

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO – OFICINA ZONAL**

**Número de ficha:**

ÍTEM	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	X	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso	X	
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas, (físicas y financieras)	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	X	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	X	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal	X	

**El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad**

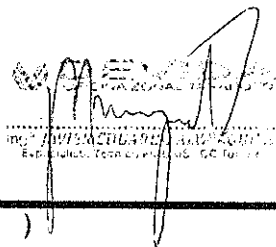
*	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
*	Item 5: Solo para las Actividades
*	Item 6: solo para los Proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: sí ( X ) no ( )

Observa el POA: si ( ) no ( X ). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

El POA cumple con los criterios evaluados.

Javier Eduardo Alva Aguilar  
Nombre del Especialista Técnico



T - 19 - 12 - 2,015  
Firma y Fecha

Se suscribe en señal de conformidad: si ( ) no ( )

Observa el POA: si ( ) no ( ). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Pablo Gustavo Zegarra Urquizo  
Nombre del Jefe de la Oficina Zonal

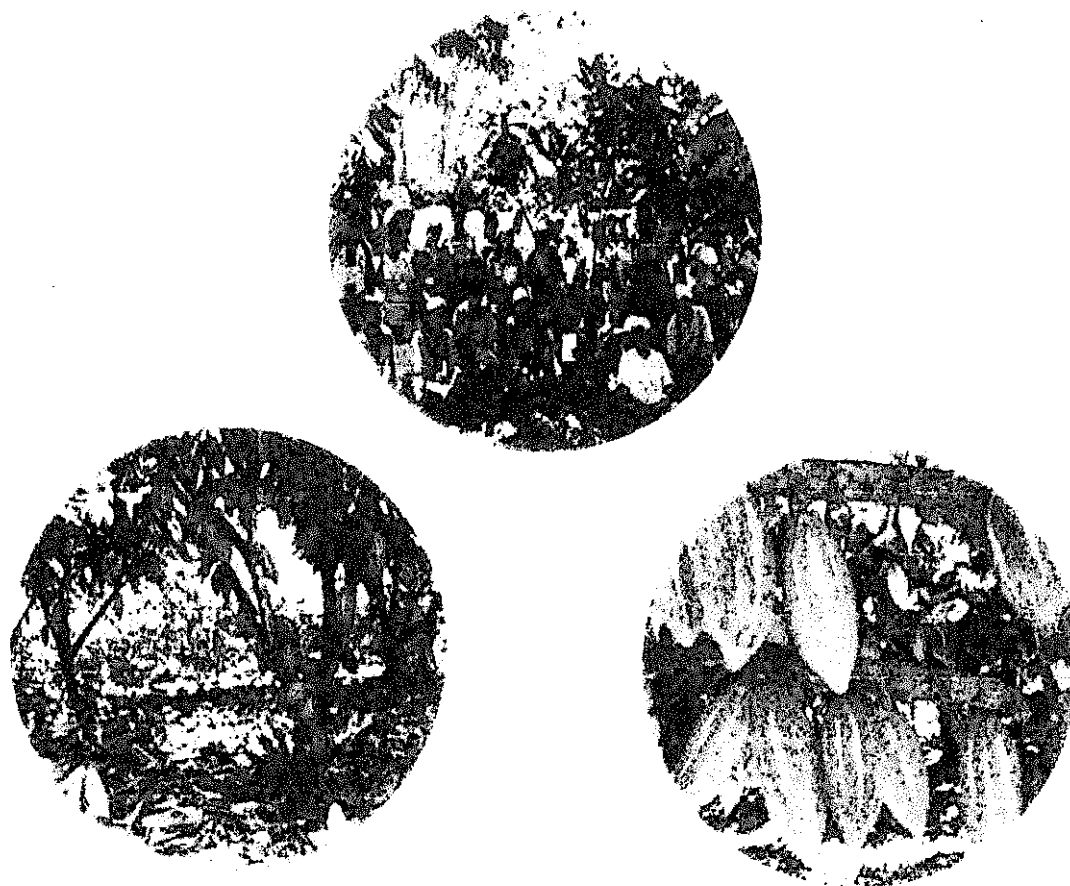


Firma y Fecha

PLAN OPERATIVO 2016 - REFORMULADO:

**ACTIVIDAD:**

**“CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA (EN CACAO)”**



**Tocache - 2016**



# Índice

<b>A. DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD</b> .....	3
<b>A.1 Nombre de la actividad:</b> .....	3
<b>A.2 Objetivo de la actividad:</b> .....	3
<b>A.3 Ámbito de Intervención y localidades participantes:</b> .....	3
<b>A.4 Número de beneficiarios directos para el año de ejecución:</b> .....	3
<b>A.5 Monto de la inversión:</b> .....	5
<b>A.6 Plazo de ejecución</b> .....	5
<b>A.7 Financiamiento</b> .....	5
<b>B. DESCRIPCIÓN POR TAREAS DE LA ACTIVIDAD</b> .....	5
<b>Fase 1. Identificación y socialización</b> .....	6
<b>Fase 2. Planificación</b> .....	9
<b>Fase 3. Organización</b> .....	10
<b>Fase 4. Ejecución</b> .....	11
<b>Fase 5. Sistematización de la experiencia</b> .....	22



## A. DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

### A.1 Nombre de la actividad:

“Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria (en Cacao)”

### A.2 Objetivo de la actividad:

Incremento de la Productividad y mejora de la calidad del grano del cultivo del Cacao, Fortaleciendo las capacidades técnicas productivas de los productores, contribuyendo a la competitividad de la cadena de valor en 47 localidades del Distrito de Tocache.

### A.3 Ámbito de Intervención y localidades participantes:

Región : San Martín

Provincia : Tocache

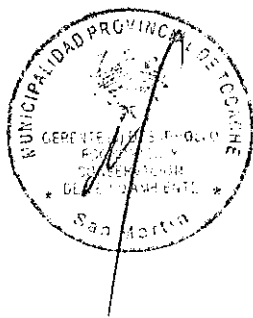
Distrito : Tocache

Cuadro N° 1. Lista de beneficiarios de la actividad

Región	Provincia	Distrito	N° Comunidades	Participantes	Hectáreas
San Martín	Tocache	Tocache	47	850	1700

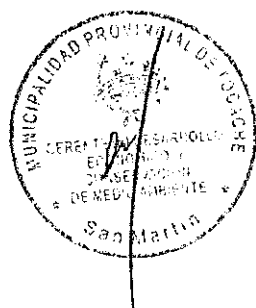
### A.4 Número de beneficiarios directos para el año de ejecución:

La población directamente beneficiaria es de 850 productores de cacao distribuidas en las localidades ubicadas en el área de influencia de la actividad, la misma que se detalla en el siguiente cuadro;



Cuadro N° 2. Lista de beneficiarios de la actividad

N°	Localidades	N° Beneficiarios directos (Productores)	Has. Asistidas
1	Acceso Huallaga	18	36
2	Almendras	18	36
3	Alto Huaquisha Bombonaje	17	34
4	Alto Limón	16	32
5	Bajo Limón	14	28
6	Balsa Probana	17	34
7	Carricillo	15	30
8	Centro Poblado Limón	17	34
9	Cepesa	15	30
10	Culebra	18	36
11	El Naranjal	20	40
12	Filadelfia	18	36
13	Indoamerica	18	36
14	Jorge Chavez Rio Espino	18	36
15	La Merced Ishanga	19	38
16	Las Américas	15	30
17	Las Palmeras Ex IV Sector Limón	18	36
18	Los Peregrinos	18	36
19	Mantención	16	32
20	Nueva Esperanza	17	34
21	Nueva Libertad	22	44
22	Nuevo Bambamarca	24	48
23	Nuevo Jordán	19	38
24	Nuevo San Juan de Huayranga	18	36
25	Nueva Bellavista	19	38
26	Nuevo Amanecer	18	36
27	Pedro Pablo Atusparia	15	30
28	Pucayacu	16	32
29	Puerto los Olivos	16	32
30	Pushurumbo	18	36
31	Rivera del Espino	18	36
32	San Agustín de Huaquisha	15	30
33	San José de Huaquisha	18	36
34	San Miguel El Porvenir	19	38
35	San Pedro de Alto Culebra	18	36
36	Santa Fe	18	36
37	Santa Rosa de Tananta	24	48
38	Santo Cristo	20	40
39	Sarita Colonia	18	36
40	Shishiyacu	18	36
41	Sin Sin	22	44
42	Tananta	22	44
43	Tiesto	19	38
44	Tocache Viejo	21	42
45	Villa Palma	17	34
46	Viña del Rio	18	36
47	Yacusisa	18	36
<b>Total</b>		<b>850</b>	<b>1700</b>



### A.5 Monto de la inversión:

El monto total de la inversión será de S/. 1 223 559 soles (Un millón dos cientos veinte y tres mil, quinientos cincuenta y nueve con 00/100 soles).

