



ANEXO N° 6

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO -OFICINA ZONAL

Número de ficha:

N°	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	x	
2	El nombre de la Actividad es el mismo que se consigna en, el Convenio de cooperación interinstitucional o Adenda suscrita.	x	
3	El presupuesto de la Actividad se encuentra dentro del límite establecido en el convenio de cooperación interinstitucional o Adenda suscrita.	x	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	x	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso	x	
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas (físicas y financieras)	x	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	x	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	x	
10	En caso de contrapartida: se adjunta certificado de crédito presupuestario y/o Previsión Presu		
El Especialista Técnico: llena la ficha de conformidad			
Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito			
Item 5. solo para las Actividades			
Item 6. solo para los Proyectos			
El Especialista Técnico: llena la ficha de conformidad			
Colocar con (x) en el recuadro que corresponde			
<p>Observa el POA: si () no (). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente anexo debidamente visada).</p> <p>Fernando Ramírez Dávila</p>			
Nombre del Especialista Técnico		 Ing. Fernando Ramírez Dávila Espec. Asuntos Productivos O Z Tingo María	
		Firma y Fecha	
Se suscribe en señal de conformidad: si () no ()			
Violeta Leyva Estela		 VIOLETA LEYVA ESTELA JEFA DE LA OFICINA ZONAL TINGO MARÍA	
Nombre del Jefe de la Oficina Zonal		Fecha y Hora 05/05/16	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE CRESPO Y CASTILLO

PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL SOSTENIBLE PIR DAIS

Plan Operativo Reformulado 2016

ACTIVIDAD

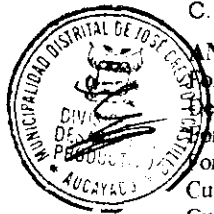


"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA EN EL CULTIVO DE CACAO EN EL DISTRITO DE JOSE CRESPO Y CASTILLO, LEONCIO PRADO - HUANUCO."



INDICE

	Pg.
A. DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD	3
1. Nombre de la actividad:	3
2. Objetivo de la actividad	3
3. Monto de inversión 2016 para un año de ejecución	3
4. Ámbito	3
5. Números de Beneficiarios Directos	3
B. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	4
1. Fase 1: Planificación y Organización:	4
1.1 Formación de facilitadores en Escuela de Campo para agricultores - ECAs	4
1.2 Diagnóstico Participativo	5
1.3 Reuniones de motivación y socialización con autoridades comunales	5
1.4 Selección e identificación de participantes	5
2. Fase 2: Ejecución:	6
2.1. Implementación de ECA - ECA	6
2.2. Implementación de ECA – Sesión	7
2.3. Implementación de ECA – Participantes	7
2.4. Capacitaciones Grupales	7
2.5. Capacitaciones Grupales – Participantes	7
2.6. Asistencia técnica personalizada	7
2.7. Módulos demostrativos	8
2.8. Encuentros técnicos entre agricultores	8
2.9. Pasantía	9
3. Fortalecimiento Organizacional	9
3.1. Diagnóstico, línea base Organizacional del ámbito de intervención	9
3.2. Otros cursos de capacitación en temas de fortalecimiento organizacional	10
4. Supervisión	10
4.1 Trabajo de Supervisión	10
C. PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES Y SUS METAS:	11
ANEXO	
Formato N° 01 Programación de metas físicas	12
Desagregado de gastos	13
Formato N° 2	14
Formato N° 2ª	15
Cuadro 01 Relación del Personal Técnico	16
Cuadro 02 Relación del personal administrativo	16
Figura 01 Organigrama del personal técnico de la actividad	17





A.- DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

1. Nombre de la Actividad:

"Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria en el Cultivo de Cacao, en el Distrito de José Crespo y Castillo-Leoncio Prado - Huánuco."

2. Objetivo de la actividad:

Incrementar los niveles de productividad en el cultivo del cacao mediante capacitaciones y asistencia técnicas, en el Distrito de José Crespo y Castillo.

3. Monto de inversión

S/. 608,910.00 (SEISCIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS DIEZ Y 00/100 NUEVOS SOLES).

4.- Ámbito

Departamento: Huánuco

Provincia: Leoncio Prado

Distrito: José Crespo y Castillo

Comunidades a intervenir: Nueva Aspuzana, Nuevo Progreso, Bajo Cotomono, Cotomonillo, Las Flores, Las Mercedes, Angashyacu, Unidad Técnica Colonizadora Bambú, Puerto Alegre Mohena, San José de Pucate, Pavayacu, Bambú de Magdalena, Primavera, Mantaro, Santa Rosa, Alto Alianza, Bolognesi.

5.- Número de Beneficiarios Directos: 336 Agricultores que cultivan cacao.





B.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

Con esta intervención se busca en las comunidades seleccionadas fomentar el protagonismo de los agricultores en los procesos de su propio desarrollo. Con este fin, se proponen distintas estrategias participativas que apuntan a lograr un mayor empoderamiento de los productores en el cultivo del cacao. Este empoderamiento, se expresa como la opción de los productores de poder decidir **qué hacer, cómo y cuándo hacerlo** teniendo en cuenta su identidad cultural y el conocimiento local.

