

## FICHA DE CONFORMIDAD DE LOS PLANES OPERATIVOS

Número de Ficha

N°	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno en todo su contenido.	x	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en el convenio suscrito.	x	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del limite establecido en el convenio.	x	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	x	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso.	x	
6	Las componentes descritos dentro del formato 3 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Tecnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas. (fisicas y financieras)	x	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas fisicas (formato 1,2), son medibles y verificables.	x	
9	Existe relacion entre el texto descrito del POA y la programacion de metas fisicas y financieras.	x	

**Leyenda:**

1	El Especialista Tecnica : llena la ficha de canfarmidad
2	Calacar una (x) en el recuadra que carrespanda en casa cumpla con el requisito
3	item 5. Sola para las Actividades
4	item 6. sola para prayectos
5	POA canfarme : si cumple con 8 criterias

CARLOS LOPEZ TRUJILLO

Nombre del Especialista Tecnico:

FIDEL TUESTA LOPEZ

Nombre Jefe Oficina Zonal:

Nombre del Responsable Tecnico del PP:




03/02/2015




03/02/2015

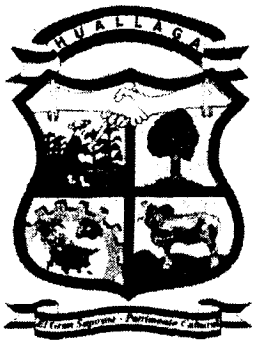
Firma

Fecha

Firma

Fecha

*perativo Anual 2015 de la Actividad "Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de  
ión Agraria" (Con productores de cacao y café en la Provincia de Huallaga, Región San Martín).*



## **GOBIERNO LOCAL PROVINCIAL DE HUALLAGA**

**GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
Y AMBIENTAL**

### **PLAN OPERATIVO ANUAL 2015**

#### **ACTIVIDAD:**

**“Capacitación y asistencia técnica  
en Buenas Prácticas de Producción  
Agraria” (Con productores de cacao  
y café en la provincia de Huallaga –  
región San Martín)**

**ENERO – 2015**

<b>a. ÍNDICE</b>	
<b>b. DATOS GENERALES</b>	<b>3</b>
- Nombre de la actividad	3
- Objetivo de la actividad	3
- Monto de la inversión	3
- Ámbito de intervención	3
- Número de beneficiarios directos para el año de ejecución	3
<b>c. DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD</b>	<b>5</b>
c.1. Selección del Equipo Técnico:	5
- Selección y contratación de profesionales	5
c.2. Formación de facilitadores:	5
- Taller para uniformizar la aplicación de la metodología ECA	5
c.3. Planificación y organización:	5
- Reunión de sensibilización, coordinación y concertación comunal.	5
c.4. Ejecución:	5
- Definición de participantes	5
- Definición del contenido de la capacitación	7
- Implementación del sistema de riego por goteo en una parcela de cacao	8
- Desarrollo de la metodología de aprendizaje	8
* Desarrollo de Escuelas de Campo – ECA's en cacao y café	8
* Días de campo	12
* Asistencia Técnica personalizada a las familias beneficiarias	12
c.5. Graduación	13
c.6. Supervisión y monitoreo	13
<b>d. PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y SUS METAS</b>	<b>13</b>
Formato 1: Programación de metas físicas de la actividad	14
Formato 3: Programación de metas financieras	15
<b>e. ANEXOS</b>	<b>17</b>



## **B. DATOS GENERALES**

### **- NOMBRE DE LA ACTIVIDAD**

**"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA" (CON PRODUCTORES DE CACAO Y CAFÉ EN LA PROVINCIA DE HUALLAGA – REGIÓN SAN MARTÍN)**

### **- OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD**

Mejorar la producción, productividad y la calidad de los productos cacao y café en la provincia de Huallaga en 25 comunidades de los distritos de Saposoa, Piscocoyacu y Alto Saposoa

### **- MONTO DE LA INVERSIÓN**

El monto total de la inversión será de **S/. 500,000.00 nuevo soles** (Quinientos mil con 00/100 nuevo soles).

Aportes para el financiamiento:

<b>APORTES PARA SU FINANCIAMIENTO</b>	<b>MONTO DE INVERSION</b>
DEVIDA – PIR DAIS	500,000.00
<b>TOTAL EN S/.</b>	<b>500,000.00</b>

### **- ÁMBITO DE INTERVENCIÓN**

Región : San Martín  
Provincia : Huallaga  
Distritos : Saposoa, Alto Saposoa, Piscocoyacu

En el siguiente cuadro se detallan las comunidades y beneficiarios:



<b>Participantes Cultivo de Café</b>				
<b>Nº</b>	<b>Distrito</b>	<b>Comunidad/Sector</b>	<b>Nº Participantes</b>	<b>Nº de (Has)</b>
1	Saposoa	San Regis	12	36
2	Saposoa	Shima	22	66
3	Saposoa	Yacusisa	12	36
4	Saposoa	Valle Grande	20	60
5	Saposoa	Nuevo Horizonte	20	42
6	Saposoa	Alto Pachiza	12	36
7	Saposoa	Agua Azul	13	39
8	Alto Saposoa	Pasarraya	15	45
9	Alto Saposoa	Nueva Vida	12	36
10	Alto Saposoa	Los Olivos	12	36
11	Alto Saposoa	El Valor	10	30
12	Alto Saposoa	Nueva Ilusión	20	55
13	Piscoyacu	La Primavera	20	42
<b>Sub Total</b>			<b>200</b>	<b>559</b>
<b>Participantes del Cultivo de Cacao</b>				
1	Saposoa	Alto Pachiza	20	64
2	Saposoa	Nuevo Horizonte	14	42
3	Saposoa	Nuevo Perú	12	37
4	Saposoa	Armanayacu	14	42
5	Saposoa	Santa Clara	12	42
6	Saposoa	Chambira	12	41
7	Saposoa	Nuevo San Andrés	13	43
8	Saposoa	Shima	16	55
9	Saposoa	Alto Situlli	18	54
10	Saposoa	Almendras	16	48
11	Saposoa	Curico	14	45
12	Saposoa	Montevideo	15	45
13	Saposoa	San Regis	14	42
14	Alto Saposoa	Yacusisa	15	55
15	Alto Saposoa	Pasarraya	20	78
16	Piscoyacu	Piscoyacu	18	54
17	Piscoyacu	Nueva Esperanza	14	50
18	Piscoyacu	San Lorenzo	16	50
19	Sacanche	Nuevo Sacanche	14	45
20	Alto Saposoa	Nueva Vida	13	46
<b>Sub Total</b>			<b>300</b>	<b>978</b>
<b>TOTAL CACAO Y CAFÉ</b>			<b>500</b>	<b>1537</b>



**- NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS PARA EL AÑO 2015.**

La población directamente beneficiada es de 500 productores distribuida en caseríos asentados en el área de influencia de la Actividad, esta población es de 2,000 habitantes; indirectamente se beneficiaría a 10,572 habitantes de los distritos de Saposoa, Piscocoyacu y Alto Saposoa, comprendidos en 26 comunidades.