### A.6 Plazo de ejecución

La Actividad tiene como horizonte 11 meses de ejecución, desde Febrero a Diciembre del 2016.

### A.7 Financiamiento

La Actividad será financiada por La Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (DEVIDA) y será ejecutado por la Municipalidad Provincial de Tocache.

**Cuadro N° 3.** Aportes para el financiamiento.

Aportes para su financiamiento	Monto de inversión
DEVIDA - PIRDAIS	1 223 559.00
Total en S/.	1 223 559.00

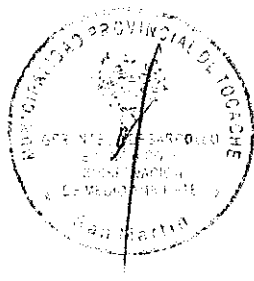
## B. DESCRIPCIÓN POR TAREAS DE LA ACTIVIDAD

Mediante esta actividad se busca que las comunidades, desarrollen una economía lícita fomentando actividades económicas rentables y el protagonismo de los agricultores en los procesos de su propio desarrollo. Con este fin, se proponen distintas estrategias participativas que apuntan a lograr un mayor empoderamiento de los productores en las diferentes fases/etapas del cultivo.

Este empoderamiento, se expresa como la opción de los productores de poder decidir “**qué hacer**”, “**cómo y cuándo hacerlo**” en la gestión de sus plantaciones teniendo en cuenta su identidad cultural y el conocimiento local.

Dentro de este contexto, se propone utilizar metodologías de aprendizaje participativas y sencillas tanto a los productores como a los extensionistas de campo.

Se manejará la metodología de las “Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs)” para la adopción por parte de los productores de las técnicas en el manejo del cultivo de cacao; los talleres participativos y las pasantías para la difusión del conocimiento de “campesino a campesino” y el intercambio de experiencias



entre los extensionistas de campo; de esta forma se promoverá la adopción de las buenas prácticas agrícolas en las parcelas de los productores participantes conjuntamente con sus familias.

Estas metodologías permitirán que la mayor parte de las prácticas agrícolas sean adaptadas y/c adoptadas en las fincas por los agricultores con sus familias.

En los talleres participarán productores líderes que luego con el acompañamiento de los técnicos replicarán lo aprendido en su zona de origen al resto de los productores.

Los técnicos visitarán las Fincas de los participantes en las 47 Comunidades brindando la Asistencia Técnica requerida.

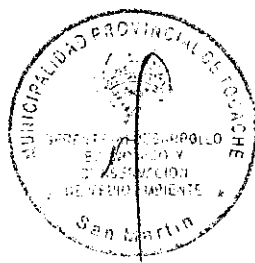
La Actividad comprende las siguientes Fases:

### **Fase 1. Identificación y socialización**

La presente Actividad “**Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria (en Cacao)**” deberá contar con personal profesional con experiencia en la ejecución de este tipo de Actividades para poder dar inicio a la ejecución de la actividad y cumplimiento de todas las metas planteadas.

Para la selección de los Extensionistas y técnicos de campo, se requerirá como mínimo el siguiente perfil:

- Tener conocimiento sobre técnicas del manejo del cultivo de cacao.
- Debe ser comunicativo.
- Tener conocimiento básico sobre extensión agropecuaria.
- Tener conocimiento del territorio de intervención de la Actividad.
- Tener conocimiento básico sobre metodología de ECA's.
- Ingeniero/Bachiller agrónomo o afines con experiencia en cultivos tropicales.
- Aptitudes de Liderazgo.
- Conocimiento de Informática Básica.



- Para la selección del equipo técnico-administrativo de la referida actividad que estará integrado por un Coordinador general, un Asistente administrativo, Supervisor y un almacenero, de acuerdo al siguiente cuadro:

**Cuadro 4.** Lista de personal técnico de la actividad.

CARGO	CANTIDAD
Coordinador	1
Asistente administrativo	1
Supervisor	1
Almacenero	1
Extensionistas	5
Técnicos de campo	9
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

A continuación se describe las tareas a desarrollar en esta primera fase:

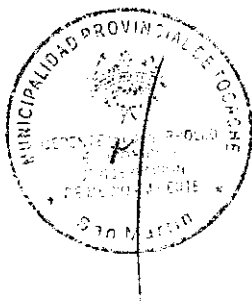
### 1.1 Formación de Facilitadores

Los profesionales serán capacitados en el proceso del desarrollo de la metodología de Escuelas de Campo, es decir que conozcan y apliquen los procedimientos metodológicos de las ECA's. Las sesiones de aprendizaje son 70% de contenido en manejo tecnológico de los cultivos de cacao y 20% en fortalecimiento organizacional y 10% en fortalecimiento ambiental. Esta metodología se viene aplicando con éxito en la ejecución de proyectos y actividades productivas desde muchos años atrás.

La capacitación estará a cargo de una Empresa privada natural o jurídica que tenga experiencia en el manejo, uso y aplicación de las metodologías de las Escuelas de Campo para agricultores y que cuente con la infraestructura adecuada para este tipo de capacitaciones. Este equipo recibirá capacitación y entrenamiento en el manejo de las herramientas metodológicas de la extensión agrícola, de Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's) y de asistencia técnica.

El entrenamiento tendrá una duración de 6 días (8 horas diarias) en la empresa que será contratada, previamente calificado y serán capacitados en temas de:

- ✓ Adiestramiento en la metodología ECA.





- ✓ Adiestramiento en la elaboración de planes de extensión rural.
- ✓ Adiestramiento en la elaboración de planes de abonamiento y fertilidad.
- ✓ Adiestramiento en Mejora de la Calidad.
- ✓ Adiestramiento en fortalecimiento organizacional.
- ✓ Adiestramiento en fortalecimiento ambiental.

Unidad de medida	Persona capacitada
Meta	18

### 1.2 Reuniones de Motivación y Socialización con Autoridades locales

El equipo Técnico realizará reuniones de Motivación y Sensibilización en todas las localidades beneficiarias antes de la ejecución de esta Actividad, con el propósito de estimular a las Autoridades Comunales y población en general, para contar con su participación activa en los procesos de capacitación y asistencia técnica, definiendo conjuntamente con los interesados la planificación, organización y realización de las ECA's.

Unidad de medida	Reunión
Meta	47

### 1.3 Identificación y selección de los beneficiarios

Se seleccionará a los productores beneficiarios de las 47 localidades beneficiarios por la actividad **Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria (en Cacao)**, cuyos pobladores se dedican al cultivo del cacao y las zonas presentan condiciones de suelo y clima favorable para el desarrollo de este cultivo. Los técnicos de campo y los extensionistas visitarán a los productores para la firma de la ficha "compromiso de participación".

