



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas - DEVIDA

LINEAMIENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS Y CONFORMIDAD DE LOS PLANES OPERATIVOS DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE DE RESULTADOS DE DEVIDA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AMAZONAS (1era Reformulación)

FICHA DE CONFORMIDAD DE LOS PLANES OPERATIVOS

Número de ficha: 51

Table with 4 columns: N°, CRITERIOS, SI, NO. It lists 9 criteria for operational plan conformity, with 'SI' marked 'x' for items 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, and 9.

Leyenda:

Legend table with 2 columns: Number and Description. It explains the symbols used in the criteria table, such as 'El Especialista Técnico: llena lo ficha de conformidad'.

Lic. Carlos Malacas Bautista

Nombre del Especialista Técnico

Handwritten signature and date: Firma y fecha 26/06/2015

Lic. Walter Mascol

Nombre del Especialista PP

Handwritten signature and date: Firma y fecha 26/06/2015 W. MASCOL

Claudett Delgada Llanos

Nombre del Responsable Técnico del PP

Handwritten signature and date: Firma y fecha 26/06/2015 G. DELGADO

G. DELGADO



# **GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**

**Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Educación Amazonas**

## **PROGRAMA PRESUPUESTAL PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS**

### **PLAN OPERATIVO**

**2015**



## Índice

### 1. Datos Generales

- Nombre de las Actividades
- Objetivo de la Actividades
- Monto de la inversión
- Ámbito de intervención:
- Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2015)

### 2. Descripción por Actividad

### 3. Programación de las tareas y sus metas

**Formato N° 1:** Programación de metas físicas de la Actividad.

**Formato N° 2:** Programación de metas financieras de la Actividad.





**1. DATOS GENERALES**

**1.1 Nombre de la Actividad:**

- PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR
- PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO.

**1.2 Objetivo de la Actividades:**

- Contribuir a que las familias capacitadas incrementen habilidades parentales para prevenir el consumo de drogas.
- Contribuir en el ámbito educativo a que los escolares del nivel secundario desarrollen habilidades psicosociales para la prevención del consumo de drogas.

**1.3 Monto de la inversión:**

Actividades	Monto S/.
PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR	118,000.00
PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO.	360,000.00
<b>Total</b>	<b>478,000.00</b>

**1.4 Ámbito de intervención: Departamento de Amazonas**

N°	Provincia	Distrito
1	Rodríguez de Mendoza	San Nicolás
2	Chachapoyas	Chachapoyas
		Leymebamba
3	Luya	Lamud
4	Bongará	Jazán
5	Utcubamba	Bagua grande
6	Bagua	Bagua





N°	CÓDIGO MODULAR	INSTITUCION EDUCATIVA	DEPARTAMENTO	PROVINCIA/UGEL	DISTRITO	N° DOCENTES TUTORES	N° DE ESTUDIANTES	N° DE SECCIONES
1	0262253	TDRIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	11	316	15
2	1302017	18002 MARIA AUXILIADORA	AMAZDNAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPDYAS	5	160	9
3	0262196	VIRGEN ASUNTA	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	22	618	22
4	0678581	SEMINARIO JESUS MARIA	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	15	364	15
5	0262188	SAN JUAN DE LA LIBERTAD	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	19	1022	30
6	0643668	MIGUEL RUBIO	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	5	279	10
7	0262204	SAN AGUSTIN	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	LEYMEBAMBA	6	328	12
8	0262246	BLAS VALERA	AMAZONAS	LUYA	LAMUD	8	232	13
9	1303346	18084 LA VILLA	AMAZONAS	BONGARÁ	JAZAN	7	226	10
10	0926782	16228 TECNICO INDUSTRIAL	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	12	291	12
11	0926725	16210 ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	19	556	19
12	0623561	SANTIAGO APOSTOL	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	5	200	8
13	0926758	17074 PEDRO EMILIO PAULET MOSTAJO	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	14	370	16
14	0262956	MANUEL ANTONIO MESONES MURO	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	30	951	34
15	1307487	16194	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	10	189	10
16	0492074	JOSE CARLOS MARIATEGUI	AMAZONAS	BAGUA	LA PECA	14	313	14
<b>TOTAL</b>						<b>202</b>	<b>6415</b>	<b>249</b>

**1.5 Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución 2015**

- **6415** estudiantes de educación secundaria de Instituciones Educativas Públicas.
- **600** familias participantes del programa Familias Fuertes Amor y Límites.
- Periodo de ejecución (10 meses)

**2. DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD:****2.1 PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO FAMILIAR**

Es un programa preventivo estructurado realizado a través de siete sesiones psicoformativas con una periodicidad semanal y aplicado por docentes sensibilizados y capacitados como facilitadores de las instituciones educativas que han recibido los materiales respectivos (manuales y videos). Este programa está dirigido a familias del ámbito urbano y orientado a fortalecer habilidades parentales para construir estrategias de protección para sus hijos adolescentes entre 10 y 14 años de edad, a fin de evitar la aparición de factores de riesgo relacionados al consumo de drogas y otras conductas asociadas identificadas en instituciones educativas públicas de nivel secundario intervenidas por el programa





de prevención del consumo de drogas. El objetivo de las sesiones se orienta a incrementar las habilidades parentales y de comunicación entre padres e hijos como elementos de protección hacia el consumo de drogas. Este programa se implementa a través de un protocolo de intervención que articula sesiones que comprenden: estilos de crianza, establecimiento de reglas, habilidades de afrontamiento, utilización de sanciones, establecimientos de vínculos positivos, protección sobre los comportamientos de riesgo y conexiones con la comunidad.

