



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Lineamientos para la negociación y suscripción de convenios de cooperación interinstitucional y adendas y la conformidad de los planes operativos anuales de las Entidades Ejecutoras en el marco de los Programas Presupuestales de DEVIDA"

ANEXO N° 6

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO – OFICINA ZONAL

Número de ficha: 02

ÍTEM	CRITERIOS	SI	NO
1	El Plan Operativo Anual es remitido oficialmente y cuenta con visto bueno, en todo su contenido	X	
2	El nombre de la Actividad/Proyecto es el mismo que se consigna en, el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
3	El presupuesto de la Actividad/Proyecto se encuentra dentro del, límite establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional o Adenda suscrita	X	
4	El POA contiene la estructura y los formatos de la Directiva	X	
5	Las tareas descritas dentro del formato 1 del POA, se encuentran en, el modelo operativo del producto, de ser el caso	X	
6	Los componentes descritos dentro del formato 2 del POA, se, encuentran registrados en la ficha SNIP o Expediente Técnico.		
7	Existe equivalencia entre la meta total y las metas mensualizadas, (físicas y financieras)	X	
8	Las unidades de medida contempladas en los formatos de metas, físicas (formato 1,2), son medibles y verificables	X	
9	Existe relación entre el texto descrito del POA y la programación de metas físicas y financieras.	X	
10	En caso de contrapartida: se adjunta Certificación de Crédito Presupuestario y/o Previsión Presupuestal		

El Especialista Técnico llena la ficha de conformidad

- \* Colocar una (x) en el recuadro que corresponda en caso cumpla con el requisito
- \* Ítem 5: Solo para las Actividades
- \* Ítem 6: solo para los Proyectos

Se suscribe en señal de conformidad: si ( X ) no ( )

Observa el POA: si ( ) no ( X ). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

Ing. Ruben Lorenzo Hinostroza Balbin

Nombre del Especialista Técnico

DEVIDA  
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas  
Ing. Rubén L. Hinostroza Balbin  
Esp. Monitoreo PIT - PIR - ICB - Forestale

29-01-16 Firma y Fecha



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Lineamientos para la negociación y suscripción de convenios de cooperación interinstitucional y adendas y la conformidad de los planes operativos anuales de las Entidades Ejecutoras en el marco de los Programas Presupuestales de DEVIDA"

Se suscribe en señal de conformidad: si (X) no ( )

Observa el POA: si ( ) no (X). (De ser necesario, se adjuntará una hoja de trabajo complementaria al presente Anexo, debidamente visada)

LUZ DALILA FOLLEGATTI RONGLO

Nombre del Jefe de la Oficina Zonal

~~DEVIDA~~  
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas

~~Oscar Pinelo Chumbe~~

~~Director Zonal~~  
Firma y Fecha



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI**

**PROGRAMA PRESUPUESTAL - PROGRAMA  
DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y  
SOSTENIBLE - PIRDAIS**

**PLAN OPERATIVO ANUAL REFORMULADO 2016**

**ACTIVIDAD**



**“CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA LA  
CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO  
SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES -  
REGIÓN UCAYALI”**

**PUCALLPA - ENERO 2016**

## Índice

### I. DATOS GENERALES

- 1.1 Nombre de la Actividad.
- 1.2 Objetivo de la Actividad.
- 1.3 Monto de la inversión.
- 1.4 Ámbito de intervención.
- 1.5 Número de beneficiarios directos para el año de ejecución.

### II. PLAZO DE EJECUCIÓN (meses)

### III. FINANCIAMIENTO

### IV. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD/TAREA

#### 4.1. **Gestión Pedagógica**

- 4.1.1 Formación de docentes promotores de educación ambiental.
- 4.1.2 Diseño y/o actualización de instrumentos metodológicos.
- 4.1.3 Transferencia de conocimientos a nivel de la educación inicial, primaria y secundaria.
- 4.1.4 Etapa aplicativa de conocimientos a través del desarrollo de:
  - a) Módulos demostrativos
  - b) Planes de eonegocios.
- 4.1.5 Intercambio de experiencias exitosas de educación ambiental.
- 4.1.6 Comunicación y visibilidad a través de materiales educativos ambientales.