Dentro de este contexto, la intervención propone utilizar metodologías de aprendizaje participativas sencillas como las "**Escuelas de Campo (ECAs)**", la difusión de mensajes tecnológicos a través de "**campesino a campesino**", utilizar prácticas de campo mediante la metodología de "**aprender haciendo**" y otras, que permita que la mayor parte de las prácticas agrícolas sean adaptadas y/o adoptadas en la fincas/módulos agrarios por los agricultores conjuntamente con sus familias. La actividad presenta las siguientes fases:

1. Fase 1: Planificación y Organización:

1.1 Formación de Facilitadores en Escuelas de Campo para agricultores ECAs.

Inicialmente consiste en la selección, evaluación y capacitación del equipo técnico, a quienes se les capacitará en el manejo de las herramientas metodológicas de las Escuelas de campo para agricultores. Es decir, que conozca y apliquen los procedimientos metodológicos: **¿Qué es la Escuelas de campo?, ¿Cómo se organiza?, ¿Qué se hace dentro de ella?**, dicha capacitación estará a cargo de una persona natural y/o jurídica con experiencia para el adiestramiento sobre manejo y uso la de metodología de capacitación (Ecas), la duración será de 2 días (8 horas diarias)

Para la selección/evaluación de la consultoría deberá tenerse en cuenta lo siguiente:





- Experiencia debidamente comprobada en el proceso de capacitación e investigación.
- Equipos y/o materiales, personal competente, entre otros.
- Estar realizando trabajos de capacitación y extensión agrícola mediante la metodología de la (Ecas).
 - UNIDAD DE MEDIDA: Persona capacitada
 - META: 11.

1.2. Diagnóstico Participativo.

Consiste en el estudio del ecosistema de las parcelas de los agricultores participantes, esta acción se desarrollará de manera participativa con los agricultores involucrados en esta actividad, la estrategia será convocar a los agricultores a reuniones y luego visita a las parcelas.

- UNIDAD DE MEDIDA: Informe
- META: 1.

1.3. Reuniones de motivación y socialización con autoridades comunales.

Las Reuniones de motivación y socialización con autoridades comunales se realizarán con la finalidad de fortalecer a los entes organizacionales de la actividad quienes darán las facilidades para la ejecución de la actividad en sus comunidades a intervenir.

- UNIDAD DE MEDIDA: Reunión.
- META: 7.

1.4. Selección e identificación de participantes.

Se realizará en las comunidades de intervención de actividad mediante reuniones con la finalidad de identificar grupos de agricultores dedicados al cultivo de cacao priorizado para implementar con ellos la (ECA – sesiones de interaprendizaje), capacitaciones grupales, encuentros técnicos y por consiguiente la Asistencia Técnica personalizada. Teniendo en cuenta lo siguiente:

- Que vivan en sus propias fincas.





- Que cuente con parcelas en crecimiento o producción mínimo 2 ha.
 - Debe ser proactivo y emprendedor.
 - Tener vocación para trabajo en conjunto.
 - Debe ser social y tener ganas de aprender.
 - Aptitudes de liderazgo.
-
- UNIDAD DE MEDIDA: participante seleccionado.
 - META: 336.

2. Fase 2: Ejecución:

2.1. Implementación de ECA - ECA

Esta actividad consiste en implementar las escuelas de campo en las comunidades participantes de la actividad, que viene a ser la instalación de la ECA, considerando 25 agricultores/ECA, así mismo con la validación del temario curricular y la dotación de los materiales básicos para su ejecución. Las escuelas de campo para agricultores (ECAs), estarán diseñados en 07 temas, como se detalla a continuación para su elección de acuerdo a cada realidad de la ECA.

- Selección de terreno y muestreo de suelos
 - Podas y manejo de sombra.
 - Identificación y control de plagas y enfermedades.
 - Preparación y aplicación de abonos orgánicos.
 - Formulación y aplicación de fertilizantes.
 - Cosecha y Post cosecha.
 - Gestión para la comercialización.
- UNIDAD DE MEDIDA: Escuela de campo para agricultores - ECA
 - META: 7

2.2. Implementación de ECA – Sesión.

Esta actividad consiste en la ejecución propiamente dicha de las sesiones de interaprendizaje según la programación en la instalación validada en la ECA de acuerdo al temario curricular, en la cual se aplica la metodología de aprender haciendo, en cada escuela de campo implementada.

- UNIDAD DE MEDIDA: Sesiones.





- META: 49

2.3. Implementación de ECA – Participantes.

Al finalizar la ejecución de la actividad se contará con los agricultores capacitados en el cultivo del cacao.

- UNIDAD DE MEDIDA: Agricultores capacitados.
- META: 175.

2.4 Capacitaciones Grupales.

Las capacitaciones grupales se realizarán a las comunidades seleccionadas sobre temas de producción agraria del cultivo de cacao.

- UNIDAD DE MEDIDA: Sesiones
- META: 98.

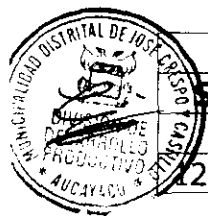
2.5. Capacitaciones Grupales - Participantes.

Al finalizar la actividad se contarán con agricultores capacitados mediante grupos de las comunidades seleccionada a intervenir en temas del cultivo de cacao.

- UNIDAD DE MEDIDA: Agricultores capacitados
- META: 161.

2.6. Asistencia técnica personalizada.

El Técnico de campo realizará 4 días de visitas (asistencia técnica), considerando 3 visitas/día, es decir, 12 agricultores/semana, con un total al mes 48 agricultores asistidos.



Mes				Total/Mes
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Asistencia Técnica				48 agricultores asistidos
12 visitas	12 visitas	12 visitas	12 visitas	

- UNIDAD DE MEDIDA: Visita
- META: 48/mes.