### 2.1.1 Taller de capacitación a docentes como facilitadores del Programa

La presente tarea consiste en realizar **un Taller** de "Formación de Facilitadores en la Metodología del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites" dirigido a **40 docentes** con la finalidad de realizar las aplicaciones del programa. Dicho taller contará con número no mayor de 40 docentes (por grupo) de las IIEE seleccionadas, además participarán el Equipo Técnico Regional, el especialista de TOE de la DRE. El taller tendrá una duración de 4 días a tiempo completo de 8 horas diarias, haciendo un total de 32 horas cronológicas de capacitación.

Para la realización del taller se contratará con los servicios de 2 capacitadores acreditados por DEVIDA (a todo costo, los servicios incluyen viáticos y pasajes) que manejen y conozcan la metodología del programa. Se reproducirá 40 estuches de DVDs del programa Familias Fuertes para ser entregados a los docentes facilitadores capacitados, cada estuche contiene 7 videos con los contenidos del programa, 40 guías metodológicas y 40 manuales de recursos del facilitador.

También se requiere la adquisición de los materiales para la capacitación, para lo cual se propone 200 Papelógrafos, 3 paquetes de notas adhesivas de diferentes colores, 200 hojas bond, folders manila o carpetas del Programa, 4 rollos de masking tape, cartulinas tamaño A4, 3 cajas de plumones gruesos para papel (diferentes colores), lapiceros, micas con gancho, globos N° 9 (3 colores), sobres de carta y fotocopiado de los formatos y documentos del taller (stock 2014).

Incluye también los servicios de alimentación y coffee break para 48 personas.

Deberá elaborarse un (01) informe del evento el que contendrá la siguiente información: descripción de la actividad, programa desarrollado, relación de participantes, evaluación de la acción realizada, por los capacitadores.

### 2.1.2 Aplicación del Programa: Familias Fuertes Amor y Límites

La presente tarea consiste en realizar **cuatro aplicaciones** del programa por IIEE con mayor población estudiantil y en aquellas instituciones que se incorporan en el presente año, y **dos aplicaciones** en las instituciones educativas pequeñas, por parte de los docentes capacitados como facilitadores del programa durante el presente año. **En total se realizarán 40 aplicaciones del Programa Familias Fuertes Amor y Límites.**

Cada aplicación<sup>1</sup> del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites, será desarrollada por 1 equipo de docentes facilitadores de la misma institución

<sup>1</sup> Una aplicación del programa familias fuertes comprende el desarrollo de las siete sesiones con la asistencia permanentemente de 15 familias previamente seleccionadas





educativa (2 docentes conforman un equipo), cada equipo realizará 2 aplicaciones por cada institución educativa con la participación de 15 familias por aplicación. Teniendo un total de **600 familias** y **1200 personas participantes**.

Para ello, se requiere lo siguiente: asignación de movilidad local para el desplazamiento de los docentes facilitadores capacitados que realicen las sesiones del programa

También se ha previsto el servicio de refrigerio para los participantes y transporte de materiales.

Además se propone la adquisición de merchansiding como: polos para las familias beneficiadas, docentes facilitadores del programa y equipo técnico regional y lapiceros xerografiados.

Asimismo se dotará de materiales como: block A5 y block A4 y para cada aplicación 150 papelógrafos, 2 paquetes de notas adhesivas, 4 rollos de masking tape, 30 plumones gruesos para papel, 48 micas con gancho, 48 lapiceros, 15 sobres carta, 1 bolsa de globos N° 9 de colores, tarjetas de cartulina de 10x15 cm, 250 unidades de papel bond, 3 tijeras, 1 pote de goma de 200cc. y fotocopias de documentos, una parte se cubrirá con material sobrante del 2014.

También se ha previsto el servicio de fabricación de 15 kits de materiales del manual de recursos del facilitador, lo demás se cubrirá con el material facilitado por DEVIDA.



### 2.1.3 Intercambio de Experiencias de las familias beneficiadas

Consiste en realizar **un evento** de intercambio de experiencia con las familias que participaron en el programa, acompañados por los docentes facilitadores. Al evento programado asistirán **16 familias** (papá y mamá), haciendo un total de 32 participantes de las diferentes zonas, elegidas aleatoriamente. Acompañados de un docente facilitador por provincia, más el equipo técnico regional.

Este intercambio puede realizarse de manera descentralizada y en cada provincia donde interviene el PROGRAMA.

El objetivo del evento es recoger información de las familias sobre el proceso de aplicación del programa y sus resultados. Se evaluará el proceso de implementación del programa (antes- durante – después), se aplicará una encuesta. Para esta actividad se seguirá la guía metodológica del desarrollo del taller proporcionada por DEVIDA.

**La meta es un (01) informe** del evento el que contendrá la siguiente información: proceso de la convocatoria a las familias y su selección; el nivel de participación, el manejo las actividades desarrolladas por parte de los facilitadores, la logística utilizadas y los cambios presentados en las familias a lo largo del proceso, aplicación y resultados de la encuesta





tomadas, relación de participantes, fotos y alguna otra fuente de verificación.

