



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas - DEVIDA

LINEAMIENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS Y CONFORMIDAD DE LOS PLANES OPERATIVOS DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE DE RESULTADOS DE DEVIDA

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO ✓

FICHA DE CONFORMIDAD DE LOS PLANES OPERATIVOS

Número de ficha: 002

Table with 4 columns: N°, CRITERIOS, SI, NO. It lists 9 criteria for operational plan conformity, with 'SI' marked 'X' for items 1-5, 7-9, and 'NO' marked '-' for item 6.

Leyenda:

Legend table with 2 columns: Number and Description. It explains the criteria for filling out the form, such as 'El Especialista Técnico: llena la ficha de conformidad'.

Maria del Carmen Pareja Puente de la Vega

Nombre del Especialista Técnico:

Nayda Sarmiento Yábar

Nombre del Jefe de la Oficina Zonal/ Especialista PP

Nombre del Responsable Técnico del PP:



Ps. Maria del Carmen Paraja Puente de la Vega ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS OFICINA ZONAL QUILLABAMBA



CPC Nayda Sarmiento Yábar JEFE (E) OFICINA ZONAL QUILLABAMBA



Firma y fecha C. DELGADO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CUSCO



PROGRAMA PRESUPUESTAL PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS



PLAN OPERATIVO

2015

Índice

1. Datos Generales

- Nombre de las Actividades
- Objetivo de la Actividades
- Monto de la inversión
- Ámbito de intervención:
- Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2015)

2. Descripción por Actividad

3. Programación de las tareas y sus metas

Formato N° 1: Programación de metas físicas de la Actividad.

Formato N° 3: Programación de metas financieras de la Actividad.



1. DATOS GENERALES

1.1 Nombre de la Actividad:

- Prevención del Consumo de Drogas en el ámbito familiar
- Prevención del Consumo de Drogas en el ámbito educativo.

1.2 Objetivo de la Actividades:

- Contribuir a que las familias capacitadas incrementen habilidades parentales para prevenir el consumo de drogas.
- Contribuir en el ámbito educativo a que los escolares del nivel secundario desarrollen habilidades psicosociales para la prevención del consumo de drogas.

1.3 Monto de la Inversión:

Actividades	Monto S/.
PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO FAMILIAR	240 755.00
PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO EDUCATIVO.	410935.00
Total	651 690.00

1.4 Ámbito de Intervención:

Departamento:	Cusco
Provincia :	Cusco, Canchis y La Convención
Distritos :	Cusco, Santiago, Wanchaq, San Sebastián, San Jerónimo; Santa Ana, Maranura, Santa Teresa; Sicuani

N°	Nombre de la IIEE	Región	Provincia	Distrito	N° de docentes	N° de estudiantes	N° de secciones
1	Ciencias	Cusco	Cusco	Cusco	88	1549	50
2	Alejandro Velasco Astete	Cusco	Cusco	San Jerónimo	32	762	21
3	Diego Quispe Tito	Cusco	Cusco	San Sebastián	31	736	20
4	San Francisco de Borja	Cusco	Cusco	Cusco	38	605	20
5	Inca Garcilaso de la Vega	Cusco	Cusco	Cusco	124	2123	70
6	Miguel Grau	Cusco	Cusco	Wanchaq	27	581	17
7	Fe y Alegría 20	Cusco	Cusco	Santiago	30	650	17
8	San Luis Gonzaga	Cusco	Cusco	San Jerónimo	19	339	12
9	Humberto Luna	Cusco	Cusco	Cusco	52	1082	33
10	Comercio 41	Cusco	Cusco	Cusco	58	860	28
11	Clorinda Matto de Turner	Cusco	Cusco	Cusco	88	1796	53
12	Manco Segundo	Cusco	La Convención	Santa Ana	53	957	33
13	Uriel García	Cusco	La Convención	Santa Teresa	19	322	12
14	Micaela Bastidas	Cusco	La Convención	Maranura	18	291	12
15	José María Arguedas	Cusco	La Convención	Echarate	20	366	13
16	Celia Túpac Amaru	Cusco	Cusco	Santiago	17	215	10



17	Educandas	Cusco	Cusco	Cusco	59	1106	35
18	Sagrado Corazón de Jesús	Cusco	Cusco	Wanchaq	56	1006	32
19	Uriel García	Cusco	Cusco	Wanchaq	63	1300	38
20	Revolucionaria Santa Rosa	Cusco	Cusco	San Sebastián	24	557	15
21	Mateo Pumacahua	Cusco	Canchis	Sicuani	103	2184	65
22	JAPAM	Cusco	Canchis	Sicuani	54	1098	35
TOTALES					1073	20485	641

1.5 Número de Beneficiarios Directos Para el Año de Ejecución 2015

- 20485 estudiantes de Educación Secundaria de Instituciones Educativas Públicas.
- 330 familias participantes del programa Familias Fuertes Amor y Límites.
- Periodo de ejecución (meses)

2. DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD:

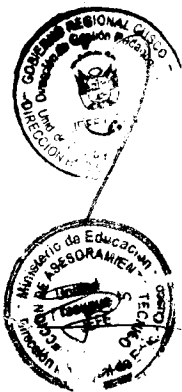
2.1 Prevención del Consumo de Drogas en el Ámbito Familiar:

Es un programa preventivo estructurado realizado a través de siete sesiones psicoformativas con una periodicidad semanal y aplicado por docentes sensibilizados y capacitados como facilitadores de las Instituciones Educativas que recibirán los materiales respectivos (manuales y videos). Este programa está dirigido a familias del ámbito urbano y orientado a fortalecer habilidades parentales para construir estrategias de protección para sus hijos adolescentes entre 10 y 14 años de edad, a fin de evitar la aparición de factores de riesgo relacionados al consumo de drogas y otras conductas asociadas identificadas en Instituciones Educativas públicas de nivel Secundario intervenidas por el programa de prevención del consumo de drogas. El objetivo de las sesiones se orienta a incrementar las habilidades parentales y de comunicación entre padres e hijos como elementos de protección hacia el consumo de drogas. Este programa se implementa a través de un protocolo de intervención que articula sesiones que comprenden: estilos de crianza, establecimiento de reglas, habilidades de afrontamiento, utilización de sanciones, establecimientos de vínculos positivos, protección sobre los comportamientos de riesgo y conexiones con la comunidad.

2.1.1 Taller de Capacitación a Docentes como Facilitadores del Programa:

La presente tarea consiste en realizar 02 talleres de "Formación de Facilitadores en la Metodología del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites" dirigido a 52 docentes con la finalidad de realizar las aplicaciones del programa. Dicho taller contará con número no mayor de 40 docentes (por grupo) de las IIEE seleccionadas, además participarán el Equipo Técnico Regional, el especialista de TOE de la DRE. El taller tendrá una duración de 4 días a tiempo completo de 8 horas diarias, haciendo un total de 32 horas cronológicas de capacitación.

Para la realización del taller se contratará con los servicios de 2 capacitadores acreditados por DEVIDA (a todo costo, los servicios incluyen viáticos y pasajes) que manejen y conozcan la metodología del programa. Se reproducirá 60 estuches de DVDs del programa Familias Fuertes para ser entregados a los docentes facilitadores capacitados, cada estuche



contiene 7 videos con los contenidos del programa, 1 guías metodológicas y 1 manuales de recursos del facilitador.

También se requiere la adquisición de los materiales para la capacitación, para lo cual se propone 300 Papelógrafos, 5 paquetes de notas adhesivas de diferentes colores, 500 hojas bond, folders manila o carpetas del Programa, 200 rollos de masking tape, (30) cartulinas tamaño A4, 6 cajas de plumones gruesos para papel (diferentes colores), lapiceros, micas con gancho, globos N° 9 (3 colores), sobres de carta y fotocopiado de los formatos y documentos del taller. Incluye también los servicios de alimentación y coffee break para 60 personas.

Deberá elaborarse un (01) informe del evento el que contendrá la siguiente información: descripción de la actividad, programa desarrollado, relación de participantes, evaluación de la acción realizada, por los capacitadores.

2.1.2 Aplicación del Programa: Familias Fuertes Amor y Límites:

La presente tarea consiste en realizar dos aplicaciones del programa por IIEE seleccionada, por parte de los docentes capacitados como facilitadores del programa durante el presente año. En total se realizarán 44 aplicaciones del Programa Familias Fuertes Amor y Límites.

Cada aplicación¹ del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites, será desarrollada por 1 equipo de docentes facilitadores de la misma Institución Educativa (2 docentes conforman un equipo), cada equipo realizará 2 aplicaciones por cada Institución Educativa con la participación de 15 familias por aplicación. Teniendo un total de **660 familias** y 1320 personas participantes.

Para ello, se requiere lo siguiente: asignación de movilidad local para el desplazamiento de los docentes facilitadores capacitados que realicen las sesiones del programa.

También se ha previsto el servicio de refrigerio para los participantes y transporte de materiales.

Para la realización de las aplicaciones del programa se requiere materiales de escritorio, siendo necesario lo siguiente para una aplicación 150 papelógrafos, 4 paquetes de notas adhesivas (tipo post it), 3 rollos de masking tape, 30 plumones gruesos para papel, 60 micas con gancho, 60 lapiceros, 15 sobres carta, 1 bolsa de globos N°9 de colores, tarjetas de cartulina de 10x15 cm y fotocopias de documentos.

2.1.3 Intercambio de Experiencias de las Familias Beneficiadas:

Consiste en realizar un **01 evento** de intercambio de experiencia con las familias que participaran en el programa, acompañados por los docentes facilitadores. Al evento programado asistirán 22 familias representativas de



¹ Una aplicación del programa familias fuertes comprende el desarrollo de las siete sesiones con la asistencia permanente de 15 familias previamente seleccionadas

las diferentes zonas, elegidas aleatoriamente. Acompañando 44 docentes facilitadores.

El objetivo del evento es recoger información de las familias sobre el proceso de aplicación del programa y sus resultados. Se evaluará el proceso de implementación del programa (antes- durante – después), se aplicará una encuesta. Para esta actividad se seguirá la guía metodológica del desarrollo del taller proporcionada por DEVIDA.

La meta es un (01) informe del evento el que contendrá la siguiente información: proceso de la convocatoria a las familias y su selección; el nivel de participación, el manejo de las actividades desarrolladas por parte de los facilitadores, la logística utilizadas y los cambios presentados en las familias a lo largo del proceso, aplicación y resultados de la encuesta tomadas, relación de participantes, fotos y alguna otra fuente de verificación.

Para el desarrollo de esta tarea se requiere pasajes terrestres de las familias de las Instituciones Educativas de la Provincias de La Convención y Canas

2.1.4 Supervisión y Monitoreo de la Implementación del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites:

Consiste en realizar visitas de supervisión, monitoreo y reuniones de asesoramiento técnico de la implementación del programa por parte de los facilitador del equipo regional.

