

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO – OFICINA ZONAL

Número de ficha:

ÍTEM	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	X	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso		
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.	X	
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas, (físicas y financieras)	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	X	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	X	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal	X	

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad

*	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
*	Item 5: Solo para las Actividades
*	Item 6: solo para los Proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ()

Observa el POA: si () no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

El POA reformulado cumple con los criterios evaluados.

Javier Eduardo Alva Aguilar
Nombre del Especialista Técnico

T - 23 - 09 - 2,016
Firma y Fecha

Se suscribe en señal de conformidad: si () no ()

Observa el POA: si () no (). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Nombre del Jefe de la Oficina Zonal

PABLO ZEGARRA URQUIZO
COORDINADOR TERRITORIAL
JEFE (A) OFICINA ZONAL TARAPOTO

26-09-2016
Firma y Fecha



**PROGRAMA DE DESARROLLO
ALTERNATIVO DE TIPO SOSTENIBLE –
PIR DAIS**

**SEGUNDA REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO
2016**

PROYECTO:

**“MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA
DEL CULTIVO DE CAFÉ EN 13 LOCALIDADES DE
SHUNTE, DISTRITO DE SHUNTE - TOCACHE - SAN
MARTIN”**



A) INDICE	PÁGINAS
B) DATOS GENERALES.....	3
• Nombre del Proyecto	3
• Objetivo del Proyecto.....	3
• Código SNIP	3
• Fecha de Viabilidad	3
• Monto Total de Inversión del Proyecto.....	3
• Monto de Inversión para un año de ejecución	3
• Ámbito de Intervención	3
• Número de Beneficiarios directos para el año de ejecución.....	3
C) DESCRIPCION POR COMPONENTE.....	4
• COMPONENTE I: Capacitación en Manejo Agronómico del Café	4
• COMPONENTE II: Asistencia Técnica en el Manejo Agronómico del café de Áreas de Mantenimiento y Ampliación	5
• COMPONENTE III: Modulo Demostrativo de Aprendizaje	6
• COMPONENTE IV: Promoción de la Asociatividad	7
• COMPONENTE V: Gestión Comercial/Empresarial.....	10
• COMPONENTE VI: Gestión y Desarrollo Ambiental.....	10
• COMPONENTE VII: Supervisión Administración y Monitoreo	12
D) PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES Y SUS METAS	14
• Formato N° 2: Programación de Metas Físicas.....	14
• Formato N° 3: Programación de metas financieras.....	15
• Cuadro según especifica de gastos	16
• Análisis de cambio de Meta Física.....	17
• Análisis de cambio de Meta Financiero.....	18
• SUSTENTO DE LOS CAMBIOS FISICOS Y FINANCIEROS	18
ANEXO.....	21
• Organigrama del Proyecto	22
• Requisitos mínimos del Profesional y/o Técnico a contratar.	23

A. Datos Generales

Nombre del Proyecto:

“MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE CAFÉ EN 13 LOCALIDADES DE SHUNTE, DISTRITO DE SHUNTE - TOCACHE - SAN MARTIN”

Objetivo del Proyecto:

Incremento de la producción de café en el ámbito de acción del proyecto, Distrito de Shunte

Código SNIP: 254943

Fecha de viabilidad 29/04/2013

Monto total de la Inversión del Proyecto: S/. 5, 213,861.00

Monto de Inversión para el año 2016: S/. 625,924.00

Ámbito de intervención:

El Distrito de shunte, Provincia de Tocache, Región San Martin se ubica; en la parte Nor oeste de la provincia de Tocache; con 08°21'00" de latitud sur y 76°46'52 de longitud oeste. Políticamente este distrito se encuentra dividido en 13 caseríos, cuenta con una superficie de 963.66km², ubicándose en altitudes relativas que oscila entre los 850 m.s.n.m a 2,000 m.s.n.m. con presencia de colinas bajas y altas, con suelos de aptitud para cultivos permanentes como café.

- Región:** San Martin.
- Departamento:** San Martin.
- Provincia:** Tocache.
- Distrito :** Shunte

Número de Beneficiarios directos para el año de ejecución:

El número de beneficiarios que serán atendidos en el Tercer año de ejecución del Proyecto será de 526 familias.

B. Descripción por componentes:

El Proyecto consiste en instalar 790 Has de plantaciones de café y brindar asistencia técnica en 1094 Has. De café en producción o unidades productivas conducidas por 526 familias caficultoras a quienes se les dotara de conocimiento a través de diversos métodos de extensión, como Escuelas de campo, Cursos, eventos, capacitaciones, pasantías, charlas y demostraciones prácticas con enfoques empresarial, asociativo y conciencia ambiental.

En el Tercer año de intervención del Proyecto se realizara seguimiento a, 790 Has, instaladas en los dos primeros años del Proyecto, y 1094 Has de café en Producción, brindando soporte técnico permanente con el fin de mejorar la productividad del café en sus parcelas.

EL horizonte de ejecución del Proyecto, es de 3 años ó 1095 días calendarios en tres etapas.

La Tercera Etapa, se ejecutara desde Enero, hasta Diciembre del 2016.

COMPONENTE 1: CAPACITACIÓN EN MANEJO AGRONÓMICO DEL CAFÉ

ACTIVIDAD 1.2: Escuela de campo para agricultores (ECAs)

Para la capacitación se implementará la metodología de educación para adultos "Escuelas de Campo para Agricultores", con 27 ECAs durante todo el proyecto, para el Tercer año se implementara **7 ECAs** a partir del mes de Febrero, con 84 sesiones y se mejorara las capacidades de 30 productores por ECA que suman un total de 210 personas capacidades.

Los encargados de realizar las ECAs serán los Extensionistas Agrarios y los técnicos de campo del proyecto con apoyo del Especialista ambiental y fortalecimiento.

Mediante el proceso de enseñanza y aprendizaje, se obtendrá intercambios de conocimientos entre agricultores, desarrollando así habilidades y destrezas, los temas serán:

1. Apertura de ECA y Diagnostico rural participativo (DRP).
2. Manejo Integrado de plagas y enfermedades, preparación de caldos minerales.
3. Cosecha y post cosecha del café.
4. Elaboración de productos orgánicos (Compost y bioles)
5. Muestreo de suelos, Abonamiento y necesidades nutricionales de café.