#### **2.1.4 Supervisión y monitoreo de la implementación del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites**

Consiste en realizar visitas de supervisión, monitoreo y reuniones de asesoramiento técnico de la implementación del programa por parte de los facilitador del equipo regional.

Para tal fin el facilitador del equipo técnico regional, deberá realizar 4 visitas de monitoreo por cada aplicación del programa de las I.E. a su cargo, teniendo en cuenta que deberá permanecer las 2 horas que dura la sesión. Durante estas visitas deberá supervisar el desarrollo de las sesiones acorde a lo establecido en la guía del facilitador del programa, asimismo, brindará la asistencia técnica a fin de lograr, se cumpla los objetivos del programa. Para esta actividad, el facilitador del equipo regional deberá llenar la ficha de monitoreo por sesión (padres, adolescentes y familias), proporcionada por DEVIDA por cada visita realizada.

El coordinador técnico realizará por lo menos 1 visita por cada aplicación prevista del programa

El coordinador Técnico del programa será el encargado de sistematizar y consolidar la información mensual sobre las acciones de monitoreo y visitas de los facilitadores

**La meta es un (01) informe mensual.** El informe deberá contener una descripción detallada del desarrollo de la actividad, los formatos de monitoreo, las acciones que se desarrollaron antes, durante y después de la implementación del programa y las aplicaciones realizadas, el listado de los participantes de la actividad (nombre y apellido, firma, DNI, institución educativa)

Para el desarrollo de esta tarea se requiere movilidad local y/o pasajes terrestres del equipo técnico regional para realizar las visitas de monitoreo a las IIEE seleccionadas y además el fotocopiado de los instrumentos de evaluación (pre y post test), documentos técnicos, fichas de monitoreo necesarios.



### **2.2 PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO**

Es un programa preventivo aplicado en el contexto educativo que articula intervenciones a nivel universal dirigidas a toda la población y a nivel selectivo dirigidas a estudiantes seleccionados por presentar características de riesgo. La intervención comprende el desarrollo de un conjunto de estrategias y actividades estructuradas, en el marco de los objetivos nacionales respecto a la prevención y del Diseño Curricular Nacional estrictamente en la Tutoría, encaminadas al desarrollo y fortalecimiento de habilidades psicosociales, y está dirigida a todos los estudiantes durante el periodo escolar anual de nivel secundario zonas urbanas. Este programa es





impartido en las Instituciones Educativas públicas de nivel secundario, en el transcurso del año curricular.

Para la implementación de la Actividad, se han propuesto las siguientes tareas que a continuación se describen:

### 2.2.1 Gestión para la implementación del programa de prevención

La presente tarea consiste en elaborar un (01) informe mensual respecto a la gestión e implementación del POA, teniendo como meta anual **10 informes**. La elaboración del informe estará a cargo del Coordinador Técnico del Programa, quien consolidará la información proporcionada por los facilitadores, Asistente Administrativo y Especialista de TOE.

Para el cumplimiento de esta tarea, se requiere la contratación de profesionales por la modalidad de CAS quienes conformarán el Equipo Técnico Regional, siendo un 01 Coordinador Técnico, 01 administrativo y 5 profesionales (facilitadores), teniendo a su cargo de 3 a 4 IIEE cada uno.

El Equipo Técnico Regional contratado para el Programa estará bajo la autoridad y responsabilidad del Especialista de TOE de la Dirección regional de Educación Amazonas.

Se requerirá la adquisición de útiles de escritorio (no incluye equipos, ni mobiliario).

Se asignará viáticos y pasajes para el Coordinador Técnico y/o especialista de TOE para realizar la implementación, acompañamiento y monitoreo a las IIEE donde se viene implementando el programa. Asimismo la adquisición de pasajes terrestres 8 y pasajes aéreos de 8 (ida y vuelta) y los viáticos de dos participantes por 02 días para cada evento de evaluación (semestral y final) de las actividades del programa.

También se tiene previsto la adquisición de una impresora multifuncional a colores laser, equipo de sonido portátil más micrófonos y un televisor.

Asimismo, se ha considerado el mantenimiento y cambio de la red eléctrica y cableado de la red para la oficina del PPPTCD.

### 2.2.2 Capacitación y unificación de criterios para la implementación del programa de prevención en las Instituciones Educativas

Consiste en participar en un (01) taller de capacitación en la ciudad de Lima por 4 días efectivos para unificar criterios para implementar el programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo y familiar.

Asistirán un total de 8 profesionales contratados (01 coordinador técnico, 01 administrativo y 5 profesionales), 01 especialista de TOE de la DRE.

**La meta de esta tarea es 8 personas capacitadas.**





Se requiere para ello la adquisición de pasajes terrestres 8 y pasajes aéreos de 8 (ida y vuelta) y los viáticos por estadía en Lima de los 8 participantes por 06 días (considerar la llegada a Lima 1 día antes y horario de retorno después de la capacitación).

