



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Lineamientos para la suscripción de Convenio y Conformidad de los Planes Operativos de las Entidades Ejecutoras de los Programas Presupuestales con Enfoque de Resultados de DEVIDA"

Anexo N° 5

FICHA DE CONFORMIDAD DE LOS PLANES OPERATIVOS

Número de ficha: 2

Table with 4 columns: N°, CRITERIOS, SI, NO. It lists 9 criteria for operational plan conformity, with 'SI' marked 'X' for items 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, and 9.

Legend table with 5 rows explaining the symbols used in the criteria table, such as 'El Especialista Técnico: lleno lo ficho de conformidad' and 'Colocar uno (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito'.

Lic. JESSICA BRINGAS RIOS
Nombre del Especialista Técnico:

Arturo Maldonado Reategui
Nombre del Jefe de la Oficina Zonal/Especialista PP:

Nombre del Responsable Técnico:

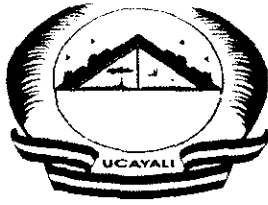
DEVIDA logo and signature of Psic. Jessica Bringas Rios, dated 10-07-15.

DEVIDA logo

Arturo Maldonado Reategui
Jefe Oficina Zonal Pucallpa

Firma y fecha 14/07/15

Firma y fecha

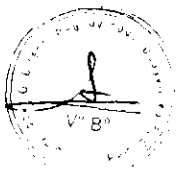


**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI**

**PROGRAMA PRESUPUESTAL PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO  
DEL CONSUMO DE DROGAS**

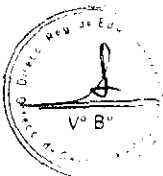


**PLAN OPERATIVO  
2015**



## Justificación

Para la reformulación del Plan Operativo 2015, se tomó todas las precauciones correspondiente para cumplir con las metas establecidas en el convenio entre el Gobierno Regional de Ucayali y Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas-DEVIDA, en las dos metas establecidas tanto en el Ámbito Educativo como en el Ámbito Familiar, así cumplir con lo programado en las 36 I.E focalizadas de las Provincias de Coronel Portillo y Padre Abad., el cual se ejecutara con la finalidad de alcanzar los objetivos establecidos en el Plan Operativo del programa para el presente año, en función a las metas físicas y financieras pendientes de ejecución, cuyas partidas se detalla y justifican.



# Índice

## 1. Datos Generales

- Nombre de las Actividades
- Objetivo de la Actividades
- Monto de la inversión
- Ámbito de intervención:
- Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2015)

## 2. Descripción por Actividad

## 3. Programación de las tareas y sus metas

**Formato N° 1:** Programación de metas físicas de la Actividad.

**Formato N° 2:** Programación de metas financieras de la Actividad.



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

## 1. DATOS GENERALES

### 1.1 Nombre de la Actividad:

- PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR
- PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO.

### 1.2 Objetivo de las actividades:

- Contribuir a que las familias capacitadas incrementen habilidades parentales para prevenir el consumo de drogas.
- Contribuir en el ámbito educativo a que los escolares del nivel secundario desarrollen habilidades psicosociales para la prevención del consumo de drogas.

### 1.3 Monto de la inversión:

Actividades	Monto S/.
PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR	140,000.00
PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO	420,000.00
<b>Total</b>	<b>560,000.00</b>



### 1.4 Ámbito de intervención:

Departamento	:	Ucayali
Provincia	:	Coronel Portillo y Padre Abad
Distritos	:	Calleria, Manantay, Yarinacocha, Padre Abad Irazola, Campo Verde,

	Código Modular	Nombre de la II.EE.	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Nº de docentes	Nº de estudiantes	Nº de secciones	Ugel
1	0238808	AGROPECUARIO	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	A.H Micaela Bastidas	34	384	16	Coronel Portillo
2	023840	COMERCIO 64	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	AreaUrb-Pucallpa	113	2272	60	Coronel Portillo
3	520064	CORONEL PEDRO PORTILLO	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	AreaUrb-Pucallpa	79	1535	45	Coronel Portillo
4	922872	La FLORIDA	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	A.H La Florida	22	330	13	Coronel Portillo
5	242289	INMACULADA	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	AreaUrb-Pucallpa	109	1618	60	Coronel Portillo

6	238667	EL ARENAL	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	Barrio el Arenal	49	647	24	Coronel Portillo
7	1600352	EL TREBOL	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	Area Urb-Pucallpa	27	334	14	Coronel Portillo
8	913814	FRANCISCO BOLOGNESI	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	A.H 9 de Octubre	18	236	10	Coronel Portillo
9	923136	JORGE CHAVEZ	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	Area Urb-Pucallpa	36	459	16	Coronel Portillo
10	1122381	MARGARITA AURORA AGUILAR	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	Area Urb-Pucallpa	30	433	16	Coronel Portillo
11	806653	NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	Area Urb-Pucallpa	63	993	33	Coronel Portillo
12	914085	CRNL. VICTOR M. BEGAZO	Ucayali	Coronel Portillo	Manant ay	A.H CRNL. Victor M. Begazo	48	752	28	Coronel Portillo
13	1600303	LA PAZ - MONS. JUAN LUIS MARTIN BISSON	Ucayali	Coronel Portillo	Manant ay	A.H Roca Fuerte	33	655	20	Coronel Portillo
		ENCARNACION VILLACORTA PEÑA	Ucayali	Coronel Portillo	Manant ay	A.H Primavera	18	398	12	Coronel Portillo
15	1600295	LOS LIBERTADORES DE AMERICA	Ucayali	Coronel Portillo	Manant ay	A.H proceseres de la Independencia	27	532	19	Coronel Portillo
	914051	MAYOR EP. MARKO E. JARA SCHENONE	Ucayali	Coronel Portillo	Manant ay	A.H Mayor EP. Marko E. Jara	25	535	17	Coronel Portillo
	1600311	NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	Ucayali	Coronel Portillo	Manant ay	A.H las Mercedes	20	315	11	Coronel Portillo
18	92284	OSWALDO LIMA RUIZ	Ucayali	Coronel Portillo	Manant ay	A.H 7 de Junio	29	455	18	Coronel Portillo
19	922963	RICARDO BENTIN GRANDE	Ucayali	Coronel Portillo	Manant ay	A.H Fraternidad	19	305	13	Coronel Portillo
20	238683	SAN FERNANDO	Ucayali	Coronel Portillo	Manant ay	A.H San Fernando	47	799	30	Coronel Portillo
21	923268	VILLA EL SALVADOR	Ucayali	Coronel Portillo	Manant ay	A.H Villa el Salvador	36	643	20	Coronel Portillo
22	1600287	WILLIAN DYER AMPUDIA	Ucayali	Coronel Portillo	Manant ay	A.H Primavera	13	219	8	Coronel Portillo