#### 4.2. **Gestión Institucional**

- 4.2.1 Instalación de la oficina del ETR de la Actividad de Educación Ambiental
- 4.2.2 Conformación y capacitación a los miembros del comité ambiental

### V. Programación de la ejecución de la Actividad por tareas y sus metas.

- 5.1 Formato N° 01 Programación de metas físicas de la Actividad
- 5.2 Formato N° 03 Programación de metas financieras de la Actividad.



## I. Datos Generales

**1.1 Nombre de la Actividad:** “Capacitación y sensibilización para la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales en la región Ucayali”

**1.2 Objetivo de la Actividad:** Educar y sensibilizar ambientalmente a la comunidad educativa, para lograr el cambio de actitud de los actores educativos de las zonas de influencia cocalera, desarrollando una cultura ambiental que permita conservar y aprovechar de manera sostenible los recursos naturales en las provincias de Coronel Portillo, Padre Abad y Atalaya.

**1.3 Monto de la inversión:**

S/. 900,000.00 (Novecientos Mil y 00/100 Nuevos Soles)

**1.4 Ámbito de intervención:** La Actividad “Capacitación y sensibilización para la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales” se desarrollará en Instituciones Educativas focalizadas de las UGELs de las provincias de Coronel Portillo, Padre Abad y Atalaya, en los siguientes distritos:

- En la UGEL de la provincia de Coronel Portillo se trabajará en Instituciones Educativas focalizadas de los distritos de Callería, Manantay, Yarinacocha, Campo Verde, Nueva Requena, Masisea e Iparia.
- En la UGEL de la provincia de Padre Abad se trabajará en Instituciones Educativas focalizadas de los distritos de Padre Abad, Irazola y Curimana.
- En la UGEL de la provincia de Atalaya se trabajará en Instituciones Educativas focalizadas del distrito de Raymondí.

**1.5 Número de Beneficiarios Directos para el año de ejecución**

- 20,000 estudiantes de la Educación Básica Regular
- 250 docentes promotores de Educación Ambiental.

II. **Plazo de ejecución:** La Actividad “Capacitación y sensibilización para la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales – Región Ucayali” se desarrollará en el periodo comprendido de febrero a diciembre del año 2016.

III. **Financiamiento:** La Actividad “Capacitación y sensibilización para la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales- Región Ucayali” será financiado en su totalidad por la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (DEVIDA)

IV. **Descripción de la Actividad/Tareas:**

**4.1 Gestión Pedagógica**

El proceso de implementación de la tarea Gestión Pedagógica implica el desarrollo de actividades como:

**4.1.1 Formación de docentes promotores de educación ambiental.**

- ✓ Se formará 250 docentes promotores de educación ambiental en educación inicial, primaria y secundaria para desarrollar capacidades cognoscitivas, metodológicas y operacionales, con la finalidad de promover la formación de las Redes Educativas de docentes promotores de educación ambiental a nivel de las UGELs



- de Coronel Portillo, Padre Abad y Atalaya para lograr articular el enfoque ambiental en los documentos de gestión de sus respectivas Instituciones Educativas.
- ✓ Visitas de asistencia técnica a través del monitoreo y acompañamiento a 220 Instituciones Educativas focalizadas de las UGELs de Coronel Portillo, Padre Abad y Atalaya.

#### **4.1.2 Diseño y/o actualización de instrumentos metodológicos.**

- ✓ Se realizarán 09 talleres de capacitación, con una duración de tres días; es decir 03 en cada UGEL con la participación de los 250 docentes promotores de educación ambiental y Especialistas de la EBR de las UGELs de Coronel Portillo, Padre Abad y Atalaya y ETR para brindar las orientaciones pedagógicas con proyección al año 2016, que permitan actualizar los instrumentos de gestión (PEI, PAIE, PATMA) en base al marco curricular y rutas del aprendizaje propuestos por el MINEDU; así como el Diseño Curricular Diversificado con enfoque ambiental y las Guías Metodológicas de educación ambiental.
- ✓ IV Concurso Regional de sesiones de aprendizaje con enfoque ambiental, que permita estimular el buen desempeño docente.

