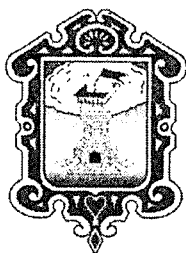


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA



PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS



PLAN OPERATIVO ANUAL

2016

ÍNDICE

CONTENIDO	Pág.
1. DATOS GENERALES	
1.1. Nombre de la actividad	
1.2. Objetivos de la Actividad	
1.3. Monto de la inversión	3
1.4. Ámbito de intervención	
1.5. Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2016)	
2. DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD	3
Tarea 1: Implementación y/o Fortalecimiento de la red comunitaria de recursos institucionales y comunitarios.	4
Tarea 2: Desarrollo de acciones preventivas, informativas, de sensibilización y educativas.	5
Tarea 3: Diagnósticos de prevención del consumo de drogas	8
3. PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y LAS METAS	
Formato N° 1: Programación de metas físicas.	9
Formato N° 3: Programación de metas financieras.	10



1. DATOS GENERALES

1.1. Nombre de la actividad:

PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO COMUNITARIO

1.2. Objetivo de la Actividad:

Desarrollar en la población competencias para la Prevención del Consumo de Drogas.

1.3. Monto de la inversión

S/.230.000 (doscientos treinta mil y 00/100 soles)

1.4. Ámbito de intervención:

Departamento: Ayacucho

Provincia: Huamanga

Comunidades: AA.HH. Señor de la Picota, Basilio Auqui y Piscotambo

1.5. Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2016)

865 personas beneficiadas del AA.HH. Señor de la Picota, del barrio Basilio Auqui y de la comunidad de Piscotambo de la provincia de Huamanga, entre las edades de 10 a 65 años, para el periodo de 2016.



DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD

La actividad implica mejorar la capacidad de gestión y liderazgo de los gobiernos locales, que les permita implementar programas de prevención del consumo de drogas. Los programas se orientarán a generar y fortalecer factores de protección comunitarios, optimizar la organización comunal y promover la participación activa de la población.

Se promoverá la conformación de redes comunitarias, generando mecanismos de articulación con otras entidades locales para el desarrollo de acciones de prevención. Se impulsará la participación activa de organizaciones de base, entidades públicas y privadas, propiciando el desarrollo de espacios de sensibilización y formación.

Se elaborarán diagnósticos situacionales del consumo de drogas, en base a los cuales se formularán planes locales de prevención del consumo de drogas que incluyan el desarrollo de estrategias y actividades en el marco de las siguientes líneas de acción: Familiar, Comunitaria, Socioeducativa, Reducción de riesgo social, Información y Sensibilización.

La actividad implica un proceso de sistematización y presentación de avances en el cumplimiento de metas a DEVIDA, que se realiza mediante informes trimestrales (4 durante todo el año), así mismo se presentará un informe final (30 días posteriores al finalizar el año) que contenga información detallada de cada una de las tareas realizadas y un padrón de beneficiarios en Excel (un padrón por cada tarea y un padrón consolidado de todos los beneficiarios, sin que exista duplicidad de beneficiarios).

Los planes de cualquier instancia, deberá estar articulado al plan municipal de desarrollo concertado.

Para la implementación de la Actividad, se han propuesto las siguientes tareas:

TAREA 1: Implementación y/o Fortalecimiento de la red comunitaria de recursos institucionales y comunitarios.

Se fortalecerá una (01) red comunitaria integrada por líderes de opinión, representantes de organizaciones sociales de base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros) de las 03 zonas de intervención, para establecer y desarrollar acciones de sensibilización y prevención del consumo de drogas en la comunidad.

Para el proceso de implementación y/o fortalecimiento de la red comunitaria se realizarán los pasos siguientes:

- Se realizará un (01) taller de sensibilización con representantes de las instituciones que conforman la red comunitaria (meta 45 participantes).
- Se realizará 01 reunión mensual de coordinación con los integrantes de la red comunitaria con la finalidad de hacer el seguimiento adecuado a la programación de las acciones programadas.
- Se realizará la Incorporación de los representantes de la red comunitaria en la red multisectorial provincial.
- La red elabora 01 Plan de trabajo, articulado al plan municipal de desarrollo concertado.