Unidad de medida	Participante
Meta	850



## **Fase 2. Planificación**

### **2.1 Diagnóstico Rural Participativo (DRP) para conformación de ECA's**

Los extensionistas y los técnicos de campo serán el soporte de los beneficiarios participantes en cada Comunidad para que actúen activamente en la identificación de la problemática agrícola de los productores, donde se plantearán alternativas de solución en base a sus experiencias, las cuales serán plasmadas en un Diagnóstico Rural Participativo (DRP) que servirá de base para la definición de los temas a desarrollarse en las sesiones de las ECA's, de acuerdo al calendario de las Etapas Fisiológicas de este cultivo.

Antes de realizar la Validación del Temario de las ECA's, el extensionista realizará una Prueba de Caja inicial, que consiste en la realización de una evaluación rápida a los agricultores participantes sobre el conocimiento del cultivo del cacao, cuyo resultado servirá para ajustar los Temarios de la ECA's para ser validados conjuntamente con los beneficiarios y conocer el nivel de organización y conocimiento de cada uno de ellos con respecto a la actividad que desarrollan.

A continuación se mencionan posibles temas de interés para las sesiones de aprendizaje:

1. Planeando el manejo de mi cultivo (Plan y/o calendario de manejo de cultivo)
2. Importancia de la Fertilización en la producción del cultivo del cacao.
3. Técnica de Abonamiento y Podas Sincronizada – TAPS.
4. Manejo Integrado de Plagas (MIP).
5. Fisiología y Fenología del cultivo del cacao.
6. Mejora de la calidad del grano del cacao: Manejo de la cosecha y post cosecha.
7. Comercialización.
8. Organización: Estructura de una organización y el manejo de sus herramientas de gestión organizacional y administrativa.
9. Plan de manejo ambiental en el cultivo de cacao.
10. Graduación de los beneficiarios.



Es importante mencionar que la graduación de beneficiarios será considerada la última sesión programada dentro de cada ECA. En tal sentido dicha graduación consistirá en estimular a los participantes que cumplieron con los requisitos definidos al inicio del ciclo se otorgará un certificado que acreditará al productor como **"Agricultor Experimentador o Innovador"**. Asimismo un participante será considerado apto para graduarse, si es que ha asistido al mínimo obligatorio de Sesiones de ECA (80%), evidenciar en su finca la réplica de lo aprendido en la ECA y haber realizado y aprobado Prueba de caja Final que nos permitirá saber el grado de aprendizaje de los participantes y se otorgará estímulos a los más destacados.

Unidad de medida	Diagnóstico
Meta	20

### Fase 3. Organización

#### 3.1 Instalación e Implementación de ECA's.-

Se procederá a Instalar e Implementar las ECA's en la Comunidad beneficiaria en donde se implantará las normas de convivencia, responsabilidades y compromisos asignados que deberán acatar los beneficiarios durante todo el desarrollo de las ECA's; además se designarán a los representantes de las localidades cuya función será el convocar y coordinar con los extensionistas la realización de las mismas.

Los Técnicos de campo y los extensionistas, realizarán acciones de acercamiento a la comunidad, con el objetivo de establecer lazos de confianza entre la población integrante de la comunidad y los agricultores a intervenir por el programa para la implementación de las Escuelas de Campo con el acompañamiento de la asistencia técnica respectiva, para definir conjuntamente como se ejecutarán las Escuelas de Campo, en donde se capacitarán y además se identificarán un conjunto de actividades necesarias para asegurar el éxito (Plan o cronograma de actividades/mes/año).

El proceso de Instalación de las ECA's estará formado por los siguientes pasos vinculados al establecimiento del grupo de productores a intervenir con la capacitación y la asistencia técnica:

- Reuniones de sensibilización e información.
- Auto selección de participantes.



- Establecimientos de reglas de juego para el desarrollo adecuado de las Escuelas de Campo y Asistencia Técnica.

<b>Unidad de medida</b>	ECA
<b>Meta</b>	20

### 3.2. Identificación y selección de Agricultores:

Se identificará a los agricultores que participarán de las capacitaciones y de la asistencia técnica que permitirá formar los grupos de trabajo. El número de participantes por cada grupo estarán constituidos por 25 beneficiarios, considerando que no debe ser menor de 15 ni mayor a las 30 personas consideradas por ECA; ya sean hombres o mujeres.

Para la selección de los agricultores que integran las ECA's, se tomará en cuenta los siguientes criterios:

- ✓ Que vivan en sus propias fincas.
- ✓ Que cuente con parcelas de cacao en crecimiento o producción.
- ✓ Debe ser proactivo y emprendedor.

<b>Unidad de medida</b>	Participante
<b>Meta</b>	500

## Fase 4. Ejecución

### 4.1 Implementación y Ejecución de las Sesiones de ECA.-

En esta etapa, se detallará el cronograma de las sesiones que se realizarán durante cada mes y se informará el N° total de sesiones/ECA (10), que se realizarán para su implementación respectiva con los materiales necesarios para su normal ejecución.

Los extensionistas serán los responsable de facilitar las ECAs, en tal sentido se implementaran 20 ECA's, cada ECA estará conformada de 10 sesiones, en tal sentido se realizarán 200 sesiones al año, con la



participación de un promedio de 25 participantes/ECA, considerando que no debe ser menor a 15 ni mayor a 30 participantes/ECA. Asimismo, cada extensionista realizará en promedio 04 sesiones al mes, en tal sentido se realizará 20 sesiones mensuales y se logrará capacitar a 500 personas durante la ejecución de la actividad.

Unidad de medida	Sesiones
Meta	200

#### **Desarrollo de las Metodologías de Aprendizaje.-**

Para el desarrollo de las metodologías de Aprendizaje durante las Sesiones de Capacitación en el desarrollo de las ECA's, se utilizarán los siguientes medios de aprendizaje:

- Parcela demostrativas.
- Parcela de riego por goteo.
- Días de Campo.
- Capacitaciones Grupales.
- Capacitaciones Especializadas.
- Encuentro técnico entre agricultores.
- Pasantía.
- Asistencia Técnica Personalizada.

#### **4.2 Implementación de Parcelas Demostrativas.-**

Se instalarán parcelas demostrativas, donde se aplicará el paquete tecnológico que se recomienda a los productores, asimismo, se utilizará abonos orgánicos recomendados para la zona. En estas parcelas se realizarán las sesiones de ECAs, días de campo, capacitaciones grupales, pasantías internas, capacitaciones especializadas y encuentro técnico entre agricultores. Las parcelas demostrativas tendrán las siguientes características:

- Será de una extensión de 1Ha.
- Se desarrollará el Sistema TAPS (Técnicas de Abonamiento y Podas Sincronizada).
- Se realizará el Manejo integrado de Plagas (MIP).



- Densidad de Siembra del cultivo 3 x 3 m, sistema Tres bolillo.
- Constará de un módulo de preparación de abonos orgánicos.

El total de parcelas demostrativas que se manejará será el siguiente:

- ✓ 41 parcelas demostrativas de cacao, equivalente a 20.5 has.

Unidad de medida	Hectárea
Meta	20.5

#### 4.3 Implementación de Parcela demostrativa de cacao con sistema de riego por goteo.-

Se acondicionará el **mantenimiento a nivel demostrativo de una parcela de cacao que viene siendo manejado mediante el sistema de riego por goteo**, la misma que consistirá en realizar actividades de mantenimiento de la parcela y del sistema de riego de dicha parcela. La parcela mencionada estará ubicada en la comunidad de Balsa Provana, cuya extensión es de 1 ha de cacao. En esta parcela también se podrá realizar las sesiones de ECAs, días de campo, capacitaciones grupales, pasantías internas, capacitaciones especializadas y encuentro técnico entre agricultores; asimismo, se aplicarán todas las técnicas de manejo de finca de cacao y servirán como medio de enseñanza y difusión de las buenas prácticas agrícolas que se implementarán en el campo con los participantes, se considera que los gastos de mano de obra serán asumidos por los beneficiarios.