**C. DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD**

- La propuesta a implementar busca desarrollar capacidades y habilidades en los productores y profesionales, orientadas a incrementar la productividad y mejorar la calidad del cacao y café, cultivados en armonía con el medio ambiente, promoviendo una economía lícita y desterrando el flagelo del cultivo de la hoja de coca, mediante la metodología de **Escuelas de Campo (ECAs)**; metodología de amplio arraigo en la región San Martín, que se hizo conocida a nivel nacional por parte del Instituto de Cultivos Tropicales (ICT), que tiene como principio realizar una experiencia vivencial bajo el lema aprender haciendo, orientando a un empoderamiento de las buenas prácticas agrarias en agricultura orgánica en los beneficiarios de la actividad, buscando el mayor porcentaje de utilidad por la venta de sus productos. En los talleres participarán productores líderes, que luego con el acompañamiento de los técnicos y promotores replicarán en su zona de origen al resto de productores.
- Además del desarrollo de las sesiones de capacitación de las ECA's, los técnicos visitarán a las organizaciones y a las 25 comunidades donde brindarán asistencia técnica personalizada a los productores participantes.

La implementación de la Actividad implica la ejecución de las siguientes acciones:

**Fase I. Selección del Equipo Técnico**

**1. Selección y contratación de profesionales.**

La presente actividad es una secuencia de la ejecución de un proyecto PIRDAIS del 2013 y una Actividad 2014, de donde se cuenta con personal profesional con experiencia en la ejecución de este tipo de proyectos. El personal técnico de esta actividad será el siguiente: 01 coordinador, 01 asistente administrativo, 01 guardián del local, 01 chofer, 01 especialista en asociatividad y cooperativismo, 01 Especialista en gestión de la calidad, 01 Responsable técnico en el cultivo de cacao, 01 Responsable técnico en el cultivo de café, 09 técnicos de campo, 03 promotores y 01 Supervisor. Un total de 21 personas que conformarán el personal de la actividad.



Para la selección y evaluación del equipo técnico se considerará el perfil que cada profesional deberá reunir, seleccionando así al que cumpla con las mejores consideraciones dentro del perfil que se adjunta en el anexo.

**Unidad de Medida:** Persona

**Meta:** 22

## **Fase 2. Formación de Facilitadores**

### **2. Taller para uniformizar la aplicación de la metodología ECA**

Los Responsable Técnicos de cacao y café, reforzarán los conocimientos en la metodología de ECA's de los técnicos de campo, asimismo, uniformizará la aplicación de la metodología de ECA's en base a la experiencia de los especialistas.

El adiestramiento tendrá una duración de 1 días (8 horas as) con la participación de todo el equipo técnico de la Actividad.

**Unidad de Medida:** Persona

**Meta:** 18

## **Fase 3. Planificación y Organización**

### **3. Reuniones de sensibilización, coordinación y concertación comunal (Identificación y selección de familias).**

El Equipo técnico: coordinador, responsables técnicos y técnicos de campo, realizarán reuniones de motivación y sensibilización con autoridades comunales y con las familias, agrupando según centros poblados con el fin de establecer lazos de confianza, participación activa en los procesos de capacitación y la asistencia técnica, de definir conjuntamente con las familias, cómo se planificará y organizará las (ECA's) y a quiénes se capacitará.

Por otro lado, también se hará una identificación preliminar de las familias beneficiarias que participarán de las capacitaciones y de la asistencia técnica que permitirá formar los grupos de trabajo.

**Unidad de Medida:** Reuniones

**Meta:** 25

## **Fase 4. Ejecución**

### **4.1 Definición de participantes.**

Esta acción se realizará durante el proceso del lanzamiento de la Actividad; la inscripción se realizará mediante una ficha donde se registrará a las familias beneficiarias, con los



siguientes datos, nombres y apellidos, lugar, fecha, hectáreas de terreno, hectáreas de cultivo, edad de cultivo, N° familia y otros que se considerará; esta tarea estará a cargo de los técnicos de campo. En esta etapa se realizará la selección definitiva de las familias participantes, con la ayuda de preselección realizada en las reuniones de sensibilización y coordinación con autoridades locales y comunales que se indicó anteriormente.

**Unidad de Medida:** Personas inscritas

**Meta:** 500

#### **4.2 Determinación del contenido de la capacitación**

La actividad se realizará mediante capacitación a través de la metodología Escuela de Campo para Agricultores – ECAS, la cual se reforzará mediante asistencia técnica grupal a los productores participantes realizada por los técnicos de campo.

Previamente se realiza un diagnóstico participativo en cada comunidad, en el que se identifica las principales necesidades, problemas y potencialidades de las dos cadenas productivas a trabajar (cacao y café); se formarán los grupos de apoyo al funcionamiento de las ECA's, en esta sesión se dará a conocer los objetivos y la forma en la que se desarrollarán las sesiones.

Las sesiones que componen cada ECA, son las siguientes:

- Reconocimiento de clones - variedades y cosecha selectiva
- Manejo de podas y sombras
- Abonamiento y fertilización
- Manejo integrado de plagas y enfermedades
- Buenas prácticas ambientales
- Implementación y uso de infraestructura productiva
- Manejo de Post cosecha y beneficio
- Gestión de la calidad
- Asociatividad y cooperativismo
- Gestión empresarial y exportaciones

Estas sesiones de capacitación se reforzarán mediante visitas de asistencia técnica personalizada que realizarán los técnicos de campo con el soporte y apoyo de los Responsables Técnicos. Cada Sesión ECA, estará formado por un grupo de 20 personas. Los definición de los contenidos de las sesiones de ECA's se reportarán mediante dos informes

**Unidad de medida:** Informes

**Meta:** 2





#### **4.3 Establecimiento de las parcelas de aprendizaje: Mantenimiento de sistema de riego por goteo en una parcela de cacao**

Se hará mantenimiento y operará con fines demostrativos y de aprendizaje 01 sistema de riego por goteo ubicada en la comunidad de Piscocoyacu que abarca 1 ha de cacao. En esta parcela durante la ejecución de la Actividad se aplicarán todas las técnicas que se usarán para la capacitación grupal y servirán como medio de enseñanza y difusión de las actividades que se implementarán en el campo con los beneficiarios, quienes aprenderán a desarrollar correctamente las actividades de fertirriego del cultivo de cacao con sistema de riego por goteo. Se considera que los gastos de mano de obra serán asumidos por los beneficiarios.