Para tal fin el facilitador del equipo técnico regional, deberá realizar 4 visitas de monitoreo por cada aplicación del programa de las I.E. a su cargo, teniendo en cuenta que deberá permanecer las 2 horas que dura la sesión. Durante estas visitas deberá supervisar el desarrollo de las sesiones acorde a lo establecido en la guía del facilitador del programa, asimismo, brindará la asistencia técnica a fin de lograr, se cumpla los objetivos del programa. Para esta actividad, el facilitador del equipo regional deberá llenar la ficha de monitoreo por sesión (padres, adolescentes y familias), proporcionada por DEVIDA por cada visita realizada.

El coordinador técnico realizará por lo menos 1 visita por cada aplicación prevista del programa

El coordinador Técnico del programa será el encargado de sistematizar y consolidar la información mensual sobre las acciones de monitoreo y visitas de los facilitadores.

La meta es un (01) informe mensual. El informe deberá contener una descripción detallada del desarrollo de la actividad, los formatos de monitoreo, las acciones que se desarrollaron antes, durante y después de la implementación del programa y las aplicaciones realizadas, el listado de los participantes de la actividad (nombre y apellido, firma, DNI, institución educativa)

Para el desarrollo de esta tarea se requiere movilidad local y/o pasajes terrestres del equipo técnico regional para realizar las visitas de monitoreo



a las IIEEs seleccionadas y además el fotocopiado de los instrumentos de evaluación (pre y post test), documentos técnicos, fichas de monitoreo necesarios.

2.2 Prevención Del Consumo De Drogas En El Ámbito Educativo:

Es un programa preventivo aplicado en el contexto educativo que articula intervenciones a nivel universal dirigidas a toda la población y a nivel selectivo dirigidas a estudiantes seleccionados por presentar características de riesgo. La intervención comprende el desarrollo de un conjunto de estrategias y actividades estructuradas, en el marco de los objetivos nacionales respecto a la prevención y del Diseño Curricular Nacional estrictamente en la Tutoría, encaminadas al desarrollo y fortalecimiento de habilidades psicosociales, y está dirigida a todos los estudiantes durante el periodo escolar anual de nivel secundario zonas urbanas. Este programa es impartido en las Instituciones Educativas públicas de nivel secundario, en el transcurso del año curricular.

Para la implementación de la Actividad, se han propuesto las siguientes tareas que a continuación se describen:

2.2.1 Gestión para la Implementación del Programa de Prevención:

La presente tarea consiste en elaborar un (01) informe mensual respecto a la gestión e implementación del POA, teniendo como **meta anual 10 informes**. La elaboración del informe estará a cargo del Coordinador Técnico del Programa, quien consolidará la información proporcionada por los facilitadores, Asistente Administrativo y Especialista de TOE.

Para el cumplimiento de esta tarea, se requiere la contratación de profesionales por la modalidad de CAS quienes conformarán el Equipo Técnico Regional, siendo un 01 Coordinador Técnico, 01 administrativo y 6 profesionales (facilitadores), teniendo a su cargo 3 y/o 4 IIEEs cada uno. El Equipo Técnico Regional contratado para el Programa estará bajo la autoridad y responsabilidad del Especialista de TOE de la Dirección Regional de Educación Cusco.

Se requerirá la adquisición de útiles de escritorio (incluye equipos y mobiliario).

Movilidad local para los facilitadores, Coordinador Técnico y/o especialista de TOE para realizar implementación, acompañamiento y monitoreo a las IIEEs donde se viene implementando el programa. Asimismo la adquisición de pasajes terrestres y los viáticos de dos participantes por 02 días para cada evento de evaluación (semestral y final) de las actividades del programa.

2.2.2 Capacitación y Unificación de Criterios para la Implementación del Programa de Prevención en las Instituciones Educativas:

Consiste en participar en un (01) taller de capacitación en la ciudad de Lima por 6 días efectivos para unificar criterios para implementar el programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo y familiar.



Asistirán un total de personas: 09 profesionales: 01 coordinador técnico, 01 administrativo y 6 profesionales y 01 Especialista de TOE de la DRE Cusco.

La meta de esta tarea es 09 personas capacitadas.

Se requiere para ello la adquisición de pasajes aéreos de 09 (ida y vuelta) y los viáticos por estadía en Lima de los 09 participantes por 06 días.

2.2.3 Capacitación a Docentes Tutores para el Desarrollo del Programa de Prevención a través de la Tutoría:

Consiste en realizar un (01) taller en cada institución educativa seleccionada con una duración de 12 horas pedagógicas, un total de 22 talleres, siendo **capacitados un total de 641 docentes tutores.**

Para el desarrollo de esta tarea, se requiere la reproducción de 700 ejemplares del documento del programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito Educativo, asimismo incluye los gastos de almuerzos y coffee break de acuerdo al número de participantes.

En el informe de la actividad, deberá adjuntarse la ficha de evaluación del taller de capacitación, ficha de reporte de actividades, diseño metodológico del taller, lista de participantes al taller.

2.2.4 Aplicación del Programa de Prevención del Consumo en el Ámbito Educativo a través de la Tutoría:

La presente tarea consiste en realizar **641 aplicaciones** del Programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo, para lo cual cada docente tutor del nivel secundario capacitado, de las Instituciones Educativas seleccionadas, desarrollará las 12 sesiones establecidas en el módulo IV del programa de prevención, de acuerdo al grado que cursa el estudiante de tutoría.