2.7. Módulos demostrativos

Las "módulos demostrativos", servirán para transferir la tecnología con el enfoque de escuelas de campo.

Cada parcela demostrativa en cacao, será de una hectárea y corresponde a cada escuela de campo, en las parcelas de crecimiento y en producción se implementará con insumos (abonos orgánicos e inorgánicos), módulo de fermentación y área secado. Se ejecutarán prácticas agrícolas, dentro de las mismas parcelas de las familias con los equipos apropiados para mejorar la productividad y calidad de los productos y contribuir en la generación de un valor agregado debido a la calidad.

- UNIDAD DE MEDIDA: módulo
- META: 7.

2.8. Encuentros técnicos entre agricultores

Se realizará con la participación de los beneficiarios de la actividad con la finalidad de intercambiar experiencias locales enfocadas a motivar y mejorar la producción y productividad del cultivo del cacao, así como también al cambio de actitud hacia los cultivos lícitos.

- UNIDAD DE MEDIDA: Agricultores participantes.
- META: 100

2.9. Pasantías

Las pasantías constituyen intercambio de conocimiento, a través de jornadas de trabajo que tienen como objetivo brindar al productor la oportunidad de recibir en forma práctica los conocimientos adquiridos o desarrollados por otros productores con un mejor y mayor nivel de conocimiento y experiencia en el cultivo de cacao ya sea dentro o fuera del ámbito del proyecto teniendo como facilitadores a los profesionales y técnicos del Proyecto.

En este intercambio de experiencias los beneficiarios directos serán los productores de las localidades que más destaquen en el ámbito del





proyecto, el mismo que permitirá a los agricultores a tener una visión diferente para mejorar en sus labores culturales y poder aplicar nuevas técnicas de manejo en la producción del cacao.

- UNIDAD DE MEDIDA: Pasante.
- META: 60.

3. Fortalecimiento Organizacional.

Mediante este componente se identificará el estado de todas las organizaciones de productores que existen en el ámbito de intervención, las organizaciones identificadas estarán a nivel de: comités, asociaciones y cooperativas; este estudio de línea basal nos servirá para identificar cuantas organizaciones existen y que comités conforman dichas organizaciones. Dicha labor será ejecutada por el especialista de fortalecimiento organizacional de la actividad.

3.1. Diagnostico Fortalecimiento Organizacional.

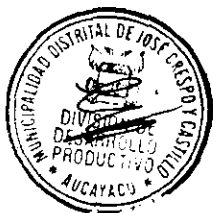
Consiste en identificar el nivel organizativo de las comunidades en intervención, a nivel de comités, asociaciones y cooperativas, con la finalidad de contar con información actualizada del nivel asociativo de las comunidades intervenidas. La metodología a emplear será bajo reuniones con fichas de encuestas a los productores.

- UNIDAD DE MEDIDA: Informe.
- META: 1.

3.2. Otros cursos de capacitación en temas de fortalecimiento Organizacional.

En las comunidades de intervención se fortalecerán a los productores de la actividad, mediante cursos de capacitación, con la finalidad de promover una participación organizada en las actividades de transferencia de tecnología, generándose mayor responsabilidad. Estos niveles de organización permitirán fortalecer las interrelaciones del capital social y el capital humano, para iniciar actividades productivas con tecnología media, de comercialización.

- UNIDAD DE MEDIDA: Curso.
- META: 4.





4. Supervisión:

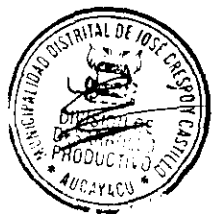
4.1. Trabajo de Supervisión.

Se refiere a la supervisión del avance de metas físicas y financieras establecidas en el POA, se constatará in situ las réplicas que ejecutan los participantes en las escuelas de campo, también hará seguimiento a los requerimientos solicitados para la ejecución financiera y velará por la correcta distribución de los bienes adquiridos para los productores.

- UNIDAD DE MEDIDA: informe
- META: 8

C. PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES Y SUS METAS:

Se presenta a continuación.





Anexo



FORMATO N° 01: PROGRAMACION DE MESTAS FISICAS

ENTIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE CRESPO Y CASTILLO

PROGRAMA PRESUPUESTAL : PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS

PRDDUCTO : Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible

ACTIVIDAD : "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARÍA EN EL CULTIVO DE CACAO EN EL DISTRITO DE JOSE CRESPO Y CASTILLO- LEDNCIO PRADD - HUANUCO.

Cod. (1)	Actividad/ Tareas(2)	Unid. de Medida (3)	MESES												METAL TOTAL(4)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Hectareas asistidas	Ha														336
	Agricultores participantes	Participantes														336
I	Fase: Planificación y Organización															
1.1	Formación de Facilitadores en ECAs	persona capacitada						11								11
1.2	Diagnostico Participativo	Informe						1								1
1.3	Reuniones de motivación y socialización con autoridades comunales	Reunión						7								7
1.4	Selección e identificación de participantes	Participantes seleccionados						336								336
II.	Fase: Ejecución															
2.1	Implementación de ECA - ECA	ECA						7								7
2.2	Implementación de ECA - sesion	sesión							7	7	7	7	7	7	7	49
2.3	Implementación de ECA - participantes	Agricultores capacitados														175
2.4	Capacitaciones grupales	sesiones							14	14	14	14	14	14	14	96
2.5	Capacitaciones grupales -participantes	Agricultores capacitados														161
2.6	Asistencia Técnica Personalizada	Visitas						336	336	336	336	336	336	336	336	2688
2.7	Modulos demostrativos	Módulo							3	4						7
2.8	Encuentros técnicos entre agricultores	Agricultores participantes										50			50	100
	Hectáreas asistidas del cultivo de cacao (336 hectáreas)	Ha													336	336
2.9	Pasantías	Pasante							30			30				60
III.	Fortalecimiento organizacional															
3.1	Diagnostico, linea base organizacional del ambito de intervención	informe												1		1
3.2	Otros cursos de capacitación en temas de fortalecimiento organizacional	curso								1	1	1	1			
IV.	Supervisión															
4.1	Trabajo de supervisión	Informe							1	1	1	1	1	1	1	6