**Unidad de medida:** Parcela demostrativa de cacao con riego por goteo mantenida y usada.

**Meta:** 1

#### **4.4 Desarrollo de la metodología de aprendizaje**

##### **4.4.1.- Ejercicios prácticos (sesiones de ECA's):**

Se realizarán 25 Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's), cada ECA estará formada por un grupo de 20 personas. Las prácticas dirigidas favorecerán el desarrollo y fortalecimiento de competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) en los productores de manera sencilla y útil en la innovación y adopción de nuevas prácticas ecológicas en los cultivos del cacao y café, fomentará un ambiente propicio de relación humana y confianza.

Las sesiones de las ECA's del cultivo de cacao y café estarán diseñadas en 10 sesiones, enmarcadas en el estado fenológico de la planta y base de cada ECA; los técnicos de campo serán los responsables de ejecutar las sesiones en cada comunidad beneficiaria con el soporte y dirección de los Responsables técnicos y el apoyo de los promotores.

Las sesiones se van a iniciar en el mes de marzo con la instalación de la ECA y culminarán con la graduación en noviembre. Cada una de las 25 ECA's tendrá de 3 a 4 sesiones por mes, lo que constituye un total de 250 sesiones al año.

**Unidad de Medida:** ECA's.

**Meta:** 25

A continuación se describe cada una de las sesiones que se desarrollarán a través de las escuelas de campo – ECA's



### **Reconocimiento de clones - variedades y cosecha selectiva**

Se capacitará a las familias participantes en la identificación de clones superiores y variedades altamente productivas y resistentes a las plagas en las parcelas de cacao y café de los productores respectivamente. En el caso de cacao se identificará el número de mazorcas sanas, peso seco de semilla, índice de mazorca, productividad por árbol y la sanidad de la planta; y en el caso del café se analizará los mismos parámetros y otros que son propios de dicho producto

El otro tema de capacitación en sesión es aplicación de la cosecha selectiva tanto en el cacao como en el café. Con el ánimo de obtener un producto de calidad, uniforme y estandarizado, en el cacao se debe cosechar sólo las mazorcas maduras y nada de verdes o muy maduras, igualmente en el café solo se debe cosechar los granos maduros. Estas prácticas se enseñarán a los productores y a su vez se les inculcará para que ellos enseñen a las personas que realizarán la cosecha en sus parcelas.

**Unidad de Medida:** Sesiones

**Meta:** 25

### **Manejo de podas y sombras**

Se capacitará a las familias participantes en mantener y/o mejorar la estructura adecuada de la planta, las épocas y tipos de podas, la importancia de las podas, el tipo de sombra a emplear en la plantación tanto de cacao como de café; el manejo de la sombra en ambos cultivos, etc.

**Unidad de Medida:** Sesiones

**Meta:** 25

### **Abonamiento y fertilización**

Se capacitará a las familias participantes en técnicas de muestreo de suelos, la función de los nutrientes y micronutrientes en la planta, la forma de aplicación, el tipo y las épocas de abonamiento, el incremento de la producción; también se capacitará en las técnicas de fertilización y el mejoramiento de suelos y la reducción de plagas y enfermedades por efecto del abonamiento y la fertilización.

**Unidad de Medida:** Sesiones

**Meta:** 25

### **Manejo integrado de plagas y enfermedades**



Se explicará a los participantes sobre los principales problemas fitosanitarios de la localidad, las capacitaciones se podrán realizar en alguna parcela previamente seleccionada; antes que nada, cada técnico visitará y seleccionará la parcela donde se realizará la sesión de capacitación.

El desarrollo de la sesión es teórico y práctico, por lo que se solicitará que los productores lleven herramientas y algunos materiales, que serán complementados por insumos (muestras para ser replicadas) que llevará el técnico.

Al término de la sesión, el técnico dejará un informe y una propuesta para ser implementada por el productor, todo lo cual será monitoreada por los técnicos extensionistas del proyecto

**Unidad de Medida:** Sesiones

**Meta:** 25

### **Buenas prácticas ambientales**

La capacitación sobre el manejo y conservación del medio ambiente, aportará a través de las sesiones los principios básicos de desarrollo sostenible, manejo eficiente planificación ambiental y ordenamiento territorial entre otros temas; se busca consolidar una visión integral para el manejo de los recursos naturales, gestión y evaluación de los impactos ambientales en los proyectos contemplados en los planes de desarrollo, con el objeto de garantizar decisiones sostenibles y económicamente rentables en las parcelas de los beneficiarios.

**Unidad de Medida:** Sesiones.

**Meta:** 25

### **Implementación y uso de infraestructura productiva**

Se enseñará a los participantes sobre la infraestructura que se usa para beneficiar el cacao y café tanto a nivel familiar como de manera centralizada. Se explicará y analizará con los participantes cuándo se usa cada uno de estos tipos de infraestructura; la importancia de la existencia de las organizaciones, etc. En el caso del cacao, la infraestructura básica a nivel familiar consiste en dos cajones fermentadores y una arpillera o losa de secado; cuando el beneficio se realiza centralizadamente, la infraestructura consiste en una batería de cajones fermentadores, un ambiente de pre-secado, una losa de secado (o secador solar), un almacén y si es posible un sistema para el manejo de las aguas mieles.

Para el caso del café, la infraestructura es similar, consiste en despulpadora, cajones fermentadores, cajones para lavado, losa de secado; en nuestra zona no se ha desarrollado todavía el sistema de beneficio centralizado del café.

Con la presente actividad se enseñará a los productores a elaborar o fabricar cada uno de los elementos a nivel familiar, cómo se construye la infraestructura para el



beneficio centralizado; también se enseña cómo se usa y se hace el mantenimiento de la infraestructura, etc.

**Unidad de Medida:** Sesiones.

**Meta:** 25

### **Beneficio y post cosecha**

Se conocerá las diferentes etapas del beneficio del cacao y café, en lo referente a la cosecha y rebalse, despulpado, la selección y quiebre, también se conocerá los procesos que ocurren en la fermentación y el sacado y almacenado de los granos de cacao y café.

**Unidad de Medida:** Sesiones

**Meta:** 25

### **Gestión de la calidad**

En las sesiones de capacitación se enseñará a los participantes sobre el concepto de calidad en ambos productos, las exigencias actuales del mercado, los factores que inciden en la conservación y/o mejora de la calidad, las técnicas de control; asimismo se analizará con los participantes sobre las acciones que deben hacer en cada uno de los pasos del proceso productivo, a fin de mantener la calidad de sus productos.

