6: solo para los Proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Mariela Díaz Llanos

Especialista Técnico



M. DIAZ

[Handwritten Signature]

Firma

14/03/2016

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

4

Erika Reategui Tomanguilla

Especialista del Programa Presupuestal

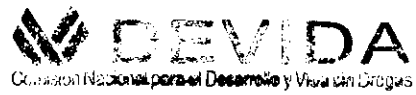


Erika Reategui
Firma

14/03/2016

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)



Claudett Delgado Llanos

Responsable Técnico del Programa

~~CLADETTE KATERINA DELGADO LLANOS
Directora de DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA
Responsable Técnica de la Gerencia de Asistencia Técnica
de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas~~

~~Firma
14/03/2016~~

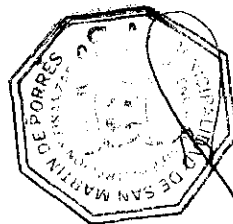
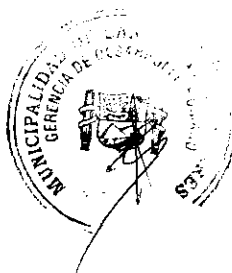
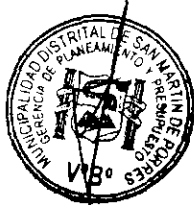


Municipalidad Distrital de San Martín de Porres

PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS

PLAN OPERATIVO

2016



ÍNDICE

1. Datos Generales

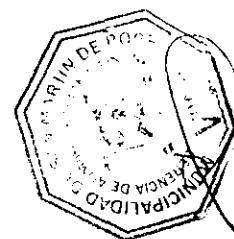
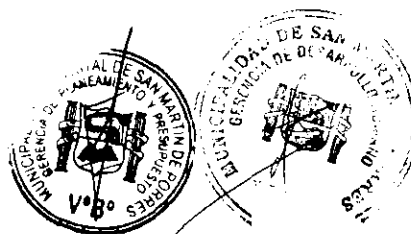
- 1.1 Nombre de la Actividad
- 1.2 Objetivo de la Actividad
- 1.3 Monto de la inversión
- 1.4 Ámbito de intervención:
- 1.5 Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución 2016

2. Descripción de la Actividad

3. Programación de las tareas y sus metas

Formato Nº 1: Programación de metas físicas

Formato Nº 3: Programación de metas financieras



1. Datos Generales

1.1. Nombre de la actividad:

PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO COMUNITARIO

1.2. Objetivo de la Actividad:

Desarrollar en la población competencias para la Prevención del Consumo de Drogas.

1.3. Monto de la inversión

S/.150, 000.00 (Ciento cincuenta mil y 00/100 soles)

1.4. Ámbito de intervención:

Departamento: Lima

Provincia: Lima

Distrito: San Martín de Porres

Comunidad / Urbanización / Barrio: Urb. Los Libertadores

1.5. Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2016)

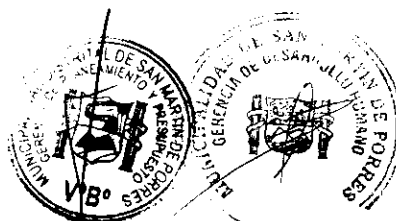
465 personas beneficiadas de la comunidad de Urb. Los Libertadores del distrito de San Martín de Porres, entre las edades de 10 a 65 años, para el periodo de Abril 2016 a Diciembre 2016.

2. Descripción por Actividad

La actividad implica mejorar la capacidad de gestión y liderazgo de los gobiernos locales, que les permita implementar programas de prevención del consumo de drogas. Los programas se orientarán a generar y fortalecer factores de protección comunitarios, optimizar la organización comunal y promover la participación activa de la población.

Se promoverá la conformación de redes comunitarias, generando mecanismos de articulación con otras entidades locales para el desarrollo de acciones de prevención. Se impulsará la participación activa de organizaciones de base, entidades públicas y privadas, propiciando el desarrollo de espacios de sensibilización y formación.

Se elaborarán diagnósticos situacionales del consumo de drogas, en base a los cuales se formularán planes locales de prevención del consumo de drogas que incluyan el



desarrollo de estrategias y actividades en el marco de las siguientes líneas de acción: Familiar, Comunitaria, Socioeducativa, Reducción de riesgo social, Información y Sensibilización.

La actividad implica un proceso de sistematización y presentación de avances en el cumplimiento de metas a DEVIDA, que se realiza mediante informes trimestrales (4 durante todo el año), así mismo se presentará un informe final (30 días posteriores al finalizar el año) que contenga información detallada de cada una de las tareas realizadas y un padrón de beneficiarios en Excel (un padrón por cada tarea y un padrón consolidado de todos los beneficiarios, sin que exista duplicidad de beneficiarios).

Los planes de cualquier instancia, deberá estar articulado al plan municipal de desarrollo concertado.

