

FICHA DE CONFORMIDAD DE LOS PLANES OPERATIVOS

Número de Ficha

N°	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno en todo su contenido.	x	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en el convenio suscrito.	x	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del limite establecido en el convenio.	x	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	x	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso.	x	
6	Las componentes descritos dentro del formato 3 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Tecnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas. (fisicas y financieras)	x	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas fisicas (formato 1,2), son medibles y verificables.	x	
9	Existe relacion entre el texto descrito del POA y la programacion de metas fisicas y financieras.	x	

Leyenda:

1	El Especialista Tecnico : llena la ficha de conformidad
2	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
3	item 5. Solo para las Actividades
4	item 6. solo para proyectos
5	POA conforme : si cumple con 8 criterios

MIGUEL ANGULO TUESTA

Nombre del Especialista Tecnico:



Ing. C. MIGUEL ANGULO TUESTA

Especialista Técnico

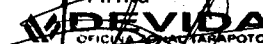
Firma

06/02/2015

Fecha

FIDEL TUESTA LOPEZ

Nombre Jefe Oficina Zonal:



Ing. FIDEL TUESTA LOPEZ

Jefe Oficina Zonal Tarapoto

Firma

06/02/2015

Fecha

Nombre del Responsable Tecnico del PP:

Firma

Fecha

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

PLAN OPERATIVO

JUNIO – DICIEMBRE 2015

ACTIVIDAD:

"CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA"

CONVENIO DRASAM / DEVIDA



Dirección Regional de Agricultura San Martín

Tarapoto, Junio 2015

INDICE

DATOS GENERALES.....	03
➤ Nombre de la Actividad.	
➤ Objetivo de la Actividad.	
➤ Monto Total de la inversión	
➤ Ámbito de intervención	
➤ N° Beneficiarios.....	04
a) FASES DE LA ACTIVIDAD.....	05
➤ Fase 1: Identificación y Socialización	
➤ Fase 2: Planificación	06
➤ Fase 3: Organización.....	06
➤ Fase 4: Ejecución.....	06
4.1 Sinceramiento de participantes.....	06
4.2 Validación del temario de las Sesiones de ECA.....	07
4.3 Desarrollo de las metodologías de aprendizaje.....	07
4.4 Graduación.....	09
4.5 Supervisión.....	09
4.6 Etapa de comunicación y Difusión.....	08
➤ Fase5: Sistematización de la experiencia.....	09
b) PROGRAMACION DE LAS TAREAS Y SUS METAS.....	11
Formato N° 1: Programación de metas Físicas	
Formato N° 2: Programación de metas Financieras	



DATOS GENERALES

➤ **Nombre de la Actividad:**

“CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN AGRARIA”, en la Región San Martín

➤ **Objetivo de la Actividad:**

Mejora de la competitividad de la cadena productiva del cultivo café, focalizada en el marco del programa Presupuestal Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible, Región San Martín.

➤ **Monto total de la Inversión:**

El monto de la inversión es de S/. 500,00.00 (Quinientos mil y 00/100 nuevos soles)

➤ **Ámbito:**

Cuadro N° 01.- Zonas priorizadas

PROVINCIA	DISTRITO	COMUNIDADES
Tocache	Pólvora	Villa los ángeles y Puerto Rico.
	Uchiza	Alto Huaynabe y El porvenir
	Tocache	Jordán y Las Américas
Picota	Shamboyacu	Flor de café, Ojé, Jorge Chávez y Nuevo Jaén.
	Tres Unidos	La Unión y Balatal.
San Martín	Sauce	Los Ángeles, Nva. Esperanza, Alto Sauce y Supaysillo
Huallaga	Saposoa	Santa Clara, Los Ángeles
	Pasarraya	Nueva Ilusión y Nueva Vida.
	Piscoyacu	Nuevo Perú y Nueva Alianza.
Bellavista	Bajo Biavo	La Divisoria, Primavera, Nvo. Chancha mayo, Limón, Nuevo Lambayeque y Miraflores.