23	1600808	IVONIS MAZAROLO	Ucayali	Coronel Portillo	Manantay	A.H Ivan Sick	24	423	14	Coronel Portillo
24	1122464	HUSARES DEL PERU	Ucayali	Coronel Portillo	Yarinacocha	A.H HUSARES DEL PERU	16	203	10	Coronel Portillo
25	1600863	LA PERLA	Ucayali	Coronel Portillo	Yarinacocha	A.H La Perla	22	356	12	Coronel Portillo
26	579110	ALFREDD VARGAS GUERRA	Ucayali	Coronel Portillo	Yarinacocha	Puerto Callao	67	807	32	Coronel Portillo
27	238675	COLEGIO NACIONAL YARINACOCCHA	Ucayali	Coronel Portillo	Yarinacocha	Puerto Callao	91	1588	56	Coronel Portillo
28	1121425	JORGE COQUIS HERRERA	Ucayali	Coronel Portillo	Yarinacocha	Urb. Miraflores	19	359	13	Coronel Portillo
29	1121383	TENIENTE DIEGO FERRER	Ucayali	Coronel Portillo	Yarinacocha	Puerto Callao	37	592	24	Coronel Portillo
		JUAN VALER SANDOVAL	Ucayali	Coronel Portillo	Yarinacocha	C/P Acho mego	15	289	11	Coronel Portillo
31	238758	AUGUSTO SALAZAR BONDY	Ucayali	Coronel Portillo	Campo verde	Campo Verde	37	602	21	Coronel Portillo
32	238717	FERNANDO CARBAJAL SEGURA	Ucayali	Padre Abad	Padre Abad	Villa Aguaytía	44	872	29	Padre Abad
33	1605237	JOSE CARLOS MARIATEGUI	Ucayali	Padre Abad	Padre Abad	Villa Aguaytía	21	426	15	Padre Abad
		ALEXANDER VON HUMBOLDT	Ucayali	Padre Abad	Alexander Von Humboldt	C/P Alexander Von H	21	336	13	Padre Abad
35	502518	JULIO C. TELLO	Ucayali	Padre Abad	Irazola	C/P San Alejandro	22	510	16	Padre Abad
36	612812	MONTE ALEGRE	Ucayali	Padre Abad	Monte Alegre	C/P Monte Alegre	18	298	12	Padre Abad
<b>TOTAL</b>							<b>1349</b>	<b>22510</b>	<b>781</b>	

### 1.5 Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución 2015

- 22,510 estudiantes de educación secundaria de Instituciones Educativas Públicas.
- 1,080 familias participantes del programa Familias Fuertes Amor y Límites.
- Periodo de ejecución ( 11 meses)

## 2. DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD:

### 2.1 PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR

Es un programa preventivo estructurado realizado a través de siete sesiones psicoformativas con una periodicidad semanal y aplicado por docentes sensibilizados y capacitados como facilitadores de las instituciones educativas que han recibido los materiales respectivos (manuales y videos). Este programa está dirigido a familias del ámbito urbano y orientado a fortalecer habilidades parentales para construir estrategias de protección para sus hijos adolescentes entre 10 y 14 años de edad, a fin de evitar la aparición de factores de riesgo relacionados al consumo de drogas y otras conductas asociadas identificadas en instituciones educativas públicas de nivel secundario intervenidas por el programa de prevención del consumo de drogas. El objetivo de las sesiones se orienta a incrementar las habilidades parentales y de comunicación entre padres e hijos como elementos de protección hacia el consumo de drogas. Este programa se implementa a través de un protocolo de intervención que articula sesiones que comprenden: estilos de crianza, establecimiento de reglas, habilidades de afrontamiento, utilización de sanciones, establecimientos de vínculos positivos, protección sobre los comportamientos de riesgo y conexiones con la comunidad.

#### 2.1.1 Taller de capacitación a docentes como facilitadores del Programa

La presente tarea consiste en realizar dos (02) Talleres de "Formación de Facilitadores en la Metodología del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites" dirigido a **72 docentes** con la finalidad de realizar las aplicaciones del programa. Dicho taller contará con un número de 36 docentes (por grupo) de las IIEE seleccionadas, además participarán el Equipo Técnico Regional, el especialista de TOE de la DRE, de la UGEL de Coronel Portillo y Padre Abad. El taller tendrá una duración de 4 días a tiempo completo de 8 horas diarias, haciendo un total de 32 horas cronológicas de capacitación.

Para la realización del taller se contratará con los servicios de dos (2) capacitador acreditados por DEVIDA (a todo costo) que manejen y conozcan la metodología del programa.

Se reproducirá 72 estuches de DVDs del programa Familias Fuertes para ser entregados a los docentes facilitadores capacitados, cada estuche contiene 7 videos con los contenidos del programa; además se reproducirán 72 guías metodológicas y 72 manuales de recursos del facilitador y fotocopiado de documentos de evaluación.

Asimismo se elabora una revista informativa sobre el programa.

También se requiere la adquisición de los materiales para la capacitación, para lo cual se propone 150 Papelógrafos, 3 paquetes de notas adhesivas de diferentes colores, 1 millar de hojas bond, folders manila o carpetas del Programa, 4 rollos de masking tape, (15) cartulinas, 3 cajas de plumones gruesos para papel (diferentes colores), lapiceros, sobres de carta y fotocopiado de los formatos y documentos del taller.

Incluye también los servicios de alimentación y coffee break para 90 personas.





Deberá elaborarse un (01) informe del evento el que contendrá la siguiente información: descripción de la actividad, programa desarrollado, relación de participantes, evaluación de la acción realizada, por los capacitadores.

## 2.1.2 Aplicación del Programa: Familias Fuertes Amor y Límites

La presente tarea consiste en realizar dos aplicaciones del programa por IIEE seleccionada por parte de los docentes capacitados como facilitadores del programa durante el presente año. **En total se realizarán 72 aplicaciones del Programa Familias Fuertes Amor y Límites.**

Cada aplicación<sup>1</sup> del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites, será desarrollada por 1 equipo de docentes facilitadores de la misma institución educativa (2 docentes conforman un equipo), cada equipo realizará 2 aplicaciones por cada institución educativa con la participación de 15 familias por aplicación. Teniendo un total de **1,080 familias**.