### 2.2.3 Capacitación a docentes tutores para el desarrollo del programa de Prevención a través de la tutoría

Consiste en realizar un (01) taller en cada institución educativa seleccionada con una duración de 12 horas pedagógicas, un total de 16 talleres, **siendo capacitados un total de 202 docentes tutores.**

Para el desarrollo de esta tarea, se requiere la reproducción de 240 ejemplares del documento del programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo, asimismo incluye los gastos de coffee break o almuerzo de acuerdo al número de participantes.

En el informe de la actividad, deberá adjuntarse la ficha de evaluación del taller de capacitación, ficha de reporte de actividades, diseño metodológico del taller, lista de participantes al taller.

Se comprará 200 maletines para los docentes tutores y directivos, para esta actividad se utilizarán materiales como: fotocheques, lapiceros, carpetas del programa o folder de manila, papelotes, plumones, papel bond, cinta masking tape, cartulinas de colores y otros materiales, también el fotocopiado de documentos (stock 2014).

### 2.2.4 Aplicación del programa de prevención del consumo en el ámbito educativo a través de la tutoría.



La presente tarea consiste en realizar **249 aplicaciones** del Programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo, para lo cual cada docente tutor del nivel secundario capacitado, de las instituciones educativas seleccionadas, desarrollará las 12 sesiones establecidas en el módulo IV del programa de prevención, de acuerdo al año que cursa el estudiante de su tutoría.

Se debe precisar que cada aplicación equivale al desarrollo de las 12 sesiones de tutoría por cada docente tutor. El informe de esta actividad debe indicar además del número de aplicaciones del programa realizadas, el número de personas que participaron de las 12 sesiones. (Adjuntado los siguientes formatos: reporte de actividad, lista de asistencia, programación de las sesiones, ficha de las sesiones seleccionadas y fotos).

Para el desarrollo de esta tarea se requiere movilidad local y/o pasajes terrestres y viáticos para el equipo técnico regional para realizar las visitas de monitoreo a las IIEE seleccionadas.





### 2.2.5 Formación de líderes estudiantiles para la prevención del consumo de drogas

Se realizará un (01) taller de formación de líderes por cada Institución educativa, para lo cual se seleccionarán 20 estudiantes de cada IIEE con una duración de 8 horas pedagógicas. **Teniendo como meta total 320 líderes formados.**

Para ello se requiere refrigerios de acuerdo al número de participantes, además la confección de 320 que serán distribuidos a los estudiantes líderes.

El informe de la actividad deberá contener la ficha de evaluación de la actividad, guía metodológica del taller, la relación de estudiantes por institución educativa.

Para esta actividad se utilizarán materiales como: fotocheks, lapiceros, carpetas del programa o folder de manila, papelotes, plumones, papel bond, cinta masking tape, cartulinas de colores block de notas y otros materiales (stock 2014), también el fotocopiado de documentos.

### 2.2.6 Acciones preventivas promocionales desarrolladas por los líderes Estudiantiles

Consiste en realizar 4 acciones preventivas de difusión, información y/o movilización en cada Institución Educativa seleccionada por los líderes estudiantiles capacitados hacia sus pares (compañeros de estudio) con la participación y apoyo del docente coordinador de Tutoría y/o docentes tutores. La meta para esta tarea es (04) acciones realizadas por cada I.E. **Teniendo como meta total 64 acciones.**

Es necesario precisar, que son los líderes estudiantiles quienes propongan las acciones preventivas a realizar, en ellas deben mostrar inspiración, innovación, creatividad. Las acciones propuestas deben ser realizadas intra muros y estar enmarcadas en alguna de las siguientes líneas:

- Acciones de impacto que van dirigidas a toda la población escolar de la IIE o de las aulas de los líderes. Ejemplo elaboración de periódicos murales, representaciones teatrales, otros que los líderes propongan.
- Acciones de aprendizaje, aquellas en las que se rescate y transmitan diferentes mensajes claves en relación a los temas tratados (evitando la duplicidad o copia de los mismos). Ejemplo: concurso de cuentos, concurso de logos, concurso dibujo o pintura, otros que los líderes propongan.
- Acciones de integración entre los líderes estudiantiles hacia sus pares (compañeros de estudio), donde de una manera didáctica, divertida se trabaje los temas aprendidos. Ejemplo una feria educativa, proyección de una película educativa sobre los temas aprendidos, concursos de conocimiento de los temas trabajados en las tutorías u otros que los líderes propongan.

El informe del desarrollo de la actividad, deberá contener lista de asistencia y número de participantes, programación de la acción





preventiva, ficha de acción preventiva, ficha de reporte de actividad fotos y alguna otra fuente de verificación.

Para el desarrollo de esta actividad se requerirá materiales de difusión e información como: trípticos relacionados a temas de drogas (tabaco, cocaína, marihuana, éxtasis, alcohol u otros); asimismo separadores de libros con mensajes preventivos (stock 2014). También la compra de útiles de escritorio y oficina, además la adquisición de galletas y gaseosas, u otros similares.

Se prevé además la adquisición de materiales recreativos y/o deportivos.

### 2.2.7 **Evento de Intercambio de Experiencias con los docentes y tutores sobre la aplicación del programa de prevención en el marco de la TOE**

La presente tarea consiste en realizar un (01) evento de Intercambio de Experiencias sobre la aplicación del programa de prevención en el marco de la TOE, por los docentes y tutores de las IIEE seleccionadas. Esta actividad estará a cargo del equipo técnico de la DRE.