FORMATO N° 02

ENTIDAD EJECUTORA :
PROGRAMA PRESUPUESTAL :
PRODUCTO :



Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo
Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible "PIRDAIS"
Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible.

ACTIVIDAD :

CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA EN EL CULTIVO DE CACAO, EN EL DISTRITO DE JOSÉ CRESPO Y CASTILLO, LEONCIO PRADO, HUANUJO

GENÉRICA DE GASTO (1)	SUB GENÉRICA DE GASTOS (2)		META MENSUALIZADA (S/.) (3)												META TOTAL (4) S/.
	CÓDIGO (3)	NOMBRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
2.3 Bienes y Servicios	2.3.1.1.1.1	Alimentos y bebidas para consumo humano					840.00	1750.00	2590.00	3220.00	2590.00	2590.00	2380.00	1750.00	17710.00
	2.3.1.2.1.1	Vestuarios, Accesorios y prendas diversas					13535.00								13535.00
	2.3.1.3.1.1	Combustibles y Carburantes, lubricantes y afines					17350.00								17350.00
	2.3.1.5.1.1	Repuestos y Accesorios de Oficina					4,816.00								4816.00
	2.3.1.6.1.1	Repuestos y Accesorios para Vehículos					2,600.00								2600.00
	2.3.1.5.1.2	Papelería en general, Útiles y Materiales de Oficina					5,886.00								5886.00
	2.3.1.8.1.2	Medicamentos					2700.00								2700.00
	2.3.1.9.1.1	Libros, textos y otros materiales impresos					5660.00								5660.00
	2.3.1.10.1.4	Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y similares						19221.00							19221.00
	2.3.1.99.1.1	Herramientas						212722.00							212722.00
	1.3.2.1.2.2	Viajeros y Asignaciones por comisión de servicio					400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	3200.00
	2.3.2.2.2.3	Servicio de Internet					200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	1600.00
	2.3.2.4.1.3	Servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones de Vehículo					300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	2400.00
	2.3.2.4.1.5	Servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones de Maquinarias y Equipos					2,500.00								2500.00
	2.3.2.5.1.1	Alquileres de muebles e inmuebles					250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	2000.00
	2.3.2.5.1.2	Alquileres de Vehículos						4,000.00	3,000.00	250.00	4,000.00		250.00		11500.00
	2.3.2.6.3.3	Seguro Obligatorio Accidente de Tránsito (SOAT)					1,500.00								1500.00
	2.3.2.7.2.1	Consultorías					3,500.00								3500.00
	2.3.2.7.2.99	Otros Servicios Similares					30,500.00	30,500.00	30,500.00	30,500.00	30,500.00	30,500.00	30,500.00	30,500.00	244000.00
	2.3.2.7.1.5	Estudios e Investigación						1,050.00							1050.00
2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos						7,000.00			7,000.00		4,390.00		18390.00	
2.6 Adquisición de Activos no	2.6.3.2.1.2	Mobiliario para Oficina					3,020.00								3020.00
	2.6.3.2.3.1	Equipos Computacionales y Periféricos					12,050.00								12050.00
TOTAL			0.00	0.00	0.00	0.00	107,607.00	277,393.00	37,240.00	35,120.00	45,240.00	34,240.00	38,670.00	33,400.00	608,910.00



ENTIDAD EJECUTORA :
PROGRAMA PRESUPUESTAL :
PRODUCTO :
ACTIVIDAD :

FORMATO N° 02A

Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo
Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible "PIRDAIS"
Familias Incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible.
"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA EN EL CULTIVO DE CACAÓ, EN EL DISTRITO DE JOSÉ CRESPO Y CASTILLO- LEONCIO PRADO - HUANUCO."

Cod. Presup:

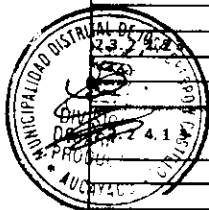
GENÉRICA DE GASTO (1)	SUB GENÉRICA DE GASTOS (2)		META MENSUALIZADA (S/.) (3)												META ANUAL (4) S/	
	CODIGO (5)	NOMBRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
2.3 Bienes y Servicios	2.3.1	COMPRA DE BIENES														302,200.00
	2.3.1.1	Alimentos y bebidas														17,710.00
	2.3.1.1.1	Alimentos y bebidas para consumo humano	0.00	0.00	0.00	0.00	840.00	1,750.00	2,590.00	3,220.00	2,590.00	2,590.00	2,380.00	1,750.00	17,710.00	17,710.00
	2.3.1.2	Vestuario y textiles														13,535.00
	2.3.1.2.1	Vestuarios, Accesorios y prendas diversas	0.00	0.00	0.00	0.00	13,535.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,535.00	13,535.00
	2.3.1.3	Combustibles, carburantes, lubricantes y afines														17,350.00
	2.3.1.3.1	Combustibles y Carburantes, lubricantes y afines	0.00	0.00	0.00	0.00	17,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,350.00	17,350.00
	2.3.1.5	Materiales y útiles														13,202.00
	2.3.1.5.1	Repuestos y Accesorios de Oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	4,816.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,816.00	4,816.00
	2.3.1.6.1	Repuestos y Accesorios para Vehículos	0.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00	2,600.00
	2.3.1.5.12	Papelería en general, Útiles y Materiales de Oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	5,886.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,886.00	5,886.00
	2.3.1.8	Suministros médicos														2,700.00
	2.3.1.8.12	Medicamentos	0.00	0.00	0.00	0.00	2,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,700.00	2,700.00
	2.3.1.9	Materiales y Útiles de Escritorio														5,660.00
	2.3.1.9.1	Libros, textos y otros materiales impresos	0.00	0.00	0.00	0.00	5,660.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,660.00	5,660.00
	2.3.1.10	Suministros para uso agropecuario, forestal y pesquero														19,221.00
	2.3.1.10.14	Fertilizantes, insecticidas, Fungicidas y similares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,221.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,221.00	19,221.00
	2.3.1.99	Otros Accesorios y Repuestos														212,722.00
	2.3.1.99.1.1	Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	212,722.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	212,722.00	212,722.00
	2.3.2	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS														291,640.00
	2.3.2.1	Viajes														3,200.00
	2.3.2.1.2	Viajeros y Asignaciones por comisión de servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	3,200.00	3,200.00
	2.3.2.2	Servicios básicos, comunicaciones, publicidad y difusión														1,600.00
	2.3.2.2.3	Servicio de internet	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	1,600.00	1,600.00
	2.3.2.4	Servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones														4,400.00
	2.3.2.4.13	Servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones de Vehículo.	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	2,400.00	2,400.00
	2.3.2.4.15	Servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones de Maquinarias y Equipos	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00
	2.3.2.5	Alquileres de inmuebles o fincas														11,500.00
	2.3.2.5.1	Alquileres de muebles e inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	2,000.00	2,000.00
	2.3.2.5.12	Alquileres de Vehículos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	3,000.00	250.00	4,300.00	0.00	250.00	0.00	11,500.00	11,500.00
	2.3.2.6	Seguros														1,500.00
	2.3.2.6.33	Seguro Obligatorio Accidente de Tránsito (SOAT)	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00
	2.3.2.7	Servicios profesionales y técnicos														288,240.00
2.3.2.7.21	Consultoras	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	3,500.00	
2.3.2.7.299	Otros Servicios Similares	0.00	0.00	0.00	0.00	30,500.00	30,500.00	30,500.00	30,500.00	30,500.00	30,500.00	30,500.00	30,500.00	244,000.00	244,000.00	
2.3.2.7.15	Estudios e Investigación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,050.00	1,050.00	
2.3.2.7.199	Servicios Diversos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	7,300.00	0.00	4,390.00	0.00	18,390.00	18,390.00	
2.6 Adquisición de Activos no Financieros	2.6.3	ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y OTROS													15,070.00	
	2.6.3.1	Adquisición de maquinarias, equipos mobiliario													12,050.00	
	2.6.3.1.2	Mobiliario para Oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	3,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,020.00	3,020.00	
2.6.3.1.1	Equipos Computacionales y Perifericos	0.00	0.00	0.00	0.00	12,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,050.00	12,050.00	
TDIAL			0.00	0.00	0.00	0.00	107,807.00	277,393.00	37,240.00	35,220.00	45,240.00	34,240.00	38,470.00	33,400.00	608,910.00	