6. Obtención, selección y tratamiento de semillas de café y variedades de café.
7. Instalación de germinadores y manejo de viveros de café
8. Preparación de terreno, alineamiento e instalación de áreas nuevas.
9. Poda de mantenimiento, Rehabilitación y/o Renovación de las plantaciones.
10. Agroforestal y sistemas agroforestales.
11. Comercialización y derivados de café.
12. Clausura de ECA.

Se utilizara los siguientes materiales: Tijera de podar mediana, Serrucho curvo de podar, Lapiceros, Cuadernos, Plumón gruesos de colores, Papel bond a-4, papelotes, Folder tipo manila oficina, fotocheck, pelota de goma, Alimentación.

ACTIVIDAD 1.3: Cursos teórico-práctico en buenas prácticas agrícolas (BPA).

Se realizara 4 cursos y se capacitaran a 120 personas, 30 personas por curso, en temas relacionados a las Buenas prácticas agrícolas en el cultivo de café, basado en el manejo saludable del cultivo de café durante todas las actividades en las diferentes etapas de desarrollo del cultivo de café, cosecha, post cosecha y comercialización, en relación a la fenología del cultivo y calendario agrícola del café.

Los encargados de realizar esta actividad serán los Especialistas y técnicos con el soporte del especialista de fortalecimiento de eventos difusión y promoción.

Se utilizaran las siguientes materiales: Gasolina 90 octanos, Lapiceros, Plumón gruesos de colores, Cuaderno espiralado grande de 200 hojas, Certificados, Fotocopias, Papel bond a-4, Paleógrafo, Folder tipo manila oficina, Alimentación.

COMPONENTE 02. ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MANEJO AGRONÓMICO DEL CAFÉ DE ÁREAS EN MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN:

ACTIVIDAD 2.2: Asistencia Técnica Para la Ampliación de Unidades de Capacitación:

Como parte de desarrollo de unidades de capacitación, en el tercer año se realizara asistencia técnica en instalación de 100 Has. De café, correspondiente a la meta 2015, esta actividad se realizara en áreas nuevas o áreas de renovación, atendiendo los requerimientos de los participantes que desean ampliar sus áreas de café.

ACTIVIDAD 2.3: Asistencia técnica para el desarrollo de unidades de capacitación.

Durante toda la ejecución del proyecto se realizará la asistencia técnica para el desarrollo de unidades de capacitación, en 1,884 Has totales, de las cuales 790Has son plantaciones nuevas instaladas en el 2014 – 2015 y 1094 Has de plantaciones que se encuentran en producción; donde se continuara brindando la asistencia técnica de seguimiento y reforzamiento con manejo adecuado del cultivo de café en función al ciclo fenológico, y además se intensificará las prácticas ambientales, dándole sostenibilidad al cultivo.

Visita Técnicas.

Se realizará **9,420**, durante la ejecución del proyecto y para el tercer año se realizará **1928 visitas técnicas** como mínimo, para dar soporte técnico permanente.

La asistencia técnica tiene como propósito brindar el servicio de extensión a nivel individual, con el propósito de solucionar problemas puntuales en etapas críticas del cultivo, y está orientada a beneficiarios del proyecto en especial a aquellos que no permite la participación en las capacitaciones grupales y ECAS.

El desarrollo de esta actividad estará a cargo del técnico de campo.

Para el desarrollo de esta actividad se utilizaran los siguientes materiales: Lapiceros, Cuaderno cuadriculado, Fichas de visitas, serrucho de podar y tijera.

COMPONENTE 03. MODULOS DEMOSTRATIVOS DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD 3.1: Curso teórico-práctico en cosecha, pos cosecha y beneficio:

Se realizará 4 cursos teóricos prácticos donde se capacitaran en total a 120 personas a razón de 30 personas por curso, con el fin de mejorar las prácticas de beneficio de café que se realiza en las diferentes etapas de cosecha y pos cosecha.

Los encargados de realizar esta actividad serán los Especialistas y técnicos con el soporte del especialista de fortalecimiento de eventos difusión y promoción.

Los materiales a utilizarse serán: Plumón gruesos de colores, Papel bond a-4, Papelegrafo, Folder tipo manila oficina, etc.

También se dará alimentación para todos los beneficiarios participantes del proyecto.

ACTIVIDAD 3.2: Módulos de pos cosecha:

Se instalaran 10 módulos de beneficio húmedo de post cosecha para el tercer año en parcelas demostrativas de café, Los cuales tendrán las siguientes características:

Los 10 Módulos convencionales de beneficio de café donde cada módulo constará de 01 despulpadora, 01 cajón cerecero, 01 cajón fermentador lavador, y 01 secador solar, en un área acondicionada para el proceso de beneficio del café, las cuales serán entregadas operativas y en buenas condiciones a los beneficiarios más activos y adopten la transferencia tecnológica.

Sub Actividad 3.2.1: Modulo de Post cosecha - 2015:

Se realizara el seguimiento en la instalación 03 Módulos de Post cosecha correspondiente al periodo 2015. Que representa el 50% del total programado.

ACTIVIDAD 3.3: Parcelas de aprendizaje:

Se realizaran 60 parcelas de aprendizaje que servirá como un laboratorio en vivo en donde un grupo de productores se juntan regularmente durante el transcurso del desarrollo del proyecto.

Para la instalación de estas parcelas de aprendizaje se utilizaran los siguientes materiales: Guano de islas, Roca fosfórica, Sulfato de potasio, Ulexita, Sulfato de magnesio, Sulpomag, Insecticidas (cipermetrina), Sulfato de zinc, Adherente, Abono foliar 20-20-20, Fungicida oxido cuproso.

COMPONENTE 04. PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD

Las asociaciones son agrupaciones de personas constituidas para realizar una actividad colectiva de una forma estable, organizadas democráticamente, sin ánimo de lucro e independientes, al menos formalmente aquellos del Estado, los partidos políticos y las empresas.

Características

- Grupo de personas.
- Objetivos y/o actividades comunes.
- Búsqueda de soluciones juntas para nuestros barrios y ciudades.
- Funcionamiento democrático
- Sin ánimo de lucro

- Independientes.

ACTIVIDAD 4.1: Curso en fortalecimiento organizacional:

La capacitación técnica dirigida a los agricultores, contará con 08 cursos donde se capacitaran a 240 personas en total, considerándose 30 personas en cada curso; estos estarán referidos a la importancia de las organizaciones, Estrategias de comercialización, Planes de Negocio y fortalecimiento organizacional.

Para el desarrollo de esta actividad se utilizara los siguientes materiales: Lapiceros, Plumón gruesos de colores, Papel bond A-4, Papelografo, Folder tipo manila oficio, Alimentación.