- **Número de Beneficiarios:** Los beneficiarios para la capacitación en escuelas de campo son 700 familias cafetaleras, principalmente aquellas que no tienen acceso a la asistencia técnica y capacitación, distribuidas en 05 provincias, 10 Distritos y 28 Comunidades; cuyos corredores económicos distritales cafetaleros han sido afectados por la alta incidencia de plagas y enfermedades (detalles cuadro N° 02).

Cuadro N° 02.- Beneficiarios por Corredor Económico cafetalero de los distritos

PROVINCIA	DISTRITO	COMUNIDADES	N° de Productores	N° de ha
Tocache	Pólvora	Villa los ángeles y Puerto Rico.	50	50
	Uchiza	Alto Huaynabe y El porvenir	50	50
	Tocache	Jordán y Las Américas	50	50
Picota	Shamboycu	Flor de café, Ojé, Jorge Chávez y Nuevo Jaén.	100	100
	Tres Unidos	La Unión y Balatal.	50	50
San Martín	Sauce	Los Ángeles, Nva Esperanza, Alto Sauce y Supaysillo	100	100
Huallaga	Saposoa	Santa Clara, Los Ángeles	50	50
	Pasarraya	Nueva Ilusión y Nueva Vida.		
	Pischoyacu	Nuevo Perú y Nueva Alianza.	100	100
Bellavista	Bajo Biavo	La Divisoria, Primavera, Nvo. Chancha Mayo, Limón, Nuevo Lambayeque y Miraflores.	150	150
Total			700	700



a) FASES DE LA ACTIVIDAD

La Actividad propone utilizar la metodología de aprendizaje participativa y vivencial denominada "Escuelas de Campo para Agricultores" (ECA's) que permitirá que la mayor parte de las prácticas agrícolas en el adecuado manejo del cultivo de café sean adaptadas y adoptadas en la fincas cafetaleras, por los agricultores conjuntamente con la unidad familiar.

Esta herramienta metodológica busca cumplir un papel de inclusión en la familia rural, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y social; en forma participativa y vivencial en el desarrollo de prácticas agronómicas en la producción de café, en armonía con el medio ambiente, orientado a minimizar los riesgos por el cambio climático y la práctica de la agricultura tradicional.

La actividad busca un cambio de actitud entre hombres y mujeres (niños, jóvenes y adultos) basado en recuperar la confianza, el respeto, solidaridad, reciprocidad y cooperación.

Por otro lado, cada ECA debe contar como máximo de 25 agricultores. Evidentemente, dicho número, pueden variar de acuerdo a cada realidad o contexto. Es decir, que influye significativamente el grado de dispersión de las parcelas o finca de los agricultores beneficiarios.

Las fases de implementación de la actividad son las siguientes.

Fases

La actividad comprende Cuatro Fases: 1.- Identificación y Socialización 2.- planificación 3.- organización; 4.-. Ejecución (Implementación), 5.- Sistematización de la experiencia.

Fase 1: Identificación y Socialización

El personal técnico de campo (extensionistas), realizará acciones de acercamiento a la comunidad seleccionada, con el fin establecer lazos de confianza y participación activa entre la población y los agricultores beneficiarios de la "Actividad" sobre los procesos de capacitación y la asistencia técnica, para definir conjuntamente, como se planificará y organizará las (ECA's), a quiénes se capacitará y programará el conjunto de tareas necesarias para asegurar el éxito (cronograma de actividades/mes/año) teniendo en cuenta al ciclo vegetativo del cultivo de café, en la zona de intervención.

El proceso de preparación de las ECA's, está formado por los siguientes pasos vinculados al establecimiento del grupo de productores a intervenir con la capacitación y la asistencia técnica:

- Identificación de la comunidad
- Reuniones de sensibilización e información
- Auto selección de participantes
- Definición de aspectos logísticos por la entidad ejecutora – beneficiarios.
- Establecimientos de reglas de juego para el desarrollo adecuado de las ECA's y AT.