CUADRO N° 01. DESAGREGADO DE GASTOS

Código Especifico	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Costo unitario	Total
2.3.1	COMPRA DE BIENES				302,200.00
2.3.1.1.1.1	a). Alimentos y Bebidas				
	Alimentos para Consumo Humano (sesiones de ECAS)	Sesión	7.00	1,750.00	12,250.00
	Alimentos para Consumo Humano (Cursos)	Cursos	5.00	490.00	2,450.00
	Alimentos Para Consumo Humano (Encuentro Tecnico)	evento	2.00	630.00	1,260.00
	Refrigerio para Talleres Capacitación	Taller	5.00	350.00	1,750.00
	sub total				17,710.00
2.3.1.2.1.1	b). Vestuarios accesorios y prendas diversas				
	Polos promocionales para los beneficiarios de la actividad	Unidad	340.00	15.00	5,100.00
	Polos promocionales para el equipo tecnico de la actividad	Unidad	24.00	25.00	600.00
	Camisa manga larga para equipo tecnico de la actividad	Unidad	24.00	30.00	720.00
	Gorras para los beneficiarios de la actividad	Unidad	340.00	15.00	5,100.00
	Gorras para el equipn tecnico de la actividad	Unidad	15.00	15.00	225.00
	Chalecos	Unidad	15.00	35.00	525.00
	Capas impermeables	Unidad	11.00	40.00	440.00
	Mochilas institucionales	Unidad	11.00	50.00	550.00
	Botas de jebe	Unidad	11.00	25.00	275.00
	sub total				13,635.00
2.3.1.3.1.1	c). Combustibles y carburantes				
	aceite multigrado (1/4 galon)	Unidad	70.00	25.00	1,750.00
	Combustible y carburantes	Galon	1,200.00	13.00	15,600.00
	sub total				17,350.00
2.3.1.5.1.2	d). Papeleria en general, útiles y materiales de oficina				
	cartulina	millar	1.00	500.00	500.00
	papelote	millar	1.00	450.00	450.00
	plumones acrilicos	caja	2.00	48.00	96.00
	plumones para papel	caja	2.00	36.00	72.00
	lapiceros tinta seca.	caja	10.00	20.00	200.00
	lapiceros tinta liquida	caja	1.00	60.00	60.00
	cuadernos pequeños de 50 hojas	unidad	620.00	1.00	620.00
	corrector	unidad	12.00	6.00	72.00
	resaltador (amarillo limon, naranja, celeste)	caja	1.00	27.00	27.00
	grapas	caja	3.00	6.00	18.00
	papel bond	millar	31.00	30.00	930.00
	folder manila	unidad	200.00	0.50	100.00
	sobre manila	unidad	200.00	0.50	100.00
	faster	caja	4.00	8.00	32.00
	goma en barra	unidad	12.00	5.00	60.00
	silicona liquida de 250ml	unidad	15.00	8.00	120.00
	vinifan tamaño oficio	unidad	12.00	9.00	108.00
	tampon	unidad	3.00	5.00	15.00
	tinta para tampon	unidad	2.00	5.00	10.00
	kit de tijera de tres tamaños	unidad	8.00	15.00	120.00
	cuter	unidad	8.00	7.00	56.00
	cinta masking tape	unidad	30.00	8.00	240.00
	cinta de embalaje	unidad	20.00	6.00	120.00
	archivador tipo palanca tamaño oficio	unidad	30.00	9.00	270.00
	archivador tipo palanca tamaño pequeño	unidad	4.00	7.00	28.00
	libreta de campo	unidad	11.00	4.00	44.00
	cuaderno de cargo	unidad	1.00	10.00	10.00
	pos it de 05 colores con taco	unidad	3.00	15.00	45.00
	agendas	unidad	3.00	15.00	45.00
	papel lustre	ciento	1.00	45.00	45.00
	cartulina de hilo blanco	ciento	2.50	50.00	125.00
	CD-RW	cono	1.00	150.00	150.00
	portamina	caja	1.00	45.00	45.00
	mina	caja	2.00	6.00	12.00
	franela	metro	2.00	6.00	12.00
	fotochek (mica y sujetador)	unidad	210.00	1.00	210.00
	cono de pavlo	unidad	3.00	5.00	15.00
	plumones indelebles	caja	1.00	36.00	36.00
	regla de 30 cm y de 60 cm	unidad	8.00	10.00	80.00
	silbato	unidad	7.00	2.00	14.00
	portafolio	unidad	8.00	5.00	40.00
	pelota de plastico pequeña	unidad	12.00	3.00	36.00
	chinchas de colores	caja	20.00	2.50	50.00
	clips de colores	caja	10.00	2.50	25.00



	porta clip	unidad	3.00	6.00	18.00
	clips sujetador tamaño mediano y grande	caja	2.00	10.00	20.00
	usb de 16 gb	unidad	11.00	35.00	385.00
	sub total				5,886.00
2.3.1 5.1 1	e). Repuestos y accesorios de Oficina				
	Toner laser	unidad	8.00	250.00	2,000.00
	tinta para impresora colores varios	unidad	10.00	210.00	2,100.00
	sellos post firma, mediano	unidad	11.00	25.00	275.00
	sellos de madera (cargo, V° B°, recepción y proveido)	unidad	5.00	10.00	50.00
	engrapador tipo alicate	unidad	3.00	70.00	210.00
	perforador	unidad	3.00	50.00	150.00
	saca grapas	unidad	3.00	5.00	15.00
	mota para pizarra acrilica	unidad	2.00	8.00	16.00
	sub total				4,816.00
2.3.1 6.1 1	e). Repuestos y accesorios de Vehículo				
	llantas delanteras	unidad	10.00	65.00	650.00
	llantas posteriores	unidad	10.00	80.00	800.00
	sistema de arrastre (kit completo)	Unidad	10.00	50.00	500.00
	camara para llanta delantera	Unidad	10.00	30.00	300.00
	camara para llanta posterior	Unidad	10.00	35.00	350.00
	sub total				2,800.00
2.3.1 8.1 2	f). Medicamentos (Botiquín de primer Auxilio)				
	Botiquin	unidad	9.00	300.00	2,700.00
	sub total				2,700.00
2.3.1 9.1 1	g). Libros, Textos y Otros Materiales Impresos				
	fichas de asistencia técnica x 50 unid.	talonario	60.00	15.00	900.00
	diseño e impresión de banner	unidad	37.00	70.00	2,590.00
	diseño e impresión de calendario fenológico	unidad	620.00	3.50	2,170.00
	sub total				5,660.00
2.3.1 10.1 4	h). Fertilizantes, Insecticidas y Fungicidas				
	abono foliar	Litro	336.00	35.00	11,760.00
	Insumos para los Modulos demostrativos	Modulo	7.00		6,841.00
	urea (saco de 50 Kg.)	Saco	22.00	75.00	1,650.00
	Super fosfato triple (saco de 50 Kg.)	Saco	20.00	110.00	2,200.00
	cloruro de potasio (Saco de 50Kg.)	Saco	24.00	94.00	2,256.00
	Combisol Cacao (frasco de 1Lt.)	Litro	21.00	35.00	735.00
	Insumos para Escuelas de Campo	Modulo	7.00		355.00
	Cal Agricola (saco de 25Kg)	saco	1.00	65.00	65.00
	Sulfato de Cobre	Kg	10.00	18.00	180.00
	Azufre	Kg	10.00	11.00	110.00
	Insumos para Abonos Organicos	Modulo	7.00		265.00
	levadura (sobre de 250gr)	sobre	10.00	20.00	200.00
	leche fresca	Litro	10.00	3.50	35.00
	melaza de caña	Litro	10.00	3.00	30.00
	sub total				19,221.00
2.3.1 99.1 1	i). Herramienta				
	Manguera de nivel	metro	10.00	2.00	20.00
	Timbo de 100Lt	Unidad	7.00	50.00	350.00
	Machete	Unidad	336.00	10.00	3,360.00
	Machete desgranador	Unidad	336.00	10.00	3,360.00
	Tijera de Podar	Unidad	336.00	70.00	23,520.00
	Carretilla Bugui	Unidad	336.00	125.00	42,000.00
	Pico de Loro	Unidad	336.00	12.00	4,032.00
	Mantada	metro	3,360.00	5.00	16,800.00
	Costal de polipropileno de 50Kg	Unidad	1,680.00	1.00	1,680.00
	Cajon Fermentador con capacidad de 500Kg de grano fresco	Unidad	336.00	350.00	117,600.00
	sub total				212,722.00
2.3.2	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS				291,640.00
2.3.2 1.2 2	a). Viaticos y asignaciones por comisión de servicios				
	Asignación de Viaticos por comisión de servicios	unidad	8.00	400.00	3,200.00
	sub total				3,200.00
	b). Servicio de internet				
	Servicio de internet	mes	8.00	200.00	1,600.00
	sub total				1,600.00
	d). Servicios de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones de vehículos				
	Mantenimiento de Motocicletas	Meses	8.00	300.00	2,400.00
	sub total				2,400.00
2.3.2 4.1 5	e). Servicios de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones				
	Reparación y Mantenimiento de Equipos de Oficina	Global	1.00	2,500.00	2,500.00
	sub total				2,500.00