Se debe precisar que cada aplicación equivale al desarrollo de las 12 sesiones de tutoría por cada docente tutor. El informe de esta actividad debe indicar además del número de aplicaciones del programa realizadas, el número de personas que participaron de las 12 sesiones. (Adjuntado los siguientes formatos: reporte de actividad, lista de asistencia, programación de las sesiones, ficha de las sesiones seleccionadas fotos).

2.2.5 Formación de Líderes Estudiantiles para la Prevención del Consumo de Drogas:

Se realizará un (01) taller de formación de líderes por cada Institución Educativa, para lo cual se seleccionarán 22 estudiantes de cada IIEE con una duración de 8 horas pedagógicas. Teniendo como **meta total 440 líderes formados.**

Para ello se requiere refrigerios de acuerdo al número de participantes, además la confección de 500 polos y 500 gorros que serán distribuidos a los estudiantes líderes.



El informe de la actividad deberá contener la ficha de evaluación de la actividad, guía metodológica del taller, la relación de estudiantes por Institución Educativa.

2.2.6 Acciones Preventivas Promocionales Desarrolladas por los Líderes Estudiantiles:

Consiste en realizar 4 acciones preventivas de difusión, información y/o movilización en cada Institución Educativa seleccionada por los líderes estudiantiles capacitados hacia sus pares (compañeros de estudio) con la participación y apoyo del docente coordinador de Tutoría y/o docentes tutores. La meta para esta tarea es (04) acciones realizadas por cada I.E. **Teniendo como meta total 88 acciones.**

Es necesario precisar, que son los líderes estudiantiles quienes propongan las acciones preventivas a realizar, en ellas deben mostrar inspiración, innovación, creatividad. Las acciones propuestas deben ser realizadas intra muros y estar enmarcadas en alguna de las siguientes líneas:

- Acciones de impacto que van dirigidas a toda la población escolar de la IIE o de las aulas de los líderes. Ejemplo elaboración de periódicos murales, representaciones teatrales, otros que los líderes propongan.
- Acciones de aprendizaje, aquellas en las que se rescate y transmitan diferentes mensajes claves en relación a los temas tratados (evitando la duplicidad o copia de los mismos). Ejemplo: concurso de cuentos, concurso de logos, concurso dibujo o pintura, otros que los líderes propongan.
- Acciones de integración entre los líderes estudiantiles hacia sus pares (compañeros de estudio), donde de una manera didáctica, divertida se trabaje los temas aprendidos. Ejemplo una feria educativa, proyección de una película educativa sobre los temas aprendidos, concursos de conocimiento de los temas trabajados en las tutorías u otros que los líderes propongan.

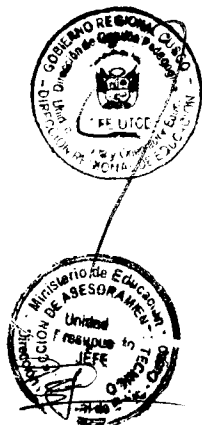
El informe del desarrollo de la actividad, deberá contener lista de asistencia y número de participantes, programación de la acción preventiva, ficha de acción preventiva, ficha de reporte de actividad fotos y alguna otra fuente de verificación.

Para el desarrollo de esta actividad se requerirá la impresión de materiales de difusión e información como: 25 000 trípticos relacionados a temas de drogas (tabaco, cocaína, marihuana, éxtasis, alcohol u otros) haciendo un total de 25 millares. Asimismo la impresión de 20 millares de separadores de libros con mensajes preventivos. También la compra de útiles de escritorio y oficina, además la adquisición de galletas y gaseosas, u otros similares.

Se prevé además la adquisición de materiales recreativos y/o deportivos

2.2.7 Evento de Intercambio de Experiencias con los Docentes y Tutores Sobre la Aplicación del Programa de Prevención en el Marco de la TOE:

La presente tarea consiste en realizar un (01) evento de Intercambio de Experiencias sobre la aplicación del programa de prevención en el marco



de la TOE, por los docentes y tutores de las IIEEs seleccionadas. Esta actividad estará a cargo del equipo técnico de la DRE.

La actividad se desarrollara en la modalidad de taller, donde se trabajara una dinámica de presentación e integración de los asistentes, y se realizaran trabajos en grupos. Los temas a desarrollar por los grupos serán:

- Implementación del programa.
- Fortalezas o debilidades del programa y la intervención.
- Lecciones aprendidas.
- Propuestas de solución a las dificultades presentadas.

Al finalizar el taller se aplicará una encuesta complementaria.

Finalizada la actividad se elaborara **01 informe**, que deberá contener la ficha de reporte de la actividad, los aportes o puntos expuestos por los grupos, lista de asistentes (nombre, apellido, DNI, firma, institución educativa a la que representan), a cargo del equipo técnico de la DRE.

Para ello se requiere refrigerios de acuerdo al número de participantes, impresión de carpetas del programa, útiles de escritorio y la confección de banners relacionados al evento, entre otros.

2.2.8 Evento de Intercambio de Experiencias de las Acciones Preventivas Realizado por los Líderes Estudiantiles:

La presente tarea consiste en realizar un (01) evento de Intercambio de Experiencias realizado por los líderes estudiantiles contando con la participación de las autoridades, miembros de la comunidad educativa de las IIEEs seleccionadas. Esta actividad estará a cargo del equipo técnico de la DRE.

La actividad se desarrollará en la modalidad de taller, donde se trabajara una dinámica de presentación e integración de los asistentes, y se realizaran trabajos en grupos. La temática a trabajar serán:

- Implementación del programa
- Aprendizajes y logros a través de la participación del programa.
- Ser líder, ser adolescente en el IIEE.
- Posicionamiento del líder en la institución educativa
- Acciones preventivas y su impacto
- Propuesta de mejora del programa.