Unidad de medida	Hectárea
Meta	1.0

#### 4.4 Días de Campo.-

Es otra de las metodologías de extensión agrícola, que permite reforzar los conocimientos teóricos y prácticos implementados durante las sesiones de ECAs, Capacitaciones Técnicas Grupales, entre otros, luego de un diagnóstico e identificación de los puntos críticos o cuellos de botella por el equipo técnico de campo durante la fase de seguimiento y verificación de las réplicas implementadas por los participantes



en sus fincas; de tal forma, se establecerán una serie de estaciones por cada evento; cada estación estará a cargo de un extensionista y desarrollará y/o reforzará los temas críticos durante la cadena productiva del cacao como Podas, abonamiento, control de plagas y enfermedades, cosecha, pos cosecha y se intercambiarán las experiencias entre los agricultores y el equipo técnico.

Es un método que se utiliza para mostrar y demostrar resultados, por lo que, desde un principio se considera en la planificación definiciones de ¿qué?, ¿para qué?, ¿por qué?, ¿dónde?, ¿Cuándo? y ¿cómo? se va demostrar las ventajas de la innovación para obtener mayor productividad. Los Días de Campo que se realizarán demostrará a los participantes, métodos con resultados productivos exitosos, clasificados y medidos o de los insumos por ejemplo abonos que forman parte de la demostración de las bondades de diferentes combinaciones de abonos orgánicos que se aplicarán en una plantación de cacao.

Esta programación se llevará a cabo bajo la dirección de los extensionistas de la actividad, en parcelas cercanas a la localidad y/o en Fincas exitosas ubicadas en los Caseríos del distrito de Tocache, donde se reforzarán los temas tratados en las Sesiones de ECA. Se considera en promedio de 70 personas capacitadas por cada Día de Campo.

Unidad de medida	Persona Capacitada
Meta	280

#### 4.5 Capacitaciones Grupales.-

Se realizarán eventos de capacitación, las mismas que se llevarán a cabo en las comunidades con la finalidad de optimizar la cobertura de la Asistencia Técnica, agrupando a los participantes de diferentes sectores de difícil acceso y que han sido identificados por los Técnicos de campo; para que sean capacitados en Temas relacionados al Manejo Agronómico del cultivo de cacao, reforzando las capacitaciones dadas en las Sesiones de las ECA's, donde participarán un promedio de 15 agricultores en cada capacitación grupal a realizarse. Los extensionistas y los técnicos de campo serán los responsables en la ejecución de 15 capacitaciones durante la duración de la actividad.



<b>Unidad de medida</b>	Persona Capacitada
<b>Meta</b>	225

#### 4.6 Encuentro técnico entre agricultores.-

Se realizarán encuentros Técnicos donde los agricultores conducirán este evento disertando sus conocimientos del manejo que realizan en sus cultivos con el apoyo del Equipo Técnico; luego estos conocimientos serán puestos en práctica en una plantación elegida para este fin, desarrollando de esta forma la filosofía de las ECA's "Aprender Haciendo"; se tiene previsto realizar 04 eventos con la participación de un promedio de 30 beneficiarios por encuentro realizado.

<b>Unidad de medida</b>	Persona Capacitada
<b>Meta</b>	120

#### 4.7 Pasantías.-

Las Pasantías se realizarán con la participación de productores Líderes en su Comunidad, quienes serán trasladados a zonas donde se desarrolla el cultivo del cacao con resultados exitosos a nivel productivo y organizacional, y será en el ámbito distrital y/o provincial. Esta actividad estará a cargo del Coordinador de la Actividad y extensionistas, para lo cual deberán documentar las pasantías, para luego difundirlos por los diferentes medios de comunicación local, mediante spot de entrevistas, etc.

Estas se realizarán en Fincas exitosas de producción de cacao y en organizaciones exitosas que comercializan la producción a mercados internacionales; con el fin de promover el intercambio de experiencias exitosas (innovaciones tecnológicas, de procesos, organizativos, comerciales, etc.) la participación organizada en las actividades de transferencia de tecnología, generando mayor responsabilidad en la adopción de la tecnología a nivel de unidades económicas y participar en forma organizada en la comercialización de sus productos (acceder a todos los mercados). En el año de ejecución se realizará 02 pasantías y en cada pasantía se tendrá una participación de 30 productores beneficiarios.





<b>Unidad de medida</b>	Persona Capacitada
<b>Meta</b>	60

#### 4.8 Asistencia Técnica Personalizada.-

Respecto a la asistencia técnica, durante 4 días de la semana cada Técnico de Campo realizará 12 visitas de asistencia técnica, con un total al mes de 48 agricultores asistidos, esta cifra puede variar dependiendo de las distancias, accesos y la dispersión de las parcelas; sin embargo, los días restantes de la semana de trabajo serán dedicados a la organización de las ECA's, asimismo, es importante mencionar que las ECA's estarán a cargo de los extensionistas y serán apoyados por los técnicos de campo.

En tal sentido cada técnico estará a cargo de realizar 48 visitas de asistencia técnica personalizada durante el mes y al mismo tiempo apoyará durante la ejecución de las ECA's.

**Cuadro 05:** Carga de trabajo por Técnico de campo durante 1 mes.

<b>Mes</b>				<b>Total Mes</b>
<b>Semana 1</b>	<b>Semana 2</b>	<b>Semana 3</b>	<b>Semana 4</b>	
<b>Asistencia Técnica</b>				
12	12	12	12	48 Personas Capacitadas

Es importante mencionar que, en el equipo técnico de la actividad existen cinco (05) extensionistas, los cuales tendrán funciones de realizar asistencia técnica personalizada durante tres (03) días. En tal sentido, los extensionistas dedicado a la asistencia técnica, realizarán 09 visitas de asistencia técnica durante 03 días a la semana, con un total de 36 agricultores asistidos durante el mes. Sin embargo los Cinco (05) extensionistas de la actividad serán los responsables de realizar las 20 ECA's durante la ejecución de la actividad; asimismo, es importante mencionar que cada extensionista realizará 4 sesiones de ECA's durante el mes, en tal sentido se realizará sesiones de aprendizaje durante 10 meses, haciendo un total de 200 sesiones durante la ejecución de la actividad.



**Cuadro 06:** Carga de trabajo por Extensionista dedicado a la asistencia técnica durante un mes.

Mes				Total Mes
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
<b>Asistencia técnica</b>				
9	9	9	9	36 agricultores capacitados
<b>Sesión Escuela de Campo (ECA)</b>				
Sesiones				4
15 - 25 participantes	15 - 25 participantes	15 - 25 participantes	15 - 25 participantes	60 - 100 participantes capacitados

La asistencia técnica estará dirigida al manejo agronómico del cultivo del cacao en un promedio de 1700 Has a asistirse mediante el asesoramiento que los técnicos de campo realizarán durante las visitas individualizadas a las fincas de los beneficiarios, con el propósito de mejorar la productividad y la calidad del grano del cacao. Las visitas técnicas se evidenciarán, a través del llenado de Fichas, las mismas que serán registrados en campo con las recomendaciones debidas, al finalizar la labor del Técnico de campo y firmadas por el beneficiario dando fe a la asistencia recibida.

Es importante mencionar que durante 11 meses (febrero hasta diciembre 2016) se realizará la asistencia técnica personalizada de los cuales en el primer mes (febrero) y en el último (diciembre) sólo se logrará cumplir la mitad de la meta planteada por cada mes. En tal sentido durante la ejecución de la actividad se logrará realizar 5400 visitas de asistencia técnica personalidad realizada por los extensionistas y técnicos de campo.

<b>Unidad de medida</b>	Visita Técnica
<b>Meta</b>	5,400



#### 4.9 Capacitaciones Especializadas Complementarias.-

Se realizarán 4 capacitaciones especializadas, 01 capacitación en cosecha y post cosecha, 01 capacitación en fisiología, nutrientes y abonamiento, 01 capacitación en negociación y articulación comercial y 01 capacitación en chocolatería fina.

Las capacitaciones permitirán profundizar los temas y se realizarán con expertos en cada materia, donde participarán los productores líderes, dirigentes de las organizaciones y propietarios de parcelas demostrativas.

