



Anexo N° 5

**FICHA DE CONFORMIDAD DE LOS PLANES OPERATIVOS**

Número de ficha: **1**

N°	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno en todo su contenido.	X	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en el convenio suscrito.	X	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del límite establecido en el convenio.	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en el modelo operativo del producto, de ser el caso.	X	
6	Las componentes descritas dentro del formato 2 del POA, se encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas. (físicas y financieras)	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas físicas (formato 1, 2), son medibles y verificables.	X	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras	X	

**Leyenda:**

1	El monitorador: llena la ficha de conformidad
2	Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
3	item 5. Solo para las Actividades
4	item 6. solo para proyectos
5	POA conforme : si cumple con 8 criterios

LIC. JESSICA BRINGAS RIOS

Nombre del Especialista Técnico:

LUZ DAZILA FOLLEGOTTI ROBERTO

Nombre del Jefe de la Oficina Zonal/Especialista PP:

Nombre del Responsable Técnico:

**DEVIDA**  
 Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas

*Jessica Bringas Rios*  
**Psic. Jessica Bringas Rios**

Especialista en Prevención del Consumo de Drogas 27-01-16

Firma y fecha

**DEVIDA**  
 Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas

*Oscar Emilio Chumbe*  
**Oscar Emilio Chumbe**  
 Jefe Oficina Zonal Pucallpa

Firma y fecha

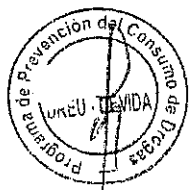
Firma y fecha




## DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI

### PROGRAMA PRESUPUESTAL PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS

# PLAN OPERATIVO 2016



  
Prof. José Avila García  
C.M. TUTORIA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA  
C.M. 1000015315

**a. Índice**

**b. Datos Generales**

- Nombre de las Actividades
- Objetivo de las Actividades
- Monto de la inversión
- Ámbito de intervención:
- Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución (2016)

**c. Descripción por Actividad**

**d. Programación de las tareas y sus metas**

- Formato N° 1: Programación de metas físicas de la Actividad.  
Formato N° 3: Programación de metas financieras.



  
-----  
**Prof. José Avila Garcia**  
C. TUTORIA Y ORIENTACIÓN  
C.M. 3000015215

**b. Datos Generales**

**Nombre de las Actividades:**

- Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar
- Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo.

**Objetivo de las Actividades:**

- Contribuir a que las familias capacitadas incrementen habilidades parentales para prevenir el consumo de drogas.
- Contribuir en el ámbito educativo a que los escolares del nivel secundario desarrollen habilidades psicosociales para la prevención del consumo de drogas.

**Monto de la inversión:**

Actividades	Monto S/.
Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar	140,000.00
Prevención del consumo de drogas en el ámbito Educativo.	538,798.00
<b>Total</b>	<b>678,798.00</b>

**Ámbito de intervención:**

Departamento	Ucayali
Provincia	Coronel Portillo y Padre Abad
Distritos	Calleria, Manantay, Yarinacocha, Campo Verde, Curimana, Nueva Requena, Irazola, Von Humbolt, Huipoca y Padre Abad



Nº	Código Modular	Nombre de la II.EE.	Ugel	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Nº de docentes	Nº de estudiantes	Nº de secciones
1	0238840	COMERCIO 64	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	JR. ELMER FOUCETT S/N	99	2415	62
2	0520064	CORONEL PEDRO PORTILLO	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	JR. INDEPENDENCIA	66	1002	41
3	0656975	LA FLORIDA	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	Av. RADAR S/N	18	406	13
4	0242289	INMACULADA	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	JR. INMACULADA Nº 459	104	1444	56
5	0238667	EL ARENAL	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	JR. ZAPLANA BELLIZA S/N	42	642	22

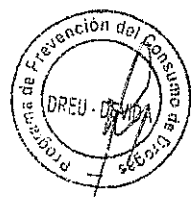
Prof. José Anita García  
 ESP. TUTORIA Y ORIE. I. LGUC.  
 C.M. 1000015315

6	1600352	EL TREBOL	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	JR. HUANCAMELICA N° 199	12	337	12
7	0242271	FAUSTINO MALDONADO	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	Psj. Tupac Amaru	82	1192	43
8	0923136	JORGE CHAVEZ	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	JR YURIMAGUAS	25	535	18
9	1122381	MARGARITA AURORA AGUILAR	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	JR. OSCAR R. BENABIDES	24	411	15
10	0806653	NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	INMACULADA 896	51	1056	33
11	0914085	CRNL. VICTOR M. BEGAZO	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Manantay	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 7200	47	836	29
12	1600303	LA PAZ - MONS. JUAN LUIS MARTIN BISSON	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Manantay	JR. LOS LAURELES MZ 10 LT 1	31	726	21
13	1600295	LOS LIBERTADORES DE AMERICA	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Manantay	Av. PRIMAVERA Mz:29 Lt:01	26	492	17
14	0250001	MAYOR EP. MARKO E. JARA SCHENONE	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Manantay	Av. VICTOR GRANDA Mz:12 y 13	26	536	17
15	1600311	NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Manantay	JR. BOLIVIA MZ. 1 LT. 16. LAS MERCEDES	21	343	118
16	0922849	OSWALDO LIMA RUIZ	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Manantay	A.H. 7 DE JUNIO	26	417	17
17	0922963	RICARDO BENTIN GRANDE	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Manantay	A.H. Fraternidad	18	337	13
18	0238683	SAN FERNANDO	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Manantay	AV. SAN FERNANDO MZ 33 - LT.1	45	848	29
19	0923268	VILLA EL SALVADOR	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Manantay	JR. JOSÉ BALTA	36	479	21
20	1121730	IVONIS MAZAROLO	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Manantay	JR. LOS CEDROS A.H. IVAN SIKIC	23	444	13
21	0923482	HORACIO ZEVALLOS GAMEZ	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Yarinacocha	C/P PUERTO CALLAO	23	276	10
22	0579110	ALFREDO VARGAS GUERRA	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Yarinacocha	AV. CENTENARIO KM. 4.800	54	899	29
23	0238675	COLEGIO NACIONAL YARINACocha	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Yarinacocha	AV YARINA S/N MZ 19	80	1639	56
24	1121425	JORGE COQUIS HERRERA	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Yarinacocha	AV MIRAFLORES S/N	22	406	12