Finalizada la actividad se elaborara **01 informe**, que deberá contener la ficha de reporte de la actividad, la sistematización de los aportes o puntos expuestos por los grupo, así como los resultados de la encuesta aplicada, fotos, listado de asistencia (nombre, apellido, DNI, firma, institución educativa a la que pertenece), a cargo del equipo técnico de la DRE

Para ello se requiere refrigerios de acuerdo al número de participantes, impresión de carpetas del programa, útiles de escritorio y la confección de banners relacionados al evento, entre otros.



3. PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y SUS METAS

Formato N° 1: Programación de metas físicas de la Actividad.

Formato N° 3: Programación de metas financieras de la Actividad.



FORMATO N° 01
PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES 2015

Entidad Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CUSCO
Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga
Resultado específico: Disminución del consumo de drogas en la población de 6 a 64 años
Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar

CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar	N° Familias													660	660
		N° Personas														1320
1,1	Taller de capacitación a docentes como facilitadores del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites	Personas capacitadas					44									44
1,2	Aplicación del programa : Familias Fuertes Amor y Límites	Aplicaciones										22		22		44
1,3	Intercambio de experiencias de las familias beneficiadas	Informes											1			1
1,5	Supervisión y Monitoreo de la implementación del Prograna Familias Fuertes y Limites	Informes					1	1	1	1	1	1	1	1	1	8

Leyenda:
Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea
Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal
Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.
Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual
Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.



FORMATO N° 3
PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2015

Entidad Ejecutora : Direccción Regional de Educación del Cusco

Programa Presupuestal: Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas (PPT)

Producto : Población desarrolla Competencias para la Prevencion del Consumo de Drogas

Actividad: Prevencion del Consumo de Drogas en el Ambito Familiar

GENERICA DE GASTO (1)	Especifica de Gasto (2)		Meta Mensualizada (nuevos soles) (3)												META TOTAL (4) S/.
	CODIGO (5)	NOMBRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
2.3 Bienes y servicios	2.3 2 1. 2 99	Otros gastos					600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	16.400,00		22.000,00
	2.3. 15. 12	Papelería en general y útiles de escritorio					19.400,00					1.500,00			20.900,00
	2.3. 2 1. 2 1	Pasajes y gastos de transporte					2.100,00	600,00	350,00	350,00	600,00	500,00	3.700,00		8.200,00
	2.3. 2 1. 2 2	Viáticos y asignaciones por Comisión de Servicios						1.080,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00		6.480,00
	2.3. 2 7. 11 99	Servicios diversos				3.000,00	79.105,00	44.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.400,00	16.170,00		178.175,00
	2.3.2 2.44	Servicios de impresión, encuadernación y empastado				5.000,00									5.000,00
TOTAL						8.000,00	101.205,00	47.180,00	10.430,00	10.430,00	10.680,00	15.480,00	37.350,00	0,00	240.755,00

Leyenda:

Genérica del Gasto (1): según clasificador de gasto

Especifica de gasto (2): Según clasificador de gasto

Meta mensual (3): se consignan los montos d cada especifica de gasto en nuevos soles de forma mensual

Meta anual (4): Es el monto total de la especifica de gasto

Código (5): Según clasificador

Meta financiera: Se considera la programación presupuestal por genérica o específica de gasto



DETALLE DE GASTO POR PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

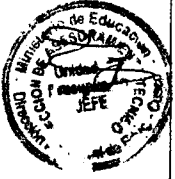
ENTIDAD EJECUTORA: Dirección Regional de Educación del Cusco

PROGRAMA: Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas (PPT)

PRODUCTO: Población desarrolla Competencias para la Prevención del Consumo de Drogas