La actividad se desarrollara en la modalidad de taller, donde se trabajara una dinámica de presentación e integración de los asistentes, y se realizaran trabajos en grupos. Los temas a desarrollar por los grupos serán:

- Implementación del programa.
- Fortalezas o debilidades del programa y la intervención.
- Lecciones aprendidas.
- Propuestas de solución a las dificultades presentadas.

Al finalizar el taller se aplicará una encuesta complementaria.

Finalizada la actividad se **elaborara un informe**, que deberá contener la ficha de reporte de la actividad, los aportes o puntos expuestos por los grupos, lista de asistentes (nombre, apellido, DNI, firma, institución educativa a la que representan), a cargo del equipo técnico de la DRE.

Para ello se requiere alimentación, alojamiento y pasajes de acuerdo al número de participantes, impresión de carpetas del programa, útiles de escritorio y la confección de banners relacionados al evento, entre otros.

También se ha previsto imprimir el cuarto libro de experiencias exitosas sobre la implementación del PPPTCD.

### 2.2.8 **Evento de Intercambio de Experiencias de las acciones preventivas realizado por los Líderes Estudiantiles.**

La presente tarea consiste en realizar un (01) evento de Intercambio de Experiencias realizadas por los líderes estudiantiles contando con la participación de las autoridades, miembros de la comunidad educativa de las IIEE seleccionadas. Esta actividad estará a cargo del equipo técnico de la DRE.





La actividad se desarrollará en la modalidad de taller, donde se trabajara una dinámica de presentación e integración de los asistentes, y se realizaran trabajos en grupos. La temática a trabajar serán:

- Implementación del programa
- Aprendizajes y logros a través de la participación del programa.
- Ser líder, ser adolescente en el IIEE.
- Posicionamiento del líder en la institución educativa
- Acciones preventivas y su impacto
- Propuesta de mejora del programa.

Finalizada la actividad se **elaborara 01 informe**, que deberá contener la ficha de reporte de la actividad, la sistematización de los aportes o puntos expuestos por los grupo, así como los resultados de la encuesta aplicada, fotos, listado de asistencia (nombre, apellido, DNI, firma, institución educativa a la que pertenece), a cargo del equipo técnico de la DRE

Para ello se requiere alimentación, alojamiento y pasajes de acuerdo al número de participantes, impresión de carpetas del programa, útiles de escritorio y la confección de banners relacionados al evento, entre otros.

### **3 PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS Y SUS METAS**

**Formato N° 1:** Programación de metas físicas de la Actividad.

**Formato N° 2:** Programación de metas financieras de la Actividad.



**FORMATO N° 01**  
**PROGRAMACION METAS FISICAS DE LAS ACTIVIDADES**

**Entidad Ejecutora:** DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AMAZONAS  
**Programa Presupuestal:** Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga  
**Resultado específico:** Disminución del consumo de drogas en la población de 6 a 64 años  
**Producto:** Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
**Actividad:** Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar

CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR	FAMILIA						15	435	30	120					600
	TALLER DE CAPACITACIÓN A DOCENTES COMO FACILITADORES DEL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES: AMOR Y LÍMITES	PERSONA				40		30	870	60	240					1200
1.1		DOCENTE CAPACITADO														40
1.2	APLICACIÓN DEL PROGRAMA :FAMILIAS FUERTES AMOR Y LÍMITES	APLICACIÓN						1	29	2	8					40
1.3	INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DE LAS FAMILIAS BENEFICIADAS	INFORME									1					1
1.4	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES Y LÍMITES	INFORME						1	1	1	1	1	1	1	1	7

**Leyenda:**  
 Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea  
 Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal  
 Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.  
 Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual  
 Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.



**FORMATO N° 3**  
**PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2015**

**Entidad Ejecutora:** DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION AMAZONAS  
**Programa Presupuestal:** Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga  
**Resultado específico:** Disminución del consumo de drogas en la población de 6 a 64 años  
**Producto:** Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
**Actividad:** Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar

GENÉRICA DE GASTO (1)	CODIGO	Específica de Gasto (2)	Meta Mensualizada (nuevos soles) (3)												META TOTAL (4) S/			
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.5.12	Papereria en general y utiles y materiales de escritorio						10,998.00									10,998.00	
	2.3.2.1.21	Pasejes y gastos de transporte						1,000.00									1,000.00	
	2.3.2.1.22	Viáticos y asignaciones por Comisión de Servicios						1,300.00									1,300.00	
	2.3.2.1.2.99	Otros gastos																
	2.3.22.44	Servicios de impresiones, encuadernación y empastado.						500.00									500.00	
	2.3.27.10.1	Seminarios, talleres y similares organizados por la institución						11,419.00									11,419.00	
	2.3.27.11.2	Transporte y traslado de Carga, bienes y materiales						3,320.00									3,320.00	
	2.3.27.11.99	Servicios diversos						2,000.00									2,000.00	
	2.3.27.3.2	Servicio de Capacitación realizado por personas naturales																
			<b>TOTAL</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	53,814.00	6,100.00	3,300.00	11,177.00	5,670.00	5,600.00	0.00				118,000.00