Pro. **Jose Garcia**  
 ESP. **ORIA Y CA...**  
 M. J. **INDIC...**  
 DIREC. DE **DEVIDA**  
 0238683

25	1121383	TENIENTE DIEGO FERRER SOSA	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Yarinacocha	JR IQUITOS CON JR LA SELVA S/N	37	752	24
26	1122258	JUAN VALER SANDOVAL	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Yarinacocha	AV PLAYWOOD AH CARLOS ACHO MEGO	17	283	10
27	238758	AUGUSTO SALAZAR BONDY	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Campo verde	JR. LOS ESTUDIANTES N°232	29	644	21
28	0595025	NUEVA REQUENA	Coronel Portillo	Ucayali	Coronel Portillo	Nueva Requena	Jr. NUEVA REQUENA	19	155	7
29	0666388	ELIAS AGUIRRE	Padre Abad	Ucayali	Padre Abad	Padre Abad	C/P HUIPOCA	17	223	9
30	0915355	PAMPA YURAC	Padre Abad	Ucayali	Padre Abad	Pampa Yurac	PAMPA YURAC	15	208	8
31	0612697	CURIMANA	Padre Abad	Ucayali	Padre Abad	Curimana	C/P CURIMANA	14	300	12
32	0238717	FERNANDO CARBAJAL SEGURA	Padre Abad	Ucayali	Padre Abad	Padre Abad	JR. TUPAC AMARU N° 108	43	884	29
33	0272088	JOSE CARLOS MARIATEGUI	Padre Abad	Ucayali	Padre Abad	Padre Abad	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM. 165	22	377	15
34	0612663	ALEXANDER VON HUMBOLDT	Padre Abad	Ucayali	Padre Abad	Alexander Von Humboldt	C.F.B. KM. 86 - AV. PERÚ S/N	18	402	12
35	0502518	JULIO C. TELLO	Padre Abad	Ucayali	Padre Abad	Irazola	C.F.B. KM 111 - JR. HUASCAR S/N	26	570	16
	0612812	MONTE ALEGRE	Padre Abad	Ucayali	Padre Abad	Neshuya	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM60	20	326	13
<b>TOTAL</b>								<b>1,278</b>	<b>23,242</b>	<b>893</b>



Prof. José Avila García  
ESP. TUTORIA Y ORIENT. EDUC.  
C.M. 1000015315

### Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución 2016

- 23,242 estudiantes de educación secundaria de Instituciones Educativas Públicas.
- 1,080 familias participantes del programa Familias Fuertes Amor y Límites.
- Periodo de ejecución ( 10 meses)

c) Descripción por actividad:

**1. PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR**

Es un programa preventivo estructurado realizado a través de siete sesiones psicoformativas con una periodicidad semanal y aplicado por docentes sensibilizados y capacitados como facilitadores de las Instituciones Educativas que han recibido los materiales respectivos (manuales y videos). Este programa está dirigido a familias del ámbito urbano y orientado a fortalecer habilidades parentales para construir estrategias de protección para sus hijos adolescentes entre 10 y 14 años de edad, a fin de evitar la aparición de factores de riesgo relacionados al consumo de drogas y otras conductas asociadas identificadas en Instituciones Educativas Públicas de nivel secundario intervenidas por el programa de prevención del consumo de drogas. El objetivo de las sesiones se orienta a incrementar las habilidades parentales y de comunicación entre padres e hijos como elementos de protección hacia el consumo de drogas. Este programa se implementa a través de un protocolo de intervención que articula sesiones que comprenden: estilos de crianza, establecimiento de reglas, habilidades de afrontamiento, utilización de sanciones, establecimientos de vínculos positivos, protección sobre los comportamientos de riesgo y conexiones con la comunidad.

**1.1 Taller de capacitación a docentes como facilitadores del Programa**

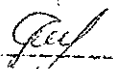
La presente tarea consiste en realizar 01 Taller de "Capacitación a docentes como Facilitadores en la Metodología del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites" dirigido a **72 docentes** que hayan sido seleccionados según el perfil propuesto por el programa, considerando que no haya sido capacitado en años anteriores; quienes tendrán a su cargo las aplicaciones del programa. Dicho taller contará con un número no mayor de 40 docentes (por grupo) de las IIEE seleccionadas, además participarán el Equipo Técnico Regional, el especialista de TOE de la DRE. El taller tendrá una duración de 4 días a tiempo completo de 8 horas diarias, haciendo un total de 32 horas cronológicas de capacitación; En el caso de docentes facilitadores ya capacitados en años anteriores se programará una jornada de reforzamiento según la necesidad.

Para la realización del taller se contratará con los servicios de 02 capacitadores acreditados por DEVIDA (a todo costo, los servicios incluyen viáticos y pasajes) que manejen y conozcan la metodología del programa.

Se comprará UBS donde se anexara los videos del Programa Familias Fuertes para ser entregados a los docentes facilitadores capacitados, cada UBSB contiene 7 videos con los contenidos del programa, 90 guías metodológicas y 90 manuales de recursos del facilitador.

También se requiere la adquisición de los materiales para la capacitación, para lo cual se propone 200 Papelógrafos, 03 paquetes de notas adhesivas de diferentes colores, 200 hojas bond, folders manila o carpetas del Programa, 04 rollos de masking tape, (15) cartulinas tamaño A4, 3 cajas de plumones gruesos para papel (diferentes colores), lapiceros, micas con gancho, globos N° 9 (3 colores), sobres de carta y fotocopiado de los formatos y documentos del taller.