Las capacitaciones estarán dirigidas en los siguientes Temas:

- Capacitación en Cosecha y Pos cosecha.
- Capacitación en fisiología, nutrientes y abonamiento.
- Capacitación en negociación y articulación comercial.
- Capacitación en chocolatería fina.

##### 4.9.1 Capacitación en Cosecha y Pos cosecha.

Se realizará charla dirigida a productores en cosecha y Pos cosecha, con la finalidad de generalizar la cosecha selectiva (Mazorcas Maduras), seleccionar mazorcas sanas, realizar la fermentación en cajones de madera y el secado efectuarlo en infraestructuras adecuadas para lograr uniformizar la calidad del grano del cacao y ofertar volúmenes al mercado para la obtención de mejores precios. Durante el desarrollo del taller se entregará a cada participante un resumen referente al tema.

Unidad de medida	Persona Capacitada
Meta	50

##### 4.9.2 Capacitación en fisiología, nutrientes y abonamiento.

Se realizará dicha capacitación con la finalidad de que cada productor logre entender y comprender la fisiología del cultivo, asimismo la importancia que cumplen los nutrientes en el crecimiento, desarrollo y producción de la planta de cacao, dando mayor énfasis a la importancia de realizar el abonamiento en la época oportuna a la plantación lo que permitirá el incremento en la productividad y producción del



cultivo de cacao. Durante el desarrollo del taller se entregará a cada participante un resumen referente al tema.

<b>Unidad de medida</b>	Persona Capacitada
<b>Meta</b>	50

#### **4.9.3 Capacitación en negociación y articulación comercial.**

Se realizará la capacitación con la finalidad de fomentar y dar a conocer los medios y canales necesarios para lograr articular con empresas privadas e instituciones públicas, asimismo, dicha capacitación permitirá conocer procesos de negociación lo cual beneficiará a los productores cacaoteros de la zona y al mismo tiempo permitirá el desarrollo económico y social de la organización al cual pertenece. Durante el desarrollo del taller se entregará a cada participante un resumen referente al tema.

<b>Unidad de medida</b>	Persona Capacitada
<b>Meta</b>	50

#### **4.9.4 Capacitación en chocolatería fina.**

Se realizará la capacitación con la finalidad de fomentar y dar a conocer a los productores líderes sobre las ventajas económicas que se logra al comercializar los productos derivados del cacao, donde las mujeres tendrán un rol muy importante al aprender la metodología de cómo preparar estos derivados y su comercialización en el mercado nacional.

Durante el desarrollo del taller se entregará a cada participante un resumen referente al tema.

<b>Unidad de medida</b>	Persona Capacitada
<b>Meta</b>	50



#### 4.9.5 Participación en Ferias y Concursos.-

Se considera la participación en 02 Ferias, para las fiestas de San Juan y en el aniversario de Tocache, donde se promocionará los derivados del cultivo del cacao y resultados del proceso de tecnificación del objetivo de esta Actividad. En cada feria se contará con la participación de al menos 02 Asociaciones cacaoteras de la provincia de Tocache y se contará con la participación de 100 participantes en promedio. Asimismo, se promoverá el concurso del cacao a nivel del ámbito de intervención de la actividad. La participación de los productores y Asociaciones durante las ferias estarán a cargo de todo el equipo Técnico de la Actividad.

Unidad de medida	Participantes
Meta	200

#### 4.10 Comunicación, visibilidad y aspectos ambientales.-

En la presente tareas se considera la elaboración de materiales educativos referente al manejo técnico del cacao, difusiones radiales para dar a conocer los beneficios de la ejecución de esta Actividad, acciones y medidas para prevenir, mitigar o compensar los impactos potenciales que pueden ser causados en el ambiente y la instalación de letreros alusivos a la protección del Ambiente.

##### 4.10.1 Elaboración de Material Didáctico Educativo

Con la Finalidad de reforzar los conocimientos impartidos en las Sesiones de capacitaciones de ECA's y Asistencia Técnicas Grupales y personalizadas, se diseñarán materiales didácticos de enseñanza y difusión como boletines, folletos, manuales y cartillas, entre otros, para todos los beneficiarios participantes y equipo técnico, complementándose lo aprendido en las ECA's.

Unidad de medida	Millar
Meta	2



#### 4.10.2 Elaboración y Difusión de Spot Informativos.-

El Coordinador de la actividad, en base a los puntos críticos identificados por el equipo técnico durante la fase de implementación de actividad de campo, realizará las estructuras y los guiones de los spots alusivos a las temáticas para ser difundidos en medios masivos para información y conocimiento de la población. Además, a través de espacios radiales, se difundirán los logros de la actividad, avances de las escuelas de campo, pasantías, eventos de capacitación y convocatorias a las mismas. El responsable de esta actividad será el coordinador de la actividad, para ello tomará los testimonios de los avances de las ECA's directamente de los productores para difundirlos en los espacios radiales a través de grabaciones de spots.

<b>Unidad de medida</b>	Spot publicitario
<b>Meta</b>	04

#### 4.10.3 Talleres de sensibilización ambiental (Educación Ambiental).-

Se realizarán Talleres dirigidos a los beneficiarios, así como también a los escolares y profesores de los Colegios ubicados en los diferentes caseríos beneficiarios de esta actividad. Estas capacitaciones estarán a cargo de un (01) Extensionista al cual se le destinará esta tarea que consistirá en sensibilizar a los pobladores de cada comunidad (escolares, profesores y productores agrícolas), en la importancia y cuidado del ambiente, en tal sentido se realizará 05 talleres durante la ejecución de la actividad y asistirán en cada Taller un promedio de 30 participantes. También se realizará la confección de letreros con mensajes alusivos a la protección del ambiente, los mismos que serán instalados en cada comunidad beneficiaria y en lugares estratégicos.

<b>Unidad de medida</b>	Personas Capacitadas
<b>Meta</b>	150

#### 4.11 Supervisión.-

Esta se llevará a cabo de manera opinada e inopinada, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la ejecución de metas físicas y financieras de acuerdo a un Plan de Supervisión elaborado en función a la



programación contemplada en el Plan Operativo 2016, garantizando la calidad de la intervención. En algunos casos, la supervisión se realizará de manera conjunta entre el responsable de la actividad, supervisor, funcionarios del Gobierno Local, miembros del Comité Participativo y DEVIDA, con el fin de identificar los puntos críticos durante la fase de implementación y reforzar el trabajo del equipo técnico, generando mayor confianza y credibilidad entre los participantes, autoridades comunales y el Gobierno Local. Esta acción permitirá identificar oportunamente las debilidades y/o problemas para aplicar los correctivos oportunos y poder lograr el cumplimiento de las metas y el desarrollo de los procesos.

La supervisión se encargará de realizar visitas a las parcelas intervenidas para verificar el nivel de implementación de las tecnologías transferidas y el cumplimiento de las metas físicas. También realizará seguimiento para el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la ejecución financiera del proyecto. Los resultados de la supervisión serán informados a la entidad ejecutora y al coordinador de la actividad con la finalidad de levantar observaciones y realizar ajustes a la intervención.

El Supervisor en base a la información proporcionada por los técnicos de campo y que estarán registradas sus las fichas técnicas presentadas semanalmente y/o mensual al coordinador, realizará la verificación en campo, de lo informado en cuanto a la ejecución de las metas.

Unidad de medida	Informe
<b>Meta</b>	11

## **Fase 5. Sistematización de la experiencia**

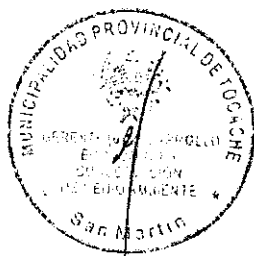
### **5.1 Sistematización de la experiencia.-**

Al finalizar la ejecución de la actividad, la Municipalidad Provincial de Tocache, deberá elaborar un documento que sistematice los resultados de la implementación de las tecnologías de producción transferidas, y el desarrollo de las organizaciones de productores del distrito de Tocache. A partir de esta experiencia también deberá establecer líneas de trabajo a futuro. Esto permitirá que la Municipalidad Provincial de Tocache, convierta en políticas de desarrollo económico la intervención a través de proyectos productivos con el cultivo cacao.