Identificación de la comunidad.

Todas las comunidades cafetaleras son potenciales para participar en un proceso de escuelas de campo de agricultores y para ello se tendrá en cuenta



aquellas que no tienen acceso a los servicios de capacitación y asistencia técnica por el estado o sector privado.

Fase 2: Planificación

El Coordinador técnico apoyará en las estrategias de preparación, implementación y sistematización de las sesiones de inducción y socialización mediante la utilización de materiales de difusión, en distintos escenarios y con los actores sociales: equipos técnicos, supervisores, beneficiarios, entre otros, a través de herramientas metodológicas que facilite el trabajo con los productores basado en el enfoque de capitales comunitarios (capitales: social, natural, cultural, físico, político, financiero y humano). Además, para los procesos de comunicación y visibilidad debe incorporar los enfoques de género, interculturalidad y los medios de vida sostenibles para el desarrollo alternativo integral y sostenible.

En el marco de esta fase promoverá la participación de las instituciones público privadas que intervienen en el ámbito de la actividad a fin de sumar esfuerzos técnicos y financieros en la fase de Ejecución. Entre estas instituciones se encuentran las universidades, MINAGRI, ONG, Organización de Productores, cooperación internacional, entre otras.

Fase 3: Organización

Por otro lado, se implementará 28 ECA's, cada una debe contar como máximo de 25 agricultores, pudiendo variar de acuerdo a cada realidad. Es decir, que influye significativamente el grado de dispersión de las parcelas o finca de los agricultores beneficiarios, que en total son 700 cafetaleros.

Los agricultores que deciden voluntariamente participar de la ECA, se comprometerán a cumplir las normas de convivencia, responsabilidades y compromisos asignados durante todo el desarrollo de las sesiones de la ECA y asistencia técnica. Además serán los encargados de designar a los representantes que tendrán como función de convocar y coordinar con los facilitadores y ellos mismos.

Fase 4: Ejecución

Esta etapa consiste en desarrollar la currícula de capacitación identificado en la etapa anterior, lo que se convierte en la fase importante del proceso de enseñanza-aprendizaje de la Escuela de Campo, dado que su contenido refleja las necesidades de capacitación determinada en la línea base y el diagnóstico. Es decir, el grupo aprende describir el Análisis del Agro ecosistema, y los temas específicos acompañados de dinámicas de grupos.

Todas las sesiones se realizarán en campo, utilizando la prueba de chacra como instrumento para medir el nivel de conocimientos de los participantes.

Los pasos metodológicos que debe guiar esta etapa son:

4.1 Sinceramiento de participantes

Esta actividad se realizará con la finalidad de confirmar la participación de los beneficiarios de la actividad, El resultado será la consolidación de Actas de Compromiso validadas y un padrón de beneficiarios sincerados de la actividad.



- Beneficiarios o participantes.
Los beneficiarios serán productores del cultivo de café.
- Reajuste en las reglas de juego.
Lo definirán los beneficiarios conjuntamente con el facilitador en forma participativa.

4.2 Validación del Temario de las sesiones de ECA

Previa a la validación del temario, se realiza la primera prueba de caja, que consiste en realizar una evaluación rápida a los agricultores participantes sobre el conocimiento del cultivo o crianza priorizada. Los resultados servirán para reajustar los temarios de la ECA, que deberán ser presentados para su validación a los participantes.

- Línea base.
Recopilar y sistematizar información inicial del productor y las plantaciones cafetaleras, que la actividad va atender y nos sirva de referencia para cuantificar los éxitos de la "Actividad".
- Determinación del currículo de sesiones.
Los temas deben responder directamente a las necesidades del cultivo y que sea importante al productor, para promover la participación activa de los participantes a las sesiones de las ECAs, reajustando en el proceso del aprendizaje.