Para esta tarea se considerará materiales de oficina (útiles de escritorio), refrigerios, copias fotostáticas, impresiones, banner, movilidades locales y otros que sean necesarios.

TAREA 2: Desarrollo de acciones preventivas, informativas, de sensibilización y educativas.

El cumplimiento de esta tarea comprende dos tipos de actividades:

- I. Las acciones informativas y de sensibilización se harán prioritariamente con una estrategia itinerante, a través del espacio de escucha, que brindará orientación sobre problemas psicosociales vinculados al consumo de drogas (violencia, pandillaje, etc.) y la derivación de casos cuando se requiera. La meta de esta actividad es la atención de **45 personas nuevas por mes**, logrando un **total de 450 personas atendidas** durante el período de intervención. Se considerará persona atendida aquella que cuente con la ficha de primer contacto y un mínimo de 01 atención de seguimiento.

Las acciones a desarrollar, serán las siguientes:

- Convocatoria a través de estrategias de información, sensibilización a grupos poblacionales en riesgo.
- Brindar orientación sobre problemas psicosociales asociados al consumo de drogas a la población que lo demanda, realizar la derivación y seguimiento oportuno a las instancias correspondientes según el caso lo requiera.
- Realización de visitas domiciliarias, acciones de contacto, acciones de enganche y demás que permitan el logro de los objetivos de la tarea.

Los promotores deberán remitir un (01) informe mensual por zona de intervención al jefe inmediato quien se encargará de consolidarlos. El informe mensual deberá contener actas de reuniones mensuales, fichas de primer contacto, fichas de seguimiento, diarios de campo y el padrón de beneficiarios de la actividad donde deberá indicarse su situación de nuevo o continuador. En el último informe del año, deberá incluirse además de la información anterior, el padrón final de participantes.

- II. Talleres, según grupo poblacional:

- **Actores comunitarios:**

Se identificarán actores de la comunidad (organizaciones sociales de base, representantes de instituciones públicas y privadas, otros) los cuales recibirán información sobre aspectos básicos de prevención del consumo de drogas, planificación y desarrollo de acciones preventivas, contando con un total de 03 talleres por cada zona de intervención (09 en total) de 25 participantes por



taller, teniendo como **meta anual 75 participantes**. (Entendiéndose que participan los mismos actores en cada zona).

- **Funcionarios municipales:**

Se desarrollarán acciones de sensibilización a fin de lograr compromisos y apoyo a las intervenciones en los ámbitos comunitarios seleccionados. Se involucrará prioritariamente a personal con capacidad de decisión de las áreas de presupuesto, desarrollo social, salud, educación y otros, contando con un total de 20 participantes por taller, teniendo como **meta anual 40 participantes**.

- **Niños (as) y Adolescentes:**

Se involucrarán a niños(as) y adolescentes en situación de riesgo social para trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, contando con 02 talleres por cada zona de intervención de 25 participantes por taller, teniendo como **meta anual 150 participantes**.

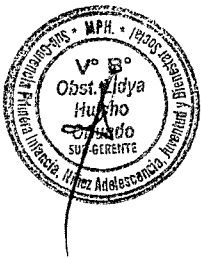
- **Jóvenes:**

Se involucrarán a jóvenes con la finalidad de promover iniciativas socio-laborales, además de trabajar aspectos relacionados a estrategias socioeducativas, estilo de vida saludable, buen uso del tiempo libre, entre otras, contando con 02 talleres por cada zona de intervención de 25 participantes por taller, teniendo como **meta anual 150 participantes**.

Para el cumplimiento de esta tarea se considera la contratación de 04 profesionales con el perfil remitido por DEVIDA y los TDRs correspondientes, según el siguiente detalle:

Para el inicio de la actividad se deberá considerar la contratación de 03 profesionales por locación de servicios con el siguiente detalle:

Contratación de 02 profesionales en la modalidad de locación de servicios como APOYO EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA por 30 días, quienes deben realizar las gestiones necesarias ante DEVIDA, la municipalidad, las comunidades intervenidas para la implementación previa al inicio de la actividad, además hará el seguimiento y deberá generar los documentos de gestión necesarios; para ello se considera S/.2000.00 por el periodo referido y la Contratación de 01 profesional como APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, quien deberá realizar las gestiones necesarias ante DEVIDA, la municipalidad y sus área



técnicas correspondiente al presupuesto hasta la incorporación del presupuesto y su distribución en la cadena de gasto correspondiente previo al inicio de la actividad, además hará el seguimiento financiero y deberá generar los documentos de gestión necesarios; para ello se considera S/.1800.00 por el periodo referido.