#### **4.1.3 Transferencia de conocimientos a nivel de la educación Inicial, Primaria y Secundaria.**

- ✓ visitas de asistencia técnica a cada II. EE. focalizada que permita realizar jornadas pedagógicas de réplicas que les permita actualizar sus instrumentos de gestión con participación del colectivo docente, con el objetivo de garantizar un buen inicio del año escolar 2016, para mejorar procesos pedagógicos que garanticen el logro de aprendizajes orientados al desarrollo de una cultura de conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales; situación que garantiza una adecuada transferencia de conocimientos hacia los estudiantes en el año lectivo 2016, se pretende beneficiar a un promedio de 20,000 estudiantes.

#### **4.1.4 Etapa aplicativa de conocimientos ambientales a través del desarrollo de:**

##### **a) Módulos demostrativos**

- ✓ Instalación y manejo de 10 módulos demostrativos en II. EE. seleccionadas, para producir plántulas de especies forestales, frutales y ornamentales y peces amazónicos; que servirán como laboratorios ambientales que permitirán desarrollar situaciones vivenciales de aprendizaje.
- ✓ Campañas de reforestación en la comunidad educativa con participación de docentes, estudiantes y padres de familia.
- ✓ Instalación e implementación de cien módulos de gestión de residuos sólidos.
- ✓ IV Concurso Regional "Mejorando áreas verdes como espacio de aprendizaje y recreación"



## **b) Planes de econegocios**

- ✓ Desarrollo del VII Concurso Regional de innovaciones en Econegocios.
- ✓ Reuniones de inducción en II. EE. Emprendedoras para orientar el proceso de formulación de planes de econegocios.
- ✓ Implementación de 12 planes de econegocios seleccionados como ganadores, que permitan desarrollar capacidades emprendedoras y productivas con una visión responsable frente al uso y conservación de los recursos naturales.

### **4.1.5 Intercambio de experiencias exitosas de educación ambiental**

- ✓ Se realizarán tres pasantías de intercambio de experiencias exitosas de educación ambiental visitando Instituciones Educativas con mayores logros ambientales y una pasantía a la ciudad de Oxapampa Región Pasco donde se desarrollará el V Congreso Inter Regional de Educación Ambiental.

### **4.1.6 Comunicación y visibilidad a través de materiales educativos ambientales**

Esta sub tarea se realizara a través de:

- ✓ Publicación de 8 millares de materiales educativos ambientales entre las que se cuentan la impresión de, módulos de capacitación y material de difusión como trípticos, dípticos, afiches, calendarios, folders, carpetas de trabajo; así como la confección de maletines, polos, gorros y llaveros con motivos ambientales.

## **4.2 Gestión Institucional**

El proceso de implementación de la tarea Gestión Institucional implica el desarrollo de actividades como:

### **4.2.1. Implementación de la oficina del ETR – PIR DAIS.**

- ✓ Se implementará con equipos de cómputo, fotográficos, de filmación y mobiliario la oficina del PIR DAIS.

### **4.2.2. Capacitación ambiental del personal directivo de las instancias de gestión educativa.**

- ✓ Se desarrollará dos eventos de capacitación con una duración de tres días en gestión escolar y ambiental dirigido a Directores de II. EE. focalizadas y Especialistas en educación de la EBR de las UGELs de Coronel Portillo, Padre Abad y Atalaya y de la Dirección Regional de Educación de Ucayali para fortalecer capacidades de aplicación del enfoque ambiental, con la finalidad de brindar orientaciones pedagógicas para actualizar los instrumentos de gestión (PEI, PCIE, PATMA) y brindar la asistencia técnica correspondiente para informar logros ambientales a su respectiva UGEL..



- V. **Programación de la ejecución de la Actividad por tareas y sus metas**  
Formato N° 01 Programación de metas físicas de la Actividad.  
Formato N° 03 Programación de metas financieras de la Actividad.