**Legenda:**  
 Genérica del Gasto (1) según clasificador de gasto  
 Específica de gasto (2) Según clasificador de gasto  
 Meta mensual (3) se consignan los montos de cada específica de gasto en nuevos soles de forma mensual  
 Meta anual (4) Es el monto total de la específica de gasto  
 Código (5) Según clasificador  
 Meta financiera Se considera la programación presupuestal por genérica o específica de gasto



**DETALLE DE GASTO POR PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - PREVENCIÓN EN EL ÁMBITO FAMILIAR**

Entidad Ejecutora: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AMAZONAS  
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga  
 Resultado específico: Disminución del consumo de drogas en la población de 6 a 64 años  
 Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
 Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar

TAREAS (1)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	DETALLE DEL GASTO	GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICAS DE GASTO		META FINANCIERA
					CÓDIGO	NOMBRE	
2.1.1 Taller de capacitación a docentes como facilitadores del Programa Familias Fuertes: Amor y límites	N° Personas capacitadas	40	Contratación de 02 capacitadores a razón de S/. 4,000.00 c/u por taller, los cuales se dictarán en 01 sede, el servicio es a todo costo	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.7.3.2	Servicio de Capacitación realizado por personas naturales	8,000.00
			Pasajes ida y vuelta de 28 personas los cuales vendrán de las diferentes provincias donde interviene el Programa		2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte	1,108.00
			Servicio del alquiler de auditorio y equipo de sonido durante 04 días		2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares org. por la inst.	800.00
			Contratación del servicio de alojamiento para 28 personas durante 03 noches		2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares org. por la inst.	2,520.00
			Servicio de Fotocopiado de material educativo y otros documentos		2.3.22.44	Servicios de impresión	500.00
			Impresión de Manuales, guías del facilitador (48 juegos)		2.3.22.44	Servicios de impresión	2,000.00
			Servicio de multicopiado de DVD de Familias Fuertes (48 juegos)		2.3.22.44	Servicios de impresión	2,000.00
			Contratación del servicio de alimentación diaria y break para 48 personas durante 04 días		2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares org. por la inst.	4,416.00
2.1.2 Aplicación del programa : Familias Fuertes Amor y Límites	N° Aplicaciones	40	Servicio de refrigerio para los participantes de familia fuertes	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares organizados por la institución	33,600.00
			Movilidad local para los docentes facilitadores que realizan las 2 aplicaciones del programa.		2.3.2.1.2.99	Otros gastos	11,200.00
			Impresión, enmocado, plastificado de materiales para la implementación de 15 KITS de familias fuertes según manual de recursos		2.3.22.44	Servicios de impresión	7,500.00
			Servicio de fabricación de polos para familias fuertes		2.3.2.7.11.99	Servicios diversos	9,600.00
			Servicio de anillado, empastado y rotulado de informes		2.3.22.44	Servicios de impresión	2,500.00
			Adquisición de materiales de escritorio y útiles de oficina		2.3.1.5.1.2	Papelería en general y útiles de escritorio	10,998.00
			Traslado de materiales y otros a los diferentes IIEE donde interviene el Programa		23.27.11.2	Transporte y traslado de Carga, bienes y materiales	3,500.00
			Servicio de impresiones de Blocks A3, lapiceros, pre test, post test, etc		2.3.22.44	Servicios de impresión	2,000.00
Servicio de fotocopiado de fichas, pre test, post test, etc	2.3.22.44	Servicios de impresión	500.00				
2.1.3 Intercambio de experiencias de las familias beneficiadas	Informes	1	Servicio de Fotocopiado de material educativo y otros documentos	2.3. Bienes y Servicios	2.3.22.44	Servicios de impresión	2,068.00
			Pasajes terrestres ida y vuelta para 22 personas		2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte	924.00
			Alojamiento para 22 personas durante 02 noches		2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares org. por la inst.	720.00
			Servicio del alquiler de auditorio y equipo de sonido durante 02 días		2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares org. por la inst.	400.00
			Alimentación para 45 personas durante 02 días		2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares org. por la inst.	1,840.00
			Refrigerios para 45 personas durante 02 días		2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares org. por la inst.	276.00
2.1.4 Supervisión y Monitoreo de la implementación del Programa Familias Fuertes y Límites	Informes	7	Servicio de fotocopiado de fichas, pre test, post test, etc	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.2.44	Servicios de impresión	428.00
			Pasajes de transporte y movilidad local para realizar el monitoreo del Programa Familias Fuertes		2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte	2,500.00
			Viáticos para realizar el monitoreo del Programa Familias Fuertes durante 05 días al mes durante 07 meses del Coordinador Técnico y Especialista de Tutoría		2.3.2.1.2.2	Viáticos y asignaciones por Comisión de Servicios	6,102.00
							<b>118,000.00</b>







**FORMATO N° 3**  
**PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS - 2015**

**Entidad Ejecutora:** DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE AMAZONAS  
**Programa Presupuestal:** Prevención y Tratamiento del Consumo de Droga  
**Resultado específico:** Disminución del consumo de drogas en la población de 6 a 64 años  
**Producto:** Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
**Actividad:** Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