Para la implementación de la Actividad, se han propuesto las siguientes tareas:

Tarea 1: Implementación y/o Fortalecimiento de la red comunitaria de recursos institucionales y comunitarios.

Se conformará o fortalecerá una red comunitaria integrada por líderes de opinión, representantes de organizaciones sociales de base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros) para establecer y desarrollar acciones de sensibilización y prevención del consumo de drogas en la comunidad. Para esta tarea será necesario gastos de mensajería, útiles de escritorio, papelería y refrigerios entre otros.

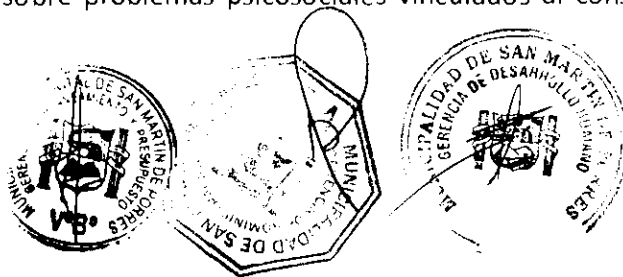
Para el proceso de implementación / fortalecimiento de la red comunitaria se realizarán los pasos siguientes:

- Se realizará un taller de sensibilización con representantes de las instituciones que conforman la red comunitaria (meta 40 participantes).
- Reuniones de coordinación periódicas con los integrantes de la red comunitaria (actores comunitarios / actores institucionales).
- Incorporación de los representantes de la red comunitaria en la red multisectorial distrital.
- Elaboración del plan de trabajo de la red comunitaria, articulado al plan municipal de desarrollo concertado.

Tarea 2: Desarrollo de acciones preventivas, informativas, de sensibilización y educativas.

El cumplimiento de esta tarea comprende dos tipos de actividades:

- I. Las acciones informativas y de sensibilización se harán prioritariamente con una estrategia itinerante, a través del centro de escucha, que brindará orientación sobre problemas psicosociales vinculados al consumo de drogas



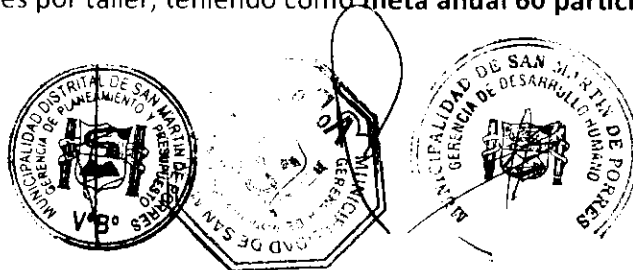
(violencia, pandillaje, etc.) y la derivación de casos cuando se requiera. La meta de esta actividad es la atención de 25 personas nuevas por mes, logrando un total de 225 personas atendidas durante el período de intervención.

Las acciones a desarrollar, serán las siguientes:

- Convocatoria a través de estrategias de información, sensibilización a grupos poblacionales en riesgo.
- Brindar orientación sobre problemas psicosociales asociados al consumo de drogas a la población que lo demanda.
- Realización de visitas domiciliarias, acciones de contacto, acciones de enganche, derivación y seguimiento.
- Remisión del informe mensual por los encargados del centro de escucha al jefe inmediato. El informe deberá contener el padrón de beneficiarios de la actividad, donde deberá indicarse su situación de nuevo o continuador. En el último informe del año, deberá incluirse además de la información anterior, el padrón final de participantes.

II. Talleres, según grupo poblacional:

- **Actores comunitarios:**
Se identificarán actores de la comunidad (organizaciones sociales de base, representantes de instituciones públicas y privadas, otros) los cuales recibirán información sobre aspectos básicos de prevención del consumo de drogas, planificación y desarrollo de acciones preventivas, contando con un total de 25 participantes por taller, teniendo como **meta anual 50 participantes.**
- **Funcionarios municipales:**
Se desarrollarán acciones de sensibilización a fin de lograr compromisos y apoyo a las intervenciones en los ámbitos comunitarios seleccionados. Se involucrará prioritariamente a personal con capacidad de decisión de las áreas de presupuesto, desarrollo social, salud, educación, contando con un total de 20 participantes por taller, teniendo como **meta anual 40 participantes.**
- **Niños (as) y Adolescentes:**
Se involucrarán a niños(as) y adolescentes en situación de riesgo social para trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, proyecto de vida, habilidades sociales, entre otras, contando con un total de 30 participantes por taller, teniendo como **meta anual 60 participantes.**



- **Jóvenes:**

Se involucrarán a jóvenes con la finalidad de promover iniciativas socio-laborales, además de trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, contando con un total de 25 participantes por taller, teniendo como **meta anual 50 participantes**.

Para esta tarea se considera contratar con dos profesionales por la modalidad CAS de acuerdo al perfil remitido por DEVIDA, materiales de oficina, impresiones, movilidad local, refrigerios, otros que sean necesarios.