**ANEXO**  
**Formatos N° 1 y 3**



Formato N° 01  
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS 2016

Entidad Ejecutora: Dirección Regional de Educación de Ucayali  
 Programa Presupuestal: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS  
 Producto: Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible  
 Actividad: Capacitación y Sensibilización para la Conservación y Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales - Región Ucayali

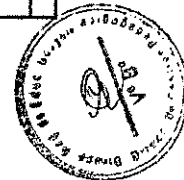
Cod	Actividad / Tareas	Unid. de Medida	META MENSUAL												META ANUAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Personas Capacitadas	Persona Capacitada															20.470
4.1	Gestión Pedagógica																
4.1.1	Formación de docentes promotores de educación ambiental.	Persona Capacitada		100			100						50				250
4.1.2	Diseño y/o actualización de instrumentos metodológicos.	Taller		3			3						3				9
4.1.3	Transferencia de conocimientos a nivel de la educación inicial, Primaria y Secundaria.	Persona Capacitada				2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	20.000
4.1.4	Etapas aplicativa de conocimientos a través del desarrollo de:																
	a) Módulos demostrativos	Modulo				10											10
	b) Planes de Ecomogocios	Planes					4	4	4	4	4	4					12
4.1.5	Intercambio de experiencias exitosas de educación ambiental	Pasantía											3	1			4
4.1.6	Comunicación y visibilidad a través de materiales educativos ambientales.	Millar		3		3	3	1					1				8
4.2	Gestión Institucional																
4.2.1	Implementación de la oficina del ETR PIR DAIS	Equipo			25												25
4.2.2	Capacitación ambiental del personal directivo de las instancias de gestión educativa.	Persona Capacitada			120								100				220



FORMATO N° 03  
PROGRAMACIÓN DE METAS FINANCIERAS - 2016

Entidad Ejecutora: Dirección Regional de Educación de Ucayali  
Programa Presupuestal: PROGRAMA DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE - PIRDAIS  
Producto: Familias incorporadas al desarrollo alternativo integral y sostenible  
Actividad: Capacitación y Sensibilización para la Conservación y Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales - Región Ucayali

GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICAS DE GASTO		META MENSUALIZADA (Nuevos Soles)												META TOTAL S/.			
	CÓDIGO	NOMBRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	2.3.12.11	Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas			20.000,00													20.000,00
	2.3.13.11	Combustibles y Combustibles			4.000,00													4.000,00
	2.3.15.11	Repuestos y Accesorios			10.000,00													10.000,00
	2.3.15.12	Papelaria en General, Útiles y Materiales de Oficina			10.000,00													10.000,00
	2.3.16.13	De Construcción y Maquinaria			5.000,00													5.000,00
	2.3.15.21	Agropecuaria, Ganadero y de Jardinería			38.000,00													38.000,00
	2.3.1.10.14	Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Similares			7.000,00													7.000,00
	2.3.1.10.15	Suministros de Accesorios y/o materiales de uso forestal			15.000,00													15.000,00
	2.3.1.99.11	Herramientas			17.000,00													17.000,00
	2.3.1.99.1.4	Simbolos, Distintivos y Condecoraciones																2.000,00
	2.3.1.99.1.99	Otros Bienes			2.000,00													2.000,00
	2.3.21.21	Pasajes y Gastos de Transporte		1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00			26.000,00
	2.3.21.22	Viáticos y Asignaciones por Comisión de Servicios		2.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	3.000,00			77.000,00
	2.3.22.42	Otros Servicios de Publicidad y Difusión		500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00			15.000,00
	2.3.22.44	Servicio de Impresiones, Encuadernación y Empastado			10.000,00			10.000,00										20.000,00
	2.3.25.11	De Edificios y Estructuras		1.400,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00				8.400,00
	2.3.27.10.1	Seminarios, Talleres y Similares			52.000,00			38.000,00										90.000,00
	2.3.27.11.2	Transporte y Traslado de Carga, Bienes y Materiales				5.000,00				5.000,00								10.000,00
	2.3.27.11.99	Servicios Diversos			4.000,00									4.000,00				8.000,00
	2.3.28.11	Contrato Administrativo de Servicios		37.100,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00	36.900,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00	36.500,00			379.700,00
	2.3.28.12	Contribuciones a ESSALUD de CAS		1.260,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00	1.155,00				12.810,00
	2.6.3.2.12	Mobiliario			7.000,00													7.000,00
	2.6.3.2.31	Equipos Computacionales y Perifericos			25.000,00													25.000,00
	2.6.3.2.9.99	Maquinarias, Equipos y Mobiliarios de Otras Instalaciones						12.000,00	12.000,00									24.000,00
		TOTAL		43.760,00	252.955,00	58.955,00	58.955,00	101.455,00	59.955,00	64.255,00	64.255,00	64.255,00	64.255,00	52.455,00	44.845,00			900.000,00