  
Prof. José Avila García  
ESP. TUTORIA Y ORIENT. EDUC  
C.M. 1000015315

Incluye también los servicios de alimentación y coffee break para 90 personas. Deberá elaborarse y entregarse un (01) informe del evento (versión física y electrónica), el que contendrá la siguiente información: descripción de la actividad, programa desarrollado, relación de participantes, evaluación de los participantes y el ETR, conclusiones y recomendaciones.

## **1.2 Aplicación del Programa: Familias Fuertes Amor y Límites**

La presente tarea consiste en realizar de 02 aplicaciones del programa por II.EE seleccionada, según el tamaño de la población escolar, por parte de los docentes capacitados como facilitadores del programa durante el presente año. **En total se realizarán 72 aplicaciones del Programa Familias Fuertes Amor y Límites.**


Cada aplicación<sup>1</sup> del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites, será desarrollada por 1 equipo de docentes facilitadores de la misma institución educativa (2 docentes conforman un equipo), cada equipo realizará 2 aplicaciones por cada institución educativa con la participación de 15 familias por aplicación. Teniendo un total de 1080 familias y 2180 personas participantes.

Para ello, se requiere lo siguiente: asignación de movilidad local para el desplazamiento de los docentes facilitadores capacitados que realicen las sesiones del programa y entreguen un informe y anexos de la aplicación concluida.

También se ha previsto el servicio de refrigerio para los participantes y transporte de materiales.

Para la realización de las aplicaciones del programa se requiere materiales de escritorio, siendo necesario lo siguiente para una aplicación bolígrafo de tinta seca color azul , punta fina ,bolígrafo de tinta seca color negro , punta fina ,bolígrafo de tinta seca color rojo , punta fina, cartulinas satinada de 150gr, color variados: 50cmx65cm, chinche metálico c/cabeza dorado caja x 100 unidades, goma en barra de 40gr, cinta adhesivas transparente de 2 ", folder manila a4 bolsa x 25 unidades, tijeras metálica c/mango de plástico t:8, papel bong a4 de 75gr, papel bong a4 de 56gr t:61x86cm paquete x 500 unidades, notas adhesivas ( tipo post it) de 3x3 pulgadas o equivalente paquete x 5 block x 100 hojas, resaltador x 12 unidades , regla de plástico t: 30 cm ,regla de plástico t: 60 cm, corrector líquido tipo bolígrafo , borradores grande de /pvc para lápiz, color blanco, plumón indeleble color varios de punta fina ancho, plumón marcador color varios punta gruesa , plumón resaltador f/ rectangular colores varios sobre manila t/ a-4 paquete x 50 unidades, sobre manila :t extraoficial x 50 unidades, engrapadores metálico, mango de plástico tipo alicate. perforador de 02 espigas, perforador de 02 espigas c:50, grapas 26/6 caja x 5000 unidades, saca grapas metálico, porta clips de acrílico imantado, faster de metal x 50 und, papel lustre de color varios t:50x65cm,tinta para tampón color, azul, negro y rojo, archivador d /cartón c palanca , anillo y sujetador metálico de / lomo ancho/oficio, forro de plástico t:oficio x 5 m, tablero de plástico con manija de presion: oficio, cuadernos anillo doble cuadriculado de 56gr. t:a4x180 hojas normales , cuadernos anillo simple cuadriculado de 56gr. t:a4x100 hojas normales, cuadernos anillo simple cuadriculado de 56gr.



  
**Prof. José Avila García**  
E.S.P. TUTORIA Y ORIENT. EDUC.  
M. 4000015015

<sup>1</sup> Una aplicación del programa familias fuertes comprende el desarrollo de las siete sesiones con la asistencia permanentemente de 15 familias previamente seleccionadas



t:a4x200 hojas normales , cuadernos anillo simple cuadriculado de 56gr.  
t:a4x92hojas normales, bandeja porta papel d / acrílico d/02 pisos

### 1.3 Monitoreo, seguimiento y asistencia técnica de la implementación del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites

Consiste en realizar visitas de **monitoreo, seguimiento, reuniones y asistencia técnica** de la implementación del programa por parte del equipo regional.

Para tal fin el facilitador del equipo técnico regional, deberá realizar 03 visitas de monitoreo por cada aplicación del programa de las II.EE. a su cargo, teniendo en cuenta que deberá permanecer las 02 horas que dura la sesión.

Durante estas visitas deberá supervisar el desarrollo de las sesiones acorde a lo establecido en la guía del facilitador del programa, asimismo, brindará la asistencia técnica a fin de lograr, se cumpla los objetivos del programa. Para esta actividad, el facilitador del equipo regional deberá llenar la ficha de monitoreo por sesión (padres, adolescentes y familias), proporcionada por DEVIDA, por cada visita realizada.

El coordinador técnico y Especialista de la DRE, realizará por lo menos 01 visita por cada aplicación prevista del programa

El coordinador Técnico del programa será el encargado de sistematizar y consolidar la información mensual sobre las acciones de monitoreo, seguimiento, reuniones y asistencia técnica efectuadas por los facilitadores

La meta es un (01) informe mensual. El informe deberá contener una descripción detallada del desarrollo de la tarea, los formatos de monitoreo, las acciones que se desarrollaron antes, durante y después de la implementación del programa y las aplicaciones realizadas, el listado de los participantes de las tareas (nombre y apellido, firma, DNI, institución educativa)

Para el desarrollo de esta tarea se requiere movilidad local y/o pasajes terrestres del equipo técnico regional para realizar las visitas de monitoreo a las II.EEs seleccionadas y además el fotocopiado de los instrumentos de evaluación (pre y post test), documentos técnicos, fichas de monitoreo necesarios.