2.3.2 5.1 1	g). Alquileres de muebles e inmuebles				
	Oficina	Meses	8.00	250.00	2,000.00
	sub total				2,000.00
2.3.2 6.3 3	h). Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT				
	Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT	unidad	10.00	150.00	1,500.00
	sub total				1,500.00
2.3.2 5.1 2	i). Servicio de Alquiler de vehículos				
	Alquiler de Vehículos para traslado a pasantía	unidad	2.00	4,000.00	8,000.00
	Alquiler de Vehículos para traslado a Encuentro técnico	evento	2.00	250.00	500.00
	Alquiler de Vehículos para traslado de insumos agrícolas	Global	1.00	3,000.00	3,000.00
	sub total				11,500.00
2.3.2 7.1 5	j). Estudios e Investigaciones				
	Análisis de suelo e interpretación	Unidad	7.00	150.00	1,050.00
	sub total				1,050.00
2.3.2 7.11 99	j). Servicios Diversos				
	Servicio de alimentación para pasantías	Global	2.00	3,150.00	6,300.00
	Servicios de Alojamiento para pasantía	Global	2.00	2,800.00	5,600.00
	pago de Visitas guiadas	Global	2.00	1,050.00	2,100.00
	Otros Servicios diversos	Global	1.00	4,390.00	4,390.00
	sub total				18,390.00
2.3.2 7 - 2 - 99	k). Contrato de Servicios Profesionales (Equipo Técnico)				
	Responsable de la Actividad - Coordinador (1)	Mes	8.00	3,500.00	28,000.00
	Supervisor (1)	Mes	8.00	3,500.00	28,000.00
	Asistente Administrativo (a) (1)	Mes	8.00	2,500.00	20,000.00
	Especialista en fortalecimiento Organizacional (1)	Mes	8.00	2,500.00	20,000.00
	Extensionista de campo (2) Ingeniero Titulado	Mes	16.00	3,000.00	48,000.00
	Técnico de campo (5) Técnico Agropecuario titulado / Bachiller en Ciencias Agrarias	Mes	40.00	2,500.00	100,000.00
	sub total				244,000.00
2.3.2 7 - 2 - 99	l). Capacitaciones Especializadas				
	Formación de Facilitadores de ECAS	Taller	1.00	3,500.00	3,500.00
	sub total				3,500.00
2.6. 3	ADQUISICION DE VEHICULO, MAQUINARIAS Y OTROS				15,070.00
2.6. 3 2.3 1	a). Maquinaria y Equipo				
	Cámara fotográfica	Unidad	3.00	350.00	1,050.00
	Impresora multifuncional a colores	Unidad	1.00	2,500.00	2,500.00
	Proyector multimedia	Unidad	1.00	2,500.00	2,500.00
	Equipos de informática	Unidad	3.00	2,000.00	6,000.00
	sub total				12,050.00
2.6. 3 2.1 2	b). Mobiliario				
	mesa de 2.5mt. X 1.5mt.	unidad	1.00	450.00	450.00
	escritorio	unidad	3.00	350.00	1,050.00
	silla giratoria	unidad	3.00	100.00	300.00
	sillas plasticas	unidad	12.00	35.00	420.00
	estantes de madera	unidad	2.00	400.00	800.00
	sub total				3,020.00
	TOTAL				608,910.00