Con esta Actividad se fortalecerá a la Cooperativa Agraria Cafetalera Shunte LTDA. Debido a que sus socios y dirigentes serán capacitados en diferentes temas para un buen manejo de su organización; estas capacitaciones se realizarán en las diferentes Comunidades comprendidas en la jurisdicción del Distrito.

El ponente será un Consultor externo, con amplia experiencia en el Tema de fortalecimiento organizacional.

ACTIVIDAD 4.2: Pasantía nacional:

Las capacitaciones serán complementadas con 02 Pasantías de agricultores cafetaleros líderes, beneficiando a un total de 75 personas, inmersos en el Proyecto a lugares donde se han realizado experiencias exitosas en Asociatividad y el manejo de plantaciones de café por lo que se asegura la sostenibilidad del proceso que se oriente a cumplir el objetivo principal del proyecto; estas se realizaran ya sea en la zona de Villa Rica o San Ignacio.

Durante la pasantía se realizara:

- Experimentación participativa, realizado por los propios productores y campesinos, con asesoría del extensionista agrario, para fines de comprobar o adaptar la propuesta, al mismo tiempo de capacitarse en la propuesta de innovación tecnológica. Y socialización de la información y los aprendizajes a nivel nacional.

ACTIVIDAD 4.3: Ferias:

Se participará o se organizara una 01 feria de café, donde se implementara 01 stands, en las cuales participaran 10 beneficiarios, pudiendo ser la participación en la feria de Tocache y/o en la feria que se realiza por Aniversario del Distrito de Shunte.

Para la construcción de los stands de ferias se utilizaran los siguientes materiales:

Madera aserrada, Banderolas del proyecto, Mesa de madera, Sillas, mantel, Ingredientes.

ACTIVIDAD 4.4: Difusión y Promoción Asociativa

En esta actividad se está considerando un paquete de programas los cuales contribuirán a mejorar la comunicación y la difusión de las experiencias logradas, a través de boletines, afiches, calendarios y programas radiales ya que a través de estos medios ayuda a crear una imagen positiva de la institución.

Dentro del paquete de programas se encuentran:

Programa Radial:

Para el tercer año se realizara el alquiler de un espacio radial por 10 meses, con la finalidad de difusión de las actividades del proyecto. Dicho espacio radial contratado será Distrital. Para ello se alquilará un espacio mensual en la radio local de mayor alcance en onda corta

Boletines, Afiches y calendarios Del Proyecto:

Se elaboraran 7000 impresiones entre boletines, afiches y calendarios con información técnica del manejo integrado del cultivo de café en diferentes etapas según ciclo fisiológico y temas ambientales.

ACTIVIDAD 4.5: Concursos organizacionales:**Evento:**

Se realizara 01 evento de concurso organizacional. Serán difundidos mediante spot radial y televisivamente, lo que se busca es promover la calidad del café mediante el Concurso de Café de Calidad entre las organizaciones existentes y beneficiarios de cada caserío a nivel del distrito. Se beneficiaran a 50 participantes del proyecto.

Los materiales que se utilizaran para la organización del evento son: Tijera de podar mediana, Serrucho curvo de podar mango n° 14, Gigantografías, Alimentación.

Difusión radial y televisiva:

El evento será difundido a través de medios; radial y televisiva se realizara 01 vez durante la ejecución del proyecto.

COMPONENTE 05. GESTIÓN COMERCIAL / EMPRESARIAL:**ACTIVIDAD 5.1: Capacitación en gestión empresarial:**

Se realizara 03 cursos de capacitación en gestión empresarial cuyo donde se capacitaran un total de 90 personas, a razón de 30 personas por curso, teniendo como temas importantes; (planes de negocio con énfasis en los mercados especiales), con el fin de mejorar el concepto de comercialización y gestión del café y los derivados del café.

El curso será desarrollado por el especialista de fortalecimiento.

Para el desarrollo de esta capacitación se utilizara los siguientes materiales: Lapiceros, Plumón gruesos de colores, Cuaderno espiralado grande de 200 hojas, Papel bond a-4 Papelografo, Folder tipo manila oficina, Alimentación.

ACTIVIDAD 5.2: Implementación de módulo de Catación:**Módulos de Catación:**

Se implementara 01módulo de catación, dicho modulo servirá para realizar la prueba del producto bandera de shunte, que es el café en sus diferentes derivados, midiendo así los diferentes sabores y aromas del mencionado producto,

Sub Actividad 5.2.1: de módulo de Catación-2015:**Módulos de Catación:**

Se realizara el cumplimiento al 100% de la instalación 01 módulo de catación correspondiente al periodo 2015.

COMPONENTE 06. GESTIÓN Y DESARROLLO AMBIENTAL:**ACTIVIDAD 6.1: Cursos Especializados en Gestión ambiental:**

Como premisa para lograr una evaluación que refleje los cambios productivos, sociales o económicos en los beneficiarios, en el inicio o en el transcurso del proyecto, se contara con una Situación inicial, donde se detallan los indicadores iniciales que sirvan de base para poder comparar con los indicadores finales logrados por el proyecto.

Se desarrollaran 21 cursos durante la ejecución del proyecto en el periodo, capacitando a 378 personas a razón de 18 personas por curso.

El curso será desarrollado por el especialista de Medio ambiente, especialista en fortalecimiento con la coordinación del especialista del proyecto.

Para el desarrollo de esta capacitación se utilizara los siguientes materiales: Lapiceros, Plumón Gruesos De Colores, Cuaderno Espiralado Grande De 200 Hojas, Papel Bond A-4, Papelografo, Folder Tipo Manila Oficio, Alimentación.

ACTIVIDAD 6.2: Producción de plántones forestales en viveros comunales.

Durante la ejecución del proyecto se producirá 15,000 plántones de es especies forestales nativas de la zona (cedro, tornillo y bolaina), en viveros comunales o volantes como una medida ambiental en el área de influencia del proyecto.

Construcción de camas de germinación:

Se construirá 01 camas germinadoras de las siguientes características; las camas germinadoras estarán a una altura de 60 cm sobre piso, sostenido por madera rolliza con base de madera las cuales serán soportadas por durmientes de madera habilitada con una dimensión de 1m de ancho x 2m de largo, esta labor estará a cargo del especialista ambiental quien será guiado por el Responsable Técnico del Proyecto., los materiales a utilizar son, clavos para madera con cabeza de 3", durmientes 3"x2"x12', postes de madera 4"x4"x5', madera 3"x3"x9, tablones 1"x8"x12', tablones 1"x8"x3.3'.