## **2. PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO**

Es un programa preventivo aplicado en el contexto educativo que articula intervenciones a nivel universal dirigidas a toda la población y a nivel selectivo dirigidas a estudiantes seleccionados por presentar características de riesgo. La intervención comprende el desarrollo de un conjunto de estrategias y actividades estructuradas, en el marco de los objetivos nacionales respecto a la prevención y el DISEÑO CURRICULAR NACIONAL estrictamente en la Tutoría, encaminadas al desarrollo y fortalecimiento de habilidades psicosociales, y está dirigida a todos los estudiantes durante el periodo escolar anual de nivel secundario zonas urbanas.

Para la implementación de la Actividad, se han propuesto las siguientes tareas que a continuación se describen:



*Prof. José Avila García*  
P.A.P. TUTORIA Y ORIENT. EDUC.  
C.M. 2000015713





creatividad. Las acciones propuestas deben ser realizadas **intra muros** y estar enmarcadas en alguna de las siguientes líneas:

- Acciones de impacto que van dirigidas a toda la población escolar de la IIE o de las aulas de los líderes. Ejemplo elaboración de periódicos murales, representaciones teatrales, otros que los líderes propongan.
- Acciones de aprendizaje, aquellas en las que se rescate y transmitan diferentes mensajes claves en relación a los temas tratados (evitando la duplicidad o copia de los mismos). Ejemplo: concurso de cuentos, concurso de logos, concurso dibujo o pintura, otros que los líderes propongan.
- Acciones de integración entre los líderes estudiantiles hacia sus pares (compañeros de estudio), donde de una manera didáctica, divertida se trabaje los temas aprendidos. Ejemplo una feria educativa, proyección de una película educativa sobre los temas aprendidos, concursos de conocimiento de los temas trabajados en las tutorías u otros que los líderes propongan.

El informe del desarrollo de la actividad, deberá contener: lista de asistencia, número de participantes, programación de la acción preventiva, ficha de acción preventiva, ficha de reporte de actividad fotos y alguna otra fuente de verificación.

Para el desarrollo de esta actividad se requerirá la impresión de materiales de difusión e información como: trípticos relacionados a temas de drogas (tabaco, cocaína, marihuana, éxtasis, alcohol u otros) haciendo un total de 5 millares. Asimismo la impresión de 2 millares de separadores de libros con mensajes preventivos. También la compra de útiles de escritorio y oficina, además la adquisición de galletas y gaseosas, u otros similares.

Se prevé además la adquisición de materiales recreativos y/o deportivos



## 2.7 Aplicación de estrategias socioeducativas para la intervención con grupos de riesgo.

Previamente a la aplicación de estrategias socioeducativas, debe realizarse un (01) taller de capacitación en cada institución educativa seleccionada, con una duración de 06 horas dirigido a los coordinadores TOE y docentes, capacitando **un total de 34 docentes**. Para su ejecución se prevé contar con refrigerios de acuerdo al número de docentes capacitados, impresión de materiales de trabajo, útiles de escritorio, banner.

La tarea consiste en seleccionar 02 IIEE en la que se realizará 01 aplicación, que consta de:

- Cuatro jornadas, con una duración de 2 – 3 horas, por jornada.
- Por cada jornada se aplicará en la primera parte un taller de tipo: Informativo, sensibilización y concientización. Y en la segunda parte un taller de tipo Educativo, informativo y de entrenamiento.
- Se desarrollará un taller de tipo complementario y de desarrollo de alternativas saludables que se incorporará a criterio del responsable de la aplicación en una de las cuatro jornadas.



*Aracely*  
Prof. Dra. Aracely García  
ESP. TUTORIA Y ORIENT. EDUC.  
C.M. 1000015315

La selección de los participantes en los talleres socio educativos, tendrá en consideración el diagnóstico de la I.E. respecto a los estudiantes en situación de riesgo entre 16 a 20 estudiantes.

Finalmente se debe manifestar que la aplicación de los talleres socioeducativos se realizarán fuera de la jornada escolar. Para el presente año los talleres socio educativos **no se aplicaran en las II.EE con JEC.**

El informe de esta actividad debe indicar además del número talleres según el tipo de intervención, el número de estudiantes que participaron. (Adjuntando los siguientes formatos: reporte de actividad, lista de asistencia, programación de las sesiones del Taller; resultados, conclusiones y recomendaciones).

### **2.8 Intercambio de experiencia con docentes tutores y líderes estudiantes**

La presente tarea consiste en realizar 02 eventos de Intercambio de Experiencias: 01 evento con docentes tutores y 01 evento con líderes estudiantiles. El objetivo de esta tarea es generar un espacio de intercambio de experiencias que permita a los participantes identificar las fortalezas y/o debilidades y reflexionar sobre las lecciones aprendidas de la implementación del programa. Esta actividad estará a cargo del equipo técnico.

Finalizada la actividad se elaborara un informe, que deberá contener la ficha de reporte de la actividad, los aportes o puntos expuestos por los grupos, lista de asistentes (nombre, apellido, DNI, firma, institución educativa a la que representan), a cargo del equipo técnico de la DRE/GRE.

Para ello se requiere refrigerios de acuerdo al número de participantes, útiles de escritorio, movilidad local.