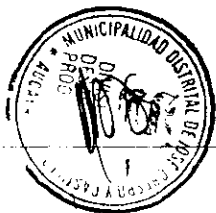


PERFIL PROFESIONAL MINIMO Y FUNCIONES DEL EQUIPO TÉCNICO

N°	Cargo	Perfil Profesional	Funciones
1	Coordinador de la actividad (01)	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero agrónomo, con experiencia en el manejo del cultivo de cacao, mínimo de 2 años. - Experiencia comprobada en la gestión pública de proyectos y actividades productivas, no menor 1 años. - Con conocimiento en la metodología de extensión de Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs) no menor de 02 años de experiencia demostrada. - Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos bajo presión - Conocimiento del ámbito de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento a las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual. - Planificar la ejecución física y financiera de la actividad, en coordinación con la División de Desarrollo Productivo – MDJCC. - Elaborar el consolidado de los informes mensuales, trimestrales e informe final o de cierre. - Presentar oportunamente los requerimientos de materiales, servicios y equipos; para lo cual coordinará con el responsable técnico, extensionistas y con el área administrativa de la Entidad Ejecutora. - Organizar, programar y ejecutar las metas físicas y financieras en coordinación con el equipo técnico. - Organizar el uso obligatorio del cuaderno de actividades o cuaderno del proyecto, documento que debe de estar legalizado y foliado por triplicado, donde deberá registrar anotaciones del avance. - Presentar el informe mensual de actividades de campo anexando copias de las anotaciones en cuaderno de obra; anexar evidencias fotográficas de los avances mensuales. - Responsable de la elaboración del informe final que será presentado a la entidad financiera en el plazo oportuno.
2	Supervisor (01)	<ul style="list-style-type: none"> - Ing. Agrónomo y/o a fines con Colegiatura, Experiencia en ejecución, monitoreo y supervisión de proyectos de inversión pública en actividades productivas, formulación, Gestión e Inspección de Proyectos. - Experiencia profesional en supervisión de proyectos y actividades, no menor de 02 años. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de uniformizar los criterios técnicos del paquete tecnológico de los cultivos de zona. - Responsable del correcto desempeño de las funciones de los extensionistas - Responsable de dirigir la implementación del paquete tecnológico en las parcelas demostrativas, supervisar y evaluar, dejando constancia en el cuaderno de campo. - Encargado de consolidar el avance físico de los extensionistas - Conjuntamente con el coordinador de la actividad y asistente administrativo elaboraran el informe final de la actividad.



		<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos bajo presión. - Experiencia en la conducción de escuelas de campo para agricultores. - Conocimiento de la zona y residencia en el ámbito de trabajo. 	
3	Extensionista (02)	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Agrónomo, con experiencia de 2 años demostrada como extensionista en el cultivo de cacao. - Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores -ECAs. - Empatía, carisma y desenvolvimiento con las familias beneficiarias - Conocimiento de la zona de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de la asistencia técnica, capacitaciones, la implementación y desarrollo de las ECAs. - Encargado de realizar los requerimientos de materiales e insumos al coordinador de la actividad. - Hará la entrega al responsable técnico del avance de las metas físicas del mantenimiento de las parcelas de cacao, café y aguaymanto, mediante informes mensuales anexando fuentes de verificación. - Encargado de organizar a las familias beneficiarias para trabajos en conjunto, cumplimiento de las metas programadas por la actividad. - Conjuntamente con el coordinador de la actividad y responsable técnico elaboraran el informe final de la actividad.
4	Asistente Administrativo (01)	<ul style="list-style-type: none"> - Bachiller en administración o contabilidad, con experiencia de 2 años en asuntos contables, administrativos y gestión pública. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán los requerimientos y presentación de informes. - Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán las coordinaciones con el área logística, almacén y proveedores para la entrega oportuna de materiales a la actividad. - Llevar un control de todos los gastos financieros de la actividad - Realizará el seguimiento de todos los documentos presentados a la Municipalidad distrital de Chinchao. - Conjuntamente con el coordinador de la actividad dará la conformidad a todas las órdenes de servicio y compra que se adquieran con la actividad.
		<ul style="list-style-type: none"> - Bachiller en Ciencias Agrarias o Técnico Agropecuario con experiencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar las visitas técnicas de campo y realizar el seguimiento de las recomendaciones técnicas en las parcelas de los beneficiarios. - Apoyar en la ejecución de las sesiones de campo.



5	Técnico de Campo (05)	<p>de 1 año en el manejo técnico del cultivo de cacao.</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores – ECA..- Empatía, carisma y desenvolvimiento con las familias beneficiarias- Conocimiento de la zona de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">- Encargado de organizar a las familias beneficiarias para trabajos en conjunto y el cumplimiento de las metas programadas por la actividad.- Presentar informes de avance mensual en concordancia con la programación establecida en el POA.
6	Especialista en Fortalecimiento Organizacional (01)	<ul style="list-style-type: none">- Ingeniero Agrónomo o Zootecnista con experiencia en Gestión Comercial.- Experiencia en trabajo de campo en áreas productivas, comerciales, marketing o ventas.- Empatía, carisma y desenvolvimiento con las familias beneficiaria.	<ul style="list-style-type: none">- Desarrollar actividades de sensibilización, difusión y promoción entre los beneficiarios sobre aspectos organizativos y comerciales del cacao.- Diagnósticas las organizaciones de productores dentro del ámbito de intervención.- Desarrollar acciones de capacitación en fortalecimiento organizacional, Asociatividad y empresarial.- Presentar informes de avance mensual en concordancia con la programación establecida en el POA.



Organigrama de del Personal Técnico para la Ejecución de la Actividad