Construcción de vivero:

Se construirá 2 vivero en cada zona (baja y alta), tendrá las dimensiones de 3 metros de ancho por 10 m de largo por 2 metros de altura cubierto con mallas raschell, el tinglado abarcara la cantidad de 7,500 bolsas en 3 camas de 9 m², los materiales a usar son; materiales de la zona (pona, listones etc.), alicates y pala recta, clavos 2 ½", alambre galvanizado N° 16, 216 estacas de 0.5m.

Se instalara los plántones forestales como sombra permanente o por los linderos de las parcelas de café.

ACTIVIDAD 6.3: Días de campo para la Agro reforestación Ambiental

Durante la ejecución del proyecto se realizara 06 eventos, capacitando a 180 personas en total a razón de 30 personas por curso.

Para estos eventos se utilizarán los siguientes materiales: Lapiceros, Plumón gruesos de colores, Cuaderno espiralado grande de 200 hojas, Papel bond a-4, Papelografo, Folder tipo manila oficio, Alimentación.

COMPONENTE 07. SUPERVISIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO:

ACTIVIDAD 7.1: Supervisión y monitoreo

En la supervisión y monitoreo se realizara la supervisión técnica y financiera del proyecto y de los sistemas del trabajo, se verificara evaluara y controlara la ejecución correcta en el cumplimiento de metas de acuerdo a la programación del Expediente y el POA, de existir alguna modificación por motivos técnico se realizara el cambio en coordinación con el ingeniero residente.

ACTIVIDAD 7.2: Expediente técnico

Es el documento en el cual se realiza el sustento técnico y financiero del proyecto, el cual es la continuidad del perfil viable, siguiendo así las fases de inversión del proyecto, comprenden dentro del expediente la parte económica en la cual se describe la parte socioeconómica y cultural de la población, y la parte de ingeniería en la cual se describen los costos y componentes del proyecto a ejecutarse, adjuntando los planos que vienen a ser parte también de la ingeniería. Se presentó un ejemplar del expediente en el primer año de ejecución del proyecto.

ACTIVIDAD 7.3: Informe final de cierre.

A) Informe físico

Una vez concluidas las actividades, se deberá presentar un informe técnico de la ejecución a la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Shunte que incluya las acciones realizadas y los costos incurridos, de manera tal, que se proceda a la recepción de la obra realizada y que se verifique "in situ" que las actividades establecidas en el Expediente Técnico hayan sido cumplidas y así asegurar a los nuevos usuarios que se dejará el área bajo condiciones de seguridad y medio ambientales satisfactorias. El informe físico de cierre será el informe del ingeniero residente del proyecto, visado por el supervisor, en el cual se presentan las metas cumplidas de acuerdo a la programación del POA, con fotos, cuadros y un inventario de materiales y equipos.

B) Informe financiero

El informe financiero de cierre, se realizara presentando el pre liquidación, adjuntando el informe SIAF (consulta amigable) en el cual se presentan los gastos realizados en base a la programación del POA.

C. Programación de las actividades y sus metas:

Formato N° 02 Programación de meta físicas

CODIGO COMPONENTE (1)	COMPONENTE (2)	CODIGO ACTIVIDAD (3)	ACTIVIDADES/SUB ACTIVIDADES/TAREAS (4)	UNIDAD DE MEDIDA (5)	META MENSUAL (6)												META ANUAL (7)		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
I	CAPACITACION EN MANEJO AGRONÓMICO DEL CAFÉ	1.2	1.2.1 ESCUELA DE CAMPO PARA AGRICULTORES - ECAS	ECA			7										7		
			1.2.2 ESCUELA DE CAMPO PARA AGRICULTORES - SESIONES	Sesion			7	14	7	7	7	14	14	7	7			84	
		1.3	1.2.3 ESCUELA DE CAMPO PARA AGRICULTORES - CAPACITACIONES	Personas Capacitadas			210												210
			1.3.1 CURSO TEORICO PRACTICO EN BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS - Cursos Talleres	Curso			1	1	1	1									4
			1.3.2 CURSO TEORICO PRACTICO EN BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Personas Capacitadas			30	31	30	30								121	
II	ASISTENCIA TECNICA EN EL MANEJO AGRONÓMICO DEL CAFÉ EN AREAS EN MANTENIMIENTO Y AMPLIACION	2.2	2.2.1 ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA AMPLIACIÓN DE UNIDADES DE CAPACITACIÓN - META 2015	Hectárea												100	100		
			2.2.1 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE UNIDADES DE CAPACITACIÓN - Mejora de parcela	Hectárea Asistida			263	160	200	200	200	200	170	200	120	71		1,784	
		2.3	2.3.1 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE UNIDADES DE CAPACITACIÓN - Visitas técnicas	Visita			273	197	221	212	209	234	200	220	180	62		1,928	
III	MODULOS DEMOSTRATIVOS DE APRENDIZAJE	3.1	3.1.1 CURSO TEORICO PRACTICO EN COSECHA, POSCOSECHA Y BENEFICIO - CURSOS TALLERES	Curso			1	2	1								4		
			3.1.2 CURSO TEORICO PRACTICO EN COSECHA, POSCOSECHA Y BENEFICIO	Personas Capacitadas			30	60	30									120	
		3.2	3.2.1 MODULOS DE POSCOSECHA	Modulo									4	6				10	
			3.2.2 MODULOS DE POSCOSECHA - META 2015	Modulo									3						3
		3.3	PARCELAS DE APRENDIZAJE	Parcela			20	20	20									60	
IV	PROMOCION DE LA ASOCIATIVIDAD	4.1	4.1.1 CURSO EN FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL (Cursos)	Curso			1	5	2									8	
			4.1.2 CURSO EN FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	Personas Capacitadas			30	150	60										240
		4.2	4.2.1 PASANTIA NACIONAL - Pasantias	Pasante										1	1				2
			4.2.2 PASANTIA NACIONAL	Personas Capacitadas										35	40				75
		4.3	FERIAS	Participante									49						49
		4.4	4.4.1 DIFUSION Y PROMOCION ASOCIATIVA (Spot Publicidad)	Spot			2	5	2	2	2	3	2	2	2				22
			4.4.2 DIFUSION Y PROMOCION ASOCIATIVA (Boletines, Afiches, Catálogos)	Mitar						7									7
4.5	4.5.1 CONCURSOS ORGANIZACIONALES - Evento	Evento								1							1		
	4.5.2 CONCURSOS ORGANIZACIONALES	Participante								59								59	
V	GESTION COMERCIAL/ EMPRESARIAL	5.1	5.1.1 CURSO DE CAPACITACION EN GESTION EMPRESARIAL - Cursos Talleres	curso			1			1				1				3	
			5.1.2 CURSO DE CAPACITACION EN GESTION EMPRESARIAL	Personas Capacitadas			30			36					30				96
		5.2	5.2.1 IMPLEMENTACION DE MODULO DE CATAION	Modulo												1			1
			5.2.2 IMPLEMENTACION DE MODULO DE CATAION - Meta 2015	Modulo												1			1
VI	GESTION Y DE SARROLLO AMBIENTAL	6.1	6.1.1 CURSOS ESPECIALIZADOS EN GESTION AMBIENTAL - Cursos	curso			3	4	3	3	2	2	2	2				21	
			6.1.2 CURSOS ESPECIALIZADOS EN GESTION AMBIENTAL	Personas Capacitadas			54	115	89	86	51	56	36	36					523
		6.2	6.2.1 PRODUCCION DE PLANTONES FORESTALES EN VIVEROS COMUNALES PARA REPOSICION	Plantones									2,000	15,000					17,000
			6.2.2 DIAS DE CAMPO PARA LA AGRO-REFRESTACION AMBIENTAL - Evento	Evento			1	1	1		1			1	1				6
		6.3	6.3.2 DIAS DE CAMPO PARA LA AGRO-REFRESTACION AMBIENTAL	Personas Capacitadas			30	30	30		30		30	30					180
VII	SUPERVISION, ADMINISTRACION Y MONITOREO	7.1	SUPERVISION, ADMINISTRACION Y MONITOREO	Informes		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		7.2	EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO	Expediente															1
		7.3	INFORME DE CIERRE	Informe Final														1	1