Para el desarrollo de la actividad y garantizar sus procesos es necesario considerar:

Contratación de tres (03) profesionales **Especialistas en trabajo comunitario** Profesional de psicología, educación, trabajo social o ciencias sociales con 02 años de experiencia posterior a la obtención del título, 01 año de experiencia de trabajo de campo de preferencia con adolescentes vulnerables y que residen en zonas urbano-marginales; con conocimiento en diseño de programa/actividades comunitarias bajo el enfoque de prevención y capacitación en temas de prevención del uso de drogas y otros riesgos sociales (mínimo dos capacitaciones), es deseable que tenga conocimiento o experiencia en técnicas de acompañamiento/escucha activa/ orientación y consejería, flexibilidad para trabajar en diferentes horarios y en días no laborales, quienes estarán a cargo de implementar y atender el espacio de escucha, así como en el desarrollo de las acciones para el cumplimiento de las metas establecidas. En la modalidad CAS, por 10 meses (remuneración mensual S/. 2500.00, contribución mensual de ESSALUD S/. 107.00 y gratificación correspondiente en los meses de Julio S/300.00 y Diciembre S/. 300.00).



- Contratación de un (01) Asistente administrativo con el siguiente perfil: Profesional y/o Bachiller en Administración, Contabilidad, Economía o carreras afines, para el apoyo a la gestión, la realización de acciones administrativas y financieras del programa, también apoyará en el desarrollo de las actividades en el cumplimiento de las metas establecidas y flexibilidad para trabajar en diferentes horarios y en días no laborales. En la modalidad CAS por 10 meses (mensual S/2,000.00, contribución mensual de ESSALUD S/.107.00 y gratificación correspondiente en los meses de Julio S/300.00 y Diciembre S/. 300.00).

Informes a presentar:

- Elaboración de 01 informe de la acción preventiva realizada (descripción narrativa de las acciones, fotos, vídeos, etc.), padrón de participantes (debe

incluir nombre y apellido, firma y DNI.), el plan de trabajo (el cual deberá ser previamente aprobado por el jefe inmediato al inicio de cada trimestre)

Para el cumplimiento de esta tarea se considerará materiales de oficina, impresiones (folletería informativa, banderola, banner, otros), movilidad local, refrigerios y otros que sean necesarios; además se deberá considerar Pasajes y viáticos para la participación de los 03 profesionales y 01 funcionario por 03 días en la ciudad de Lima en el mes de marzo y 02 personas en el mes de noviembre para la evaluación final por 02 días.

TAREA 3: Diagnósticos de prevención del consumo de drogas

Se formularán dos diagnósticos (uno distrital y otro de la zona de intervención). Los cuales servirán de insumo para la elaboración de un plan distrital y otro comunitario. Para lo cual se tiene previsto la contratación de un consultor a todo costo.

3. PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y SUS METAS

Formato N° 1: Programación de metas físicas de la actividad.

Formato N° 3: Programación de metas financieras.



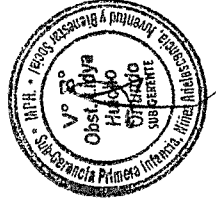
FORMATO N° 01

PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES

Entidad Ejecutora: Municipalidad Provincial de Huamanga
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga
 Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
 Actividad: Prevención de consumo en el ámbito comunitario

CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO COMUNITARIO	PERSONA ATENDIDA		45	110	140	120	120	120	120	120	120	45	45	0	865
1.1	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS.	PERSONA ATENDIDA			45											45
1.2	DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS, INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCATIVAS.	PERSONA ATENDIDA		45	65	140	120	120	120	120	120	120	45	45		820
1.3	DIAGNÓSTICOS DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	DOCUMENTO				1										2

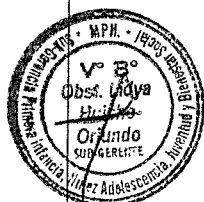
Leyenda:
 Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea
 Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal
 Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.
 Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual
 Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.