ACTIVIDAD: Prevención del Consumo de Drogas en el Ambito Familiar

TAREAS (1)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	DETALLE DEL GASTO	GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICAS DE GASTO		META FINANCIERA TOTAL S/.
					CÓDIGO	NOMBRE	
1.1 Taller de capacitación a docentes como facilitadores del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites	N° de Personas (Docentes) capacitados	44	Contratación de 2 capacitadores (S/ 4000.00 x taller de 4 días ,02 talleres x capacitador)	2.3. Bienes y Servicios	2.3. 2.7. 11.99	Servicios diversos	16.000,00
			Confección de una gigantografía y banner para el taller de capacitación		2.3. 2.7. 11.99	Servicios diversos	1.000,00
			Reproducción de 50 estuches de videos (cada estuche consta de 7 DVDs)		2.3. 2.7. 11.99	Servicios diversos	3.000,00
			Reproducción de 50 manuales (50 guías del facilitador y 50 manuales de recursos de apoyo)		23.22.44	Servicio de impresión, encuadernación y empastado	5.000,00
			Adquisición de materiales de escritorio: 300 papelógrafos, 5 paquetes de notas adhesivas (tipo post it) de 3x3 pulgadas o 5x5 cm., 5000 hojas bond, 100 folders manila, 15 rollos de masking tape, 132 tarjetas de cartulina de 10x15 cm., 88 plumones gruesos (rojo, azul,), 120 micas (con gancho) de identificación, 88 lapiceros, 44 globos y 50 sobres tamaño carta.		2.3. 1.5. 12	Papelería en general, útiles y materiales de oficina	4.000,00
			Pasajes terrestres de los 16 docentes que asistirán a taller de capacitación + 02 facilitadores procedentes Sicuani y la Convención		23.21.21	Pasajes y gastos de transporte	1.800,00
			Hospedaje para 16 profesores procedentes + 02 facilitadores del programa procedentes de La Convención y Canchis x 5 días + alimentación		2.3. 2.7. 11.99	Servicios diversos	9.000,00
			Coffe break y almuerzo para 60 personas * 8 días		2.3. 2.7. 11.99	Servicios diversos	10.200,00
1.2. Aplicación del Programa: Familias Fuertes Amor y Límites	aplicaciones	44	Movilidad local para los docentes facilitadores capacitados del programa Familias Fuertes(5/ 25 x sesion x 7 sesionesx2 aplicaciones = S/ 700 x cada facilitador	2.3. Bienes y Servicios	2.3. 2.1. 2.99	Otros Gastos	15.400,00
			Fotocopiado de instrumentos de evaluación,documentos tecnicos ,fichas de monitoreo entre otros, guias para familias		2.3. 2.7. 11.99	Servicios diversos	18.500,00
			Atencion de Break para las aplicaciones del Programa Familias fuertes en las 22 IIEE		2.3. 2.7. 11.99	Servicios diversos	52.800,00
			Confección de maletines tipo morral para los docentes de familia asistentes al programa (total 44)		2.3. 2.7. 11.99	Servicios diversos	15.000,00
			Confección de polos camiseros para los padres que participan del Programa Familias Fuertes que realizarán las aplicaciones		2.3. 2.7. 11.99	Servicios diversos	21.500,00
			elaboracion de de materiales de difusion (merchandising) como separadores de libros ,reglas publicitarias ,afiches con mensajes alusivos ala actividad ,tripticos ,bolsos ,reglas ,libretas, etc		2.3. 2.7. 11.99	Servicios diversos	16.405,00
			Adquisición de materiales de escritorio: 150 papelógrafos, 1 paquete de notas adhesivas (tipo post it) de 3x3 pulgadas o 5x5 cm., 50 lapiceros, 2 rollos de masking taPe, 44 tarjetas de cartulina de 10x15 cm., 30 plumones gruesos (rojo, azul, verde), 50 micas (con gancho) de identificación, 12 globos		2.3. 1.5. 12	Papelería en general y útiles de escritorio	15.400,00
1.3. Evento de Intercambio de experiencias de las familias beneficiadas	evento	1	Coffe break para 80 personas: 44 personas (padre e hijos) + 9 equipo técnico + 5 autoridades educativas OZQ+ 22 docentes facilitadores	2.3. Bienes y Servicios	2.3. 2.7. 11.99	Servicios diversos	880,00
			elaboracion de de materiales de difusion (merchandising) como separadores de libros ,reglas publicitarias ,afiches con mensajes alucivos ala actividad ,tripticos ,bolsos ,reglas ,libretas etc		2.3. 2.7. 11.99	Servicios diversos	880,00
			Confeccion de un banner para el evento		2.3. 2.7. 11.99	Servicios diversos	650,00
			Pasajes para familias que se trasladarán desde Sicuani y Quillabamba al Cusco (8 familias) + 16 docentes + 02 facilitadores de programa		23.21.21	Pasajes y gastos de transporte	3.400,00
			Hospedaje y alimentación de familias procedentes de Sicuani y La Convención (16 personas entre padres e hijos + 16 docentes facilitadores + 02 facilitadores del equipo técnico.		2.3. 2.7. 11.99	Servicios diversos	5.760,00



TAREAS (1)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	DETALLE DEL GASTO	GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICAS DE GASTO		META FINANCIERA TOTAL S/.
					CÓDIGO	NOMBRE	
			Alquiler de Local, con equipamiento multimedia		2.3.27.11.99	Servicios diversos	3.000,00
			Adquisición de materiales de escritorio: 300 papelógrafos, 6 paquete de notas adhesivas (tipo post it) de 3x3 pulgadas o 5x5 cm., 10 rollos de masking tape, 300 tarjetas de cartulina de 10x15 cm., 100 plumones gruesos (rojo, azul, verde)		2.3.15.12	Papelaría en general, útiles y materiales de oficina	1.500,00
1.4. Supervisión y monitoreo de la implementación del programa Familias Fuertes : Amor y Límites	informes	8	Viáticos para realizar visitas de supervisión, monitoreo 2 visitas * mes * 2 + 5/ 180 =5/6480		2.3.2.1.2.2	Viáticos y asignación por comisión de servicio	6.480,00
			Movilidad local para realizar visitas de supervisión, monitoreo y control de asistencia y desarrollo de actividades a las IIEE seleccionadas FF (4 visitas del facilitador + 2 visitas de coordinador		2.3.2.1.2.99	otros gastos	6.600,00
			Pasajes de transporte de Cusco a La Convención; Cusco a Sicuani para realizar el monitoreo de as aplicaciones	2.3. Bienes y Servicios	23.21.21	Pasajes y gastos de transporte	3.000,00
			Fotocopiado de instrumentos de evaluación, documentos técnicos, fichas de monitoreo y otros		2.3.27.11.99	Servicios diversos	3.600,00
TOTAL							240.755,00



ACTIVIDAD: Prevencion del Consumo deDrogas en el Ambito Familiar - Familias Fuertes.