Formato N° 03. Programación de Metas Financieras.

ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHUNTE
 PROGRAMA PRESUPUESTAL: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIR DAI
 PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE CAFÉ EN TRECE LOCALIDADES DE SHUNTE, DISTRITO DE SHUNTE - TOCACHE- SAN MARTIN

GENÉRICA DE GASTO (1)	ESPECÍFICA DE GASTO (2)		METAS MENSUALIZADAS (SOLES) (3)										META TOTAL (4) S/.
	CODIGO (5)	NOMBRE	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
2.6	2.6.6.1.17	ADQUISICIÓN DE OTROS ACTIVOS FIJOS	3,500.00										3,500.00
	2.6.7.1.6.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	31,499.90	49,934.44	7,134.00		1,820.00	4,150.00	5,000.00			1,750.00	101,288.34
	2.6.7.1.6.3	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	84,200.00	26,900.00	27,063.00	16,882.00	70,390.00	117,000.00	47,700.66	33,500.00	18,500.00	18,500.00	460,635.66
	2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	9,000.00	11,500.00	0.00	5,500.00	9,500.00	8,000.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	60,500.00
	SUB TOTAL		124,199.90	88,334.44	34,197.00	22,382.00	80,710.00	129,150.00	58,200.66	39,000.00	24,000.00	25,750.00	625,924.00

Levenda:

- Genérica de Gasto (1): Según Clasificador de Gastos
- Específica de Gasto (2): Según Clasificador de Gastos
- Meta Mensual (3): Se consigna los montos de cada específica de gasto en soles de forma mensual
- Meta anual (4): Es el monto total de la específica de gasto
- Código (5): Según Clasificador
- Meta financiera : Se considera a la programación presupuestal por g

OBSERVACIONES	
2.6.7.1.6.3	Se observa una variación de 2500 en la específica de gasto 2.6.8.1.4.3 y 2.6.7.1.6.3, en el mes de Marzo, se debe a un error involuntario en el registro SIAF, lo que corresponde girar a la específica de gasto 2.6.8.1.4.3 por los servicios del ADMINISTRADOR DEL PROYECTO, se gira en la específica 2.6.7.1.6.3; MENCIONADO ERROR SE PROCEDERA A TOMAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS.
2.6.7.1.6.3	Se observa una variación de 5,900.00 en la específica de gasto 2.6.8.1.4.3 y 2.6.7.1.6.3, en el mes de Julio, se debe a un error involuntario en el registro SIAF, lo que corresponde girar a la específica de gasto 2.6.7.1.6.3 se gira en la específica 2.6.8.1.4.3; MENCIONADO ERROR SE PROCEDERA A TOMAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS.

CUADRO SEGUN ESPECIFICA DE GASTOS

COMPONENTE 1: COMUNICACION Y MONITORIO	COMPONENTE 2: ASISTENCIA TECNICA EN EL MANEJO ECONOMICO DE CAFFE EN AREAS DE MANTENIMIENTO Y AMPLIACION	COMPONENTE 3: CAPACITACION EN MANEJO AGRONOMICO DEL CAFE	SUA GINESECA DE SASSHO											
			CONDIGO	NOMBRE	UNIDAD	PRECIO	CANTIDAD	VALOR	PRECIO	CANTIDAD	VALOR	PRECIO	CANTIDAD	VALOR
COMPONENTE 1: COMUNICACION Y MONITORIO SUBTOTAL: \$1,340,000														
COMPONENTE 2: ASISTENCIA TECNICA EN EL MANEJO ECONOMICO DE CAFFE EN AREAS DE MANTENIMIENTO Y AMPLIACION SUBTOTAL: \$1,340,000														
COMPONENTE 3: CAPACITACION EN MANEJO AGRONOMICO DEL CAFE SUBTOTAL: \$1,340,000														
GASTOS GENERALES SUBTOTAL: \$1,625,700,000														
COMPONENTE 04: GESTION COMERCIAL SUBTOTAL: \$1,625,700,000														
COMPONENTE 04: PROMOCION DE LA ASOCIATIVIDAD SUBTOTAL: \$1,625,700,000														
COMPONENTE 04: ASISTENCIA TECNICA EN EL MANEJO ECONOMICO DE CAFFE EN AREAS DE MANTENIMIENTO Y AMPLIACION SUBTOTAL: \$1,625,700,000														
COMPONENTE 04: CAPACITACION EN MANEJO AGRONOMICO DEL CAFE SUBTOTAL: \$1,625,700,000														

ANALISIS DE CAMBIO DE METAS FISICAS.