TAREA	ESPECÍFICA DE GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
					900.000,00
	<b>Formación de docentes Promotores de Educación Ambiental</b>				<b>470.890,00</b>
	<b>2.3.12.11 Vestuario, accesorios y prendas diversas</b>				<b>20.000,00</b>
	Polos	Ciento	2 y medio	3.000,00	7.500,00
	Gorro	Ciento	2	1.250,00	2.500,00
	Maletín	Ciento	2	5.000,00	10.000,00
	<b>2.3.21.21 Pasajes y Gastos de Transporte</b>				<b>17.090,00</b>
	Pasajes del Coordinador Regional	Pasajes	10	300,00	3.000,00
	Pasajes de los Especialistas	Pasajes	63	200,00	12.600,00
	Pasajes del Coordinador Administrativo	Pasajes	4	250,00	1.000,00
	Pasajes del Apoyo Administrativo	Pasajes	2	245,00	490,00
	<b>2.3.21.22 Viático y Asignación por Comisión de Servicio</b>				<b>77.000,00</b>
	Viáticos del Coordinador Regional	Días	90	100,00	9.000,00
	Viáticos del Coordinador Administrativo	Días	20	100,00	2.000,00
	Viáticos del Especialista Ambiental	Días	630	100,00	63.000,00
	Viáticos del Asistente en Comunicación	Días	20	100,00	2.000,00
	Viáticos del Apoyo Administrativo	Días	10	100,00	1.000,00
	<b>2.3.22.44 Servicio de Impresiones, Encuadernación y Empastado</b>				<b>25.000,00</b>
	Impresión de Módulos de Capacitación	Millar	3	5.000,00	15.000,00
	Impresión de Carpeta de trabajo	Millar	1	5.000,00	5.000,00
	Impresión de Afiches	Millar	3	700,00	2.100,00
	Impresión Banner	Unidad	9	300,00	2.700,00
	Impresión Gigantografía	Unidad	1	200,00	200,00
	<b>2.3.28.1.1 Contrato Administrativo de Servicios</b>				<b>321.300,00</b>
	Coordinador Regional 1 x 11 meses	Profesional/Mes	11	4.500,00	49.500,00
	Especialista en educación ambiental 6 x 11 meses	Profesional/Mes	11	19.200,00	211.200,00
	Coordinador Administrativo 1 x 11 mes	Profesional/Mes	1	3.500,00	3.500,00
	Coordinador Administrativo 1 x 11 meses	Profesional/Mes	11	3.200,00	35.200,00
	Apoyo Administrativo 1 x 11 meses	Profesional/Mes	11	1.500,00	16.500,00
	Aguinaldo 9 x 2 meses	Profesional/Mes	2	2.700,00	5.400,00
	<b>2.3.28.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS</b>				<b>10.500,00</b>
	ESSALUD de CAS 9 x 11 meses	Profesional/Mes	11	945,00	10.395,00
	ESSALUD de CAS x 1 mes	Profesional/Mes	1	105,00	105,00
	<b>Diseño y/o actualización de instrumentos metodológicos</b>				<b>110.450,00</b>
	<b>2.3.15.12 Papelería en General, Útiles y Materiales de Oficina</b>				<b>4.050,00</b>
	Papel Bond	Millar	10	22,00	220,00
	Folders de manila	Millar	1	200,00	200,00
	Sobre Manila	Millar	1	150,00	150,00
	Fasters	Caja	10	10,00	100,00
	Cinta Maskin Tape	Caja	5	50,00	250,00
	Papelote	Millar	1	150,00	150,00
	Cartulina Colores	Millar	1	300,00	300,00
	Plumones	Caja	10	23,00	230,00
	Agenda	Unidad	20	20,00	400,00
	Posit	Docena	1	84,00	84,00
	Perforador	Unidad	10	20,00	200,00
	Engrampador	Unidad	10	15,00	150,00
	Corrector	Docena	2	30,00	60,00
	Resaltador	Docena	2	30,00	60,00
	Lapiz Portamina	Ciento	1	161,00	161,00
	Lapicero	Caja	10	20,00	200,00
	Lápiz	Caja	50	5,00	250,00
	Grapas	Caja	20	5,00	100,00
	Clip	Caja	20	5,00	100,00
	Maniposa	Caja	20	5,00	100,00
	Brínder	Caja	20	5,00	100,00
	Cinta de embalaje	Docena	2	30,00	60,00
	Vinifan	Unidad	5	5,00	25,00
	Agenda	Unidad	20	20,00	400,00
	<b>2.3.27.10.1 Seminarios, Talleres y Similares</b>				<b>101.000,00</b>
	Desayuno, Almuerzo y cena para participantes	Unidad	2250	20,00	45.000,00