CUADRO RESUMEN DE PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS

2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3. 1 5. 1 2	Papelería en general y útiles de escritorio	20.900,00
	2.3. 2 1. 2 99	Otros gastos	22.000,00
	2.3. 2 7. 11 99	Servicios diversos	179.075,00
	23.21.22	Viáticos y asignaiones por comisión de sevicios	6.480,00
	23.22.44	Servicios de impresión, encuadernación y empastado	5.000,00
	2.3.2.1.2.2.	Pasajes y gastos de transporte	7.300,00
TOTAL			S/.240.755,00



FORMATO N° 01
PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES

Entidad Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DEL CUSCO
Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga
Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo	Estudiantes beneficiados													20485	20485
		Docentes beneficiados													641	641
1,1	Gestión para la implementación del programa de prevención	Informes			1	1	1	1	1	1	1	1	1		9	
1,2	Capacitación y unificación de criterios para la implementación del programa de prevención en las instituciones educativas	Personas capacitadas			9										9	
1,3	Capacitación a docentes tutores para el desarrollo del programa de prevención del consumo de drogas	Personas capacitadas				641									641	
1,4	Aplicación del programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo	Aplicaciones del programa									300			341	641	
1,5	Formación de líderes estudiantiles para la prevención del consumo de drogas	Líderes formados					440								440	
1,6	Acciones preventivo / promocionales desarrolladas por los líderes estudiantiles.	Acciones					22	22			22	22			88	
1,7	Intercambio de experiencia con los docentes y tutores sobre la aplicación del programa de prevención en el marco de la TOE participantes	Informes											1		1	
1,8	Intercambio de experiencia de las acciones preventivas realizadas por los líderes Estudiantiles	Informes											1		1	

Leyenda:

Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea
Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal
Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.
Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual
Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.



FORMATO N° 3

PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2015

Entidad Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CUSCO
Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga
Resultado específico: Disminución del consumo de drogas en la población de 6 a 64 años
Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas
Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

GENÉRICA DE GASTO (1)	Específica de Gasto (2)		Meta Mensualizada (nuevos soles) (3)												META TOTAL (4) S/	
	CODIGO	NOMBRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.11.11	Alimentos y bebidas					1.000,00	1.000,00			350,00				2.350,00	
	2.3.15.12	Papelería en general y útiles de escritorio			5.000,00				5.000,00				2.738,00		12.738,00	
	2.3.27.1199	Servicios diversos				13.820,00	4.923,00	5.200,00					8.005,00		31.948,00	
	2.3.15.11	Repuestos y accesorios			4.000,00										4.000,00	
	2.3.21.299	Otros gastos			500,00	565,00	565,00	565,00	565,00	565,00	565,00	565,00	565,00	580,00	5.600,00	
	2.3.21.21	Pasajes y gastos de transporte			8.100,00					1.800,00				3.600,00	1.800,00	15.300,00
	2.3.21.22	Viáticos y asignaciones por Comisión de Servicios			14.040,00					1.900,00				1.900,00		17.840,00
	2.3.22.44	Servicio de Impresión, encuadernación y empastado			1.000,00	27.300,00	15.000,00									43.300,00
	2.3.28.11	Contrato Administrativo de Servicios (CAS)			20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	22.900,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	39.995,00		226.895,00
	2.3.28.12	Contribuciones a Es Salud de los CAS			906,00	906,00	906,00	906,00	906,00	906,00	906,00	906,00	906,00	910,00		9.064,00
2.3.22.31	Correos y servicios de mensajería			300,00	300,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	900,00		5.000,00	
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO	26.32.12	Mobiliario			8.400,00										8.400,00	
	26.32.31	Equipos computacionales			28.500,00										28.500,00	
TOTAL					91.246,00	63.391,00	43.394,00	28.671,00	33.571,00	22.471,00	22.821,00	22.471,00	38.714,00	44.185,00	410.935,00	

Leyenda:

Genérica del Gasto (1): según clasificador de gasto

Específica de gasto (2): Según clasificador de gasto

Meta mensual (3): se consignan los montos de cada específica de gasto en nuevos soles de forma mensual

Meta anual (4): Es el monto total de la específica de gasto

Código (5): Según clasificador

Meta financiera: Se considera la programación presupuestal por genérica o específica



ACTIVIDAD: Prevencion del Consumo deDrogas en el Ambito Educativo

CUADRO RESUMEN DE PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS

2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS	2.350,00
	23.15.12	PAPELERÍA EN GENERAL Y ÚTILES DE ESCRITORIO	12.738,00
	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	31.948,00
	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	4.000,00
	2.3.2.1.299	OTROS GASTOS	5.600,00
	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	15.300,00
	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	17.840,00
	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	43.300,00
	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	226.895,00
	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	9.064,00
	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	5.000,00
2.6 Adquisición de qactivos no financieros	2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	8.400,00
	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES	28.500,00
TOTAL			410.935,00



DETALLE DE GASTO POR PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - PREVENCIÓN

ENTIDAD EJECUTORA: Dirección Regional Sectorial de Educación de Casco

PROGRAMA: Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de drogas

Resultado Específico: Disminución del consumo de drogas en la población de 6 a 64 años

Producto: Escolares con habilidades psicosociales para la prevención del consumo de drogas

Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito Educativo del Nivel Secundario