CODIGO COMPONENTE (1)	COMPONENTE(2)	CODIGO ACTIVIDAD (3)	ACTIVIDADES/SUB ACTIVIDADES/TAREAS (4)	UNIDAD DE MEDIDA (5)	META INICIAL	META FINAL	VARIACION (INICIAL-FINAL)	OBSERVACION
I	CAPACITACION EN MANEJO AGRONÓMICO DEL CAFÉ	1.2	1.2.1 ESCUELA DE CAMPO PARA AGRICULTORES - ECAS	ECA	7	7	0	Se mantiene
			1.2.2 ESCUELA DE CAMPO PARA AGRICULTORES -SESIONES	Seslon	84	84	0	Se mantiene
			1.2.3 ESCUELA DE CAMPO PARA AGRICULTORES - CAPACITACIONES	Personas Capacitadas	210	210	0	Se mantiene
		1.3	1.3.1 CURSO TEORICO PRACTICO EN BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS - Cursos Talleres	Curso	4	4	0	Se mantiene
1.3.2 CURSO TEORICO PRACTICO EN BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.	Personas Capacitadas		120	121	-1	Hubo mayor participacion respecto a la meta inicial		
II	ASISTENCIA TECNICA EN EL MANEJO AGRONÓMICO DEL CAFÉ EN AREAS EN MANTENIMIENTO Y AMPLIACION.	2.2	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA AMPLIACIÓN DE UNIDADES DE CAPACITACIÓN - META 2015	Hectárea	100	100	0	Corresponde a areas pendientes a instalar y que se esta dando el seguimiento para su cumplimiento - se mantiene
		2.3	2.3.1 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE UNIDADES DE CAPACITACIÓN - Mejora de parcela	Hectárea Asistida	1,784	1,784	0	Se mantiene
			2.3.2 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE UNIDADES DE CAPACITACIÓN - Visitas técnicas	Visita	1,928	1,928	0	Se mantiene
III	MODULOS DEMOSTRATIVOS DE APRENDIZAJE	3.1	3.1.1 CURSO TEORICO PRACTICO EN COSECHA, POSCOSECHA Y BENEFICIO - CURSOS TALLERES	Curso	4	4	0	Se mantiene
			3.1.2 CURSO TEORICO PRACTICO EN COSECHA, POSCOSECHA Y BENEFICIO.	Personas Capacitadas	120	120	0	Se mantiene
		3.2	3.2.1 MODULOS DE POSCOSECHA	Modulo	10	10	0	Pendiente a culminar en Octubre - se mantiene
			3.2.2 MODULOS DE POSCOSECHA - META 2015	Modulo	3	3	0	Se mantiene
		3.3	PARCELAS DE APRENDIZAJE	Parcela	60	60	0	Se mantiene
IV	PROMOCION DE LA ASOCIATIVIDAD	4.1	4.1.1 CURSO EN FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL (cursos)	Curso	8	8	0	Se mantiene
			4.1.2 CURSO EN FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	Personas Capacitadas	240	240	0	Se mantiene
		4.2	4.2.1 PASANTIA NACIONAL - Pasantias	Pasantia	2	2	0	Pendiente a culminar en Octubre
			4.2.2 PASANTIA NACIONAL	Personas Capacitadas	75	75	0	Pendiente a culminar en Octubre
		4.3	FERIAS	Participante	10	49	-39	Hubo mayor participacion respecto a la meta inicial
		4.4	4.4.1 DIFUSION Y PROMOCION ASOCIATIVA (Spot Publicitario)	Spot	22	22	0	Se mantiene
			4.4.2 DIFUSION Y PROMOCION ASOCIATIVA (Boletines, Afiches, Catendanos)	Millar	7	7	0	Se mantiene
4.5	4.5.1 CONCURSOS ORGANIZACIONALES - Evento	Evento	1	1	0	Se mantiene		
	4.5.2 CONCURSOS ORGANIZACIONALES	Participante	50	59	-9	Hubo mayor participacion respecto a la meta inicial		
V	GESTION COMERCIAL / EMPRESARIAL	5.1	5.1.1 CURSO DE CAPACITACION EN GESTION EMPRESARIAL - Curso Taller	curso	3	3	0	Se mantiene
			5.1.2 CURSO DE CAPACITACION EN GESTION EMPRESARIAL	Personas Capacitadas	90	90	0	Se mantiene
		5.2	5.2.1 IMPLEMENTACION DE MODULO DE CATAACION	Modulo	1	1	0	Pendiente a culminar en Octubre
			5.2.2 IMPLEMENTACION DE MODULO DE CATAACION - Meta 2015	Modulo	1	1	0	Pendiente a culminar en Octubre
VI	GESTION Y DESARROLLO AMBIENTAL	6.1	6.1.1 CURSOS ESPECIALIZADOS EN GESTION AMBIENTAL - Cursos	curso	21	21	0	Se mantiene
			6.1.2 CURSOS ESPECIALIZADOS EN GESTION AMBIENTAL	Personas Capacitadas	378	451	-73	Hubo mayor participacion respecto a la meta inicial
		6.2	PRODUCCION DE PLANTONES FORESTALES EN VIVEROS COMUNALES PARA REPOSICION	Plantones	15,000	15,000	0	Pendiente a culminar en Setiembre
		6.3	6.3.1 DIAS DE CAMPO PARA LA AGRO-REFORESTACION AMBIENTAL - Eventos	Evento	6	6	0	Se mantiene
			6.3.2 DIAS DE CAMPO PARA LA AGRO-REFORESTACION AMBIENTAL.	Personas Capacitadas	180	180	0	Se mantiene
VII	SUPERVISION, ADMINISTRACION Y MONITOREO	7.1	SUPERVISION, ADMINISTRACION Y MONITOREO	Informes	12	12	0	Se mantiene
		7.2	EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO	Expediente			0	
		7.3	INFORME DE CIERRE	Informe Final	1		1	0