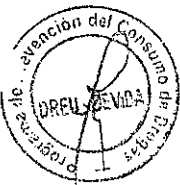
**La meta total de la tarea es 02 informes.**




#### **d). Programación de las Tareas y sus Metas**

**Formato N° 1:** Programación de metas físicas de la Actividad.

**Formato N° 3:** Programación de metas financieras de la Actividad.

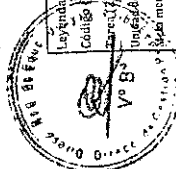


  
**Prof. José Avila García**  
PSP. TUTORIA Y ORIENT. EDUC.  
C M 1000015313


**FORMATO N° 01**  
**PROGRAMACION METAS FISICAS 2016**

Entidad Ejecutora : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI  
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas  
 Producto : Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
 Actividad : Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar

CODIGO (1)	COMPONENTE/ACTIVIDAD/TAREA (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	META MENSUAL (4)												META ANUAL (5)		
			E	F	M	A	M	A	J	J	J	A	S	O		N	D
1	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR	FAMILIA														1080	1080
1.1	TALLER DE CAPACITACIÓN A DOCENTES COMO FACILITADORES DEL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES: AMOR Y LÍMITES	DOCENTE CAPACITADO			72												72
1.2	APLICACIÓN DEL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES AMOR Y LÍMITES	APLICACIÓN														72	72
1.3	MONITOREO, SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES Y LÍMITES	INFORME								1				1		1	6


 Leyenda:  
 Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea  
 Zana (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal  
 Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.  
 Meta mensual (4): Cronograma de ejecución mensual  
 Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales



  
 ESP. TUTORIA Y ORIENT. EDUC.  
 C.M. 1000015315



**DETALLE DE GASTOS**

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION UCAYALI  
 : Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas  
 : Disminución del consumo de drogas en la población de 6 a 64 años  
 Producto : Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
 Actividad : Prevención del consumo de drogas en el ámbito familiar

Entidad Ejecutora  
 Programa Presupuestal  
 Resultado específico  
 Producto  
 Actividad

UNIDAD DE MEDIDA (2)	META ANUAL (4)	DETALLE DEL GASTO	GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICAS DE GASTO		META FINANCIERA TOTAL \$/.
				CÓDIGO	NOMBRE	
		Compra de 10 bolsas de chupelines de sabores		2.3.1.1.1	Alimentos y bebidas para el consumo humano	120.00
		Adquisición de materiales de escritorio. 1,000 papelógrafos, 50 paquetes de notas adhesivas (tipo post-it), 20 millares de papel bond, 100 folders manila, 24 rollos de masking tape, 300 cartulina de colores, 30 cajas de plumones gruesos (rojo, azul, verde), 100 micras (con gancho) de identificación, 100 lapiceros, 12 bolsas de globos y 100 sobres tamaño carta, etc		2.3.1.5.1.2	Útiles de escritorio	3,000.00
		Compra de 30 bolsa de globos de colores N° 09		2.3.1.9.1.2	Materiales Didáctico, Accesorio y útiles de enseñanza	360.00
		Compra de 90 USB, de 8 megas, que se entregaran a los docentes capacitados para visualizar los videos que se los proporcionaremos para el desarrollo de las 14 sesiones		2.3.1.5.1.1	Repuestos y accesorios	2,700.00
		Anticipo de pasajes para 20 docentes que de las IIEE de la provincia de Padre Abad, Curimana, Campo Verde y Neshuya, para la asistencia al Taller de Familias Fuertes.		2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte	940.00
		Servicio de impresión de 90 manuales full color (cada manual tendrá 2 libros que servirá para guía de los docentes facilitadores de las 36 IIEE focalizadas)		2.3.2.2.4.4	Servicio de impresiones, encuadernación y empastados	9,450.00
		Fotocopiado de formatos y documentos, como pre test, post test, fichas de evaluación, padron de beneficiados, directorio de familias, plan de implementación, fichas y otros. Que serán entregados a los docentes facilitadores capacitados		2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares, organizados por la institución	1,200.00
		Servicio de impresión de 90 certificados que serán entregado a los docentes Facilitadores a Full color tira y retira.		2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares, organizados por la institución	450.00
		Servicio de refrigerios diario por 4 días por cada grupo (s/7.00 x 180 x 4 días = s/ 5,040.00) para 90 personas diarias, mas 90 almuerzos diarios por 4 días por 2 grupos (S/ 12.00 x 90 x 4 días= S/ 5,400.00) para el mes de Mayo		2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares, organizados por la institución	9,360.00
		Servicio de 02 (dos) profesionales acreditados por DEVIDA, para capacitar a docentes facilitadores en la metodología de Familias Fuertes, con remuneración de s/ 3,000.00 cada uno, con un total de S/ 6,000.00. este servicio es a todo costo para el mes de Mayo		2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares, organizados por la institución	6,000.00
		Servicio de alojamiento de 20 docentes de la Provincia de Padre Abad, Distrito de Nueva Requena y Campo Verde, para la capacitación de Familias Fuertes Amor y Lirites	Bienes y Servicios	2.3.2.7.1.1.9.9	Servicio diversos	4,000.00
		Servicio de refrigerios para la primera y segunda aplicación de (15 familias a un promedio de 3 integrantes x dos aplicaciones, de 7 sesiones c/u x 36 IIEE		2.3.2.7.10.1	Seminarios, talleres y similares, organizados por la institución	45,360.00
		Adquisición de 90 Maletines con logo de la DREUMINEDU, GOREU y DEVIDA, para entregar a los docentes facilitadores que realizan las aplicaciones en las 36 I.E. focalizadas por el programa		23.199.199	Otros bienes	6,750.00
		Movilidad local para los 02 docentes facilitadores que realizan las 2 aplicaciones del programa (02 docentes x 14 sesiones x 36 IIEE a S/ 10.00 x sesión)		23.21.2.99	Otros gastos	10,080.00

Taller de capacitación a docentes como facilitadores del Programa Familias Fuertes, Amor y Lirites