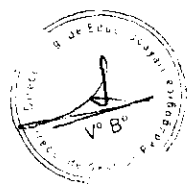
Para ello, se requiere lo siguiente: asignación de movilidad local para el desplazamiento de los docentes facilitadores capacitados que realicen las sesiones del programa.

El cual para una mejor identificación de los facilitadores del equipo del programa, se mandará a confeccionar chalecos (con logotipos del programa), además y la polos que se entregará a los alumnos más destacados durante el tiempo del programa.

Así mismo fotocopiado de instrumento de evaluación, documentos técnicos y fichas de monitoreo y otros.

También se ha previsto el servicio de refrigerio para los participantes y transporte de materiales.

Además se propone la adquisición para las aplicaciones del programa se requiere materiales de escritorio, siendo necesario lo siguiente para una aplicación bolígrafo de tinta seca color azul , punta fina ,bolígrafo de tinta seca color negro , punta fina,bolígrafo de tinta seca color rojo , punta fina, cartulinas satinada de 150gr, color variados: 50cmx65cm, chinche metálico c/cabeza dorado caja x 100 unidades, goma en barra de 40gr, cinta adhesivas transparente de 2", folder manila a4 bolsa x 25 unidades, tijeras metálica c/mango de plástico t:8, papel bong a4 de 75gr, papel bong a4 de 56gr t:61x86cm paquete x 500 unidades, notas adhesivas ( tipo post it) de 3x3 pulgadas o equivalente paquete x 5 block x 100 hojas, resaltador x 12 unidades ergonómico, regla de plástico t: 30 cm ,regla de plástico t: 60 cm, corrector líquido tipo bolígrafo , borradores grande de /pvc para lápiz, color blanco, plumón indeleble color varios de punta fina ancho, plumón marcador color varios punta gruesa , plumón resaltador f/ rectangular colores varios sobre manila t/ a-4 paquete x 50 unidades, sobre manila :t extraoficial x 50 unidades, engrapadores metálico, mango de plástico tipo alicate. perforador de 02 espigas, perforador de 02 espigas c:50, grapas 26/6 caja x 5000 unidades, sacagrapas metálico, portaclips



<sup>1</sup> Una aplicación del programa familias fuertes comprende el desarrollo de las siete sesiones con la asistencia permanentemente de 15 familias previamente seleccionadas

de acrílico imantado, faster de metal x 50 und, papel lustre de color varios t:50x65cm, tinta para tampon color, azul, negro y rojo, archivador d /cartón c palanca , anillo y sujetador metálico de / lomo ancho/oficio, forro de plástico t:oficio x 5 m, tablero de plástico con manija de presion: oficio, cuadernos anillo doble cuadriculado de 56gr. t:a4x180 hojas normales , cuadernos anillo simple cuadriculado de 56gr. t:a4x100 hojas normales, cuadernos anillo simple cuadriculado de 56gr. t:a4x200 hojas normales , cuadernos anillo simple cuadriculado de 56gr. t:a4x92hojas normales, bandeja porta papel d / acrílico d/02 pisos.

### 2.1.3 Intercambio de Experiencias de las familias beneficiadas

Consiste en realizar dos (02) eventos de intercambio de experiencia con las familias que participaron en el programa, acompañados por los docentes facilitadores. Un evento se realizará en la provincia de Coronel Portillo y otro en la provincia de Padre Abad. Al evento programado asistirán 20 familias representativas de cada provincia, elegidas aleatoriamente.

El objetivo del evento es recoger información de las familias sobre el proceso de aplicación del programa y sus resultados. Se evaluara el proceso de implementación del programa (antes- durante – después), se aplicará una encuesta. Para esta actividad se seguirá la guía metodológica del desarrollo del taller proporcionada por DEVIDA.

Se entregara refrigerios a los 160 participantes de la actividad y se mandara a fotocopiar instrumentos de evaluación.

**La meta es dos (02) informes** del evento el que contendrá la siguiente información: proceso de la convocatoria a las familias y su selección; el nivel de participación, el manejo las actividades desarrolladas por parte de los facilitadores, la logística utilizadas y los cambios presentados en las familias a lo largo del proceso, aplicación y resultados de la encuesta tomadas, relación de participantes, fotos y alguna otra fuente de verificación.

### 2.1.4 Acompañamiento y monitoreo de la implementación del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites

Consiste en realizar visitas de supervisión, monitoreo y reuniones de asesoramiento técnico de la implementación del programa por parte de los facilitadores del equipo Regional.

Para tal fin el facilitador del equipo técnico regional, deberá realizar 4 visitas de monitoreo por cada aplicación del programa de las I.E. a su cargo, teniendo en cuenta que deberá permanecer las 2 horas que dura la sesión. Durante estas visitas deberá supervisar el desarrollo de las sesiones acorde a lo establecido en la guía del facilitador del programa, asimismo, brindará la asistencia técnica a fin de lograr, se cumpla los objetivos del programa. Para esta actividad, el facilitador del equipo regional deberá llenar la ficha de monitoreo por sesión (padres, adolescentes y familias), proporcionada por DEVIDA por cada visita realizada.



El coordinador técnico realizará por lo menos 1 visita por cada aplicación prevista del programa.

El coordinador Técnico del programa será el encargado de sistematizar y consolidar la información mensual sobre las acciones de monitoreo y visitas de los facilitadores

**La meta es un (01) informe mensual, teniendo como meta anual (6) seis informes.** El informe deberá contener una descripción detallada del desarrollo de la actividad, los formatos de monitoreo, las acciones que se desarrollaron antes, durante y después de la implementación del programa y las aplicaciones realizadas, el listado de los participantes de la actividad (nombre y apellido, firma, DNI, institución educativa).

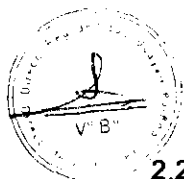
Para el desarrollo de esta tarea se requiere movilidad local y/o pasajes terrestres del equipo técnico regional para realizar las visitas de monitoreo a las IIEEs seleccionadas y además el fotocopiado de los instrumentos de evaluación (pre y post test), documentos técnicos, fichas de monitoreo necesarios.



## 2.2 PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

Es un programa preventivo aplicado en el contexto educativo que articula intervenciones a nivel universal dirigidas a toda la población y a nivel selectivo dirigidas a estudiantes seleccionados por presentar características de riesgo. La intervención comprende el desarrollo de un conjunto de estrategias y actividades estructuradas, en el marco de los objetivos nacionales respecto a la prevención y del Diseño Curricular Nacional estrictamente en la Tutoría, encaminadas al desarrollo y fortalecimiento de habilidades psicosociales, y está dirigida a todos los estudiantes durante el periodo escolar anual de nivel secundario zonas urbanas. Este programa es impartido en las Instituciones Educativas públicas de nivel secundario, en el transcurso del año curricular.