A continuación la propuesta de sesiones de ECA's. que será validada en los talleres:

- Fertilización en la etapa del llenado de grano (suelo y planta)
- Manejo Integrado de Plagas (Broca, Roya amarilla)
- Manejo y uso adecuado de plaguicidas
- Cosecha selectiva y post cosecha
- Proceso de articulación comercial
- Podas sistemáticas
- Asociatividad como soporte social y económico de los productores cafetaleros.

Unidad medida: taller

Meta: 28

4.3 Desarrollo de las metodologías de Aprendizaje.

Para la ejecución de las sesiones de la ECA se utilizarán los siguientes medios de aprendizaje:

- 4.3.1 Desarrollo de sesiones de ECAs: Se desarrollará 140 sesiones a razón de 28 sesiones por técnico



4.3.2 Parcela de aprendizaje.

La parcela se determinará en forma consensuada entre los participantes de las ECA's y el facilitador, considerando ciertos criterios técnicos para su implementación, como: que sea accesible a la mayoría de participantes, que el propietario ponga a disposición del grupo el área requerida para las prácticas agronómicas.

Prácticas de campo.

Todas las sesiones se realizarán en las parcelas de aprendizaje, con la participación activa de los productores.

Cuadro 1: Carga de Trabajo del Extensionista por mes.

Mes				Total/Mes
Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Asistencia Técnica				50 familia asistidos
12visitas	12 visitas	13visitas	13 visitas	
Escuelas de Campo para Agricultores (ECAs)				02 Grupos
ECA 1		ECA 2		
sesión 1		sesión 1		2 sesiones
25 capacitados		25 capacitados		50 capacitados

Para asegurar la asistencia técnica de calidad, se considera la atención de 3 participantes por día en promedio, dadas las distancias de ubicación existentes entre los predios de los productores. Así se calcula un total de 50 participantes asistidos por mes/extensionista.

Con la presente actividad se atenderán a 700 has de cultivos de café en las zonas intervenidas.

4.3.3 Asistencia Técnica Personalizada

Esta labor se realiza de forma complementaria para reforzar los conocimientos impartidos en las sesiones de ECA y efectuar el seguimiento de la adopción y replica en sus predios de cada uno de los participantes de las ECA, y es realizado por el técnico de campo. Para un mejor desarrollo de la Asistencia técnica se propone la siguiente distribución de carga de trabajo.

4.3.4 Capacitación Especializada

Como complemento del mejoramiento de la gestión Técnico Productivo (Buenas Prácticas Agrícolas – BPA), Fortalecimiento de capacidades en el uso de herramientas fisionutricionales y producción de Abonos con uso de microorganismos eficientes y enriquecimiento de árboles maderables y no maderables, es necesario que el personal técnico de campo dinamice y fortalezca estos conocimientos para poder aplicar la mejor técnica de abonar con criterio según la fisiología de la planta y del café.



El desarrollo de esta temática permitirá reforzar y aprender criterios de asistencia técnica, así como dar a conocer innovaciones relevantes de las investigaciones en la transferencia de información tecnológica y gestión del café.

Como producto de la capacitación, se logrará los siguientes resultados:

- 15 profesionales capacitados y adiestrados como facilitador para la producción de abonos de microorganismos eficientes en el cultivo de Café.
- 01 informe final original, incluido un CD.

4.4 Graduación

Consiste en evaluar o medición de la adaptación y adopción de las tecnologías desarrolladas, evento de graduación y entrega de certificados, etc.

4.5 Supervisión

Elaboración e implementación de un plan de supervisión; estará a cargo de la entidad ejecutora (Dirección Regional de Agricultura San Martín).