**Unidad de Medida:** Sesiones

**Meta:** 25

### **Associatividad y cooperativismo**

Se capacitará y asesorará sobre la gestión de las organizaciones de productores, cooperativismo, asociatividad; se incidirá en los principios y valores de las cooperativas y las asociaciones; también se demostrará sobre las ventajas de ambos modelos asociativos; la estructura organizativa de las mismas; el perfil de los gerentes y equipos técnicos de las organizaciones, etc.

**Unidad de Medida:** Sesiones

**Meta:** 25

### **Gestión empresarial y manejo de exportaciones**

Se capacitará e informará a los participantes sobre las funciones y atribuciones de los socios y los diferentes órganos de las cooperativas y asociaciones de productores, también en la gestión contable y tributaria de las mismas; gestión del financiamiento, manejo de costos, instrumentos de gestión. El tema de costos se desarrollará a nivel de finca y de la organización.



Por otro lado, se enseñará con casos prácticos sobre los trámites, costos, procesos, requisitos y otros relacionados a la exportación del cacao y café; se mostrará las ventajas de vender a este mercado respecto a la venta local y nacional.

**Unidad de medida:** Sesiones

**Meta:** 25

**Prueba de entrada y salida.**

Se realizará una evaluación rápida de entrada y salida de los participantes respecto a los conocimientos principales del manejo de los cultivos. Dichas pruebas se tomarán en la primera y en la última sesión de la ECA. A realizarse en cada comunidad beneficiaria.

**4.4.2.- Días de campo**

Se realizarán 04 días de campo en las parcela de cacao con sistema de riego, en dichas jornadas se mostrará a los productores la instalación, operación y mantenimiento de un sistema de riego tecnificado; se mostrará la aplicación del fertirriego, y se mostrará las ventajas de contar con dicho sistema. En cada día de campo participarán 40 productores líderes de las diferentes comunidades beneficiarias.

**Unidad de medida:** Día de campo

**Meta:** 4

**4.4.3.- Asistencia técnica personalizada a las familias beneficiarias**

La asistencia técnica consiste en apoyar a las familias beneficiarias de cacao y café en la réplica de lo aprendido en las sesiones de las ECAs en cada una de sus parcelas. Los técnicos de campo con el apoyo de los promotores realizarán la asistencia técnica personalizada a cada familia participante donde reforzarán lo aprendido en las sesiones de ECA's y los responsables técnicos de cacao y café realizaran el seguimiento en campo según los temas tratados en las sesiones, con la finalidad de reforzar las prácticas ejecutadas por parte de los productores participantes, en ambos caso como evidencia dejarán una ficha de asistencia técnica.

Cada técnico de campo realizará un promedio de 30 visitas técnicas por mes ya que los demás días apoyarán en las sesiones de las ECAS, haciendo un total de 270 visitas técnicas asistidas por mes y un total de 2,430 en los 09 meses de la actividad, ejecutadas por los 09 técnicos de campo, esta cifra puede variar hacia arriba o hacia abajo dependiendo de las distancias y la dispersión de las parcelas.

**Unidad de Medida:** Visita de Asistencia técnica

**Meta:** 2,430

**Unidad de Medida:** ha asistidas

**Meta:** 1537



**Cuadro 1: Carga de Trabajo por Técnico de Campo durante 1 mes.**

Mes				Total/Mes
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Asistencia Técnica por técnico y por promotor				30 agricultores asistidos
7 visitas	9 visitas	7 visitas	7 visitas	
Escuelas de Campo para Agricultores (ECA)				
ECA 1		ECA 2	ECA 3	
sesión 1		sesión 1	Sesión 1	3 sesiones
20 capacitados		20 capacitados	20 capacitados	60 capacitados

Los especialistas en cooperativismo y asociatividad y de gestión de la calidad, también realizarán las sesiones de capacitación (de las ECA's), en los temas que les corresponde. Cada uno de ellos realizarán 25 sesiones de capacitación.

#### 4.5. Graduación

Al finalizar las sesiones en las 25 ECA's instaladas se procederá a la graduación de los participantes, los mismos que recibirán un diploma de haber concluido satisfactoriamente las sesiones programadas.

**Unidad de medida:** Personas capacitadas

**Meta:** 500

#### 4.6. Supervisión y monitoreo

La Supervisión de la actividad realizará el seguimiento permanente de la ejecución física y financiera de las acciones de la Actividad, así mismo realizará la evaluación de las rendiciones y de los informes físicos de avances de actividades.

La Supervisión estará a cargo de un profesional con experiencia en la gestión de programas y proyectos de desarrollo productivo; quién será contratado por la Municipalidad Provincial de Huallaga a través de la Gerencia de Desarrollo Económico y Ambiental

**Unidad de medida:** plan de supervisión.

**Meta:** 01.

**Unidad de medida:** Informe mensual

**Meta:** 09.

### D. PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y SUS METAS

**Formato N° 1:** Programación de metas físicas de la actividad

**Formato N° 3:** Programación de metas financieras.



**Plan Operativo Anual 2015 de la Actividad "Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción Agraria" (Con productores de cacao y café en la Provincia de Huallaga, Región San Martín).**

**FORMATO N° 01**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES FISICAS**

**ENTIDAD EJECUTORA :** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALLAGA

**PROGRAMA PRESUPUESTAL :** PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS

**PRODUCTO:** Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible

**ACTIVIDAD :** Capacitación y asistencia técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria" (Con productores de cacao y café en la provincia de Huallaga – región San Martín)

Cód. (1)	Actividad/Tareas (2)	Unidad de Medida (3)	META MENSUALIZADA (4)												Meta Total (5)	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
	Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agrícola.	PERSONAS CAPACITADAS														
1	Selección del equipo técnico de la actividad	Personas			22											22
2	Taller para uniformizar la aplicación de la metodología ECA	Personas capacitadas			18											18
3	Identificación y selección de familias: Reuniones de sensibilización, coordinación y concertación comunal.	Reuniones			25											25
4.1	Definición de los Participantes a las ECA's y a la Actividad.	Personas inscritas.			500											500
4.2	Determinación del contenido de las sesiones de ECAs	Informe			2											2
4.3	Mantenimiento de parcela demostrativa con riego presurizado	Parcela demostrativa					1									1
4.4	Desarrollo de la metodología de aprendizaje ECA.															
4.4.1	Instalación de ECA's	ECAS			25											25
4.4.2	Desarrollo de las sesiones de ECAs (10 sesiones x ECA)	Sesiones			20	30	25	35	35	40	35	20	10			250
4.4.3	Asistencia técnica personalizada en el cultivo cacao y café.	Visitas técnicas			270	270	270	270	270	270	270	270	270			2430
4.4.3.1	Asistencia técnica personalizada en el cultivo de café.	Ha asistidas												559		559
4.4.3.2	Asistencia técnica personalizada en el cultivo de cacao.	Ha asistidas											978			978
4.4.4	Días de campo	Día de campo				1		1		1		1				4
4.5	Graduación.	Persona capacitada.												500		500
4.7	Supervisión.															
4.7.1	Plan Supervisión.	Plan			1											1
4.7.2	Informes de avance mensual.	Informe			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
		Informe												1		1



Plan Operativo Anual 2015 de la Actividad "Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción Agraria" (Con productores de cacao y café en la Provincia de Huallaga, Región San Martín).