Para la implementación de la Actividad, se han propuesto las siguientes tareas que a continuación se describen:



### 2.2.1 Gestión para la implementación del programa de prevención

La presente tarea consiste en elaborar un (01) informe mensual respecto a la gestión e implementación del POA, teniendo como meta anual **11 informes.** La elaboración del informe estará a cargo del Coordinador Técnico del Programa, quien consolidará la información proporcionada por los facilitadores, Asistente Administrativo y Especialista de TOE.

Para el cumplimiento de esta tarea, se requiere la contratación de profesionales por la modalidad de CAS quienes conformarán el Equipo Técnico Regional, siendo un 01 Coordinador Técnico, 01 administrativo y 09 profesionales (facilitadores), teniendo a su cargo 4 IIEEs cada uno.

El Equipo Técnico Regional contratado para el Programa estará bajo la autoridad y responsabilidad del Especialista de TOE y UGELs de la Dirección Regional de Educación.

Se requerirá la adquisición de útiles de escritorio (no incluye equipos, ni mobiliario).

También se sacara fotocopiado de instrumento de evaluación, documentos técnicos y de monitoreo. Movilidad local para los facilitadores, Coordinador Técnico y/o especialista de TOE para realizar implementación, acompañamiento y monitoreo a las IIEEs donde se viene implementando el programa. Asimismo, se requerirá pasajes aéreos de ida y vuelta y los viáticos de dos participantes por dos días para cada evento de evaluación (semestral y final), de las actividades del programa.

## **2.2.2 Capacitación y unificación de criterios para la implementación del Programa de prevención en las Instituciones Educativas**

Consiste en participar en un (01) taller de capacitación en la ciudad de Lima por 5 días efectivos para unificar criterios para implementar el programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo y familiar.

Asistirán un total de 12 personas: 11 profesionales contratados (1 coordinador técnico, 1 administrativo y 9 profesionales), y el especialista de TOE de la DRE.

### **La meta de esta tarea es 12 personas capacitadas.**

Se requiere para ello la adquisición de pasajes terrestres de ida y vuelta (Aguaytia-Pucallpa-Aguaytia), para una persona, se pasajes aéreos (ida y vuelta) y los viáticos por estadía en Lima de los 12 participantes por 06 días (se considera la llegada a Lima 1 día antes y un día después de la capacitación)



## **2.2.3 Capacitación a docentes tutores para el desarrollo del programa de Prevención a través de la tutoría**

Consiste en realizar un (01) taller en cada institución educativa seleccionada con una duración de 12 horas pedagógicas, un total de 36 talleres, siendo **capacitados un total de 700 docentes tutores.**

Para el desarrollo de esta tarea, se requiere la reproducción de 700 ejemplares del documento del programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo, asimismo incluye los gastos de almuerzos y coffee break de acuerdo al número de participantes.

En el informe de la actividad, deberá adjuntarse la ficha de evaluación del taller de capacitación, ficha de reporte de actividades, diseño metodológico del taller, lista de participantes al taller.

También se requiere materiales de escritorio para las capacitaciones a los docentes tutores como 2 millares papel bond, 20 cajas de lapiceros x 50, 1 millar de cartulinas, 1 millar de papelografos, 37 rollos masking tape, 1 cajas de grapas, 37 tijeras, 1 milar de folder manila, etc.



## **2.2.4 Aplicación del programa de prevención del consumo en el ámbito educativo a través de la tutoría.**

La presente tarea consiste en realizar **781 aplicaciones** del Programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo, para lo cual cada docente tutor del nivel secundario capacitado, de las instituciones educativas

seleccionadas, desarrollará las 12 sesiones establecidas en el módulo IV del programa de prevención, de acuerdo al año de estudios que corresponde.

Se debe precisar que cada aplicación equivale al desarrollo de las 12 sesiones de tutoría por cada docente tutor. El informe de esta actividad debe indicar además del número de aplicaciones del programa realizadas, el número de personas que participaron de las 12 sesiones.

(Adjuntado los siguientes formatos: reporte de actividad, lista de asistencia, programación de las sesiones, ficha de las sesiones seleccionadas fotos).

## 2.2.5 Formación de líderes estudiantiles para la prevención del consumo De drogas.

Se realizará un (01) taller de formación de líderes por cada Institución educativa, para lo cual se seleccionarán 20 estudiantes de cada IIEE con una duración de 8 horas pedagógicas. **Teniendo como meta total 720 líderes formados.** Para ello se requiere refrigerios de acuerdo al número de participantes, El informe de la actividad deberá contener la ficha de evaluación de la actividad, guía metodológica del taller, la relación de estudiantes por institución educativa.

## 2.2.6 Acciones preventivas promocionales desarrolladas por los líderes Estudiantiles

Consiste en realizar 4 acciones preventivas de difusión, información y/o movilización en cada Institución Educativa seleccionada por los líderes estudiantiles capacitados hacia sus pares (compañeros de estudio) con la participación y apoyo del docente coordinador de Tutoría y/o docentes tutores. La meta para esta tarea es (04) acciones realizadas por cada I.E. **Teniendo como meta total 144 acciones.**

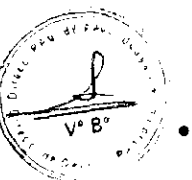
Es necesario precisar, que son los líderes estudiantiles quienes propongan las acciones preventivas a realizar, en ellas deben mostrar inspiración, innovación, creatividad. Las acciones propuestas deben ser realizadas intra muros y estar enmarcadas en alguna de las siguientes líneas:

Acciones de impacto que van dirigidas a toda la población escolar de la IIE o de las aulas de los líderes. Ejemplo elaboración de periódicos murales, representaciones teatrales, otros que los líderes propongan.

- Acciones de aprendizaje, aquellas en las que se rescate y transmitan diferentes mensajes claves en relación a los temas tratados (evitando la duplicidad o copia de los mismos). Ejemplo: concurso de cuentos, concurso de logos, concurso dibujo o pintura, otros que los líderes propongan.
- Acciones de integración entre los líderes estudiantiles hacia sus pares (compañeros de estudio), donde de una manera didáctica, divertida se trabaje los temas aprendidos. Ejemplo una feria educativa, proyección de una película educativa sobre los temas aprendidos, concursos de conocimiento de los temas trabajados en las tutorías u otros que los líderes propongan.