4.6 Etapa de Comunicación y difusión.

Esta fase comprende los siguientes pasos:

- ✓ Elaborar un plan y una estrategia de difusión y comunicación.
- ✓ Para el diseño de los medios de visibilidad (de difusión), debe tener en cuenta la identidad cultural de los beneficiarios (spots radiales, folletos, periódicos, afiches, videos para T.V, etc.).
- ✓ Identificar los principales medios de comunicación local (radios, periódicos, revistas, retransmisoras de T.V, etc.) en ámbito de la actividad.
- ✓ Coordinar las estrategias de difusión con el Área de Comunicación de la DRASAM, para sus comentarios, observaciones y aprobación del plan.

Fase 5: Etapa de Sistematización de la experiencia.

Estará a cargo del coordinador del proyecto, con datos estadísticos y medios de verificación, este documento formará parte de la liquidación de la Actividad.

Plataforma Técnica - Administrativa

DRASAM, dispondrá el personal administrativo y logístico para el buen manejo de los recursos asignados a la "Actividad".

↓ Personal de Planta:

- 01 administrador: Licenciado en Administración con conocimientos en el manejo de aplicativos o programas de



Gestión, como: SIAF, SISGEDO, SOSEM, ARCDIG y manejo de Recursos Económicos del sector público. Es el responsable de la eficiencia operativa financiera de la Actividad y será contratado por 5.5 meses (5.5 meses por CAS), incluido la Pre Liquidación Financiera.

- 01 Coordinador: Ingeniero agrónomo colegiado, con experiencia en gestión de Proyectos y manejo de Recursos Económicos del estado. Es el responsable de la eficiencia operativa técnica de la Actividad y será contratado por 5.5 meses (5.5 meses por CAS), incluido la presentación de la Liquidación Técnica – Financiera de la “Actividad”.
- 01 Supervisor: Ingeniero Agrónomo colegiado, con experiencia en monitoreo y evaluación de proyectos productivos, especialmente de café. Es el soporte técnico – administrativo, para el cumplimiento de metas y objetivos. será contratado por 5.5 meses (5.5 meses por CAS), incluido la presentación de la Liquidación Técnica – Financiera de la “Actividad”.
- 01 Asistente Administrativo: Técnico en Contabilidad, con conocimientos en procesos Administrativos (SIAF, SISLOG, SISGEDO), será contratado por 6 meses (6 meses por CAS).

↓ Personal Técnico:

- 01 Residente en Tocache.- Ingeniero Agrónomo colegiado, con experiencia en manejo del cultivo de café y será contratado por 5.5 meses (5.5 meses por CAS).
- 11 Ingenieros y/o Bachilleres en Agronomía, Ambientales y Recursos Naturales Renovables, con experiencia en metodologías de Escuelas de Campo, trabajo con agricultores y tecnología productiva del café, serán contratado por 05 meses (5 meses por CAS).
- 03 Técnicos Agropecuarios, con experiencia en metodologías de Escuelas de Campo, trabajo con agricultores y tecnología productiva del café, serán contratado por 05 meses (5 meses por CAS).



A) PROGRAMACION DE LAS TAREAS Y SUS METAS

-Formato 01.- Metas Físicas

FORMATO N° 01

PROGRAMACION DE METAS FISICAS PARA UNA ACTIVIDAD.

Entidad Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA SAN MARTIN

Programa Presupuestal: Categoría Presupuestal 072 - PROGRAMA DE DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS

Producto: Familias incorporadas al desarrollo Integral y sostenible

Actividad: "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Practicas de Producción Agraria".