FORMATO N° 3

ENTIDAD EJECUTORA : Municipalidad Provincial de Huallaga  
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible "PIRDAIS"  
 PRODUCTO: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible.  
 ACTIVIDAD: "Capacitación y asistencia técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria" (Con productores de cacao y café en la provincia de Huallaga – región San Martín)

CATEGORIA DE GASTO (1)	ESPECIFICAS DE GASTO (2)		META MENSUALIZADA (S/.) (3)												META ANUAL (4) S/	
	CODIGO (5)	NOMBRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
2.3 Bienes y Servicios	2.3.1	COMPRA DE BIENES														
	2.3.1.1.1.1	Alimentos y bebidas para consumo humano	0.00	0.00	2,400.00	3,840.00	3,000.00	4,440.00	4,200.00	5,040.00	4,200.00	2,640.00	1,200.00	0.00	30,960	
	2.3.1.3.1.1	Combust. y carburantes (Gasl. 90 Oct.)	0.00	0	2,250	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	0	27,850
	2.3.1.5.1.2	Papelería en general, útiles y materiales de oficina	0.00	0	8,720	5,031	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,751
	2.3.1.5.2.1	Agropecuaria, ganadero y de jardinería	0.00	0	0	3,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,600
	2.3.1.5.3.1	Servicios de limpieza, seguridad y vigilancia	0.00	0	182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	182
	2.3.1.10.1.4	Fertilizantes, insecticidas, fungicidas y similares	0.00	0.00	0.00	1,257.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	1,257
	23.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte	0.00	0	0	700	0	700	0	700	0	700	0	0	0	2,800
	23.2.2.2.2	Pago de telefonía fija	0.00	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	900
	23.2.2.2.3	Pago de internet	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	23.2.2.1.1	Servicios suministro de energía eléctrica	0.00	0	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	700
	23.2.2.4.4	Servicios de impresiones, encuadernaciones y empastados	0.00	0	1,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200
	23.2.2.4.2	Otros servicios de publicidad y difusión	0.00	0	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	0	2,250
	23.2.5.1.1	De edificios y estructuras	0.00	0.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	0.00	6,300
	2.3.27.2.99	Otros servicios similares	0.00	0.00	44,250.00	44,250.00	44,250.00	44,250.00	44,250.00	44,250.00	44,250.00	44,250.00	44,250.00	44,250.00	0.00	398,250
	23.2.7.2.1	Consultorias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	10,000
	23.1.99.1.99	Otros bienes de consumo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
	<b>TOTAL S/.</b>					<b>60,152.00</b>	<b>63,028.00</b>	<b>51,600.00</b>	<b>53,740.00</b>	<b>52,800.00</b>	<b>54,340.00</b>	<b>52,800.00</b>	<b>51,840.00</b>	<b>54,700.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>500,000.00</b>

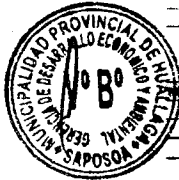




Plan Operativo Anual 2015 de la Actividad "Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción Agraria" (Con productores de cacao y café en la Provincia de Huallaga, Región San Martín)