Hospedaje de los participantes	Unidad	1200	20,00	24 000,00
Pasaje de los participantes	Unidad	750	40,00	30 000,00
Fotocopias	Unidad	20000	0,10	2 000,00
<b>2.6.32.31 Equipos Computacionales y Periféricos</b>				<b>5.400,00</b>
Laptop para premio del concurso de econegocios	Unidad	3	1.800,00	5 400,00
<b>Transferencia de conocimientos a nivel de la EBR</b>				<b>42.950,00</b>
<b>2.3.15.11 Repuestos y Accesorios</b>				<b>7.000,00</b>
Toner HP	Unidad	25	220,00	5 500,00
Repuestos varios	Kit	1	500,00	500,00
Tinta para impresora	Kit	2	250,00	500,00
USB	Unidad	20	25,00	500,00
<b>2.3.15.12 Papelería en General, Útiles y Materiales de Oficina</b>				<b>5.950,00</b>
Papel Bond	Millar	100	22,00	2 200,00
Folders de manila	Millar	1	200,00	200,00
Fasters	Caja	10	10,00	100,00
Cinta Mankin Tape	Caja	5	50,00	250,00
Papelote	Millar	2	150,00	300,00
Cartulina Colores	Millar	1	300,00	300,00
Plumones	Caja	100	23,00	2 300,00
Plumones para pizarra acrílica	Caja	10	30,00	300,00
<b>2.3.15.21 Agropecuario, Ganadero y de Jardinería</b>				<b>24.000,00</b>
Tachos recolectores de residuos sólidos	Modulo	120	150,00	18.000,00
Escobillon	Millar	½	3.500,00	3 500,00
Recogedor de residuos	Millar	½	2.500,00	2.500,00
<b>2.3.1.99.1.4 Símbolos, Distintivos y Condecoraciones</b>				<b>2.000,00</b>
Medallas	Unidad	10	50,00	500,00
Bandera verde con logos tejidos	Unidad	3	500,00	1.500,00
<b>2.3.27.11.99 Servicio Divesos</b>				<b>4.000,00</b>
Pintado de cartel con nombre de la actividad	Ciento	2	2.000,00	4.000,00
<b>Modulos demostrativos</b>				<b>115.955,00</b>
<b>2.3.13.11 Combustible y Carburantes</b>				<b>4.000,00</b>
Gasolina	Galón	400	10,00	4.000,00
<b>2.3.15.21 Agropecuario, ganadero y de jardinería</b>				<b>14.000,00</b>
Alambre de púa de 200 m	Rollo	20	60,00	1.200,00
Grapas	Kg	20	7,00	140,00
Postes (d 15 cm x 2.5 m)	Unidad	140	20,00	2.800,00
Cilindro de plástico de 55 gal	Unidad	10	120,00	1.200,00
Manguera	Rollo	10	150,00	1.500,00
Alambre negro para construcción	Kg	104	5,00	520,00
Tablillas de bolaina	Unidad	100	3,00	300,00
clavo 2 "	Kg	20	7,00	140,00
Malla especial para tinglados (100 m x 4.2 m)	Rollo	3	900,00	2.700,00
Bolsas para almacigo	Millar	50	30,00	1.500,00
Charolas germinadoras	Unidad	20	100,00	2.000,00
<b>2.3.16.13 De Construcción y Maquinaria</b>				<b>5.000,00</b>
Alquiler horas máquina	Unidad	30	150,00	4.500,00
Tubo PVC de pulgadas	Unidad	10	50,00	500,00
<b>2.3.1.10.15 Suministros de accesorios y/o Materiales de uso forestal</b>				<b>15.000,00</b>
Tubetas	Millar	5	500,00	3 000,00
Semilla de pino chuncho	Kg	10	70,00	700,00
Semilla de bolaina	Kg	3	360,00	1.080,00
Semilla de capirona	Kg	2	400,00	800,00
Semilla de caoba	Kg	4	350,00	1.400,00
Semilla de cedro	Kg	4	280,00	1.120,00
Semilla de huayruro	Kg	10	60,00	600,00
Semilla de copaiba	Kg	10	70,00	700,00
Semilla de shihuahuaco	Kg	4	120,00	480,00
Semilla de tomate	Lata	2	220,00	440,00
Semilla de cebolla china	Lata	2	120,00	240,00
Semilla de rabanito	Lata	2	90,00	180,00
Semilla de culantro	Lata	2	60,00	120,00
Semilla de cayhua	Lata	2	60,00	120,00