CAPACITACION



ESP. TUTORIA Y ORIENT. EDUC.  
 C.M. 1000015315



<p>Aplicación del programa Familias Fuertes Amor y Límites</p> <p>72 aplicaciones (de 7 sesiones de 1 hora)</p>	<p>bolígrafo de tinta seca color azul, punta fina, bolígrafo de tinta seca color negro, punta fina, bolígrafo de tinta seca color rojo, punta fina, cartulinas satinada de 150gr, color variados 50cmx65cm, chinché metálico cabeza dorada caja x 100 unidades, goma en barra de 40gr, cinta adhesiva transparente de 2", folio manila ad. bolsa x 25 unidades, tuerca metálica empuje de plástico 1d, papel bond a4 de 75gr, papel bond a4 de 56gr, 15x86cm paquete x 500 unidades, notas adhesivas (tipo post-it) de 3x3 pulgadas o equivalente paquete x 5 block x 100 hojas, resaltador x 12 unidades ergonómico, regla de plástico t: 30 cm, regla de plástico t: 60 cm, corrector líquido tipo bolígrafo, borradores grande de pvc para lápiz, color blanco, plumón indeleble color varios de punta fina ancho, plumón marcador color varios punta gruesa, plumón resaltador / rectangular, colores varios sobre manilla / a-4 paqueta x 50 unidades, sobre manilla 1 extrafinjal x 50 unidades, engrapadores metálico, mango de plástico tipo alicate, perforador de 02 espigas, perforador de 02 espigas, c:50, grapas, 25/6 caja x 5000 unidades, sujetapapeles metálico, portacaps de acrílico mantenido, taster de metal x 50 und, papel lustre de color, varios 150x65cm; tinta para tampón color, azul, negro y rojo, archivador d /cartón c palanca, anillo y sujetador metálico de / libro ancho/oficio, forro de plástico oficina x 5 m, tablero de plástico con manija de presión, oficio, cuadernos anillo doble cuadrado de 56gr, t:24x180 hojas normales, cuadernos anillo simple cuadrado de 56gr, t:24x100 hojas normales, cuadernos anillo simple cuadrado de 56gr, t:24x200 hojas normales, cuadernos anillo simple cuadrado de 56gr, t:24x32hojas normales, bandejita porta papel d / acrílico 40x20 pines</p>	<p>2.3.1.5.1.2</p> <p>Paperería en general y útiles de escritorio</p> <p>21,000.00</p>
	<p>Servicio de elaboración de tripticos, a full color donde llevara el desarrollo de la sesiones, el cual se le entregaran a las familias participantes un millar y medio</p>	<p>2.3.2.2.4.4</p> <p>Servicio de impresiones, encuadernación y empastados</p> <p>1,000.00</p>
	<p>Fotocopiado de instrumentos de evaluación, documentos técnicos, fichas de monitoreo de las 14 sesiones de los talleres de Familias Fuertes</p>	<p>2.3.2.7.10.1</p> <p>Seminarios, Talleres y similares organizados por la Institución</p> <p>6,795.00</p>
	<p>Pasajes para el Esp. de Tutoría y la Coordinador Técnico, para el monitoreo de las acciones del programa en la Provincia de Padre Abad.</p>	<p>2.3.2.1.2.1</p> <p>Pasajes y gastos de transporte</p> <p>800.00</p>
<p>Monitoreo, seguimiento Asistencia Técnica de la implementación del Programa Familias Fuertes Amor y Límites</p>	<p>INFORME</p>	<p>2.3.2.1.2.2</p> <p>Viáticos y asignación por comisión de servicios</p> <p>6,135.00</p>
	<p>Portillo, para el monitoreo de las actividades del Programa de Familias Fuertes</p>	<p>2.3.2.1.2.99</p> <p>Otros gastos</p> <p>4,500.00</p>
		<p><b>MONTO TOTAL: 140,000.00</b></p>



*Prof. José Avila García*  
**Prof. José Avila García**  
 ESP. TUTORIA Y ORIENT. EDUC.  
 C.M. 1000015315



**FORMATO N° 3**  
**PROGRAMACION DE METAS FINANCIERAS 2016**

Entidad Ejecutora : Dirección Regional de Educación Ucayali  
 Programa Presupuestal: Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas  
 Resultado Específico: Disminución del consumo de drogas en la población de 6 a 64 años  
 Producto: Población desarrolla competencias para la prevención del consumo de drogas  
 Actividad: Prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

GENÉRICA DE GASTO (1)	CODIGO (5)	NOMBRE	META MENSUALIZADA (soles) (3)												META TOTAL (4) S/.			
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.3.1.1.1	Bebidas para el consumo humano	720.00														720.00	
	2.3.1.2.1.1	Vestuarios, accesorios y prendas diversas.	3,200.00							3,000.00							11,200.00	
	2.3.1.5.1.1	Repuestos y accesorios	8,000.00							500.00							8,600.00	
	2.3.1.5.1.2	Papelería en general, útiles y materiales de oficina	4,000.00							4,000.00							14,000.00	
	2.3.1.99.1.99	otros bienes								1,000.00							1,000.00	
	2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de transporte				8,450.00				80.00			1,200.00	80.00			9,970.00	
	2.3.2.1.2.2	Viáticos y asignaciones por Comisión de Servicios				19,750.00				555.00			2,300.00	555.00			24,270.00	
	2.3.2.1.2.99	Otros gastos	1,150.00			1,000.00				1,450.00			1,450.00	1,450.00			13,100.00	
	2.3.2.2.4.1	Servicio de publicidad								800.00				800.00				5,600.00
	2.3.2.2.4.4	Servicio de impresiones, encuadernación y empastados	2,500.00										2,500.00					11,500.00
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION								23,250.00							62,007.00	
	2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios (CAS)	6,000.00			31,100.00				31,100.00			31,100.00	31,100.00			350,117.00	
	2.3.2.8.1.2	Contribuciones a Es Salud de CAS	214.00			1,280.00				1,280.00			1,280.00	1,280.00			13,014.00	
	2.6.3.2.11	Máquinas y equipos	5,000.00														5,000.00	
	2.6.3.2.12	Mobiliario	5,700.00														5,700.00	
	2.6.3.2.31	Equipos Computacionales y Periféricos	3,000.00														3,000.00	
		<b>TOTAL</b>	0.00	6,214.00	65,650.00	61,580.00	61,580.00	57,430.00	74,665.00	58,580.00	37,765.00	33,830.00	34,465.00	44,787.00	63,632.00	538,798.00		

*[Firma]*  
Vº Bº

*[Firma]*  
Programa de Prevención del Consumo de Drogas  
DREU - DE UDA

*[Firma]*  
Prof. José Avilés  
Esp. Tutoría y Asesoría

Legenda:  
 Código (1): Enumerar correlativamente por componente, actividad, sub actividad, tarea  
 Tarea (2): Las tareas se completan según Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal  
 Unidad de Medida (3): Debe ser medible y cuantificable.  
 Meta mensual (4) Cronograma de ejecución mensual  
 Meta Anual (5): Es la sumatoria de metas mensuales.