DETALLE DE GASTO POR PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

Entidad Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AYACUCHO
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
 Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
 Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

CODIGO	TAREAS (1)	UNIDAD DE MEDIDA (2)	META ANUAL (3)	DETALLE DEL GASTO	PARTIC. CANTIDAD	VECES DIAS	P. Unit. S/	ESPECIFICAS DE GASTO		META FINANCIERA TOTAL S/
								CODIGO	NOMBRE	
1.1	IMPLEMENTACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE LA RED COMUNITARIA DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS.	PERSONA ATENDIDA	45	Adquisición de útiles de escritorio y oficina: 06 Libros de actas, 12 Archivadores A4; 08 cajas de lapiceros, 10 empaques, Folder de manilla A4, 50 cuadernos A4; 21 Sellos redes y ET, 100 Cartulina, 100 papelotes, 6 docenas de plumones jumbo, 100 papel Hilo. 10 millares de papel bond.	1	1	4,000.00	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	4,000.00
				Contratación de un profesional para taller de sensibilización (s/300 x 01 taller)	1	1	300.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	300.00
				Adquisición de 45 unidades de merchandising (polos o maletines o mochilas) para miembros de la Red de Actores Comunitarios.	45	1	40.00	2.3.12.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	1,800.00
				Servicio de Alimentación almuerzo y coffe break para taller de sensibilización (S/21 x 45 personas)	45	1	21.00	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	945.00
				Servicio de fotocopias para taller y reuniones de la RED	50	1	6.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	300.00
				Servicio de impresión de banner para actividades (s/120 x banner)	1	1	120.00	2.3.22.44	SERVICIO DE IMPRESION, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	120.00
				Refrigerio para miembros de la Red de Actores 10 reuniones X1 cada mes x 3 zonas x S/. 30 (Galletas, Gaseosa y/o jugos en caja, agua)	3	10	30.00	2.3.11.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	900.00
				Contratación de 02 profesional locación como APOYO EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA por 30 días S/. 2000.	2	1	2,000.00	2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	4,000.00
				Contratación de 01 profesional como APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA por 30 días S/. 1800.	1	1	1,800.00	2.3.2.7.2.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	1,800.00
				Contratación de 03 profesionales en la modalidad de CAS como Especialistas en trabajo comunitario. Remuneraciones S/. 2,500.00, Gratificaciones 2 x S/.300.	3	10	2,500.00	2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	76,800.00
Vacaciones Truncas de 03 profesional como Especialistas en trabajo comunitario.	3	1	2,083.33	2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	6,250.00				
Contratación de 01 profesional en la modalidad de CAS como ASISTENTE ADMINISTRATIVO. Remuneraciones S/2000.00, Gratificaciones.	1	10	2,000.00	2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	20,600.00				
Vacaciones Truncas de 01 profesional como ASISTENTE ADMINISTRATIVO.	1	1	1,666.67	2.3.28.11	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)	1,667.00				
Costos de ESSALUD (S/. 107.00 x mes x trabajador) y vacaciones truncas	4	11	107.00	2.3.28.12	CONTRIBUCION A ESSALUD DE CAS	4,708.00				
Contratación de 01 especialista en prevención para la realización de taller con funcionarios (s/300 x taller)	1	2	300.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	600.00				
Contratación de instructor de teatro para acciones de enganche en zonas de intervención (s/500 por 50 mensuales distribuidas según necesidad en las zonas)	1	3	500.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,500.00				
Contratación de instructor de arte urbano para acciones de enganche en zonas de intervención (s/500 por 50 mensuales distribuidas según necesidad en las zonas)	1	3	500.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,500.00				
Contratación de instructor de música para acciones de enganche en zonas de intervención (s/500 por 50 mensuales distribuidas según necesidad en las zonas)	1	3	500.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,500.00				
Servicio de fotocopias para informes y documentos de gestión	1	4	200.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	800.00				
Movilidad local de equipo técnico para las acciones en las diferentes zonas de intervención (s/50.00 x 4 personas)	4	10	50.00	2.3.21.2.99	OTROS GASTOS	2,000.00				
Pasaje terrestre a Lima para 4 participantes. Capacitación unificación de criterios	4	2	120.00	2.3.21.21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	960.00				
Pasaje terrestre a Lima para 2 participantes. Evaluación de Actividad final.	2	2	120.00	2.3.21.21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	480.00				
Viaticos para capacitación de metodología de espacios de escucha (4 personas por viaje a Lima). S/. 320.00 x 4 días	4	4	320.00	2.3.21.22	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIOS	5,120.00				
Viaticos para evaluación de Actividad final (2 personas). S/. 320.00 x 2 días	2	2	320.00	2.3.21.22	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIOS	1,280.00				