TAREAS (1)	UNIDAD DE MEDIDA (2)	META ANUAL (4)	DETALLE DEL GASTO	GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICAS DE GASTO CÓDIGO	NOMBRE	META FINANCIERA TOTAL S/	
1. Gestión para la implementación del programa de prevención	Informes	10	Contratación CAS 01 Coordinador Técnico S/ 3000 x 10 meses mas bonificación + 2500 de vacaciones truncas + 600 aguinaldo incluye Vacaciones truncas)	2.3 Bienes y Servicios	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	33.100,00	MARZO-DICEMBRE
			Contratación CAS 01 administrativo S/ 2500 x 10 meses mas bonificación (Incluye Vacaciones truncas)		2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	27.685,00	MARZO-DICEMBRE
			Contratación CAS 06 facilitadores miembros del equipo técnico S/ 2500 + 10 meses (Incluye vacaciones truncas)		2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	166.110,00	MARZO-DICEMBRE
			Essalud CAS 08 profesionales * 10 meses		2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	9.064,00	MARZO-DICEMBRE
			Pasajes aéreos según directiva DRE para participación de dos funcionarios en eventos de evaluación semestral y anual		2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	3.600,00	JULIO-NOVIEMBRE
			Viaticos para la participación de dos funcionarios por dos días		2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	3.800,00	JULIO-NOVIEMBRE
			Toner para impresoras y fotocopiadora		2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	4.000,00	MARZO
			Mensajería		2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	5.000,00	MARZO-DICEMBRE
			Movilidad local para el transporte de materiales para el desarrollo de las tareas programadas a las diversas IIEE del programa		23.21.299	OTROS GASTOS	5.000,00	MARZO-DICEMBRE
			Adquisición de materiales de oficina: goma, plumones, archivadores, hjas bond, tijeras, lapiceros, etc		23.15.12	papelería en general, útiles de escritorio y materiales de oficina	10.000,00	MARZO _ JUNIO
			Impresión de materiales . Banner, afiches, folletos		2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	7.000,00	MARZO- ABRIL-MAYO
			03 escritorios, 03 estantes, 06 sillas		2.6 Adquisición de activos no financieros			2.6.3.2.1.2
08 Laptops, 01 impresora multifuncional, Cañon proyector, 02 Camara fotografica,	2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales		28.500,00				MARZO-ABRIL
2.- Capacitación y unificación de criterios respecto a la implementación del programa de prevención en las Instituciones Educativas	Talleres	1	Pasajes Aereos de personas (06 profesionales contratados, 01 coordinador técnico, 01 Asistente Administrativo, 01 especialista DRE	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	8.100,00	MARZO
			Viáticos por estancia en Lima de 09 personas x 6 días según Escala de la DRE * S/ 260		2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES PDR COMISION DE SERVICIO	14.040,00	MARZO
3.- Capacitación a docentes tutores para el desarrollo de contenidos preventivos a través de la tutoría	Docentes capacitados	641	Servicio de refrigerio para los docentes tutores	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	12.820,00	ABRIL
			Reproducción de manuales del programa en el ámbito educativo		2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	23.100,00	ABRIL
			Servicio de Reproducción de DVD		2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1.200,00	ABRIL
			Servicio de Fotocopiado de material para docentes tutores		2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1.000,00	ABRIL
4.- Aplicación del programa de prevención del consumo de Drogas en el ámbito de la Tutoría	Aplicaciones	641	Movilidad local para monitoreo de las aplicaciones de tutoría		2.3.2.1.299	OTROS GASTOS	600,00	ABRIL-DICEMBRE
			Servicios de refrigerios para talleres de líderes		2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	4.400,00	MAYO
5.- Formación de líderes estudiantiles para el prevención del consumo de Drogas	Líderes capacitados	440	Servicio de Fotocopiado de material educativo y otros documentos	2.3 Bienes y Servicios	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	523,00	MAYO
			Alimentos y bebidas para acciones preventivas		2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS	2.350,00	MAYO-JUNIO-AGOSTO
6.- Acciones preventivas desarrolladas por los líderes estudiantiles	Informes	88 acciones	Impresión de materiales de difusión con contenido preventivo para los estudiantiles líderes	2.3 Bienes y Servicios	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	12.000,00	MAYO
			Elaboración de pulseras y llaveros para acciones preventivas		2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	5.200,00	JUNIO
			Hospedaje de 18 personas: 16 docentes de Sicani y la Convención y 2 facilitadores del equipo técnico + alimentación		2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1.800,00	NOVIEMBRE
7.- Evento de Intercambio de Experiencias con los docentes y tutores sobre la aplicación del programa de prevención en el marco de la TDE	Informes	60	Adquisición de materiales de oficina: goma, plumones, archivadores, hjas bond, tijeras, lapiceros, etc		23.15.12	papelería en general, útiles de escritorio y materiales de oficina	1.000,00	NOVIEMBRE
			Pasajes para traslado de 16 líderes procedentes de IIEEs focalizadas de Sicani y la Convención		2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1.800,00	NOVIEMBRE



Producto: Escolares con habilidades psicosociales para la prevención del consumo de drogas

Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito Educativo del Nivel Secundario

			Refrigerios para participantes del taller		2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	3.205,00	NOVIEMBRE
8.- Evento de intercambio de Experiencias de las acciones preventivas realizadas por los Líderes Estudiantiles (Un solo días)	60		Refrigerios para participantes del taller. Total participantes 60		2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1.200,00	NOVIEMBRE
			Materiales de escritorio para desarrollo del evento		23.15.12	papelería en general, útiles de escritorio y	1.738,00	
			Pasajes para traslado de 16 líderes procedentes de IIEEs focalizadas de Sicani y la Convención + 2 facilitadores		2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1.800,00	NOVIEMBRE
			Hospedaje de 18 personas: 16 docentes de Sicani y la Convención y 2 facilitadores del equipo técnico + alimentación		2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1.800,00	NOVIEMBRE
TOTAL							410.935,00	

410.935