Cuadro de Costos Unitarios

Fase de identificación y selección de participantes						CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2015												P. TOTAL AÑO 2015	
E.G.	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	CANT.	P. UNIT. S/.	N° Veces al año	P. TOTAL S/.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P. TOTAL AÑO 2015
2.3.1.3.1.1	Combustible para la visita a comunidades y definición de participantes	galon	141	16	1	2,250				2,250									2,250
2.3.27.2.99	Especialistas en gestión de la calidad	unidad	1	2,800	9	25,200.0				2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	25,200
2.3.27.2.99	Especialista en Cooperativismos y asociatividad	unidad	1	2,800	9	25,200.0				2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	25,200
2.3.27.2.99	Responsables en el cultivo cacao orgánico	unidad	1	2,600	9	23,400.0				2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	23,400
2.3.27.2.99	Responsable en el cultivo de café orgánico	unidad	1	2,600	9	23,400.0				2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	23,400
2.3.27.2.99	Técnicos de campo en implementación BPA	unidad	9	2,000	9	170,100.0				18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	170,100
2.3.27.2.99	Promotores	unidad	3	1,200	9	32,400.0				3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	32,400
2.3.27.2.99	Chofer	unidad	1	1,000	9	9,000.0				1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	9,000
2.3.27.2.99	Guardian	unidad	1	850	9	7,650.0				850	850	850	850	850	850	850	850	850	7,650
2.3.2.4.1	Fichas de visita de campo	Millar	3	400	1	1,200.0				1,200									1,200
2.3.1.3.1.1	Combustible (gasolina de 90 oct.)	galon	200.0	16	8	25,600.0				3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	25,600
<b>Capacitación bajo la metodología ECAs, en buenas prácticas agrícolas en cacao y café</b>						<b>39,600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,120</b>	<b>3,240</b>	<b>3,000</b>	<b>4,440</b>	<b>4,200</b>	<b>5,040</b>	<b>4,200</b>	<b>2,640</b>	<b>1,200</b>		
2.3.1.1.1.1	Alimentos para participantes en sesiones de ECAs	Sesion	250	6	20	30,000				2,400	3,600	3,000	4,200	4,200	4,300	4,200	2,400	1,200	30,000
2.3.1.1.1.1	Alimentos para participantes en día de campo	dia campo	4	6	40	960				240			240		240		240		960
2.3.1.5.1.2	Cartulinas de Colores	Unidad	10	0.9	200	1,000				1,000									1,000
2.3.1.5.1.2	Papelgrafo cuadrículado	Unidad	10	0.5	200	1,000				1,000									1,000
2.3.1.5.1.2	Papel Craft	Unidad	5	0.5	200	500				500									500
2.3.1.5.1.2	Cuadernos de 50 hojas, cuadrículado	Unidad	400	1	1	400				400									400
2.3.1.5.1.2	Lapiceros (color azul)	Unidad	400	0.5	1	200				200									200
2.3.1.5.1.2	Plumón grueso Jumbo Nº 47 (colores)	Caja	5	21	20	2,100				2,100									2,100
2.3.1.5.1.2	Cinta Masking tape 3/4"	Unidad	2	3.5	200	1,400				1,400									1,400
2.3.1.5.1.2	Cinta de embalaje 3/4"	Unidad	2	3	20	120				120									120
2.3.1.5.1.2	Regla plástica de 30 cm.	Unidad	1	5	20	100				100									100
2.3.1.5.1.2	Tablero porta documento	Unidad	1	10	20	200				200									200
2.3.1.5.1.2	Sobre manila, tamaño extractico	Unidad	40	0.5	20	400				400									400
2.3.1.5.1.2	Tijera Grande corta papel	Unidad	1	10	20	200				200									200
2.3.1.5.1.2	Kuter	Unidad	1	5	20	100				100									100
2.3.1.5.1.2	Goma en barra	Unidad	1	5	20	100				100									100
2.3.1.5.1.2	Pelota de goma tamaño pequeño	Unidad	1	5	20	100				100									100
2.3.1.5.1.2	Chirone	Caja	1	3	100	300				300									300
2.3.1.5.1.2	Papel Bond A-4 75 gr/m2	Millar	0.1	25	200	500				500									500
<b>Fertilizantes, insecticidas, fungicidas y similares</b>						<b>1,257</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,257</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.3.1.10.14	Sulfato de cobre	Kilo	58	14	1	812				812									812
2.3.1.10.14	Cálcicuarta	Kilo	64	5	1	320				320									320
2.3.1.10.14	Azufre	Kilo	25	5	1	125				125									125
<b>Mantenimiento de una parcela de cacao con riego por goteo</b>						<b>5,850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>3,850</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	
2.3.15.21	Insumos para parcela	Unidad	9	400	1	3,600				3,600									3,600
2.3.2.4.2	Gastos por otros servicios de publicidad y difusión	mes	1	250	9	2,250.0				250	250	250	250	250	250	250	250	250	2,250
<b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2014</b>																			
<b>Costo Directo</b>						<b>392,187</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49,970</b>	<b>47,297</b>	<b>41,600</b>	<b>43,040</b>	<b>42,800</b>	<b>43,640</b>	<b>42,800</b>	<b>41,240</b>	<b>39,800</b>		<b>392,187</b>
<b>Gastos Generales</b>						<b>107,813</b>													<b>0</b>
<b>Sub total</b>						<b>500,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49,970</b>	<b>47,297</b>	<b>41,600</b>	<b>43,040</b>	<b>42,800</b>	<b>43,640</b>	<b>42,800</b>	<b>41,240</b>	<b>39,800</b>		<b>392,187</b>
<b>COSTO TOTAL</b>						<b>500,000</b>													<b>0</b>



**Plan Operativo Anual 2015 de la Actividad "Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción Agraria" (Con productores de cacao y café en la Provincia de Huallaga, Región San Martín)**