Gestion Pedagógica



Semilla de col	Lata	2	60,00	120,00
Semilla de zapallo	Lata	2	50,00	100,00
Mochila fumigadora	Unidad	20	150,00	3 000,00
Regadera	Unidad	20	40,00	800,00
<b>2.3.1 10.1 4 Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y similares</b>				<b>7.000,00</b>
Parachupadera	Kg	20	30,00	600,00
Baiflan	Lt	25	40,00	1 000,00
NPK	Unidad	36	150,00	5 400,00
<b>2.3.1 99.1 1 Herramientas</b>				<b>17.000,00</b>
Martillo	Unidad	20	15,00	300,00
Machete	Unidad	80	12,00	960,00
SERRUCHO	Unidad	27	20,00	540,00
Carretilla reforzada	Unidad	25	200,00	5 000,00
Azadon	Unidad	40	30,00	1 200,00
Pala recta	Unidad	40	35,00	1 400,00
Pala cuchara	Unidad	40	35,00	1 400,00
Pala cavadora	Unidad	40	45,00	1 800,00
Zapapico con mango	Unidad	40	25,00	1 000,00
Rastrillo	Unidad	40	30,00	1 200,00
Tijera de podar	Unidad	40	20,00	800,00
Palas para llenado de sustrato	Unidad	80	10,00	800,00
Wincha de 50 mt.	Unidad	20	30,00	600,00
<b>2.3.27.11.2 Transporte y Traslado de Carga Bienes y Materiales</b>				<b>10.000,00</b>
Traslado de Carga Bienes y Materiales	Global	1	1.000,00	10.000,00
<b>2.3.1.99.1.99 Otros Bienes</b>				<b>2.000,00</b>
Alevinos	Millar	10	200,00	2.000,00
<b>2.3.27.11.99 Servicios Diversos</b>				<b>5.000,00</b>
Pintado de cartel de obra	Unidad	10	100,00	1.000,00
Instalación de plantones en terreno definitivo	Jornal	200	20,00	4.000,00
<b>2.3.2 8.1 1 Contrato Administrativo de Servicios</b>				<b>35.800,00</b>
Especialista Forestal 1 x 11 meses	Profesional/Mes	11	3.200,00	35 200,00
Aguinaldo 1 x 2 meses	Profesional/Mes	2	300,00	600,00
<b>2.3.2 8.1 2 Contribuciones a ESSALUD de CAS</b>				<b>1.155,00</b>
ESSALUD de CAS 1 x 11 meses	Profesional/Mes	11	105,00	1.155,00
<b>Planes de Econegocios</b>				<b>36.000,00</b>
<b>2.6.32.9 99 Maquinarias, Equipos y Mobiliario de Otras Instalaciones</b>				<b>36.000,00</b>
Maquinaria, Equipos y Mobiliario para implementar planes de econegocios	Unidad	12	3.000,00	36.000,00
<b>Intercambio de experiencias exitosas de educación ambiental</b>				<b>9.000,00</b>
<b>2.3.21.21 Pasajes y Gastos de Transporte</b>				<b>9.000,00</b>