CODIGO (1)	TAREAS (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUALIZADA (4)						META TOTAL (5)	
			Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov		Dic
1	Fase 1: Identificación y Socialización									
1.1.	Selección / identificación de la comunidad	Informe		1						1
2	Fase 2: Planificación									
2.1	Diagnostico Participativo	Documento		1						1
2.2	Establecimiento de Alianzas estratégicas con Instituciones Público Privada	Acuerdo			1					1
3	Fase 3: Organización									
3.1	ECA instaladas e implementadas	ECA		28						28
4	Fase 4: Ejecución									
4.1	Sinceramiento de participantes	Padrón		1						1
4.2	Validación del Temario de ECA	Taller		28						28
4.3	Desarrollo de las metodologías de aprendizaje									
4.3.1	Implementación de las Sesiones de ECA	Sesión		28	28	28	28	28		140
4.3.2	Instalación de parcelas / Modulo de aprendizaje	Ha/Modulo		28						28
4.3.3	Asistencia Técnica Personalizada	Visita		700	700	700	700			2800
4.3.3.1	Asistencia Técnica Personalizada	Ha/Asistidas					350	350		700
4.3.4	Capacitaciones especializadas	Documento		1	1					2
4.5	Graduación	Personas capacitadas					700			700
4.6	Supervisión	Informe		1	1	1	1	1	1	6
4.7	Comunicación y Difusión									0
4.7.1	Spot	Edición	1							1
4.7.2	Espacios radiales	Espacios	1	1	1	1	1	1		6
4.7.3	Espacios televisivos	Espacios	1	1	1	1	1	1		6
4.7.4	Otros servicios de publicidad y difusión (Revistas)	Servicio		1	1	1	1	1		5
5	Fase: 5 Sistematización de la experiencia									
5.1	Sistematización de la Actividad	Documento							1	1



**ANEXO N°01
COSTOS UNITARIOS**

Actividad: "Capacitación y Asistencia Técnica en Buenas Prácticas de Producción Agraria"
F.F.: RECURSOS ORDINARIOS