ANALISIS DE CAMBIO DE METAS FINANCIERAS

GENERICA DE GASTO	ESPECIFICA DE GASTO		FUENTE	META INICIAL	META FINAL	VARIACIÓN (Inicial -Final)	OBSERVACIONES
	CODIGO	NOMBRE					
	2.6.6.1.17	SEMILLAY ALMÁCIGOS	DEVIDA	3,600.00	3,600.00	0.00	Sin variación
	2.6.7.1.6.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	DEVIDA	122,000.00	94,638.00	27,462.00	Se observa una variación de \$/ 27,967.56 por las razones siguientes: 1.- Se encontro variación de precios de mercado, 2.- Se considero la contratación servicios de preparación de alimentos para las Escuelas de Campo, con un monto \$/ 20,000.00, consideradas en un inicio en la especifica 2.6.7.1.6.2, y giradas en la especifica 2.6.7.1.6.3; por tratarse de un Servicio (solo corresponde al traslado de compromiso de una especifica de gasto a otra) 3.- Se redujo en cantidad de galones, la compra de combustible por no ser necesario, ya que como medida de mayor compromiso con la población, se decio que el personal Técnico del PIRDAIS pernocte en cada comunidad beneficiaria.
	2.6.7.1.6.3	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	DEVIDA	439,924.00	344,036.00	95,889.00	1.- Se reajusto esta especifica para subsanar la variación de la especifica anterior, claro está sin perjudicar las metas físicas programadas para el año actual 2.- Se procedio a Fortalecer a las posibles organizaciones en las distintas comunidades de influencia del proyecto.
	2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	DEVIDA	60,500.00	36,900.00	23,600.00	Sin variación
	SUB TOTAL DEVIDA			625,924.00	478,973.00	146,951.00	
	TOTAL			625,924.00			

SUSTENTO TECNICO DE LOS CAMBIOS FISICOS Y FINANCIEROS

METAS FISICAS

COMPONENTE 01: CAPACITACION EN MANEJO AGRONOMICO DEL CAFÉ.

Las Actividades de cada componente se ha disgregado en sub metas de las mismas actividades

La actividad 1.2 Se ha disgregado en sub metas como; ECAS, Sesiones, Personas capacitadas.

La actividad 1.3 Se ha disgregado en sub metas como; Curso y Personas capacitadas. Por otro lado de acuerdo a meta del Proyecto es capacitar 120 personas en el presente año, sin embargo en el cuadro reprogramado se informa 121 personas debido a mayor participación de las personas beneficiarios.

COMPONENTE 02: ASISTENCIA TECNICA EN EL MANEJO AGRONOMICO DEL CAFÉ EN AREAS EN MANTENIMIENTO Y AMPLIACION

La actividad 2.2 Asistencia Técnica Para la Ampliación de Unidades de Capacitación, se ha corregido por: **Asistencia Técnica Para la Ampliación de Unidades de Capacitación - Meta 2015**; debido a que el 50. Has del Total de 100 Has. Corresponden

a nuevas instalaciones para compensar pérdidas durante la ejecución del Proyecto y el restante 50 Has. son los que aun están en proceso de transplante a campo definitivo.

La actividad 2.3 Asistencia técnica para ampliación de unidades de capacitación. Se ha disgregado en sub metas como; Has. Asistidas y Visitas.

COMPONENTE 03 MODULOS DEMOSTRATIVOS DE APRENDIZAJE

La actividad 3.1. Curso Teórico Practico en Cosecha, Post cosecha y Beneficio Se ha disgregado en sub metas como; Curso y Personas capacitadas.

La actividad 3.2. Módulos de Post cosecha, se ha incrementado sub meta **Módulos de Post cosecha – Meta 2015,** a fin de poder informar el avance de dicha actividad que quedo pendiente en el periodo anterior.

COMPONENTE 04 PROMOCION DE LA ASOCIATIVIDAD

La actividad 4.1 Curso en Fortalecimiento Organizacional, Se ha disgregado en sub metas como; Curso y Personas capacitadas.

La actividad 4.2 Pasantía Nacional, Se ha disgregado en sub metas como; Pasantía y Personas capacitadas.

La actividad 4.3 Feria, tiene como meta del Proyecto capacitar 10 personas, sin embargo se capacito a 49 personas.

La actividad 4.4 Difusión y Promoción Asociativa, Se ha disgregado en sub metas como; Spot publicitario y boletines.

La actividad 4.5 Concurso Organizacionales, Se ha disgregado en sub metas como; Evento y Participantes. La meta del Proyecto es lograr 50 participantes, pero se logró ejecutar con participación de 59 personas.

COMPONENTE 05 GESTION COMERCIAL / EMPRESARIAL.

La actividad 5.1 Curso de Capacitación en Gestión Empresarial, Se ha disgregado en sub metas como; Curso y personas capacitadas.

La actividad 5.2 Implementación de Modulo de Catación, se ha incrementado sub meta **Implementación de Modulo de Catación Meta - 2015,** a fin de poder informar el avance de dicha actividad que quedo pendiente en el periodo anterior.

COMPONENTE 06 ESTION Y DESARROLLO AMBIENTAL.

La actividad 6.1 Cursos Especializados en Gestión Ambiental, Se ha disgregado en sub metas como; Curso y personas capacitadas.

La actividad 6.3 Días de Campo Para la Agro-Reforestación Ambiental, Se ha disgregado en sub metas como; Evento y Personas capacitadas.

METAS FINANCIERA.

Específica de Gastos 2.6.7.1.6.2 Gastos por la Compra de Bienes; Se observa una variación de **S/. 27,967.56** por las razones siguientes:

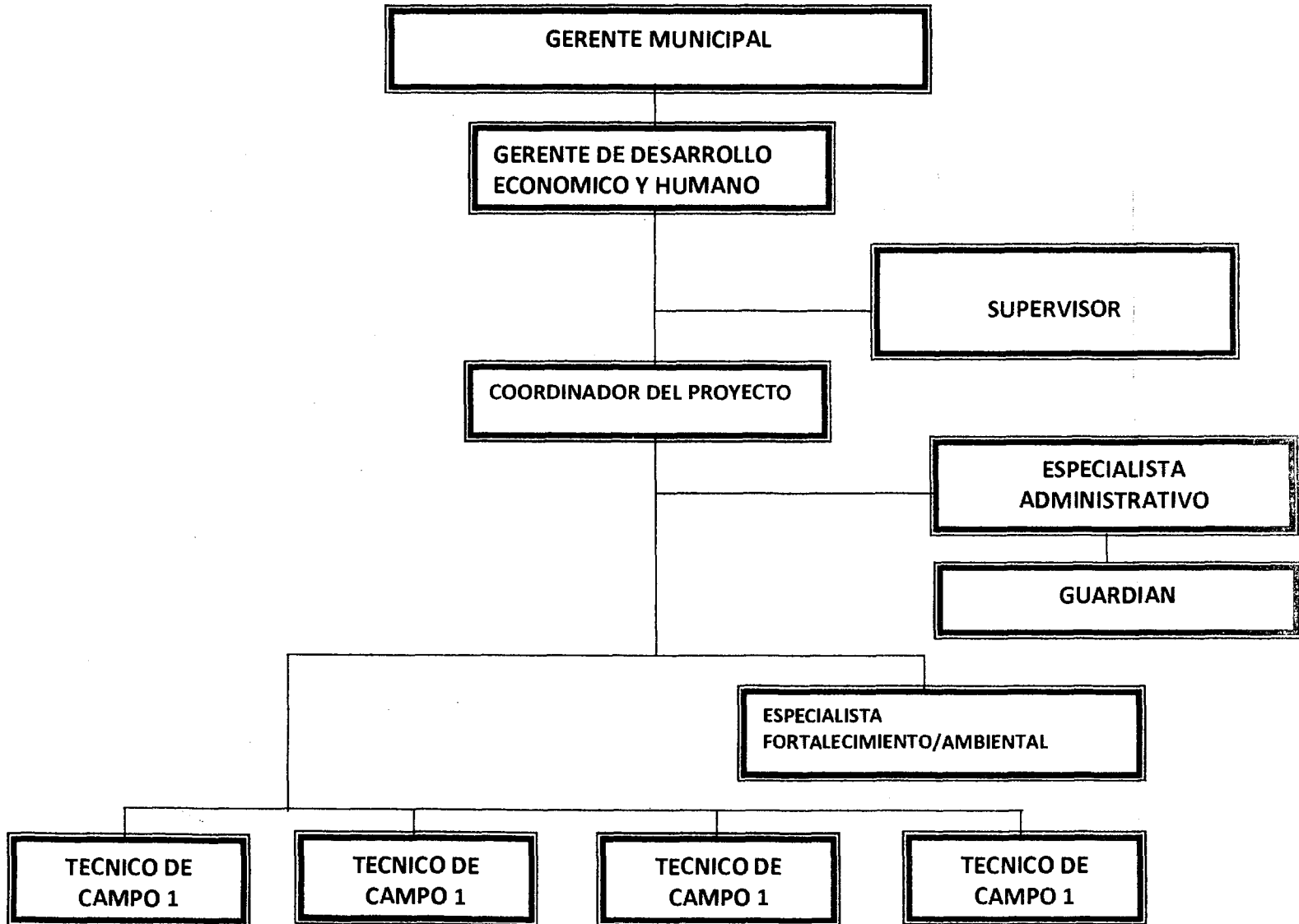
- Se encontró variación de precios de mercado.
- Se consideró la contratación servicios de preparación de alimentos para las Escuelas de Campo, con un monto S/, 20,000,00, consideradas en un inicio en la específica 2 6.7.1.6 2, y giradas en la específica 2 6.7.1.6 3; por tratarse de un Servicio (solo corresponde al traslado de compromiso de una específica de gasto a otra).
- Se redujo en cantidad de galones, la compra de combustible por no ser necesario, ya que como medida de mayor compromiso con la población, se decidió que el personal Técnico del PIRDAIS pernocte en cada comunidad beneficiaria.
-

Específica de Gastos 2.6.7.1.6.3 Gastos por la contratación de Servicios,

- Se reajusto esta específica para subsanar la variación de la específica anterior, claro está sin perjudicar las metas físicas programadas para el año actual.
- Se procedió a Fortalecer a las posibles organizaciones en las distintas comunidades de influencia del proyecto.

D) ANEXO

ORGANIGRAMA



REQUISITOS MINIMOS DEL PROFESIONAL Y/O TECNICOS A CONTRATAR.

PERFIL PROFESIONAL DE CADA PERSONAL QUE CONFORMAN EL EQUIPO TECNICO DEL PROYECTO "Mejoramiento De Cadena Productiva Del Cultivo De Café En 13 Localidades De Shunte, Distrito De Shunte - Tocache - San Martin".

COORDINADOR.

Profesión Agrónomo

Título Profesional: Ingeniero Agrónomo

Con experiencia laboral de 5 años, directamente en el manejo de capacitación agrícola, articulación de mercado cadenas productivas, planes de negocios, fortalecimiento de organizaciones, y 3 años de experiencia en otras actividades relacionados a la agricultura. Con capacidad para trabajar con equipo técnico interdisciplinario y bajo presión, con conocimiento de las áreas a intervenir y trabajados en las diferentes zonas de la región San Martin y Ucayali.

Manejo de computación - Microsoft Office, Aplicación de normas administrativas del estado.

Profesión Agrónomo o afines

Título Profesional: Ingeniero

Con Experiencia laboral de 5 años en la supervisión y manejo de Proyectos productivos y/o ambiental, con conocimiento en extensión y capacitación, articulación de mercado, cadena productiva, planes de negocio, fortalecimiento de organizaciones.

Con capacidad para trabajar con equipo técnico interdisciplinario y bajo presión, con conocimiento de las áreas a intervenir.

Manejo de computación - Microsoft Office, Aplicación de normas administrativas del estado.

ADMINISTRADOR.

Profesión Administrador

Título Profesional o Bachiller en Ciencias Administrativas

Con Experiencia laboral de 03 años en empresa Privada y como asistente Administrativo en la municipalidad de Shunte

Con conocimiento en manejo de software contable y administrativo.

ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO/AMBIENTAL.

Profesión: Agropecuario

Título Profesional: Ingeniero

Con Experiencia laboral con 3 años ejerciendo su Profesión en planes de negocio y manejo de cadenas productivas, manejo ambiental, conocedor de la zona a intervenir

Con capacidad para trabajar con equipo técnico interdisciplinario y bajo presión.

Manejo de computación - Microsoft Office, Aplicación de normas administrativas del estado e internet.

TECNICOS DE CAMPO.

Profesión: Técnico Agropecuario.

Título Profesional: Técnico en Producción Agropecuario.

Con experiencia laboral en manejo de cultivo de café y otros cultivos de la región sierra.

Con 03 años de experiencia mínima, brindando asistencia técnica en proyectos productivos manejo de productores en forma individual y grupal, impartiendo capacitaciones, con prácticas básicas de cultivo agrícolas.

Manejo de paquetes de computación Excel Word, Power point, e internet.

Con Licencia de conducir: M194313514, vigente y movilidad propia.

GUARDIAN

Personal con estudios secundaria, con experiencia 02 años en trabajos relacionados en cuidado de bienes y patrimonios.