**Cuadro de Costos Generales**

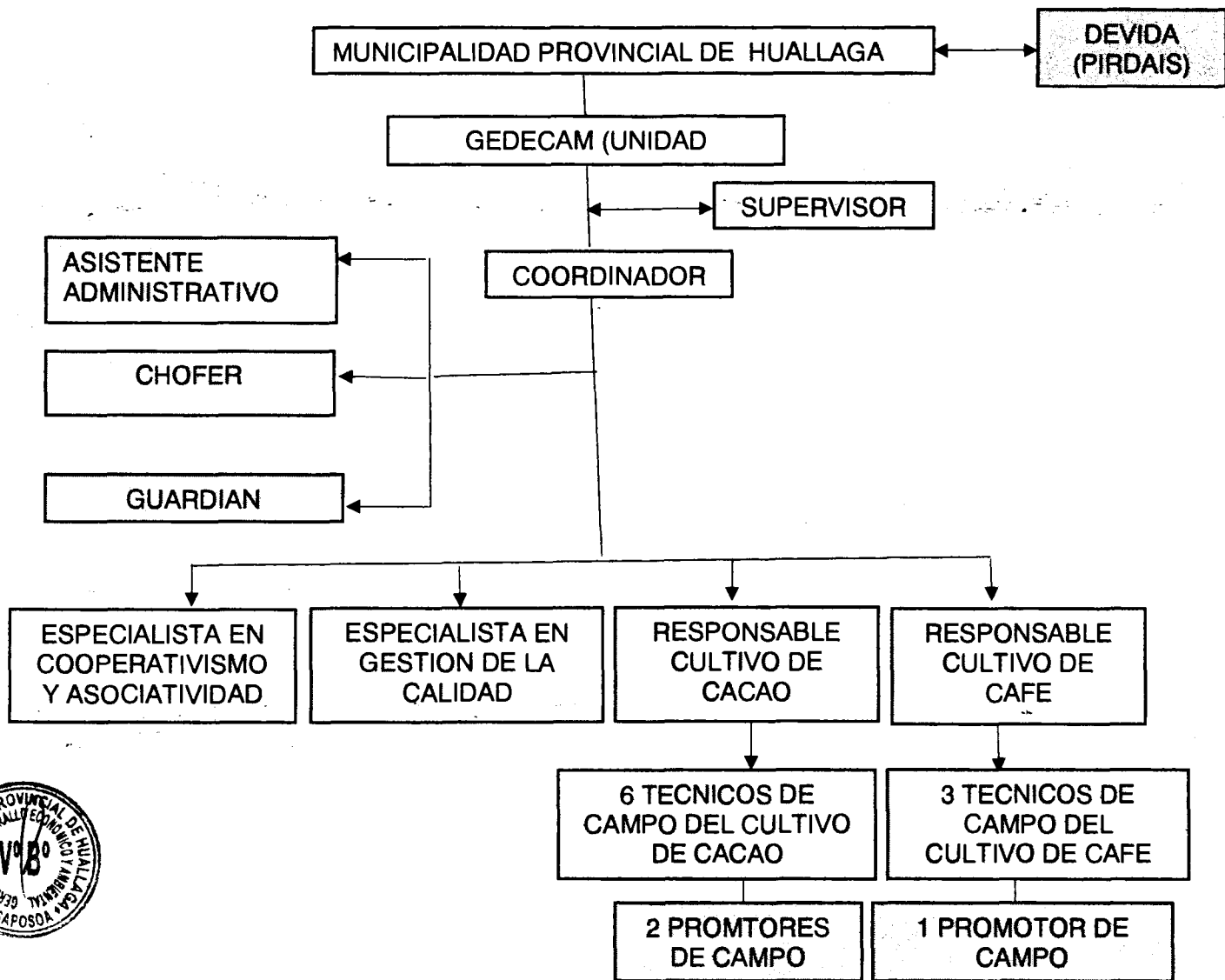
ANALITICO DE GASTOS GENERALES							CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2015												P. TOTAL AÑO 2015
E.G.	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	CANT.	P. UNIT. S/.	N° Veces al año	P. TOTAL S/.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	
2.3.27	<b>Servicios profesionales y técnicos</b>						0	0	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	14,100	5,000	91,900
2.3.27.2.99	Coordinador del Proyecto	mes	1.00	4,000.00	9.00	36,000.00			4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	36,000
2.3.27.2.99	Asistente Administrativo	mes	1.00	1,500.00	9.00	13,500.00			1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	13,500
2.3.27.2.99	Supervision	mes	1.00	3,000.00	9.00	27,000.00			3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	27,000
2.3.27.2.99	Personal de limpieza	mes	1.00	600.00	9.00	5,400.00			600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	5,400
2.3.27.21	Consultoria Liquidacion de la actividad	mes	1.00	5,000.00	1.00	5,000.00												5,000.00	5,000
2.3.27.21	Consultoria Sistematizacion de la actividad	mes	1.00	5,000.00	1.00	5,000.00												5,000.00	5,000
2.3.25.11	Alquiler de Oficina	mes	1.00	700.00	9.00	6,300.00			700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	6,300
2.3.22.22	Pago de telefono	mes	1.00	100.00	9.00	900.00			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
2.3.22.11	Servicios luz	mes	1.00	100.00	7.00	700.00			100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	700
2.3.21.21	Pasajes y gastos de transporte	viaje	8.00	350.00	1.00	2,800.00			0	700	0	700	0	700	0	700	0	0	2,800
2.3.15.31	Ambientador	Unidad	2.00	6.00	6.00	72.00			72										72
2.3.15.31	Detergente	Unidad	2.00	6.00	5.00	60.00			60										60
2.3.15.31	Escobas	Unidad	1.00	10.00	5.00	50.00			50										50
2.3.1.5.1.2	Engrapador	Unidad	1.00	42.00	1.00	42.00				42.00									42
2.3.1.5.1.2	Pegamento	Unidad	2.00	4.00	1.00	8.00				8.00									8
2.3.1.5.1.2	Cuter	Unidad	3.00	3.00	1.00	9.00				9.00									9
2.3.1.5.1.2	Toner para impresora	Unidad	1.00	360.00	7.00	2,520.00				2520.00									2,520
2.3.1.5.1.2	Resaltador	Unidad	3.00	3.00	4.00	36.00				36.00									36
2.3.1.5.1.2	Plumones acrilicos	Unidad	2.00	3.50	7.00	49.00				49.00									49
2.3.1.5.1.2	Cuaderno de cargo	Unidad	3.00	5.00	1.00	15.00				15.00									15
2.3.1.5.1.2	Sellos	Unidad	4.00	25.00	1.00	100.00				100.00									100
2.3.1.5.1.2	Tijera	Unidad	2.00	10.00	1.00	20.00				20.00									20
2.3.1.5.1.2	Papel Bond	Millar	8.00	25.00	8.00	1,600.00				1600.00									1,600
2.3.1.5.1.2	Archivador	Unidad	4.00	6.00	8.00	192.00				192.00									192
2.3.1.5.1.2	Lápices	Unidad	2.00	2.50	8.00	40.00				40.00									40
2.3.1.5.1.2	Fastener para folderes	Cajas	2.00	15.00	6.00	180.00				180.00									180
2.3.1.5.1.2	Sobre Manila porta oficio	Ciento	1.00	30.00	4.00	120.00				120.00									120
2.3.1.5.1.2	Folder Manila porta oficio	Ciento	1.00	25.00	4.00	100.00				100.00									100
	<b>TOTAL</b>					<b>107,813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,182</b>	<b>15,731</b>	<b>10,000</b>	<b>10,700</b>	<b>10,000</b>	<b>10,700</b>	<b>10,000</b>	<b>10,600</b>	<b>14,900</b>	<b>5,000</b>	<b>107,813</b>



# ANEXOS



Grafico N° 01.- Organigrama de intervención, ejecución y monitoreo de la actividad de cacao y café - Municipalidad Provincia de Huallaga



Cuadro N° 02. Perfil profesional y funciones del equipo técnico



N°	Cargo	Experiencia o perfil requerido	Funciones
1	Coordinador de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ingeniero Agrónomo, Agrícola, Agroindustrial o carreras afines, con experiencia en cultivos tropicales con un mínimo de 3 años en el manejo técnico del cultivo de cacao y café.</li> <li>* Experiencia en la gestión pública como coordinador de proyectos y actividades productivas, no menor de 2 años.</li> <li>* Con conocimiento en la metodología de extensión de Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs).</li> <li>* Con experiencia en la elaboración de informes técnicos y planes operativos de actividades y/o proyectos productivos.</li> <li>* Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos en equipo y bajo presión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Dar el cumplimiento a las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual a fin de lograr el propósito de la actividad; siendo el directo responsable de la parte física y financiera de la actividad, elaborar el informe mensual, trimestral e informe de cierre anual; y remitir dichos informes a la oficina responsable de la Unidad Ejecutora y Oficina Zonal de San Martín.</li> <li>* Responsable de la ejecución del proyecto, coordinando con la Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente de la Municipalidad Provincial de Huallaga.</li> <li>* Presentará oportunamente los requerimientos de materiales, servicios y equipos; en coordinación con los especialistas, responsables técnicos y Técnicos de campo y con el área administrativa de la Entidad Ejecutora.</li> <li>* Será el encargado de supervisar el trabajo de los responsables técnicos, con respecto a la implementación de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual.</li> <li>* Se encargará de organizar, programar y ejecutar las metas físicas y financieras en coordinación con el equipo técnico.</li> <li>* Presentar el informe mensual de actividades de campo anexando copias de los informes; anexar evidencias fotográficas.</li> </ul>
2	Supervisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ingeniero Agrónomo, Agrícola o carreras afines, especialista en formulación, evaluación o supervisión de proyectos; con experiencia mínimo de 3 años realizando trabajos relacionados a los cultivos de cacao y café.</li> <li>* Experiencia de trabajo con organizaciones de productores de por lo menos 05 años.</li> <li>* Manejo de personal y desenvolvimiento en trabajos en equipo y bajo presión</li> <li>* Experiencia de trabajos en asistencia técnica y/o asesoría a productores en asuntos productivos, gestión de la calidad y/o comercialización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de uniformizar los criterios técnicos del paquete tecnológico – asociativo en los cultivos de cacao y café</li> <li>* Sera el responsable del correcto desempeño de las funciones de los extensionistas</li> <li>* Sera el responsable de dirigir la implementación del paquete tecnológico en las parcelas de cacao y café, supervisar y evaluar el manejo técnico de las parcelas de cacao y café, dejando constancia en recomendaciones a la coordinación.</li> <li>* Se encargará de consolidar el avance físico de los extensionistas</li> <li>* Conjuntamente con el coordinador de la actividad y asistente administrativo elaboraran el informe de cierre anual de la actividad.</li> </ul>