Unidad de medida	Informe
<b>Meta</b>	01



# ANEXO





**FORMATO N° 01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE LA ACTIVIDAD**

FORMATO N° 01

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE LA ACTIVIDAD - 2016

Entidad ejecutora: Municipalidad Provincial de Tocache  
 Programa presupuestal: Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PIRDAIS  
 Producto: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible  
 Actividad: Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agraria (en cacao).

Código (1)	Actividad/Tarea (2)	Unidad de Medida (3)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual (4)	Meta Total (5)
	<b>Fase 1. Identificación y socialización.</b>															
1.1	Formación de Facilitadores	Persona capacitada		18												18
1.2	Reuniones de Motivación y Socialización con Autoridades locales	Reunión		47												47
1.3	Identificación y selección de los beneficiarios	Participante		850												850
	<b>Fase 2. Planificación</b>															
2.1	Diagnóstico Rural Participativo para la conformación de ECAs	Diagnóstico		20												20
	<b>Fase 3. Organización</b>															
3.1	Instalación e Implementación de ECA's	ECA		20												20
3.2	Identificación y selección de Agricultores	Participante		500												500
	<b>Fase 4. Ejecución</b>															
4.1	Implementación y Ejecución de las Sesiones de ECA	Sesión	10	25	25	25	20	20	20	20	20	20	20	20	20	220
4.2	Implementación de Parcelas Demostrativas (41 Parcelas demostrativas de 0.5 ha)	Hectárea		20.5												20.5
4.3	Instalación de Parcela demostrativa de cacao con sistema de riego por goteo	Hectárea					1									1
4.4	Días de campo (04 eventos)	Persona capacitada					70		70		70		70			280
4.5	Capacitaciones Grupales (15 sesiones)	Persona capacitada				45	45		45		45		45			225
4.6	Encuentro Técnico entre agricultores (04 eventos)	Persona capacitada				30		30		30		30				120
4.7	Pasantías (02 pasantías)	Persona capacitada					30		30				30			60
4.8	Asistencia Técnica Personalizada (850 personas capacitadas)	Visita técnica	270	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	270		5400
4.9	Capacitaciones Especializadas complementarias															
4.9.1	Capacitación en cosecha y Pos cosecha (01 taller)	Persona capacitada					50									50
4.9.2	Capacitación en fisiología, nutrientes y abonamiento (01 taller)	Persona capacitada				50										50
4.9.3	Capacitación en negociación y articulación comercial (01 taller)	Persona capacitada						50								50
4.9.4	Capacitación en elaboración de derivados de cacao (chocolatería fina) (01 taller)	Persona capacitada							50							50
4.9.5	Participación en ferias y concursos (02 eventos)	Participante						100						100		200
4.10	Comunicación, visibilidad y aspectos ambientales															
4.10.1	Elaboración de Material Didáctico Educativo	Millar				1	2									2
4.10.2	Elaboración y Difusión de Spot Informativos	Spot publicitario						1		1						4
4.10.3	Talleres de sensibilización ambiental (Educación Ambiental) (05 talleres)	Persona capacitada		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		150
4.11	Supervisión	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
	<b>Fase 5. Sistematización de la experiencia</b>															
5.1	Sistematización de la experiencia	Informe												1		1

**Legenda:**  
 Código (1). Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea  
 Tareas (2). Las tareas se completan según el Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal  
 Unidad de Medida (3). Debe ser medible y cuantificable  
 Meta Mensual (4). Cronograma de ejecución mensual  
 Meta Anual (5). Es la sumatoria de metas mensuales



# FORMATO N° 03: PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERA DE LA ACTIVIDAD

FORMATO N° 03

PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS 2016

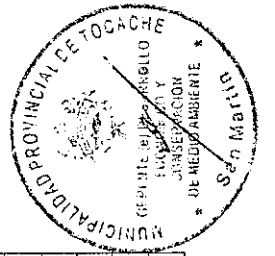
Entidad ejecutora: Municipalidad Provincial de Tocache

Programa presupuestal: Programa Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PIRDAIS

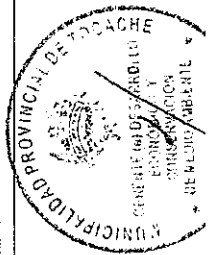
Producto: Familias incorporadas al Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible

Actividad: Capacitación y asistencia técnica en buenas prácticas de producción agrícola (en evento).

GENÉRICA DE GASTO (1)	ESPECÍFICA DE GASTO (2)		META MENSUALIZADA (SOLES) (3)												META TOTAL (4) S/.	
	CODIGO (5)	NOMBRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.3 Bienes y servicios	2.3.2 2.3.2	Conexión de letreros - banners publicitarios de la actividad	0	1000												1000
		<b>Fase 1: Identificación y socialización</b>														
2.3 Bienes y servicios		Formación de facilitadores	0	20400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20400
	2.3.1.5.1.2	Materiales de oficina		400												400
	2.3.2 7.1.1 09	Consultoría a todo costo		20000												20000
		Reuniones de Motivación y Socialización con Autoridades locales/Identificación y selección de los beneficiarios	0	4256	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4256
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.5.1.2	Materiales de oficina		400												400
	2.3.1.3.1.1	Combustible para la visita a comunidades y definición de participantes		3856												3856
		<b>Fase 2: Planificación</b>														
2.3 Bienes y servicios		Diagnóstico Rural Participativo	0	3500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3500
	2.3.1.5.1.2	Materiales de oficina		300												300
	2.3.1.1.1	Servicio de refrigerio		3000												3000
	2.3.1.9.1.1	Servicio de fotocopiado		200												200
		Alianzas Estratégicas con Instituciones Públicas Privadas	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
2.1 Bienes y servicios	2.3.1.5.1.2	Materiales de oficina	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
		<b>Fase 3: Organización</b>														
	Instalación e Implementación de ECA's/Identificación y selección de Agricultores para las ECAs															19280
2.3 Bienes y servicios	2.3.2 2.3.2	Materiales didácticos de enseñanza		200												200
	2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehículo (camión) para transporte de insumos y materiales		5000												5000
	2.3.1.5.1.2	Materiales de oficina		8000												8000
	2.3.1.1.1	Servicio de refrigerio		5000												5000
	2.3.2.5.1.2	Alquiler de vehículo (camión)		600												600
2.3.1.3.1.1	Combustible y carburantes		480												480	



Fase 4. Ejecución		1171323
2.3 Bienes y servicios	Validación del Tomario de ECA	
	2.3.1.5.1.2 Materias de oficina	300
	Implementación y Ejecución de las Sesiones de ECA	
	2.3.1.9.2.1.1 Tijeras de dos manos de poular	1000
	2.3.1.5.1.2 materiales de oficina	1000
	2.3.1.1.1.1 servicio de alimentación	38400
	2.3.1.9.1.1 servicio de fotocopiado	1000
	2.3.2.5.1.2 Alquiler de vehículo (combimeta)	45000
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.3.1.1 Combustible y carburantes	32000
	2.3.1.2.1.1 Polos	1260
	2.3.1.2.1.1 gorros	1260
	2.3.1.2.1.1 Chalcos	2520
	2.3.1.2.1.1 Capas impermeables	2700
	2.3.1.2.1.1 Moñitos institucionales	2520
	2.3.1.2.1.3 Botas de jébe	1260
2.6 Adquisición de activos	2.6.3.2.1.1 Cámara fotográfica	1800
	2.4.2.5.1.1 Alquiler de oficina	16800
2.3 Bienes y servicios	2.3.2.2.2.3 Servicio de internet	2000
	2.3.1.5.1.1 Repuestos y accesorios para oficina	1200
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.6.3.2.1.2 Muebles de oficina	4000
	2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicios	1080
	2.3.2.4.1.5 Servicio de mantenimiento de computo	600
2.3 Bienes y servicios	2.3.1.8.1.9.9 Suero antioléfico	3000
	2.3.2.4.1.3 Servicio de mantenimiento de vehéculos	5000
	2.3.1.5.1.1 Toner para impresora	3000
	2.6.3.2.1.1 Impresora multifuncional	1800
2.6 Adquisición de activos no financieros	2.6.3.2.1.1 Maquinaria y equipo (proyector multimedia)	2500
	2.6.3.2.1.1 Pizarras acrílicas	300