Informes a presentar:

- Elaboración del informe de la acción preventiva realizada (descripción narrativa de las acciones, fotos, videos, etc.), padrón de participantes (debe incluir nombre y apellido, firma y DNI).

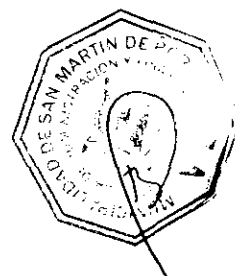
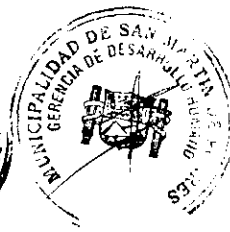
Tarea 3: Diagnósticos de prevención del consumo de drogas

Se formularán dos diagnósticos (uno distrital y otro de la zona de intervención). Los cuales servirán de insumo para la elaboración de un plan distrital, y comunitario. Para lo cual se tiene previsto la contratación de un consultor a todo costo.

Programación de las Tareas y sus metas

Formato N° 1: Programación de metas físicas de la actividad.

Formato N° 3: Programación de metas financieras.



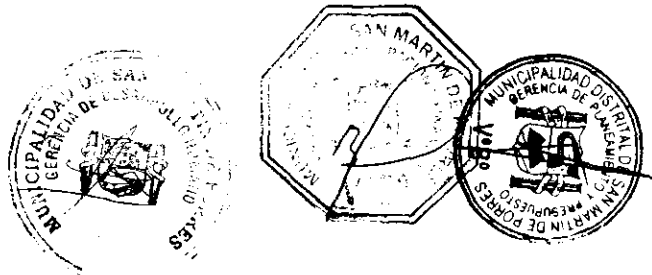
FORMATO N° 01
PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES

Entidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga
Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
Actividad: Prevención de consumo en el ámbito comunitario

CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)											META ANUAL (5)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
1	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO COMUNITARIO	PERSONA ATENDIDA				110	80	25	25	75	75	25	25	25	465
1.1	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS.	PERSONA ATENDIDA				40									40
1.2	DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS, INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCATIVAS.	PERSONA ATENDIDA				70	80	25	25	75	75	25	25	25	425
1.3	DIAGNÓSTICOS DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	DOCUMENTO							1	1					2

Leyenda:

Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea
Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal
Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.
Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual
Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.



FORMATO N° 03
PROGRAMACION METAS FINANCIERAS

Entidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
Actividad: Prevención de consumo en el ámbito comunitario

GENERICA DE GASTO (1)	Especifica de Gasto (2)		Meta Mensualizada soles (3)												META TDAL (4) S/.
	CODIGO (5)	NOMBRE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.1.1.1	Alimentos y bebidas para el consumo humano				2,000.00	900.00	1,200.00	700.00	1,200.00	900.00	1,200.00	800.00	1,000.00	9,900.00
	2.3.1.5.1.2	Papelería en general, útiles y materiales de oficina				2,000.00		2,100.00			1,800.00				5,900.00
	2.3.2.8.1.1	Contratos Administrativo de Servicios (CAS)				3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,600.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	8,250.00	32,850.00
	2.3.2.8.1.2	Contribuciones a ESSALUD de los Contratos Administrativo de Servicios (CAS)				214.00	214.00	214.00	214.00	214.00	214.00	214.00	214.00	214.00	1,926.00
	2.3.2.7.3.2	Realizado por personas naturales				300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	2,700.00
	2.3.1.99.1.99	Otros bienes				12,000.00	2,500.00		2,500.00		2,500.00			2,000.00	21,500.00
	2.3.2.7.11.99	Servicios diversos					1,500.00			1,500.00					3,000.00
	2.3.2.2.4.4	Servicio de Impresión, encuadernación y empastado				12,000.00	2,000.00	2,100.00	4,500.00	1,600.00	3,000.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	30,000.00
	2.3.2.7.2.1	Consultorias				2,900.00		5,800.00		5,800.00					14,500.00
	2.3.2.1.2.99	Otros gastos				400.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,000.00
	2.3.1.5.1.1	Repuestos y Accesorios				800.00	250.00		250.00		250.00		250.00		1,800.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6.3.2.1.2	Mobiliario				6,424.00								6,424.00	
	2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos				17,500.00								17,500.00	
TOTAL						59,538.00	10,864.00	14,914.00	12,264.00	13,814.00	12,164.00	6,514.00	8,364.00	11,564.00	150,000.00

Leyenda:

- Genérica del Gasto (1): según clasificador de gasto
- Especifica de gasto (2): Según clasificador de gasto
- Meta mensual (3): se consignan los montos de cada especifica de gasto en Soles de forma mensual
- Meta anual (4): Es el monto total de la especifica de gasto
- Código (5): Según clasificador
- Meta financiera: Se considera la programación presupuestal por genérica y específica de gasto

NOTA: Las presentes especificas de gastos están considerando de acuerdo al Sistema SIGA que utiliza la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, en coordinación con el área de presupuesto y administración