META: 003

PROGRAMA 16 JUNIO A 31 DICIEMBRE - 2015

GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICAS DE GASTO		DETALLE DE GASTO	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	SUB TOTAL S/.
	CODIGO	NOMBRE					
2.3	2.3.11.11	Alimentos y Bebidas para Consumo Humano	Refrigerios	Unidad	360	5.00	1,800.00
	2.3.12.11	Vestuario, accesorios y Prendas diversas	Polos manga larga	Unidad	24	35.00	840.00
			Polos Manga corta	Unidad	24	40.00	960.00
			Chalecos	Unidad	0	0.00	0.00
			Gorros	Unidad	24	15.00	360.00
	2.3.13.11	Combustible y Carburantes	Combustible Diesel D2	Galones	300	13.00	3,900.00
			Gasolina de 90 oct.	Galones	80	14.00	1,120.00
	2.3.13.13	Lubricantes, Grasas y afines	Lubricantes	Galones	8	80.00	640.00
	2.3.15.11	Repuestos y accesorios	Tinta P/Impresora Laser - 85A	Toner	6	240.00	1,440.00
			Tinta P/Impresora Laser - 80A	Toner	6	350.00	2,100.00
	2.3.15.12	Papelería en general, Útiles y material de oficina	Papel bond	Millar	30	28.00	840.00
			Archivador	Unidad	40	10.00	400.00
			Folder Manilla	Unidad	150	0.50	75.00
			Sobre Manilla	Unidad	150	0.30	45.00
			Lapiceros	Caja	4	50.00	200.00
			Grapas	Caja	4	10.00	40.00
			Engrapador	Unidad	4	15.00	60.00
			Otros materiales	Global	1	250.00	250.00
	2.3.16.199	Otros Accesorios y Repuestos	Cadena de Motosierra	Unidad	6	60.00	360.00
	2.3.19.12	Material Didáctico, Accesorios y Útiles de Enseñanza	Papeotes	Unidad	1120	0.30	336.00
			Plumones para papel	Caja	84	26.00	2,184.00
			Cinta masking tape	Unidad	84	3.50	294.00
			Papel bond	Millar	28	28.00	784.00
			Lapiceros	Unidad	750	0.50	375.00
			Cuaderno	Unidad	750	1.00	750.00
			Cartulina	Unidad	420	0.50	210.00
			Tajador	Unidad	750	1.00	750.00
			Borrador	Unidad	750	1.00	750.00
			Otros materiales	Global	1	300.00	300.00
	2.3.110.14	Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Similares	Pril Químico	Saco de 50 Kgs.	84	123.00	10,332.00
	2.3.199.199	Otros Bines	Citoquinina	Litro	14	93.00	1,302.00
			Elementos menores + Fito Regulador	Litro	28	30.00	840.00
	2.3.21.21	Pasajes y gastos de transporte	Otros Bienes	Global	1	1,600.00	1,600.00
	2.3.21.22	Pasajes y gastos de transporte	Pasajes	Viajes	20	200.00	4,000.00
	2.3.21.22	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	1.- Viáticos x 5 personas x 4 días x 5.5 meses	Días	110	100.00	11,000.00
	2.3.22.41	Servicio de publicidad	Spot	Edición	1	1,200.00	1,200.00
			Difusión radial	Servicios	6	200.00	1,200.00
			Publicación en revistas	Servicios	5	500.00	2,500.00
			Espacios televisivos/minuto	Servicios	6	500.00	3,000.00
	2.3.22.44	Servicios de Impresiones	Ficha de Asistencia Técnica	Millar	3	300.00	900.00
Impresión de certificados de ECAs			Unidad	700	3.00	2,100.00	
2.3.27.15	Estudios e Investigaciones	Análisis de Suelo	Muestras	28	80.00	2,240.00	
2.3.27.32	Realizado por Personas Naturales	Servicio de Capacitación al Personal Técnico	Evento	2	5,000.00	10,000.00	
2.3.27.101	Seminarios, Talleres y otros Organizados por la Institución	Refrigerios / Sesiones ECAs	Eventos	140	140.00	19,600.00	
2.3.27.11.2	Transporte y traslado de carga, bienes materiales	Flete de insumos (Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas), 10 distritos	Sacos	112	27.00	3,024.00	
2.3.27.1199	Servicios Diversos	Letreros (Paneles)	Paneles	28.00	100.00	2,800.00	
		Servicios Diversos	Global	1.00	2,358.00	2,358.00	
		Locación de Servicios-Supervisor (01)	Meses	5.50	4,800.00	26,400.00	
		Locación de Servicios-Coordinador (01)	Meses	0.50	5,200.00	2,600.00	
		Locación de Servicios-Administrador (01)	Meses	0.50	3,800.00	1,900.00	
		Locación de Servicios-Residente Tocache (01)	Meses	1.50	4,500.00	6,750.00	
		Locación de Servicios-Técnicos de Campo (11)	Meses	1.50	4,000.00	66,000.00	
		Técnicos de Campo (03)	Meses	1.50	2,900.00	13,050.00	
2.3.28.11	Contrato Administrativo de Servicios	Locación de Servicio -Asistente Administrativo (01)	Meses	3.00	2,000.00	6,000.00	
		Técnicos de Campo (11)	Meses	3.5	4,000.00	154,000.00	
		Coordinador (01)	Meses	5	5,200.00	26,000.00	
		Administrador (01)	Meses	5	3,800.00	19,000.00	
		Residente Tocache (01)	Meses	3.5	4,500.00	15,750.00	
2.3.28.11	Aguinaldo por Navidad	Técnicos de Campo (03)	Meses	3.5	2,900.00	30,450.00	
		Asistente Administrativo (01)	Meses	3.5	2,000.00	7,000.00	
2.3.28.12	Contribuciones a ESSALUD	Equipo Técnico	Mes	17	300.00	5,200.00	
		ESSALUD (16 personas)	Meses	3	104.00	4,992.00	
		ESSALUD (02 personas)	Meses	5	104.00	1,040.00	
		ESSALUD	Varios	1	8,709.00	8,709.00	
2.6.32.31	Equipos Computacionales y Periféricos	Laptop	Unidad	1	3,000.00	3,000.00	
TOTAL S/.							500,000.00