**Justificación de específica de gastos**  
 2.3.1.2.1.1 El especialista de presupuesto y Logística manifiestan que en el SIGA(Sistema Integrado de Gestión Administrativa), solo habilita a está específica, para la compra de polos  
 2.3.2.8.1.1. Para el pago de vacaciones trunca de los programas de la DREU, el Gobierno Regional solo habilita la específica de CAS.  
 se adjunta pantallazo del SIGA de la compra de los polos e informe de la Especialista de Finanzas II



<p>Impresora multifuncional color negro modelo L555. Wi-Fi. Copia, Fax, escanea.</p> <p>Un armario de madera de un 2.00 m x 1.50 m ancho, con dos puertas correderas, para guardar archivadores</p> <p>Adquisición de 9 escritorios para los facilitadores del programa</p> <p>Un escritorio de madera, de largo 1.25 cm alto 0.75cm. ancho 0.60cm, con una gabeta grande y dos pequeños</p> <p>Compra de una laptop core 5 de 3 mg de Disco duro de 500 GB (5400 RPM) Unidad DVD SuperMulti compatible con 11 formatos Gráficos Mobile Intel® H</p>	<p>2.6.3.2.11</p> <p>2.6.3.2.12</p> <p>2.6.3.2.12</p> <p>2.6.3.2.12</p>	<p>Maquinarias y equipos</p> <p>Mobiliario</p> <p>Mobiliario</p> <p>Mobiliario</p>	<p>1,200.00</p> <p>2,000.00</p> <p>3,000.00</p> <p>700.00</p>
<p>2.6 Adquisición de activos no financieros</p>	<p>2.3.2.1.2.1</p>	<p>Pasajes y gastos de transporte</p>	<p>8,450.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.2.1.2.2</p>	<p>Viajes y asignaciones por Comisión de Servicios</p>	<p>19,750.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.2.2.4.1</p>	<p>Servicio de publicidad</p>	<p>800.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.2.7.10.1</p>	<p>Seminarios, talleres y similares organizados por la institución</p>	<p>9,750.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.2.7.10.1</p>	<p>Seminarios, talleres y similares organizados por la institución</p>	<p>10,000.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.2.7.10.1</p>	<p>Seminarios, talleres y similares organizados por la institución</p>	<p>3,500.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.2.2.4.1</p>	<p>Servicio de publicidad</p>	<p>800.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.2.7.10.1</p>	<p>Seminarios, talleres y similares organizados por la institución</p>	<p>6,000.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.2.7.10.1</p>	<p>Seminarios, talleres y similares organizados por la institución</p>	<p>2,000.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.12.11</p>	<p>Vestuarios, accesorios y prendas diversas.</p>	<p>8,000.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.12.11</p>	<p>Vestuarios, accesorios y prendas diversas.</p>	<p>1,800.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.12.11</p>	<p>Vestuarios, accesorios y prendas diversas.</p>	<p>1,400.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.1.5.1.2</p>	<p>Papelaría en general y útiles de escritorio</p>	<p>4,000.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.2.2.4.1</p>	<p>Servicio de publicidad</p>	<p>800.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.2.7.10.1</p>	<p>Seminarios, talleres y similares organizados por la institución</p>	<p>10,400.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.2.7.10.1</p>	<p>Seminarios, talleres y similares organizados por la institución</p>	<p>9,000.00</p>
<p>2.3. Bienes y Servicios</p>	<p>2.3.1.5.1.1</p>	<p>Repuestos y accesorios</p>	<p>600.00</p>

Impresora multifuncional color negro modelo L555. Wi-Fi. Copia, Fax, escanea.

Un armario de madera de un 2.00 m x 1.50 m ancho, con dos puertas correderas, para guardar archivadores

Adquisición de 9 escritorios para los facilitadores del programa

Un escritorio de madera, de largo 1.25 cm alto 0.75cm. ancho 0.60cm, con una gabeta grande y dos pequeños

Compra de una laptop core 5 de 3 mg de Disco duro de 500 GB (5400 RPM) Unidad DVD SuperMulti compatible con 11 formatos Gráficos Mobile Intel® H

Pasajes aereos de 13 personas (13 profesionales contratados, 01 coordinador técnico, 01 Asistente Administrativo, 01 Asistente pedagógico, 09 facilitadores, 1 especialista de la DRE ida y vuelta mas TUJUA).

Los viajes por estadia en Lima de 11 participantes por 05 dias (01 administrativo, 09 facilitadores y especialista TOE), y dos participantes por 6 dias (Coordinador Técnico y Asistente Pedagógico).

Servicio de publicidad radial, televisivo y escrito

Servicio de almuerzo para los docentes tutores capacitados (750)x S/ 13.00

Reproducción (copias) de modulos de sesiones del 1° al 5° grado de educación secundaria del programa en el ambito educativo, Reproducción de manuales del programa en el ambito educativo mas anillado

Certificados por la participación y asistencia al taller de tutoria

Servicio de publicidad radial, televisivo y escrito

Fotocopiado de instrumentos de evaluación, documentos técnicos, fichas de monitoreo y otros

Fotocopias de resoluciones, que seran entregados a los docentes tutores que cumlinen las aplicaciones

Elaboración de 800 de polos de algodón que seran entregados a los lideres estudiantiles.

Elaboración de 40 polos pique, que seran entregados a todo el equipo del programa. S/45.00 cada polo.