Mantenimiento y reparación de 20 bicicletas gimnasio, parlantes, consola y otros	1	3	700.00	2.3.24.1.99	DE OTROS BIENES Y ACTIVOS	2,100.00				
Combustible para traslado de bienes del programa a las zonas de intervención y otras dentro de la ciudad de Ayacucho.	1	1	300.00	2.3.13.11	COMBUSTIBLE Y CARBURANTES	300.00				
Adquisición de útiles de escritorio y oficina	1	1	8,000.00	2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL Y UTILES DE ESCRITORIO	8,000.00				
Servicio de refacción y mantenimiento del centro de escucha a todo costo	1	1	5,000.00	2.3.24.11	MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES OFICINAS Y ESTRUCTURAS	5,000.00				
Adquisición de materiales de aseo y limpieza	1	1	300.00	2.3.15.3.1	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	300.00				
Adquisición de 20 guitarras acústicas para acciones de enganche de la Actividad (s/350 por guitarra)	20	1	230.00	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	4,600.00				
Adquisición de 15 bicicletas para acciones de enganche de la Actividad (s/300 por bicicleta)	30	1	300.00	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	9,000.00				
Adquisición de 03 Lap Tóps 15.6 LED, Intel Core i5, 4GB DDR3, 500 GB SATA.; DVD SuperMulti, video Intel HD Graphics, WLAN, cámara web Sistema Operativo Windows 8. blanco	3	1	2,600.00	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	7,800.00				
Adquisición de tintas colores para impresora epson series	20	1	80.00	2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,600.00				
Adquisición de 04 coolers para laptops de facilitadores	4	1	80.00	2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	320.00				
Adquisición de 02 proyectores para acciones en espacios de escucha 3000 ansilumenes 1024x780, software moderador y wirreles	2	1	2,800.00	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	5,600.00				
Adquisición de 02 parlantes pequeños para acciones en espacios de escucha	2	1	800.00	2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	1,600.00				
Adquisición de 01 impresora multifuncional	1	1	700.00	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	700.00				
Adquisición de 03 Stand	3	1	600.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	1,800.00				
Adquisición de 4 mesas de plástico para los centros en las zonas de intervención (s/100 x 4 und)	4	1	100.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	400.00				
Adquisición de 60 sillas de plástico para los centros en las zonas de intervención (s/30 x 60 und)	60	1	30.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	1,800.00				
Adquisición de materiales para iluminación (reflectores x 2 y focos ahorradores)	1	1	700.00	2.3.15.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	700.00				
Confección de indumentaria para el equipo tecnico del programa 08 ET x 8 juegos (S/. 70 casaca, 30 sombrero y 70 mochila)	8	1	170.00	2.3.12.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	1,360.00				
Empastado de informes, mensuales, trimestrales y final de la Actividad	40	1	20.00	2.3.22.44	SERVICIO DE IMPRESION, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	800.00				
Alquiler de espacio radial x 1 hora al mes (s/600 x 1 hora) x 5 meses	5	1	600.00	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	3,000.00				
Servicio de impresión de banner para actividades (s/120 x banner)	1	8	180.00	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	1,440.00				
Servicio de impresión de dipticos informativos (s/500 x millar)	2	1	500.00	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	1,000.00				
1.2	DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS, INFORMATIVAS, DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCATIVAS.	PERSONA ATENDIDA	820	Adquisición de 03 Lap Tóps 15.6 LED, Intel Core i5, 4GB DDR3, 500 GB SATA.; DVD SuperMulti, video Intel HD Graphics, WLAN, cámara web Sistema Operativo Windows 8. blanco	3	1	2,600.00	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	7,800.00
				Adquisición de 20 guitarras acústicas para acciones de enganche de la Actividad (s/350 por guitarra)	20	1	230.00	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	4,600.00
				Adquisición de 15 bicicletas para acciones de enganche de la Actividad (s/300 por bicicleta)	30	1	300.00	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	9,000.00
				Adquisición de 03 Lap Tóps 15.6 LED, Intel Core i5, 4GB DDR3, 500 GB SATA.; DVD SuperMulti, video Intel HD Graphics, WLAN, cámara web Sistema Operativo Windows 8. blanco	3	1	2,600.00	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	7,800.00
				Adquisición de tintas colores para impresora epson series	20	1	80.00	2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,600.00
				Adquisición de 04 coolers para laptops de facilitadores	4	1	80.00	2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	320.00
				Adquisición de 02 proyectores para acciones en espacios de escucha 3000 ansilumenes 1024x780, software moderador y wirreles	2	1	2,800.00	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	5,600.00
				Adquisición de 02 parlantes pequeños para acciones en espacios de escucha	2	1	800.00	2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	1,600.00
				Adquisición de 01 impresora multifuncional	1	1	700.00	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	700.00
				Adquisición de 03 Stand	3	1	600.00	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	1,800.00