GENERALICA DE GASTO (1)	CODIGO	NOMBRE	Meta Mensuarada (nuevos soles) (3)												META TOTAL (4)			
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.1.1.1	Alimentos y bebidas para el consumo humano						8,998.00									8,998.00	
	2.3.1.2.1.1	Vestuario, accesorios y prendas diversas					10,840.00										10,840.00	
	2.3.1.5.1.1	Repuestos y accesorios					3,000.00										3,000.00	
	2.3.1.5.1.2	Papelaría en general y útiles de escritorio					11,892.00	10,520.00									22,412.00	
	2.3.1.5.3.1	Aseo limpieza y tocador.					500.00										500.00	
	2.3.1.99.1.99	Otros bienes					2,000.00										2,000.00	
	2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte				2,920.00											2,920.00	
	2.3.2.1.2.2	Viáticos y asignaciones por Comisión de Servicios				5,784.00											5,784.00	
	2.3.2.2.3.1	Correos y servicios de mensajería							500.00								500.00	
	2.3.2.2.4.4	Servicio de Impresión, encuadernación y empastado							11,819.00	1,000.00							12,819.00	
Z.B. ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3.2.4.1.1	De edificaciones oficinas y estructuras						2,235.00									2,235.00	
	2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares org. por la inst.					1,500.00										1,500.00	
	2.3.2.7.11.2	Transporte y traslado de Carga, bienes y materiales						2,000.00									2,000.00	
	2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios (CAS)				16,665.88	21,501.17	21,500.00	23,600.00	21,500.00	21,500.00	21,500.00	21,500.00	21,500.00	52,104.78	242,483.00		
	2.3.2.8.1.2	Contribuciones a Es Salud de los CAS					728.00										728.00	
	2.6.3.2.1.1	Maquinas y equipos															3,000.00	
	2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos															3,000.00	
		<b>TOTAL</b>							68,650.00	30,933.17	34,179.17	42,548.00	24,907.00	24,654.00	41,597.00	23,390.00	52,475.78	360,000.00

**Leyenda:**  
 Generica del Gasto (1) según clasificador de gasto  
 Especifica de gasto (2) según clasificador de gasto  
 Meta mensual (3) se consignaron los montos a cada especifica de gasto en nuevos soles de forma mensual  
 Meta anual (4) Es el monto total de la especifica de gasto  
 Código (5) Según clasificador  
 Meta financiera Se considera la programación presupuestal por generica o especifica de gasto



**DETALLE DE GASTO POR PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS - PREVENCIÓN EN EL ÁMBITO EDUCATIVO**

Entidad Ejecutora: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AMAZONAS

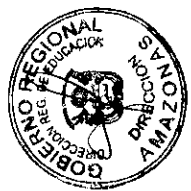
Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas

Resultado específico: Disminución del consumo de drogas en la población de 6 a 64 años

Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas

Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

TAREAS (1)	UNIDAD DE MEDIDA (2)	META ANUAL (4)	DETALLE DEL GASTO	GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICAS DE GASTO	META FINANCIERA TOTAL \$/.
2.2.1 Gestión para la implementación del programa de prevención	Informes	10	Contratación de 01 coordinador Técnico, 01 asistente administrativo y 05 facilitadores durante 10 meses incluye aguinaldo de Julio y Costos de ESSALUD de 7 profesionales a razón de 103.00 mensuales por cada uno x 9 meses	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios (CAS)	S/ 242,483.00
			Servicio de traslado de materiales, útiles y alimentos y bebidas		2.3.2.8.1.2 Contribuciones a Es Salud de los CAS	S/ 6,195.00
			Adquisición de Materiales de Limpieza		2.3.2.7.1.1.2 Transporte y traslado de Carga, bienes y materiales	S/ 3,279.00
			Adquisición de Tintas y Toner para fotocopiado e impresoras		2.3.1.5.3.1 Materiales y útiles de limpieza	S/ 500.00
			Servicio de fotocopiado, anillado y encuadernado de documentos varios e informes		2.3.1.5.1.1 Repuestos y accesorios	S/ 3,000.00
			Envío de informes a DEVIDA y Ugel		2.3.2.2.4.4 Servicio de Impresión, encuadernación y empastado	S/ 416.00
			Adquisición de materiales de escritorio, útiles de escritorio, papelería en general e insumos de oficina y otros necesarios para la implementación del programa		2.3.2.2.3.1 Correos y servicios de mensajería	S/ 500.00
			Adquisición de equipo de sonido portátil con 02 microfono, y la adquisición de Televisor		2.3.1.5.1.2 Papelería en general y útiles de escritorio	S/ 7,153.00
			Adquisición de Impresora multifuncional LASER		2.6.3.2.1.1 Maquinas y equipos	S/ 3,000.00
			Pasajes terrestres, aéreos y TUA de 02 personas participantes en las evaluaciones semestrales ( 02 veces al año)		2.6.3.2.3.1 Equipos computacionales y periféricos	S/ 3,000.00
Servicio de mantenimiento de cableado eléctrico y de red de la oficina del PPTCD a todo costo.	2.3.2.1.2.1 Pasajes y gastos de transporte	S/ 980.00				
Viáticos por de 2 personas x03 días según Escala de la DREA, para los participantes de los eventos semestrales (02 veces al año)	2.3.2.4.1 De edificaciones oficinas y estructuras	S/ 2,235.00				
Pasajes terrestres, aéreos y TUA de 05 personas (03 profesionales contratados, 01 coordinador técnico, 01 Asistente Administrativo)	2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por Comisión de Servicios	S/ 1,428.00				
2.2.2 Capacitación y unificación de criterios respecto a la implementación del programa de prevención en las Instituciones Educativas	N° Personas capacitadas	1	Viáticos por estancia en Lima de 5 personas x 7 días según Escala de la DREA.	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.1.2.2 Pasajes y gastos de transporte	S/ 2,700.00
2.2.3 Capacitación a docentes tutores para el desarrollo de contenidos preventivos a través de la tutoría	N° Personas capacitadas	196	Servicio de refrigerio para 200 docentes tutores durante 04 días	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.1.2.2 Pasajes y gastos de transporte	S/ 4,900.00
2.2.4 Aplicación del programa de prevención del consumo de Drogas en el ámbito de la Tutoría	N° Aplicaciones del programa	254	Servicio de impresión de módulos y videos para docentes tutores	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.7.10.1 Seminarios, talleres y similares organizados por la institución	S/ 3,400.00
			Adquisición de 200 maletines para los docentes tutores	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.2.4.4 Servicio de Impresión, encuadernación y empastado	S/ 11,000.00
			Servicio de Fotocopiado de material para docentes tutores	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.2.1.1 Vestuario, accesorios y prendas diversas	S/ 7,000.00
			Servicio de fotocopiado, anillado y encuadernado de documentos varios e informes	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.2.4.4 Servicio de Impresión, encuadernación y empastado	S/ 500.00
Adquisición de materiales de escritorio, útiles de escritorio, papelería en general e insumos de oficina y otros necesarios para la implementación del programa	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.5.1.2 Papelería en general y útiles de escritorio	S/ 5,000.00			
Pasajes Especialistas TOE y Equipo Técnico y Administrativo durante 08 meses	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.1.2.1 Pasajes y gastos de transporte	S/ 700.00			
Viáticos Especialistas TOE y Equipo Técnico y Administrativo durante 08 meses	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por Comisión de Servicios	S/ 2,002.00			