El informe del desarrollo de la actividad, deberá contener lista de asistencia y número de participantes, programación de la acción preventiva, ficha de acción preventiva, ficha de reporte de actividad fotos y alguna otra fuente de verificación.

Para el desarrollo de esta actividad se requerirá la impresión de materiales de difusión e información como: 2 millares de trípticos relacionados a temas de drogas (tabaco, cocaína, marihuana, éxtasis, alcohol u otros) haciendo un total de 12 millares. Asimismo la impresión de 2 millares de separadores de libros



con mensajes preventivos. También la compra de útiles de escritorio y oficina, además la adquisición de galletas y gaseosas, u otros similares.

Se prevé además la adquisición de materiales recreativos y/o deportivos

### 2.2.7 Evento de Intercambio de experiencia con los docentes y tutores sobre la aplicación del programa de prevención en el marco de la TOE.

La presente tarea consiste en realizar un (01) evento de Intercambio de Experiencias sobre la aplicación del programa de prevención en el marco de la TOE, por los docentes y tutores de las IIEEs seleccionadas. Esta actividad estará a cargo del equipo técnico de la DRE.

La actividad se desarrollara en la modalidad de taller, donde se trabajara una dinámica de presentación e integración de los asistentes, y se realizaran trabajos en grupos. Los temas a desarrollar por los grupos serán:

- Implementación del programa.
- Fortalezas o debilidades del programa y la intervención.
- Lecciones aprendidas.
- Propuestas de solución a las dificultades presentadas.
- Al finalizar el taller se aplicará una encuesta complementaria.

Finalizada la actividad se **elaborara un (1) informe**, que deberá contener la ficha de reporte de la actividad, los aportes o puntos expuestos por los grupos, lista de asistentes (nombre, apellido, DNI, firma, institución educativa a la que representan), a cargo del equipo técnico de la DRE.

Para ello se requiere refrigerios de acuerdo al número de participantes, útiles de escritorio y la confección de banners relacionados al evento, entre otros.

### 2.2.8 Intercambio de experiencia de las acciones preventivas realizadas por los líderes Estudiantiles

La presente tarea consiste en realizar un (01) evento de Intercambio de Experiencias realizado por los líderes estudiantiles contando con la participación de las autoridades, miembros de la comunidad educativa de las IIEEs seleccionadas. Esta actividad estará a cargo del equipo técnico de la DRE.

La actividad se desarrollará en la modalidad de taller, donde se trabajara una dinámica de presentación e integración de los asistentes, y se realizaran trabajos en grupos. La temática a trabajar serán:

Implementación del programa

Aprendizajes y logros a través de la participación del programa.

- Ser líder, ser adolescente en el IIEE.
- Posicionamiento del líder en la institución educativa
- Acciones preventivas y su impacto
- Propuesta de mejora del programa.

Finalizada la actividad se **elaborara 01 informe**, que deberá contener la ficha de reporte de la actividad, la sistematización de los aportes o puntos expuestos por los grupos, así como los resultados de la encuesta aplicada, fotos, listado de asistencia (nombre, apellido, DNI, firma, institución educativa a la que pertenece), a cargo del equipo técnico de la DRE.



Para ello se requiere refrigerios de acuerdo al número de participantes, impresión de carpetas del programa, útiles de escritorio y la confección de banners relacionados al evento, entre otros.

### 2.2.9 Capacitación en estrategias socioeducativas para la intervención con grupos de riesgo (1 taller por cada IE intervenida en el 2010 )

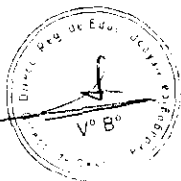
Consiste en un taller por cada Institución Educativa intervenida en el periodo 2010, capacitando un total de 31 docentes con una duración de 6 horas dirigido a los coordinadores y docentes, con el fin de desarrollar los talleres socioeducativos a estudiantes en situación de riesgo.

Para su ejecución se prevé contar con refrigerios de acuerdo al número de docentes capacitados, útiles de escritorio y banner.

## 3 PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y SUS METAS

**Formato N° 1:** Programación de metas físicas de la Actividad.

**Formato N° 2:** Programación de metas financieras de la Actividad.

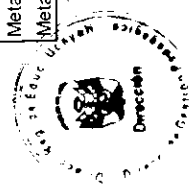
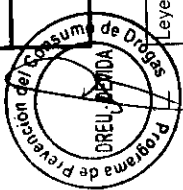


**FORMATO N° 01**  
**PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES**

Entidad Ejecutora: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI  
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga  
 Resultado específico: Disminución del consumo de drogas en la población de 6 a 64 años  
 Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
 Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar

CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	Atención a familias con niños de 10 a 14 años - Familias fuertes	N° Familias fuertes												540				1080
		N° Personas												1275				2550
1.1	Taller de capacitación a docentes como facilitadores del Programa Familias Fuertes: Amor y límites	N° Personas capacitadas						72										72
1.2	Aplicación del programa Familias Fuertes Amor y Límites	N° Aplicaciones												36				72
1.3	Intercambio de experiencias de las familias beneficiadas	Informes												2				2
1.4	Supervisión y Monitoreo de la implementación del Programa Familias Fuertes y Límites	informes					1							1	1	1	1	6

**Leyenda:**  
 Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea  
 Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal  
 Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.  
 Meta mensual (4): Cronograma de ejecución mensual  
 Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.





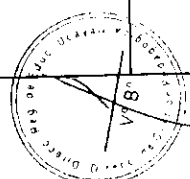
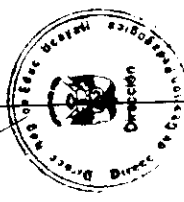


### DETALLE DE GASTOS

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION UCAYALI  
 Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga  
 Disminución del consumo de drogas en la población de 6 a 64 años  
 Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
 Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar

Entidad Ejecutora:  
 Programa Presupuestal:  
 Resultado específico:  
 Producto:  
 Actividad:

UNIDAD DE MEDIDA (2)	META ANUAL (4)	DETALLE DEL GASTO	GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICAS DE GASTO		META FINANCIERA TOTAL S/.
				CÓDIGO	NOMBRE	
CAPACITACION	72 aplicaciones (de 7 sesiones c/u)	Contratación de 02 (dos) capacitadores para realizar dos talleres con una remuneración de S/ 3,000.00 cada uno, con un total de S/6,000.00. este servicio es a todo costo por el mes de junio	02.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.2.7.11.99	Servicios diversos	6,000.00
		Reproducción de 72 estuches de videos (cada estuche consta de 7 DVDs)		2.3.2.7.11.99	Servicios diversos	1,497.60
		elaboración de 72 manuales full color (cada manual tendrá 2 libros que servirá para guía de los docentes)		2.3.1.99.13	Libros, Diarios y revistas y otros bienes impresos no vinculados a la enseñanza	8,100.00
		adquisición de revistas informativas del programa		2.3.1.99.13	Libros, Diarios y revistas y otros bienes impresos no vinculados a la enseñanza	3,900.00
		Adquisición de materiales de escritorio: 1,000 papelgrafos, 50 paquetes de notas adhesivas (tipo post it), 20 miliares de papel bond, 100 folders manila, 24 rollos de masking tape, 300 cartulina de colores, 30 cajas de plumones gruesos (rojo, azul, verde), 100 micas (con gancho) de identificación, 100 lapiceros, 12 bolsas deglobos y 100 sobres tamaño carta, etc		2.3.1.5.12	Útiles de escritorio	3,181.49
		mantenimiento de la oficina del centro de operación donde se realizara toda las coordinaciones y reuniones		2.3.2.4.11	De Edificaciones, oficinas, estructuras	2,500.00
		movilidad local para el monitoreo de las acciones de la coordinadora		23.21.2.99	otros gastos	120.00
		alimentos para los 08 docentes facilitadores de Padre Abad y 4 de Campo verde.		2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	1,440.00
		viaticos para coordinación para la ejecución de las actividades de familias fuertes		23.21.22	viaticos	585.00
		viaticos de comision de servicio de la coordinadora para el monitore de las actividades del programa.		23.21.22	viaticos	1,425.00
		Movilidad para 12 docentes que de las IIEE de la provincia de Padre, Campo Verde y Neshitaya = S/ 540		2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte	540.00
		Fotocopiado de formatos y documentos del taller		2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	700.00
		Servicio de alojamiento de 12 docentes de Padre Abad		2.3.2.7.1.1.9.9	Servicio diversos	2,400.00
		Refrigerios diario por 4 dias por cada grupo (S/ 7,500 x 180 x 4 dias = S/ 5,400.00) para 90 personas diarios, mas 90 almuerzos diarios por 4 dias por 2 grupos (S/ 15,00 x 90 x 4 dias = S/ 5,400.00)		2.3.2.7.1.1.9.9	Servicio diversos	10,800.00
Servicio de refrigerios para la primera y segunda seccion de (15) familias a un promedio de 3 integrantes x dos aplicaciones, de 7 sesiones c/u x 36 IIEE.	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	11,500.00			
Elaboración de 25 manuales full color (cada manual tendrá 2 libros que servirá para guía de los docentes)	2.3.1.99.13	Libros, Diarios y revistas y otros bienes impresos no vinculados a la enseñanza	2,500.00			
Adquisición de 100 mochilas para entregara a los docentes tutores que realizan las aplicaciones	23.199.199	Otros bienes	7,500.00			
Movilidad local para los 02 docentes facilitadores que realizan las 2 aplicaciones del programa (02 docentes x 14 sesiones x S/ 10.00 x sesion)	23.21.2.99	otros gastos	10,080.00			

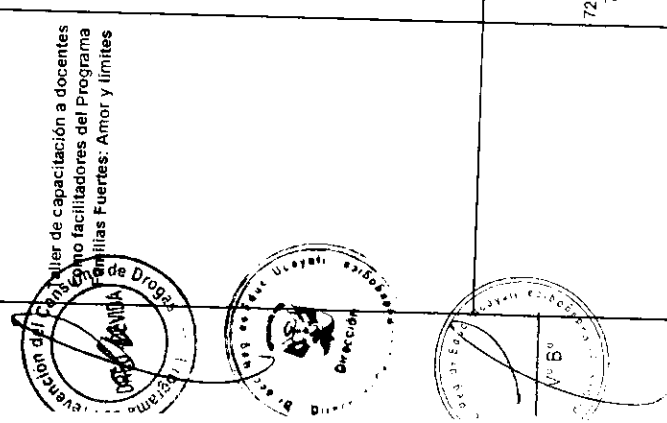


**DETALLE DE GASTOS**

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION UCAYALI  
 Prevencion y Tratamiento del Consumo de Droga  
 Disminucion del consumo de drogas en la poblacion de 6 a 64 años  
 Poblacion desarrolla competencias para la prevencion del consumo de drogas  
 Prevencion del consumo de drogas en el ambito familiar

Entidad Ejecutora:  
 Programa Presupuestal:  
 Resultado especifico:  
 Producto:  
 Actividad:

UNIDAD DE MEDIDA (2)	META ANUAL (4)	DETALLE DEL GASTO	GENERICA DE GASTO	ESPECIFICAS DE GASTO		META FINANCIERA TOTAL S/.
				CODIGO	NOMBRE	
CAPACITACION  Taller de capacitación a docentes no facilitadores del Programa Familias Fuertes: Amor y límites	72 aplicaciones (de 7 sesiones c/u)	Contratación de 02 (dos) capacitadores, para realizar dos talleres con una remuneración de S/ 3,000.00 cada uno, con un total de S/6,000.00, este servicio es a todo costo por el mes de junio	02.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.2.7.11.99	Servicios diversos	6,000.00
		Reproducción de 72 estuches de videos (cada estuche consta de 7 DVDs)		2.3.2.7.11.99	Servicios diversos	1,497.60
		elaboración de 72 manuales full color (cada manual tendra 2 libros que servira para guia de los docentes)		2.3.1.99.13	Libros, Diarios y revistas y otros bienes impresos no vinculados a la enseñanza	8,100.00
		adquisición de revistas informativas del programa		2.3.1.99.13	Libros, Diarios y revistas y otros bienes impresos no vinculados a la enseñanza	3,900.00
		Adquisición de materiales de escritorio 1,000 papelógrafos, 50 paquetes de notas adhesivas (tipo post-it), 20 milares de papel bond, 100 folders manila, 24 rollos de masking tape, 300 cartulina de colores, 30 cjas. de plumones gruesos (rojo, azul, verde), 100 micas (con garcho) de identificación, 100 lapiceros, 12 bolsas deglobos y 100 sobres tamaño carta, etc.		2.3.1.5.12	Útiles de escritorio	3,181.49
		Mantenimiento de la oficina del centro de operación donde se realizara toda las coordinaciones y reuniones.		2.3.2.4.11	De Edificaciones, oficinas, estructuras	2,500.00
		movilidad local para el monitoreo de las acciones de la coordinadora		23.21.2.99	otros gastos	120.00
		alimentos para los 08 docentes facilitadores de Padre Abad y 4 de Campo Verde.		2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	1,440.00
		viaticos para coordinación para la ejecución de las actividades de familias fuertes		23.21.22	viaticos	585.00
		viaticos de comision de servicio de la coordinadora para el monitoreo de las actividades del programa		23.21.22	viaticos	1,425.00
Movilidad para 12 docentes que de las IIEE de la provincia de Padre, Campo Verde y Neshuya = S/;540	2.3.2.7.10.1	Pasajes y gastos de transporte	540.00			
Fotocopiado de formatos y documentos del taller	2.3.2.7.1.9.9	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	700.00			
servicio de alojamiento de 12 docentes de Padre Abad	2.3.2.7.1.9.9	Servicio diversos	2,400.00			
Refrigerios diario por 4 dias por cada grupo (S/;7.500 x 180 x 4 dias = S/ 5,400.00) para 90 personas diarios, mas 90 almuerzos diarios por 4 dias por 2 grupos (S/; 15.00 x 90 x 4 dias= S/; 5,400.00)	2.3.2.7.1.1.9.9	Servicio diversos	10,800.00			
Servicio de refrigerios para la primera y segunda seccion de (15 familias a un promedio de 3 integrantes x dos aplicaciones, de 7 sesiones c/u x 36 IIEE	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	11,500.00			
Elaboración de 25 manuales full color (cada manual tendra 2 libros que servira para guia de los docentes)	2.3.1.99.13	Libros, Diarios y revistas y otros bienes impresos no vinculados a la enseñanza	2,500.00			
Adquisición de 100 mochilas para entregar a los docentes tutores que realizan las aplicaciones	23.199.199	Otros bienes	7,500.00			
Movilidad local para los 02 docentes facilitadores que realizan las 2 aplicaciones del programa (02 docentes x 14 sesiones x 36 IIEE a S/; 10.00 x sesión)	23.21.2.99	otros gastos	10,080.00			

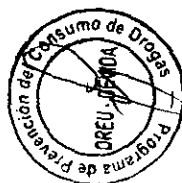


**FORMATO N° 01**  
**PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES**

Entidad Ejecutora : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI  
 Programa Presupuestal : Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga  
 Producto : Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
 Actividad : Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo nivel secundario	Estudiantes beneficiados								4895	3790	3600	3510	3515	3200	22510
	Docentes beneficiados									700						700
1.1	Gestión para la implementación del programa de prevención	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
1.2	Capacitación y unificación de criterios para la implementación del programa de prevención en las instituciones educativas	N° Personas capacitadas			12											12
1.3	Capacitación a docentes tutores para el desarrollo del programa de prevención del consumo de drogas	N° Personas capacitadas						700								700
1.4	Aplicación del programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo	N° Aplicaciones del programa												781		781
1.5	Formación de líderes estudiantiles para la prevención del consumo de drogas	N° líderes formados							720							720
1.6	Acciones preventivo / promocionales desarrolladas por los líderes estudiantiles.	Acciones								36		36	36	36	36	144
1.7	Evento de intercambio de experiencia con los docentes y tutores sobre la aplicación del programa de prevención en el marco de la TOE participantes	Informes												1		1
1.8	Intercambio de experiencia de las acciones preventivas realizadas por los líderes Estudiantiles	Informes												1		1
1.9	Capacitación de estrategias socioeducativas para intervención con grupo de riesgo (Docentes de IE que intervinieron 2010)	N° Personas capacitadas							31							31

**Legenda:**  
 Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea  
 Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal  
 Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.  
 Meta mensual (4): Cronograma de ejecución mensual  
 Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.



**FORMATO N° 03**  
**PROGRAMACION METAS FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES**

**Entidad Ejecutora:** DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION UCAYALI  
**Programa Presupuestal:** Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga  
**Producto:** Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
**Actividad:** Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

GENERICIA DE GASTO (1)	Sub Genérica de Gasto (2)		Meta Mensual S/ (8)												META TOTAL		
	CODIGO (3)	NOMBRE	ENE	FEB	MRZ	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SET	OCT	NOV	DIC			
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.1.1.1	Alimentos y bebidas para consumo humano						2.100,00									2.100,00
	2.3.1.5.1.1	Repuestos y accesorios			4.937,00												4.937,00
	2.3.1.5.1.2	Papelaria en general y útiles de escritorio					3.100,00										3.100,00
	2.3.1.99.1.3	Libros, diarios, revistas y otros bienes impresos no vinculados a la enseñanza								1.900,00							1.900,00
	2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte				6.880,00				3.791,33							3.791,33
	2.3.2.1.2.2	Viáticos y asignaciones por Comisión de Servicios				17.640,00						630,00					630,00
	2.3.2.1.2.99	otros gastos							1.020,00					390,00			1.410,00
	2.3.2.7.10.1	Seminarios, Talleres y similares organizados por la Institución							180,00					1.080,00			1.260,00
	2.3.2.7.11.99	Servicios diversos							15.696,67					1.250,00			16.946,67
	2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios (CAS)				28.500,00		5.810,00	5.600,00								29.410,00
TOTAL						1.129,00	28.500,00	28.500,00	31.700,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00	60.769,70	2.258,00	64.907,70	420.000,00
			0,00	10.000,00	37.792,30	54.149,00	38.539,00	31.729,00	55.325,67	35.320,33	30.259,00	29.629,00	32.349,00	64.907,70	2.258,00	64.907,70	420.000,00

**Leyenda**

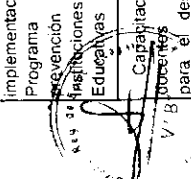
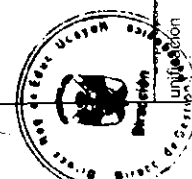
Sub genérica de gasto (1): Según clasificador de gasto.  
 Sub genérica de gasto (2): Según clasificador de familia  
 Código (3): Según clasificador a cuatro dígitos.  
 Meta total S/ (4): Se consigna la meta de todo el  
 Mes/Ejec. Acum. Año anterior S/ (5): Es el monto  
 Meta anual (6): Es el monto total de la sub genérica de  
 Financiamiento (7): Se consigna los montos de cada sub  
 Meta mensual (8): Se consigna los montos de cada sub  
 Meta financiera. Se considera a la programación



## DETALLE DEL GASTO

**Entidad Ejecutora:** DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION UCAYALI  
**Programa Presupuestal:** Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga  
**Producto:** Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
**Actividad:** Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