Pasaje de los participantes a la ciudad de Oxapampa	Unidad	30	300,00	9.000,00
<b>Comunicación y Visibilidad</b>				<b>38.755,00</b>
<b>2.3.2 2. 4 2 Otros Servicio de publicidad y difusión</b>				<b>15.000,00</b>
Difusión de spot de radio local	Spots	50	200,00	10.000,00
Difusión de spot de TV local	Spots	20	250,00	5.000,00
<b>2.3.2 8.1 1 Contrato Administrativo de Servicios</b>				<b>22.600,00</b>
Asistente en comunicación	Profesional/Mes	11	2.000,00	22.000,00
Aguinaldo 1 x 2 meses	Profesional/Mes	2	300,00	600,00
<b>2.3.2 8.1 2 Contribuciones a ESSALUD de CAS</b>				<b>1.155,00</b>
ESSALUD de CAS 1 x 11 meses	Profesional/Mes	11	105,00	1.155,00
<b>TOTAL</b>				<b>76.000,00</b>
<b>Implementación de la oficina del ETR PIR DAIS</b>				<b>26.600,00</b>
<b>2.3.25.11 De Edificios y Estructuras</b>				<b>8.400,00</b>
Alquiler de oficina para el ETR PIR DAIS	Mes	12	700,00	8 400,00
<b>2.6.32.12 Mobiliario</b>				<b>7.000,00</b>
Escritorio de madera con cuatro gavetas	Unidad	6	700,00	4 200,00
Sillas giratorias	Unidad	6	100,00	600,00
Mesa de madera para reuniones de 5 x 1.5 m.	Unidad	1	1.200,00	1 200,00
Sillas de madera	Unidad	10	50,00	500,00
Armario de madera	Unidad	1	500,00	500,00
<b>2.6.32.31 Equipos Computacionales y Periféricos</b>				<b>19.600,00</b>
Laptop core i7	Unidad	1	3.300,00	3 300,00
Equipo de computo i5	Unidad	4	2 200,00	8 800,00



Cámara fotográfica semi profesional	Unidad	3	1.000,00	3.000,00
Proyector multimedia	Unidad	3	1.500,00	4.500,00
<b>Capacitación del personal Directivo de las instancias de gestión</b>				<b>41.000,00</b>
<b>2.3.27.10.1 Seminarios, Talleres y Similares</b>				<b>41.000,00</b>
Desayuno, Almuerzo y cena para participantes	Unidad	740	20,00	14.800,00
Hospedaje de los participantes	Unidad	330	20,00	6.600,00
Pasaje de los participantes	Unidad	440	40,00	17.600,00
Fotocopias	Unidad	20000	0,10	2.000,00



# ORGANIGRAMA DE PROFESIONALES DEL ETR PROGRAMA PRESUPUESTAL PIR DAIS – DEVIDA

ACTIVIDAD: "CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SOSTENIDO DE LOS RECURSOS NATURALES - REGIÓN UCAYALI"