2.2.5 Formación de líderes estudiantiles para el prevención del consumo de Drogas	N° líderes formados	320	Servicio de Fotocopiado de material educativo y otros documentos Adquisición de polos para jóvenes líderes Servicio de refrigerio para estudiantes	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.2.4.4 2.3.1.2.11 2.3.2.7.10.1	Servicio de impresión, encuadernación y empastado Vestuario, accesorios y prendas diversas Seminarios, talleres y similares organizados por la institución Otros bienes	S/. 1,000.00 S/. 3,840.00 S/. 3,064.00
2.2.6 Acciones preventivas desarrolladas por los líderes estudiantiles	Acciones	64	Adquisición de materiales (acuarelas, pintura acrílica, moldes para arte, pinceles, estímulos para los estudiantes, pelotas, juegos recreativos y/o otros materiales para todas las actividades del programa de prevención según necesidad) Compra de útiles de escritorio y oficina: papel bond, lapiceros, cartulinas, plumones, papelográfos, maskintape y otros Adquisición de galletas, frugos, agua de mesa y otros para las diversas actividades electuadas por el PPTCD	2.3. Bienes y Servicios	2.3.1.99.1.99 2.3.1.5.1.2 2.3.1.1.11		S/. 2,000.00 S/. 10,259.00 S/. 8,998.00
2.2.7 Intercambio de experiencia con los docentes y tutores sobre la aplicación del programa de prevención en el marco de la TOE participantes	Acciones	1	Servicio de Fotocopiado de material educativo y otros documentos Pasajes terrestres para 28 personas Alojamiento para 28 personas durante 01 noche Servicio de impresión de Textos de recopilación de experiencias exitosas. Servicio del alquiler de auditorio y equipo de sonido durante 02 días Alimentación para 48 personas durante 02 días Refrigerios durante 02 días	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.2.4.4 2.3.2.1.2.1 2.3.2.7.10.1 2.3.2.7.10.1 2.3.2.7.10.1 2.3.2.7.10.1	Servicio de impresión, encuadernación y empastado Pasajes y gastos de transporte Seminarios, talleres y similares org. por la inst. Servicio de impresión, encuadernación y empastado Seminarios, talleres y similares org. por la inst. Seminarios, talleres y similares org. por la inst. Seminarios, talleres y similares org. por la inst. Seminarios, talleres y similares org. por la inst.	S/. 1,500.00 S/. 1,108.00 S/. 840.00 S/. 9,000.00 S/. 400.00 S/. 1,920.00 S/. 288.00
2.2.8 Intercambio de experiencia de las acciones preventivas realizadas por los líderes Estudiantiles	Informes	1	Servicio de Fotocopiado de material educativo y otros documentos Pasajes terrestres para 28 personas Servicio del alquiler de auditorio y equipo de sonido durante 02 días Alimentación para 48 personas durante 02 días Refrigerios durante 02 días	2.3. Bienes y Servicios	2.3.2.2.4.4 2.3.2.1.2.1 2.3.2.7.10.1	Servicio de impresión, encuadernación y empastado Pasajes y gastos de transporte Seminarios, talleres y similares org. por la inst.	S/. 1,500.00 S/. 1,108.00 S/. 2,000.00
TOTAL					2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares org. por la inst.	S/. 144.00
							S/. 360,000.00

