



 <b>PCM</b> Presidencia del Consejo de Ministros	Ley 28612 - Ley que norma el uso de administración y adecuación del Software de la administración pública
	<b>INFORME TECNICO PREVIO DE EVALUACION DE SOFTWARE</b> N° 004-2017-DV-OGA/UTIC

## SOFTWARE OFIMÁTICA

### 1. NOMBRE DEL AREA

Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación

### 2. RESPONSABLE DE LA EVALUACION

Ing. Edwing Pinedo Añazgo

Ing. Ismael Salazar Villavicencio

### 3. CARGOS

Jefe de la Unidad de Tecnologías de información y Comunicación

Coordinador (e) de Infraestructura Soporte y Comunicaciones

### 4. FECHA

14 de diciembre del 2017

### 5. JUSTIFICACION

La necesidad de proveer herramientas informáticas para el cumplimiento de las actividades operativas del personal de DEVIDA, la misma que cuenta con el Grupo GETAA quienes desarrollan trabajos en el Aeropuerto Jorge Chavez, los mismos que cuentan con terminales sin licencias de ofimática, por lo que se requieren las licencias de ofimática.

### 6. ALTERNATIVAS

Para el análisis se ha seleccionado el siguiente software de ofimática como productos de software a evaluar:

- Microsoft Office
- Open Office

Microsoft Office, es una suite ofimática que abarca e interrelaciona aplicaciones de escritorio, servidores y servicios para los sistemas operativos Microsoft Windows y Mac OS X, que incluye aplicaciones: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Open office, es una suite de ofimática libre (código abierto y distribución gratuita) que incluye herramientas como procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, herramientas para el dibujo vectorial y base de datos. Está disponible para varias plataformas, tales como Microsoft Windows, GNU/Linux, BSD, Solaris, Mac OS X.

### 7. ANALISIS COMPARATIVO TECNICO

Para el análisis se expresara un cuadro comparativo. Las métricas se seleccionaron en base a las necesidades de la Institución y el análisis de la información técnica de las alternativas que indican en el presente numeral del informe.





	Puntaje Máximo	Puntaje Mínimo	Microsoft Office	Open Office
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>96</b>	<b>70</b>
<b>ATRIBUTOS INTERNOS</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>25</b>
Portabilidad: Facilidad de instalación El software de ofimática es fácil de instalarse, y tiene la posibilidad de instalarse a través de red de datos institucional.	10	8	10	10
Exactitud: Interoperabilidad Permite exportar sus archivos nativos a otros formatos de uso común como son el HTML y PDF	10	8	10	10
Funcionalidad: Adecuación Tiene la capacidad de automatizar sus tareas, dispone de asistentes para la elaboración de rutinas para labores de automatización básicas (macros)	10	8	10	5
<b>ATRIBUTOS EXTERNOS</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>26</b>
Funcionalidad: Adecuación Permite generar archivos de formato de uso común, es decir formato: .doc, .xls y .ppt; y la posibilidad de importar y exportar archivos entre los formatos de textos, hojas de cálculo y presentaciones.	10	8	10	10
Funcionalidad: Seguridad Se puede automatizar del proceso de actualización del software de ofimática ante fallas de seguridad y errores del mismo, estas actualizaciones se realizarán en la oportunidad debida.	10	8	10	8
Exactitud: Interoperabilidad Los documentos pueden ser almacenados directamente al sharePoint Foundation, el documental que utiliza la institución	10	8	10	0
Usabilidad: Aprendizaje Dispone de herramientas de ayuda al usuario para el autoaprendizaje del mismo. Estas herramientas pueden ser online u offline.	10	8	10	8
<b>ATRIBUTOS DE USO</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>19</b>
Seguridad El software de ofimática tiene la capacidad de recuperar archivo en caso de un corte de flujo eléctrico o dispone de un mecanismo de auto guardado de los documentos que se trabajen.	9	5	5	5
Productividad Dispone de un correcto ortográfico y gramática para el idioma español.	7	5	7	5
Productividad En la creación de documentos, el software de ofimática dispone de un entorno simple e intuitivo	7	5	7	5
Satisfacción Se cuenta con centros de capacitación	7	4	7	4

**8. ANALISIS COMPARATIVO DE COSTO-BENEFICIO:**

Aquellos productos que no alcancen el 75 por ciento del puntaje como mínimo en evaluación técnica, no serán considerados para el análisis posterior de costo beneficio.



En el presente informe técnicos previo de evolución de software, solo un producto alcanzó una puntuación mayor a 75 puntos, por lo que no aplica realizar el análisis costo beneficio comparativo.


Del cuadro comparativo técnico se aprecia que el Open Office a pesar de ser una excelente suite de ofimática, no cumple con los atributos de calidad indispensables para el desempeño adecuado de las labores del personal del Grupo GETAA, por lo que esta herramienta por el momento queda descartada.


9. CONCLUSIONES

Es necesario la adquisición de licencias del software Microsoft Office para los equipos de cómputo del Grupo GETAA, en la versión 2016 y posteriores, se determina que la suite ofimática Office contendrá como minio los aplicativos de Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint.

10. FIRMAS

 <p>Firmado digitalmente por PINEDO ANAZGO Edwing Weninger (FAL20339267821) Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15.12.2017 11:03:27 -05:00</p>	 <p>Firmado digitalmente por SALAZAR VILLAVICENCIO Ismael Edwin (FAL20339267821) Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15.12.2017 10:47:07 -05:00</p>
<b>Edwing Pinedo Añazgo</b>	<b>Ismael Edwin Salazar Villavicencio</b>
Jefe (e) de la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación	Coordinador (e) de Infraestructura Soporte y Comunicaciones

 **DEVIDA**  
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas



**EDWING PINEDO ANAZGO**  
Jefe (e) de la unidad de Tecnologías de Información y Comunicación

 **DEVIDA**  
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas



**ISMAEL SALAZAR VILLAVICENCIO**  
Coordinador (e) de Infraestructura, Soporte y Comunicaciones