UNIDAD DE MEDIDA (2)	META ANUAL (4)	DETALLE DEL GASTO	GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICAS DE GASTO		META FINANCIERA TOTAL \$/.
				CÓDIGO	NOMBRE	
		Adquisición de Tintas/Toner		2.3.1.5.1.1	Repuestos y accesorios	4.937,00
		Adquisición de materiales de escritorio: con signar, 20 miliares papel bond, 30 cajas de lapiceros, 30 cajas de lapicés, 5 miliares de cartulinas, 200 cajas de plumones gruesos x 12, 200 cajas de plumones de pizarra, 20 miliares papelográfos, 250 rollos masking tape, 10 cajas de grapas, 60 tjerias, 1 miliar de folder manila, etc.		2.3.1.5.1.2	Papereria en general y útiles de escritorio	3.100,00
		Contratación de 01 coordinador técnico X 10 meses + 02 aguinaldos+cta		2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios (CAS)	40.800,00
		Contratación de 01 administrativo x 10 meses + 02 aguinaldos+CTS		2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios (CAS)	20.800,00
		Contratación de 09 profesionales como facilitadores por 10 meses + 02 aguinaldo c/u.		2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios (CAS)	232.100,00
		vacaciones trucas por 11 trabajadores, del programa de prevención del consumo de drogas.	2.3.	2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios (CAS)	23.125,00
	11	Costos de ESSALUD (CAS) para 02 servidores x 10 meses y 09 facilitadores x 10 meses (\$/ 102.60 c/u por los meses laborados)		2.3.2.8.1.2	Contribuciones a ESSalud de los CAS	11.290,00
		Adquisición de 01 pasajes aereos de ida y vuelta para cada evento (01), para participar en la rendición anual		2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte	600,00
		servicio de contratación de tres personas para la elaboración del POA, correspondiente al mes de febrero		2.3.2.7.11.99	Servicios diversos	18.000,00
		viaticos para 02 personas por evento, para participar en la rendición anual		2.3.2.1.2.2	Viáticos y asignaciones por Comisión de Servicios	1.100,00
		viaticos para el monitoreo de las actividades del programa		2.3.2.1.2.2	Viáticos y asignaciones por Comisión de Servicios	390,00
		Viaticos para la coordinadora, especialista ugel para el monitoreo en la Provincia de Aguaytía		2.3.2.1.2.2	Viáticos y asignaciones por Comisión de Servicios	1.650,00
		Pasajes aereos de 12 personas (11 profesionales contratados, 01 coordinador técnico, 01 Asistente Administrativo, 9 facilitadores, 1 especialista de la DRE ida y vuelta mas TUUA).	2.3.	2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte	6.880,00
	12	Viaticos por estancia en Lima de 12 personas x 5 días segun Escala de la DREU.	Bienes y Servicios	2.3.2.1.2.2	Viáticos y asignaciones por Comisión de Servicios	17.640,00
		3 galletas, un cirrus para cada docentes tutores (700) x \$/ 3,00		2.3.1.1.1.1	Alimentos y bebidas para consumo humano	2.100,00
	700	servicio de almuerzo para los docentes capacitados (700) x \$/ 8,00		2.3.2.7.11.99	Servicios diversos	5.600,00
		Reproducción (copias) de módulos de sesiones del 1° al 5° grado de educación secundaria del programa en el ámbito educativo.		2.3.2.7.11.99	Servicios diversos	5.810,00
		Reproducción de manuales del programa en el ámbito educativo.		2.3.2.7.11.99	Servicios diversos	5.810,00



Aplicación del programa de prevención del consumo en el ámbito educativo a través de la tutoría	capacitación	781	Fotocopiado de instrumentos de evaluación, documentos técnicos, fichas de monitoreo y otros Movilidad local para los especialistas, coordinadora del program	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.7.10.1 2.3.2.1.2.99	Seminarios, Talleres y similares organizados por la institución otros gasto	1.300,00 1.440,00
Formación de líderes estudiantiles para la prevención del consumo de Drogas	Estudiantes líderes formados	720	Servicio de almuerzo para estudiantes (750 x S/. 10.00) 730 copias de las fichas de evaluación para los estudiantes líderes, fichas y otras copias correspondiente a la aplicación de la actividad Adquisición de materiales de escritorio: consignar: 2 millares papel bond, 20 cajas de lapiceros x 50, 1 millar de cartulinas, 1 millar de papelgrafos, 37 rollos masking tape, 1 cajas de grapas, 37 tijeras, 1 millar de folder manila, etc.	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.7.10.1 2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	7.500,00 5.686,67
1.8 Acciones preventivas desarrolladas por los líderes estudiantiles	Acciones	144	Impresión de materiales de difusión (cartillas, trípticos, otros) (3 millares de tripticos de cada tema de drogas como: tabaco, cocaína, marihuana, éxtasis y alcohol haciendo un total de 15 millares) (impresión de 12 millares de separadores de Libros con mensajes preventivos) Adquisición de materiales de escritorio: consignar: 2 millares papel bond, 5 cajas de lapiceros, 5 cajas de lápices, 200 unidades de cartulinas, 200 unidades de plumones gruesos, 200 unidades de plumones de pizarra, 200 unidades papelgrafos, 40 rollos masking tape, 2 cajas de grapas, etc. para el refrigerio para 90 participantes ( 2 por I.E mas el equito tecnico, S/ 5.00x 90.00=450)	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.99.1.3 2.3.1.5.1.2	Libros, diarios, revistas y otros bienes impresos no vinculados a la enseñanza Papelería en general y útiles de escritorio	3.791,33 1.100,00
Evento de intercambio de experiencias con los docentes y tutores sobre la aplicación del programa de intercambio de experiencias de las acciones preventivas desarrolladas por los líderes estudiantiles	evento	2	Refrigerio para 20 participantes ( 2 por I.E . S/ 5.00x 20=100)	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	450,00
Capacitación de estrategias socioeducativas con un grupo de Docentes de IE que intervinieron (2010)	Evento	2	Refrigerio para 120 participantes ( 2 por I.E mas el equito tecnico, S/ 5.00x 120 =600)	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	600,00
Docentes capacitados	Docentes capacitados	31	Refrigerio para 20 participantes ( 2 por I.E . S/ 5.00x 20=100)	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	100,00
			Refrigerio para 120 participantes ( 2 por I.E mas el equito tecnico, S/ 5.00x 120 =600)	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	410,00
			fotocopias de evaluación , y otros copias de para aplicación del programa.	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	800,00
<b>MONTO TOTAL</b>							<b>420.000,00</b>