DETALLE DE GASTO POR PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

Entidad Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AYACUCHO
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas
 Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
 Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

CODIGO	TAREAS (1)	UNIDAD DE MEDIDA (2)	META ANUAL (3)	DETALLE DEL GASTO	PARTIC. CANTID.	VECES DIAS	P. Unit. S/.	ESPECIFICAS DE GASTO		META FINANCIERA TOTAL S/.
								CODIGO	NOMBRE	
				Servicio de impresión de afiches de sensibilización (s/ 900 x millar)	2	1	900 00	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	1,800.00
				Elaboración de 03 spot de radio publicitario para talleres	3	1	250.00	2.3.22.41	SERVICIO DE PUBLICIDAD	750.00
				Publicidad por medios escritos, radiales o televisivos	2	3	350 00	2.3.22.42	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	2,100.00
				Elaboración de 02 cortometrajes de la experiencia de la Actividad (s/ 300 x cortometraje)	2	1	350.00	2.3.22.41	SERVICIO DE PUBLICIDAD	700.00
				Adquisición de 215 unidades de merchandising (polos o maletines o mochilas) para adolescentes, jóvenes y líderes comunitarios (s/ 20 x participante)	215	1	20 00	2.3.12.11	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	4,300.00
				Servicio de almuerzo y coffe break para taller de capacitación de prevención de consumo de drogas a funcionarios de municipios (s/ 20 x persona x 2 talleres)	20	2	21.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	840.00
				Servicio de almuerzo y coffe break para taller de prevención de consumo de drogas para actores comunitarios (s/ 15 x persona x 2 talleres)	75	3	21.00	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	4,725.00
				Refrigerio para adolescentes y jóvenes para taller de prevención de consumo de drogas (s/ 8 por participante)	165	2	3.00	2.3.11.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	990.00
				Refrigerios para participantes en acciones por fechas emblemáticas (s/5 x persona)	150	2	5.00	2.3.11.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,500.00
1.3	DIAGNÓSTICOS DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	DOCUMENTO	DOCUMENTO	Servicio de Alimentación para el taller de capacitación en estrategias socioeducativas: 50 participantes x S/ 21 00 (40 actores + 4 Equipo Tecnico+ 6 funcionarios) x 2 diagnosticos	50	2	21.00	2.3.27.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	2,100.00
				Contratación de un consultor para elaboración de diagnóstico en las zonas de intervención (s/ 5000 x informe)	1	1	5,000.00	2.3.27.21	CONSULTORIAS	5,000.00
				Contratación de un consultor para elaboración de diagnóstico distrital (s/ 5000 x informe)	1	1	5,000.00	2.3.27.21	CONSULTORIAS	5,000.00
				Bebidas para los participantes en las sesiones socio educativas(05 sesiones X 05 aplicaciones x 25 participantes aprox.)	1	1	1,545.00	2.3.11.11	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,045.00
TOTAL										230,000.00