3	Especialistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ingeniero Agrónomo y/o Bachiller en ciencias agrarias o Ingeniero Agroindustrial, carreras afines, con experiencia de 2 años demostrada en el manejo técnico del cultivo de cacao y café.</li> <li>* Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores -ECAs.</li> <li>* Empatía, carisma y desenvolvimiento con las familias beneficiarias</li> <li>* Haber realizado trabajos de exportación de cacao y/o café.</li> <li>* Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Responsable de las capacitaciones, la implementación y desarrollo de las ECAs que le correspondan.</li> <li>* Encargado de realizar los requerimientos de materiales e insumos al coordinador de la actividad y emitir su informe mensual de actividades.</li> <li>* Hará la entrega al coordinador del avance de las metas físicas de la actividad, mediante informes mensuales anexando fuentes de verificación.</li> <li>* Encargado de organizar a los beneficiarios en cumplimiento de las metas programadas por la actividad y fortalecer los procesos de comercialización y exportación de productos.</li> <li>* Conjuntamente con el coordinador de la actividad y los responsables técnicos elaboraran el informe final de la actividad.</li> </ul>
4	Responsable técnico de cacao y/o café	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ingeniero Agrónomo y/o Bachiller en ciencias agrarias o Ingeniero Agroindustrial, carreras afines, con experiencia de 2 años demostrada en el manejo técnico del cultivo de cacao y/o café.</li> <li>* Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores -ECAs.</li> <li>* Capacidad para dirigir grupos de trabajo en implementación de talleres tipo ECAs y dirigir capacitaciones y asistencia técnica en cultivos de cacao y café.</li> <li>* Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Responsable técnico de diseñar y coordinar la asistencia técnica, sesiones y la implementación, desarrollo de las ECAs,</li> <li>* Encargado de realizar los requerimientos de materiales e insumos al coordinador de la actividad.</li> <li>* Hará la entrega al Coordinador del consolidado de avance de las metas físicas de la actividad, mediante informes mensuales anexando fuentes de verificación de su grupo de trabajo.</li> <li>* Monitorear permanentemente a su grupo de trabajo de sus actividades en campo y la presentación de los informes mensuales.</li> <li>* Conjuntamente con el coordinador de la actividad y los especialistas elaboraran el informe final de la actividad.</li> </ul>



**Plan Operativo Anual 2015 de la Actividad "Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción Agraria" (Con productores de cacao y café en la Provincia de Huallaga, Región San Martín)**

5	Técnico de campo	<p>Ingeniero Agrónomo, Bachiller en ciencias agrarias o técnico agropecuario, con experiencia de 2 años demostrada en el manejo técnico del cultivo de cacao y/o café.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores -ECAs.</li> <li>* Capacidad para realizar capacitación y asistencia técnica en los cultivos de cacao y café</li> <li>* Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar la implementación de talleres bajo la metodología de ECAs.</li> <li>* Realizar sesiones o réplicas de los talleres ECAs y la ejecución diaria de asistencia técnica en los cultivos de cacao y/o café, a los participantes de la actividad.</li> <li>* Presentar informes mensuales sobre el avance de sus tareas asignadas, dirigidas al responsable técnico de su grupo.</li> </ul>
6	Promotores	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bachiller en ciencias agrarias, técnico agropecuario, o productor con capacitación comprobada, con experiencia de 2 años demostrada en el manejo técnico del cultivo de cacao y/o café.</li> <li>* Experiencia de trabajo con escuelas de campo para agricultores -ECAs.</li> <li>* Capacidad para dirigir grupos de trabajo en implementación de talleres tipo ECAs y dirigir capacitaciones y asistencia técnica en cultivos de cacao y café</li> <li>* Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar la implementación de talleres bajo la metodología de ECAs.</li> <li>* Realizar sesiones o réplicas de los talleres ECAs y la ejecución diaria de asistencia técnica en los cultivos de cacao y/o café, a los participantes de la actividad.</li> <li>* Presentar informes mensuales sobre el avance de sus tareas asignadas, dirigidas al responsable técnico de su grupo.</li> </ul>
7	Asistente Administrativo	<p>Licenciado o Bachiller en Ciencias Administrativas y/o Técnico en administración o carrera afín, con experiencia de 2 años en asuntos contables, administrativos y gestión pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán los requerimientos y presentación de informes.</li> <li>* Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán las coordinaciones con el área logística, almacén y el área de Administración de la Municipalidad Provincial de Huallaga, para la entrega oportuna de materiales a la actividad.</li> <li>* Llevar un control de todos los gastos financieros de la actividad</li> <li>* Realizará el seguimiento de todos los documentos presentados a la Municipalidad Provincial de Huallaga.</li> <li>* Conjuntamente con el coordinador de la actividad dará la conformidad a todas las órdenes de servicio y compra que se adquieran con la actividad.</li> <li>* Archivar de manera ordenada y sistemática los documentos generados en la actividad.</li> <li>* Otras actividades designadas por la coordinación</li> </ul>
8	Chofer de camioneta	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Experiencia en el manejo de camioneta doble cabina y otro tipo de vehículos.</li> <li>* Con licencia de conducir habilitado</li> <li>* Contar con capacitaciones requeridas por la normativa actual de tránsito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Responsable del traslado del equipo técnico a las zonas de trabajo.</li> <li>* Responsable del traslado de materiales y equipos a las comunidades beneficiarias.</li> <li>* Traslado a las comunidades beneficiarias para coordinación y/o actividades que el coordinador de la actividad considere necesario.</li> <li>* Responsable del cuidado de los bienes (camioneta doble cabina de doble tracción), que estarán a su cargo.</li> </ul>