Elaboración de 40 gorros, que seran entregados a todo el equipo del programa. S/35.00 cada polo.

Adquisición de materiales de escritorio:

consignar: 2 millares papel bond, 20 cajas de lapiceros x 50, 1 millar de cartulinas, 1 millar de papelografos, 37 rollos masking tape, 1 cajas de

Servicio de publicidad radial, televisivo y escrito

Servicio de almuerzo para estudiantes (800 x S/ 13.00)

730 copias de las fichas de evaluación para los estudiantes lideres, fichas y otras copias correspondiente a la aplicacion de la actividad.

40 USB , de 8 megas, que seran entregados a los estudiantes en los concursos de las acciones.

Gestion para la implementación del Programa Presupuestal

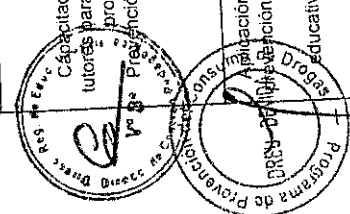
Capacitación y unificación de criterios para la implementación del Programa de prevención en las Instituciones Educativas

13 Personas capacitadas

700 Personas capacitadas

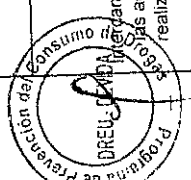
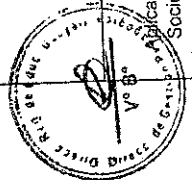
781 capacitación

720 Estudiantes lideres formados



Prof. José Avila Carrera,  
E.P. TUTORIA Y CAH  
C.M. 1000015315  
Formación de lideres estudiantiles para el prevención del consumo de Drogas

Acciones preventivas desarrolladas por los líderes estudiantiles	Acciones	144	Impresión de materiales de difusión (cartillas, trípticos, otros) (3 millares de trípticos de cada tema de drogas como: tabaco, cocaína, marihuana, éxtasis y alcohol haciendo un total de 15 millares). (Impresión de 12 millares de separadores de Libros con mensajes preventivos). Adquisición de materiales de escritorio: consignar: 2 millares papel bond, 5 cajas de lapiceros, 5 cajas de lápices, 200 unidades de cartulinas, 200 unidades de plumones gruesos, 200 unidades de plumones de pizarra, 200 unidades papelográficas, 40 rollos masking tape, 2 cajas de grapas, etc. para el mes de agosto Compra de pelotas que se entregaran a los estudiantes líderes ganadores de los concursos. Servicio de publicidad radial, televisivo y escrito Servicio de publicidad radial, televisivo y escrito	2.3. 2.2. 4.4	Servicio de impresiones, encuadernación y empastados	6,500.00
Aplicación de Estrategias Socieducativas para la intervención con grupo de Riesgo	Docentes capacitados	31	Refrigerio para 200 participantes ( 2 por I.E mas el equilo tecnico, S/ 8.00x 200) Fotocopias de fichas de evaluación , y otras copias para la aplicación del programa. Pago se movilidad local para 20 docentes, para la asistencia al intercambio de estudiantes líderes. Servicio de publicidad radial, televisivo y escrito Refrigerio para 120 participantes ( 2 por I.E mas el equipo tecnico, S/ 8.00x 120 =960) Refrigerio para 20 participantes ( 2 por I.E . S/ 8.00x 20=160) Fotocopias de evaluación y otros copias de para aplicación del programa. Servicio de publicidad radial, televisivo y escrito Refrigerio para 90 participantes ( 2 por I.E mas el equilo tecnico, S/ 7.00x 90.00=630) Refrigerio para 20 participantes ( 2 por I.E . S/ 8.00x 20=160) Fotocopias de evaluación , y otros copias de para aplicación del Evento de Intercambio.	2.3. 1. 5. 1. 2	Papelería en general y útiles de escritorio	6,000.00
Intercambio de experiencia de acciones preventivas realizadas por los líderes Estudiantiles	Informe	1	Refrigerio para 20 participantes ( 2 por I.E . S/ 8.00x 20=160) Fotocopias de evaluación y otros copias de para aplicación del programa.	2.3.1.99.199	Otros Bienes	1,000.00
Evento de intercambio de experiencia con los docentes y líderes sobre la aplicación del programa de prevención en el C.M. 10000715318	Informe	1	Servicio de publicidad radial, televisivo y escrito Refrigerio para 90 participantes ( 2 por I.E mas el equilo tecnico, S/ 7.00x 90.00=630) Refrigerio para 20 participantes ( 2 por I.E . S/ 8.00x 20=160) Fotocopias de evaluación , y otros copias de para aplicación del Evento de Intercambio.	2.3.2.2.4.1	Servicio de publicidad	800.00
				2.3.2.2.4.1	Servicio de publicidad	800.00
				2.3.2.7.10.1	Seminarios,talleres y similares organizados por la Institucion	1,600.00
				2.3.2.7.10.1	Seminarios,talleres y similares organizados por la Institucion	4,000.00
				2.3.2.1.2.99	Otros gastos	250.00
				2.3.2.2.4.1	Servicio de publicidad	800.00
				2.3.2.7.10.1	Seminarios,talleres y similares organizados por la Institucion	950.00
				2.3.2.7.10.1	Seminarios,talleres y similares organizados por la Institucion	160.00
				2.3.2.7.10.1	Seminarios,talleres y similares organizados por la Institucion	2,000.00
				2.3.2.2.4.1	Servicio de publicidad	800.00
				2.3.2.7.10.1	Seminarios,talleres y similares organizados por la Institucion	720.00
				2.3.2.7.10.1	Seminarios,talleres y similares organizados por la Institucion	160.00
				2.3.2.7.10.1	Seminarios,talleres y similares organizados por la Institucion	1,757.00
					MONTO TOTAL	538,798.00



Evento de intercambio de experiencia con los docentes y líderes sobre la aplicación del programa de prevención en el C.M. 10000715318