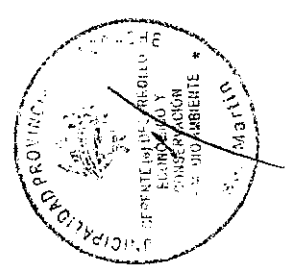


Entidad ejecutora: Municipalidad Provincial de Tocache

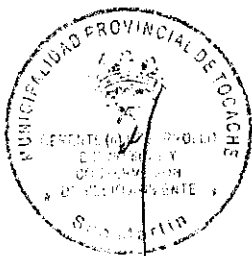
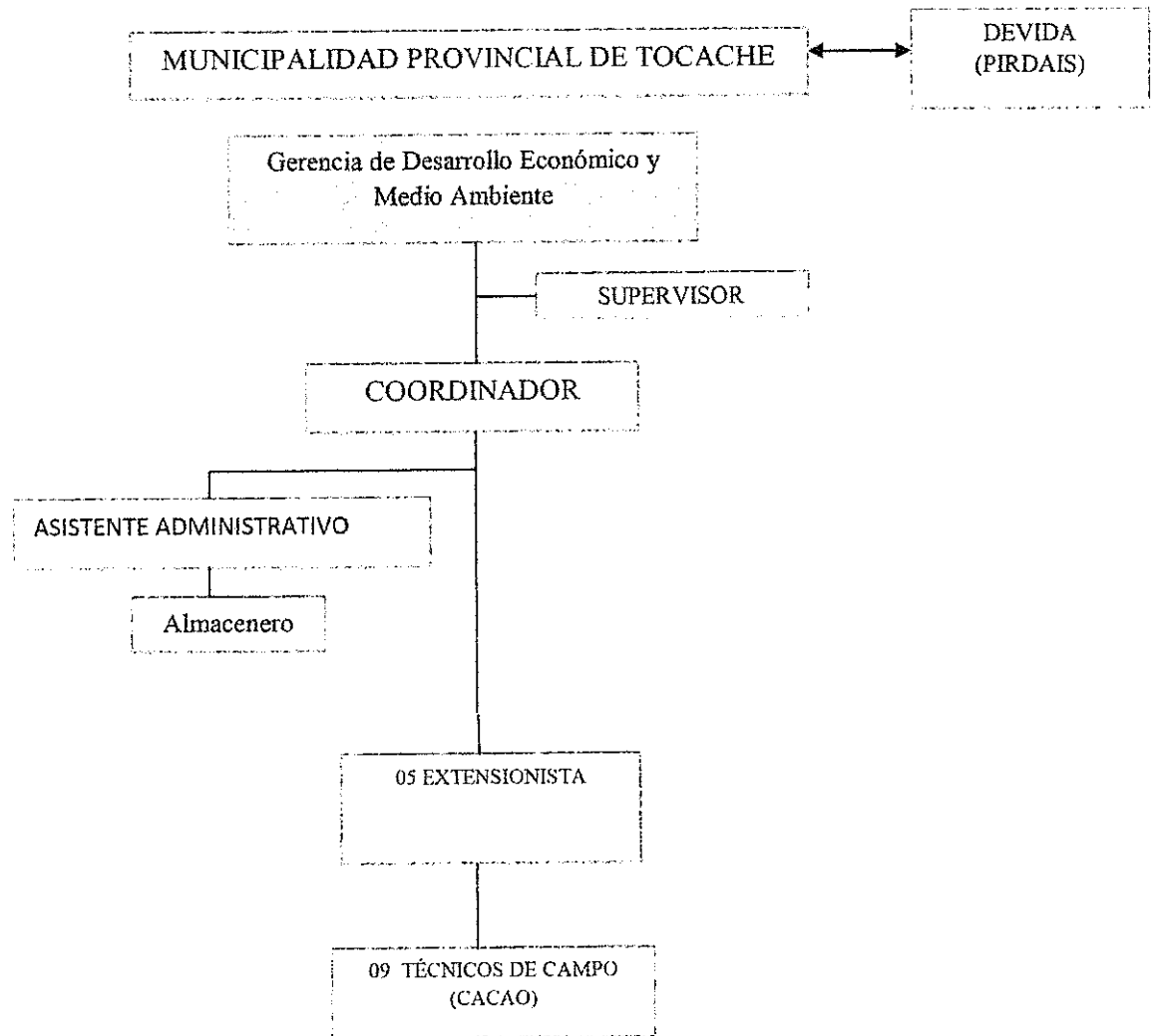
Programa presupuestal: Programa Desarrollo Integral y Sostenible - PIRDAIS

Actividad: Capacitación y asistencia técnica en el manejo tecnológico del cultivo de cacao en el distrito de Tocache, provincia de Tocache - Región San Martín

GENÉRICA DE GASTOS (1)	ESPECÍFICA DE GASTO (2)		META MENSUALIZADA (SOLES) (3)												META TOTAL (4) (S/.)
	CÓDIGO (5)	NOMBRE	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	0	46400	1080	400	1980	9775	1980	400	1980	6150	3105	2500	75750
	2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	0	35760	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35760
	2.3.1.2.1.3	CALZADO	0	1260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1260
	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	0	36336	384	0	784	0	784	0	784	0	784	0	39856
	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	0	11080	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	11380
	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS DE OFICINA	0	4200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4200
	2.3.1.8.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	0	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3000
	2.3.1.9.1.1	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS	0	1200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1200
	2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	0	0	241000	1200	0	0	0	0	0	0	0	0	242200
	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0	1080	0	0	6000	0	0	0	0	6000	0	0	13880
	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000
	2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	0	1000	2050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3050
	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	0	0	0	700	0	700	0	700	0	700	0	0	2800
	2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	0	15500	120	500	210	0	210	0	210	0	210	0	16960
	2.3.2.4.1.3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES DE VEHICULOS	0	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5000
	2.3.2.4.1.5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES DE EQUIPOS	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600
	2.3.2.5.1.1	ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0	16800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16800
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	0	52000	0	600	1300	600	600	600	600	1300	600	600	58200	
2.3.2.7.1.1.99	SERVICIOS DIVERSOS	12800	67000	59300	47000	54000	50300	51500	50300	51500	47000	47000	55500	586900	
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	0	0	0	0	0	1800	0	1800	0	0	0	44883	46683	
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	0	4230	4230	4230	4230	4230	4230	4230	4230	4230	4230	4230	46530	
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	6400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6400	
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	0	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4000	
<b>TOTAL</b>			<b>12800</b>	<b>314765</b>	<b>308194</b>	<b>64630</b>	<b>64904</b>	<b>75005</b>	<b>59904</b>	<b>67430</b>	<b>66304</b>	<b>66380</b>	<b>56223</b>	<b>105113.33</b>	<b>1223569</b>



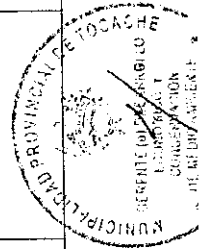
**Grafico N° 01.- Organigrama de intervención, ejecución y monitoreo de la actividad de cacao –  
Municipalidad Provincial de Tocache.**



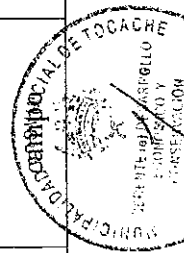


Cuadro N° 4: Perfil profesional y funciones del equipo técnico.

N°	CARGO	EXPERIENCIA O PERFIL REQUERIDO	FUNCIONES
1	Coordinador	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingeniero y/o bachiller Agrónomo, con experiencia mínima de 03 años en cultivos productivos.</li> <li>✓ Experiencia en manejo de suelos y nutrición vegetal.</li> <li>✓ Experiencia en manejo de plagas en cultivos tropicales.</li> <li>✓ Experiencia en asistencia técnica.</li> <li>✓ Con experiencia en la elaboración de informes técnicos y planes operativos de actividades y/o proyectos productivos.</li> <li>✓ Experiencia manejando de personal, facilidad de expresión y comunicación asertiva.</li> <li>✓ Conocimiento imprescindible de la zona de trabajo (Provincia de Tocache).</li> <li>✓ Licencia de conducir A-1 para camioneta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hacer cumplir el Plan Operativo Anual (POA) para lograr el propósito de la actividad; es el responsable del cumplimiento de las metas físicas y financieras de la actividad, elaborar el informe de cierre anual; y remitir informes a la oficina zonal de DEVIDA San Martín.</li> <li>✓ Responsable de la ejecución de la actividad.</li> <li>✓ Responsable de coordinar con la Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente de la Municipalidad Provincial de Tocache.</li> <li>✓ Presentar oportunamente a la Municipalidad los requerimientos de materiales, servicios y equipos.</li> <li>✓ Supervisar el trabajo de los especialistas durante la implementación de las actividades del Plan Operativo Anual (POA).</li> </ul>
2	Supervisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingeniero y/o bachiller Agrónomo, especialista en formulación, evaluación o supervisión de proyectos productivos, con experiencia mínimo de 01 año con proyectos productivos en el cultivo de cacao.</li> <li>✓ Con conocimiento en la metodología de extensión de Escuelas de Campo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable de uniformizar los criterios técnicos del paquete tecnológico en los cultivos de cacao.</li> <li>✓ Supervisar todas las acciones de la actividad (ECA, capacitaciones grupales, asistencia técnica, etc.).</li> <li>✓ Apoyar al coordinador en las acciones de sensibilización y de coordinación interinstitucional con los gobiernos locales e</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia de trabajo con organizaciones de productores por lo menos 1 año.</li> <li>✓ Experiencia en el manejo de personal, trabajo en equipo.</li> <li>✓ Experiencia en asistencia técnica y/o asesoría a productores de cacao, gestión de la calidad y fortalecimiento organizacional.</li> </ul>	<p>instituciones del sector.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable de dirigir la implementación del paquete tecnológico en las parcelas de cacao, dejando constancia en recomendaciones a la coordinación.</li> <li>✓ Se encargará de administrar la base de datos de la actividad.</li> <li>✓ Conjuntamente con el coordinador de la actividad y asistente administrativo elaboran el informe de cierre anual de la actividad.</li> </ul>
05	<p>Extensionista</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingeniero y/o bachiller Agrónomo, ambiental, forestal y/o técnico agropecuario, con experiencia mínimo de 01 año en el manejo técnico del cultivo de cacao.</li> <li>✓ Experiencia de trabajo con Escuelas de Campo.</li> <li>✓ Capacidad para dirigir grupos ECA, capacitaciones grupales y asistencia técnica en cultivos de cacao.</li> <li>✓ Con conocimiento de la zona de trabajo (Provincia de Tocache).</li> <li>✓ Capacidad para liderar equipos de profesionales y trabajo bajo presión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable técnico de diseñar y coordinar la asistencia técnica, sesiones y la implementación, desarrollo de las ECA.</li> <li>✓ Encargado de realizar los requerimientos de materiales e insumos al coordinador de la actividad.</li> <li>✓ Entregará al coordinador el consolidado de avance de las metas físicas de la actividad.</li> <li>✓ Entregará al Coordinador el consolidado de avance de las metas físicas de la actividad, mediante informes mensuales anexando fuentes de verificación de su grupo de trabajo.</li> <li>✓ Monitorear permanentemente su grupo de trabajo de las actividades en campo y la presentación de los informes mensuales.</li> <li>✓ Conjuntamente con el Coordinador de la actividad y los especialistas elaborarán el informe final de la actividad.</li> </ul>
06	<p>Técnico de</p>	<p>Técnicos agropecuarios, con experiencia mínima de 01 año demostrada en el manejo técnico de cacao.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar la implementación de talleres bajo la metodología de ECA.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia de trabajo con Escuelas de Campo.</li> <li>✓ Experiencia realizando capacitaciones y asistencia técnica en los cultivos de cacao.</li> <li>✓ Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión de cumplimiento de metas.</li> <li>✓ Con conocimiento de la zona de trabajo (Tocache).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar visitas de asistencia técnica diaria a los productores de cacao, según corresponda.</li> <li>✓ Realizar sesiones o réplicas de los talleres de ECA a los participantes de la actividad.</li> <li>✓ Presentar informes mensuales sobre el avance de sus tareas asignadas, dirigida al responsable técnico de su grupo.</li> </ul>
07	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia general mínimo 01 año.</li> <li>✓ Experiencia en secretariado o asistente administrativo en gobiernos locales, proyectos productivos de inversión pública, mínimo 01 año.</li> <li>✓ Conocimiento en secretariado.</li> <li>✓ Conocimiento en computación e informática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recopilar y procesar información que le encarguen.</li> <li>✓ Redactar documentos de acuerdo a instrucciones generales.</li> <li>✓ Coordinar reuniones y concertar citas.</li> <li>✓ Proporcionar apoyo administrativo a todo el equipo del proyecto.</li> <li>✓ Apoyar en la organización y desarrollo de reuniones y otras actividades del proyecto.</li> <li>✓ Organizar, coordinar, mantener actualizado y archivar toda la documentación relacionada con el proyecto.</li> <li>✓ Apoyar a la elaboración de informes a todo el equipo del proyecto.</li> <li>✓ Conocimiento y manejo del Sistema de Gestión Documentaria.</li> <li>✓ Organiza la agenda del coordinador para reuniones.</li> <li>✓ Realizar el seguimiento de la documentación tramitada a las diferentes áreas de la Municipalidad Provincial de Tocache y otras instituciones.</li> <li>✓ Mantener actualizado carpetas virtuales y físicas del proceso administrativo, en los plazos previstos para cada trámite.</li> <li>✓ Recepcionar y efectuar comunicaciones.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Efectúa los requerimientos, custodia, distribuye y controla el material y equipo de la oficina.</li> <li>✓ Brindar apoyo al personal de logística en la limpieza y buena presentación de las instalaciones de la oficina.</li> <li>✓ Responsable de brindar información oportuna al público.</li> <li>✓ Elaborar el informe mensual de sus actividades y presentar a la coordinación con el visto bueno de la administración.</li> <li>✓ Otros que la coordinación y administración del proyecto lo asigne según la ejecución del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán los requerimientos y presentación de informes.</li> <li>✓ Conjuntamente con el coordinador de la actividad realizarán las coordinaciones con el área de logística, almacén y el área de Administración de la Municipalidad Provincial de Tocache, para entrega oportuna de materiales a la actividad.</li> <li>✓ Llevar un control de todos los gastos financieros de la actividad.</li> <li>✓ Realizará el seguimiento de todos los documentos presentados a la Municipalidad Provincial de Tocache para su atención a la actividad.</li> <li>✓ Conjuntamente con el coordinador de la actividad dará conformidad a todas las ordenas de servicio y compra que se adquieran con la actividad.</li> <li>✓ Archivar de manera ordenada y sistemática los documentos generados en la actividad.</li> </ul>
08	Asistente administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Administrador y/o licenciado en administración con experiencia mínima de 01 años en proyectos productivos de cacao.</li> <li>✓ Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión de cumplimiento de metas.</li> </ul>	

